



# POSLOVNO POROČILO 2023

## Dom starejših občanov Ljutomer

Ljutomer, feb. 2024

## VSEBINA

UVOD .....	3
<b>I DEL: POSLOVNO POROČILO.....</b>	<b>4</b>
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE .....	4
2. DOLGOROČNI CILJI .....	5
3. LETNI CILJI.....	6
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	7
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC .....	9
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET.....	9
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI.....	10
8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA NADZORA.....	10
9. POJASNILO O NEDOSEGANJU CILJEV .....	10
10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA .....	11
11. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE .....	12
<b>II. DEL: IZVAJANJE DEJAVNOSTI PO PODROČJIH .....</b>	<b>14</b>
1. ORGANIZIRANOST IN KADROVSKA ZASEDENOST V LETU 2023 .....	14
2. OSKRBNA DEJAVNOST.....	18
3. SOCIALNO DELO .....	21
4. ZDRAVSTVENA NEGA.....	23
5. BIVALNA ENOTA STROČJA VAS .....	29
6. FIZIOTERAPIJA .....	32
7. DELOVNA TERAPIJA .....	33
8. PONUDBA PRIREDITEV IN DODATNIH STORITEV .....	34
9. PREHRANA .....	35
10. EKONOMAT .....	38
11. PRALNICA .....	38
12. VZDRŽEVANJE IN OBRATOVANJE.....	39
13. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI .....	41
14. USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE.....	44
15. NABAVA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE.....	45
16. UPRAVLJANJE, VODENJE .....	45
17. POSLOVANJE.....	49
18. ZAKLJUČEK .....	51

## UVOD

**Letno poročilo** DSO Ljutomer je sestavljeno iz dveh dokumentov: **Poslovnega poročila** (I. in II. del.) in **Računovodskega poročila**.

V prvem delu Poslovno poročilo sledi strukturi, kot je predlagalo Ministrstvo za solidarno prihodnost z dopisom št. 0143-42/2024-2720-1 z dne 12.2.2024 v skladu z zahtevami Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/2001, 10/2006, 8/2007 in 102/2010, v drugem delu pa so v Poslovnem poročilu predstavljene dejavnosti in doseganje letnih ciljev doma v letu 2023 na posameznih področjih.

Dom starejših občanov Ljutomer (v nadaljevanju DSO) kot javni socialno varstveni zavod, katerega ustanovitelj je Vlada RS, izvaja svojo dejavnost že 22 let v skladu z Zakonom o socialnem varstvu, ki v 50. členu določa, da domovi za starejše izvajajo:

1. institucionalno varstvo starejših,
2. pomoč in oskrbo na domu,
3. naloge, ki obsegajo pripravo okolja, družbe in posameznikov na starost in
4. gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena višji kakovosti življenja in varstva starejših občanov.

DSO Ljutomer je v lanskem letu izvajal oskrbo starejših z nastanitvijo kot svojo osnovno dejavnost, ob tem pa je ponujal še storitve dnevnega varstva, socialne oskrbe v oskrbovanih stanovanjih, vključevanje starejših iz okolja v dejavnosti doma, dejavnost domske kavarne, prehrano za zunanje uporabnike in še nekatere druge dejavnosti.

V letu 2023 je potekalo izvajanje celotne dejavnosti doma po letnem načrtu, ki ga je na predlog direktorja sprejel svet zavoda. Kljub občasno spremenjenim okoliščinam, zlasti visokim podražitvam energentov, prehrane in pomanjkanju določenega kadra, so bili cilji doma za leto 2023 v glavnem doseženi, deloma tudi preseženi, kar je razvidno v nadaljevanju poročila.


Kot ključne dosežene cilje lahko navedemo visoko stopnjo **realizacije programa, zadovoljstva stanovalcev in njihovih svojcev** ter kljub siceršnjih višjih stroškov poslovanja **pozitiven finančni izid**, saj je dom v letu 2023 zaključil poslovno leto s presežkom prihodkov oz. neto poslovnim izidom v višini 35.596,37 EUR.

# I DEL: POSLOVNO POROČILO

## 1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

### SPLOŠNI PODATKI:

Naziv zavoda: DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUTOMER  
 Naslov: Cesta prvega slovenskega tabora 5, 9240 Ljutomer  
 Matična številka: 1606689 000  
 Davčna številka: 30529999  
 Šifra dejavnosti po SKD: Q87.300

		Elektronska pošta	Internetna stran
Direktor	02 585 11 08	tomislav.nemec@dso-ljutomer.si	www.dso-ljutomer.si
Tajništvo	02 585 11 00 02 585 11 02	info@dso-ljutomer.si	
FRS	02 585 11 06	tanja.srsa@dso-ljutomer.si	

### Velikost zavoda

Dom izvaja svojo dejavnost na sedežu DSO v Ljutomeru in v Bivalni enoti (BE) Stročja vas. Skupna notranja tlorisna površina prostorov DSO Ljutomer znaša skupaj z BE Stročja vas 5.467 m<sup>2</sup>. Na stanovalca pride v Ljutomeru kvadratura povprečno 29,33 m<sup>2</sup> (računano na 152 stanovalcev), v BE (24 stanovalcev) pa kvadratura na stanovalca presega 42 m<sup>2</sup>, povprečje v domu je 31, 05 m<sup>2</sup> na stanovalca.

Vrsta	Dom	BE	Skupaj
Bivalni prostori	2.123,58	441,92	2.565,50
Ostali prostori	1.251,60	374,38	1.684,64
Komunikacije	1.024,96	192,33	1.217,29
<b>Skupaj:</b>	<b>4.400,14</b>	<b>1008,63</b>	<b>5.467,43</b>
m <sup>2</sup> /stanovalca	28,95	42,03	31,05

Tabela 2: BIVALNI STANDARD V LJUTOMERU IN STROČJI VASI v letu 2023

Bivalni standard	DOM LJUTOMER						BE Stročja vas				Σ Σ sobe	Σ Σ STA
	P	1	2	3	sobe	STA	LIPA	JABL	sobe	STA		
EPS	0	0	1	15	16	16	8	8	16	16	32	32
DPS	1	27	26	7	61	122	2	2	4	8	65	130
TPS	0	0	0	6	6	18			0	0	6	18
<b>Skupaj sobe</b>	<b>1</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>83</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>		<b>103</b>	
<b>Skupaj STA</b>	<b>2</b>	<b>54</b>	<b>53</b>	<b>47</b>		<b>156</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>24</b>		<b>180</b>

V letu 2023 so bile v Ljutomeru le manjše spremembe standarda. Tako je imel dom 83 sob, ki ustrezajo zahtevam Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev. Sobe so po namembnosti fleksibilne, število eno, dvo in triposteljnih sob (EPS, DPS in TPS) ni konstantno, ampak se spreminja glede na specifične potrebe in želje stanovalcev. Zastavljeni cilj, da bi zmanjšali število TPS, ni dosežen, ker je povpraševanje po TPS še zmeraj enako, kot prejšnja leta (zaradi nižje cene oskrbe).

### Zakonske podlage

Dejavnost DSO Ljutomer je v letu 2023 temeljila naslednjih zakonskih in podzakonskih aktih:

- Zakonu o socialnem varstvu,
- Zakonu o dolgotrajni oskrbi
- Zakonu o zdravstveni dejavnosti,

- Zakonu o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju,
- Zakonu o zavodih,
- Zakonu o splošnem upravnem postopku,
- Zakonu o javnih financah,
- Zakonu o računovodstvu,
- Zakonu o delovnih razmerjih,
- Zakonu o javnem naročanju (ZJN-3),
- Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije
- Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
- Zakonu o varstvu osebnih podatkov,
- Zakonu o prijavi prebivališča;
- Zakonu o pacientovih pravicah,
- Zakonu o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti;
- Zakonu o duševnem zdravju;
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva,
- Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev,
- Pravilniku o metodologiji o oblikovanju cen socialnovarstvenih storitev ter drugih podzakonskih aktov, ki urejajo to področje;
- Pravilniku o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev;
- Resoluciji o Nacionalnem programu socialnega varstva v Sloveniji za obdobje 2022-2030;
- Nacionalnem programu zdravstvenega varstva RS;
- Uredbi o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2023;
- pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev sklenjena z ZZS;
- pogodbi o izvajanju programa javnih del, sklenjenih z Zavodom RS za zaposlovanje, občinami in drugimi deležniki in
- drugih zakonih s področij, ki neposredno ali posredno urejajo področje delovanja javnih zavodov.

Delo v DSO poteka tudi na podlagi internih predpisov zavoda. V letu 2023 je bilo v uporabi cca 50 internih prepisov (pravilnikov, opisov procesov, navodil, protokolov in drugih organizacijskih predpisov), ki so razvidni in dostopni v domski evidenci internih predpisov (tajništvo zavoda) ter v digitalni obliki na intranetu. V letu 2023 smo nadaljevali s sprejemanjem novih in posodabljanjem internih navodil, načrtov in organizacijskih predpisov, zlasti glede neposredne izvedbene ravni procesov oskrbe in zdravstvene nege.

## 2. DOLGOROČNI CILJI

Okvir za oblikovanje strateških razvojnih ciljev doma opredeljujejo:

- kontekst delovanja organizacije,
- izhodišča in ključni cilji na nacionalnem nivoju opredeljeni v Resoluciji o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022–2030 (ReNPSV22–30), ki je bila sprejeta konec marca 2022,
- poslanstvo, vizija in vrednote DSO Ljutomer.

Izhajajoč iz konteksta organizacije ter na podlagi analize zunanjega in notranjega okolja oz. delovanja DSO smo v SWOT analizi v Planu za leto 2023 opredelili relevantne zunanje in notranje dejavnike, ki so za dom pomembni in lahko vplivajo na njegov strateški razvoj. Te dejavnike letno periodno pregledujemo in aktualiziramo.

Pri oblikovanju dolgoročnih ciljev upoštevamo tudi temeljni cilje države, ki so opredeljeni v na novo sprejeti **Resoluciji o Nacionalnem programu socialnega varstva v Sloveniji za obdobje 2022-2030 (ReNPSV22–30)**, ki je bila sprejeta marca 2022. Med tremi ključnimi izpostavljenimi cilji nacionalnega programa nas zlasti zadeva III. cilj, to je »vzpostavljanje pogojev za delovanje izvajalskih organizacij ter krepitev kakovosti in razvoja na področju socialnega varstva«.

Na podlagi zgoraj navedenega smo v letu 2023 nekoliko korigirali dotedanje in opredelili naslednjih sedem strateških ciljev:

- zagotavljanje kakovostnih storitev v skladu z namenom doma,
- spodbujanje inovativnosti in uvajanje novih pristopov,
- sodelovati z okoljem in biti zaupanja vreden partner na področju skrbi za starejše,
- izboljševati sistem vodenja kakovosti,
- usmerjenost k zaposlenim in razvoj organizacijske kulture,
- razvijati infrastrukturo in prilagajati delovno okolje,
- poslovati po ekonomskih načelih trajno uspešno.

### 3. LETNI CILJI

Za posamezen strateški cilj imamo opredeljenih več letnih ciljev s katerimi postopoma dosegamo njegovo realizacijo. Letni cilji, ki jih je bilo 29 v letu 2023, so se realizirali s planiranimi aktivnostmi, nalogami in projekti, ki jih smo jih izvajali na posameznih delovnih področjih doma.

Dolgoročni cilj	Letni cilj
<b>zagotavljati kakovostne storitev v skladu z namenom doma</b>	Zagotavljanje kakovostne zdravstvene nege
	Izvajanje socialne oskrbe
	Kakovostna in razpoložljiva prehrana
	Zadovoljstvo stanovalcev
	Preseganje pričakovanj stanovalcev
	Izvajanje dnevnega varstva
	Izvajanje kratkotrajnih namestitev
<b>spodbujanje inovativnost in uvajanje novih pristopov</b>	Uvedba terapij s »snozelen sobo«
	Uvedba bazalne stimulacije
	Uvedba aroma terapije
	Digitalizacija storitev ZN in SO
<b>sodelovati z okoljem, negovati partnerstva na področju skrbi za starejše</b>	Prevoz kosil na dom
	Sodelovanje z društvi / šolami
	Sodelovanje z lokalno skupnostjo
<b>razvijati in izboljševati sistem vodenja kakovosti</b>	Certificirati sistema vodenja
	Motiviranje zaposlenih za kakovostno delo
	Izboljšati spremljanje kakovosti z notranjim nadzorom

<b>Usmerjenost k zaposlenim, razvoj kompetentnosti in organizacijske kulture, zagotavljanje razpoložljivost zaposlenih</b>	Povečati zadovoljstvo zaposlenih
	Povečati kompetentnost zaposlenih
	Dvigniti raven razumevanja vrednot/pripadnosti
	Zmanjšati število bolniških dni
	Pridobivati zadosten kader (nega, kuhinja)
<b>razvijati infrastrukturo in prilagajanje delovnega okolja</b>	Izboljšati stanje opreme
	Izboljšati delovne pogoje in pridobiti dodatne prostore
	Vzdrževati prostore in opremo
	Prilagoditev zunanje infrastrukture – obnova in vzdrževanje okolice
<b>poslovati po ekonomskih načelih in trajna finančna stabilnost</b>	Polna zasedenost kapacitet oskrbe
	Presežek prihodkov nad odhodki
	Ohraniti delež prihodkov iz naslova tržnih dejavnosti

Postavljeni letni cilji so bili večinoma uspešno izvedeni, deloma preseženi, nekateri od njih pa zaradi različni dejavnikov tudi nerealizirani. Kvantitativni in kvalitativni kazalci letnih ciljev in njihove dosežene vrednosti ter opisi izvedenih aktivnosti so podrobneje opredeljeni v drugem delu poslovnega poročila, kjer je predstavljeno izvajanje dejavnosti za leto 2023 po delovnih področjih.

Sicer pa lahko kot okvir in pogoj za uspešno izvajanje vseh letnih aktivnosti vezanih na strateške cilje opredelimo doseganje treh osrednjih letnih ciljev:

- ⇒ **izvajanje in zagotavljanje planiranega obsega ter vrste storitev** s poudarkom na zagotavljanju čim bolj kakovostnega življenja stanovalcev v skladu z njihovimi potrebami, željami in pričakovanji ter v skladu z namenom ustanovitve doma,
- ⇒ **uspešno poslovanje z zagotavljanjem finančnih, materialnih in kadrovskega virov** za nemoteno delovanje ob upoštevanju potreb in pričakovanj zaposlenih,
- ⇒ **zagotavljanje delovanja procesov** v skladu z načeli kakovosti, vitkosti, učinkovitosti, gospodarnosti in družbene odgovornosti.

## 4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V nadaljevanju podajamo oceno uspeha prej navedenih osrednjih letnih ciljev. Uspeh pri doseganju **prvega letnega cilja**, to je izvajanju in zagotavljanja obsega in vrste storitev, je kvantitativno razviden iz preglednice izvedenih oskrbnih in negovalnih dni glede na tip storitev.

VRSTA STORITEV	Kapacitete	PLAN 2023		REALIZACIJA 2023		Delež v %	Indeks realizacija 2023/plan 2023
		Štev. storitev (dni)	Štev. uporabnikov	Štev. storitev (dni)	Štev. uporabnikov		
1	2	3	4	5	6	7	8(5:3)
<b>OSKRBA</b>							
<b>Stanovalci skupaj</b>	<b>176</b>	<b>64.240</b>	<b>176</b>	<b>64.965</b>	<b>178</b>	<b>100</b>	<b>101</b>
Oskrba I		16.425	45	16.947	46	26	103
Oskrba II		3.650	10	2.452	7	4	67
Oskrba IIIA		28.105	77	29.797	82	46	106
Oskrba IIIB		7.300	20	6.713	18	10	92
Oskrba IV		8.760	24	9.056	25	14	103
<b>ZDRAVSTVENA NEGA</b>							
<b>Stanovalci skupaj</b>		<b>59.495</b>	<b>163</b>	<b>59.816</b>	<b>164</b>	<b>100</b>	<b>101</b>
Nega tip I		10.950	30	10.607	29	18	97
Nega tip II		2.555	7	2.240	6	4	88
Nega tip III		45.990	126	46.812	128	78	101
Nega tip IV				137	1		
DNEVNO VARSTVO				20			

V celoti gledano je bila v letu 2023 101% realizacija oskrbnih dni glede na korigiran plan, realizacija je bila 64.965 oskrbovalnih dni in je glede na leto prej višja za 725 oskrbnih dni. Na področju zdravstvene nege beležimo 101% realizacijo glede na korigiran plan, kar je za 321 negovalnih dni višje kot leto prej, ko je bilo realiziranih 59.495 negovalnih dni.

Uspeh pri doseganju **drugega osrednjega letnega cilja**, to je uspešno poslovanje, je razviden iz doseženega pozitivnega bruto poslovnega izida, kjer beležimo za 39.239,07 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Davek od dohodka pravnih oseb znaša 3.642,70 EUR, neto poslovni izid v letu 2023 znaša 35.596,37 EUR. Ugotavljamo, da se je v letu 2023 realizacija prihodkov na področju tržne dejavnosti glede na leto 2022 povečala za 10% (leto 2023 282.096,96 EUR, leto 2022 256.998,72 EUR in leto 2021 215.737,21 EUR). V strukturi celotnih prihodkov zavoda beležimo porast tržne dejavnosti iz 5,5% (leto 2021), 6,44% (leto 2022) na 6,60% (leto 2023) in upad javne službe iz 93,56% (leto 2022) na 93,40% (leto 2023) in 94,5% (leto 2021).

Ob povečanih odhodkih pa smo na drugi strani s strani države prejeli ustrezna nadomestila ter tako lahko nevtralizirali izpadla sredstva, kar je ob vseh notranjih prizadevanjih zaposlenih za racionalno poslovanje vodilo do ugodnega bruto poslovnega izida v višini 39.239,07 EUR. Tudi kazalnik gospodarnosti v višini 1,01 kaže, da je zadoščeno načelu gospodarnosti poslovanja.

Planirane vrednosti pri **tretjem osrednjem letnem cilju**, to je kakovostno izvajanje procesov, so prav tako večinoma dosežene, mestoma presežene. Podrobnejša pojasnila ter kazalci v zvezi z realizacijo procesov so vsebovani v drugem delu poročila ter v finančnem delu poročila.



## **5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC**

Tudi v letu 2023 smo se pri izvajanju programa dela, podobno kot v letih 2021 in 2022, soočali tudi z negativnimi pojavi, kot so npr. občasne okužbe v domu. V letu 2023 je bilo okužb manj, en izbruh je bil v mesecu feb. v BE Stročja vas, v DSO pa je bilo nekaj posameznih primerov. V nadaljevanju navajamo štiri večja prepoznana tveganja oz. možnosti za nedopustne ali nepričakovane posledice, ki bi lahko poleg morebitnih novih epidemij v prihodnje negativno vplivale na poslovanje zavoda in izvajanje njegovega poslanstva.

- Kljub spodbujanju k cepljenju, kjer se je proti gripi cepilo 87 stanovalcev ter prosti virusu Sars Cov-2 64 stanovalcev, še zmeraj obstaja možnost ponovne razširitve okužb tudi v našem domu. Take okužbe, zlasti izbruhi, za določeno obdobje močno zaustavijo izvajanje plana in rednih programov, običajno pa vplivajo tudi na povečano odsotnost zaposlenih. Ta tveganja obvladujemo s stalnim usposabljanjem zaposlenih, povečanim izvajanjem notranjih nadzorov, ustreznimi zalogami osebne varovalne opreme in stalno pripravljenostjo na vzpostavitev sive oz. rdeče cone v objektu in zunanji bivalni enoti.
- Nezaključen proces prenosa lastništva osnovnega objekta, infrastrukture in zemljišča na državo, saj je zemljiškoknjižni lastnik še zmeraj Občina Ljutomer, ogroža nadaljnje razvojne ambicije doma glede izboljšanja infrastrukture. Na podlagi jeseni 2022 sprejetega sklepa občinskega sveta Občine Ljutomer o prenosu lastništva je Občina Ljutomer pripravila pismo o nameri prenosa, ki je trenutno v obravnavi na Ministrstvu za solidarno prihodnost oz. v usklajevanju z občino. Neurejeno lastništvo predstavlja oviro glede izvajanja investicij in investicijskega vzdrževanja.
- Pomanjkanje kadra, še posebej s področja zdravstvene nege, lahko v prihodnje predstavlja kritični dejavnik glede ohranjanja nivoja kakovosti storitev. Kot glavni razlog vidimo zahtevne pogoje dela, nestimulativen plačni sistem, ter nezanimanje za poklice, kot je npr. negovalec. Vse to vpliva tudi na fluktuacijo zaposlenih, ki se raje zaposlujejo v bližnji Avstriji ter drugih boljše plačanih in delovno manj intenzivnih dejavnostih. V zadnjem obdobju opažamo pomanjkanje kadra tudi za delo v podpornih službah, kot je npr. V letu 2023 smo imeli več neuspešnih razpisov za nadomeščanje sodelavke v kuhinji, ki se je v začetku 2024 upokojila. Tudi v letu 2023 smo zaenkrat uspešno nadomeščali kadrovske vrzeli, kot pa je uvodoma navedeno, pa se lahko uresniči tveganje pomanjkanja kadra v prihodnje ter ogrozi izvajanje naših temeljnih dejavnosti.
- Velike podražitve storitev in blaga na globalnih in lokalnih trgih (zlasti energentov in hrane) v luči nestabilnih razmer, lahko vplivajo na drastično podražitev delovanja doma in ogrozijo njegovo finančno stabilnost.

## **6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET**

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let (trendi) je razvidna iz preglednic in primerjalnih podatkov v nadaljevanju poročila v okviru poročanja o delovanju posameznih delovnih področji (drugi del poročila). Prav tako so za ključne kazalce razvidni tudi trendi, običajno za zadnja tri leta.

## 7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI

DSO je tudi v letu 2023 posloval pozitivno. Naše pozitivno poslovanje je bilo možno predvsem zaradi stalnih prizadevanj za gospodarno in učinkovito upravljanje z viri ter zaradi pomoči države, ki nam jo je nudila tudi v tem zahtevnem letu. Ker podrobnejša merila gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti izvajanja javne službe sistemsko niso urejena in izdelana, se kot krovni kazalec upošteva finančni kazalec gospodarnosti, ki ima za leto 2023 vrednost 1,01, in je večji od vrednosti 1. Kazalec gospodarnosti je bil večji od 1 tudi v zadnjih šestih letih, tako npr. v letu 2022 (1,03), v letu 2021 (1,01), v letu 2020 (1,016), 2019 (1,015) in letih 2018 in 2017 prav tako (1,01).

Na podlagi krovnega finančnega kazalca gospodarnosti, ki je večji od 1 in na osnovi doseženih rezultatov na vsebinskih področjih ugotavljamo, da je zavod posloval učinkovito, gospodarno in vestno, kljub izrednim okoliščinam kar se tiče podražitev v zadnjih dveh letih.

## 8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA NADZORA

DSO ima sprejet pravilnik o računovodstvu, v katerem je ustrezno urejeno tudi področje notranjega finančnega nadzora. Ukrepi, zapisani v pravilniku, so se tudi v lanskem letu primerno izvajali. Del sistema notranjega nadzora je tudi obvladovanje tveganj, kar je opredeljeno v Navodilih za upravljanje s tveganji, izdelan je tudi register tveganj. Na podlagi prepoznanih tveganj in drugih dogodkov se spremlja dogajanja na vseh področjih ter po potrebi preventivno in korektivno ukrepa. V okviru sistema našega notranjega nadzora smo v letu 2023 na področju izvajanja dela bili izvedeni 3-je komisijski strokovni notranji nadzori (leto prej štirje) ter en individualni, in sicer glede ukrepanja zaposlenih po padcu stanovalke, glede zdravstvenega stanja stanovalke in komunikacije z zdravnikom, glede izvajanja socialne oskrbe ter glede suma nasilja s strani zunanje osebe.

Tudi na oddelkih smo nadaljevali z individualnimi nadzori nad izvajanjem nege, oskrbe, urejenosti in čiščenja neposredno pri stanovalcih v sobah, skupno je bilo v letu 2023 izvedenih 137 teh nadzorov (lani 74).

Prav tako so bili v I. 2023 izvedeni nadzori zunanjih institucij, in sicer 2 nadzora s področja obvladovanja tveganj v prehrani (HACCP), 2 nadzora s strani Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, en nadzor delovnega inšpektorja, en redni nadzor zdravstvenega inšpektorja MZ (zakonodaja s področja nalezljivih bolezni, ravnanja z odpadki), en poziv k razjasnitvi s strani MZ ter en kontrolni obisk Varuha človekovih pravic.

Del sistema notranjega nadzora so tudi redne medsebojne kontrole pri izvajanju plačilnega prometa (sistem štirih oči) ter tudi vsakoletna opravljena notranja revizija, ki jo izvede pooblaščenca zunanja revizijska hiša. Predmet notranjega revidiranja za leto 2021, 2022 je preveritev izplačila nadur, preveritev cen javnih naročil, razvrščanje stanovalcev v oskrbe, beleženje in obračunavanje dodatnih storitev. Predmet notranjega revidiranja za leto 2023 bomo določili na seji sveta zavoda ob sprejemu finančnega načrta za leto 2024, predvidoma v mesecu marcu 2024.

Tako pri nadzoru zunanjih institucij, kot notranji reviziji, večjih nepravilnosti ni bilo, upoštevaje ugotovitve in priporočila smo pristopili k izvedbi predlaganih izboljšav sistema.

## 9. POJASNILO O NEDOSEGANJU CILJEV

Skupni cilji v delovnem planu so bili večinoma doseženi, oziroma tudi preseženi, medtem ko pri posameznih ciljnih letnega plana beležimo tudi nedoseganje oz. le delno doseganje, v nadaljevanju izpostavljamo nekatere izmed njih.

Nerealizirani cilji, ki jih dom poskuša doseči že dalj časa.

- Kot je že navedeno v točki 5 tega poročila že od pričetka delovanja zavoda ni urejeno lastništvo objekta DSO in pripadajočega funkcionalnega zemljišča, ki je kljub sprejetim sklepom pristojnih občinskih svetov še zmeraj zemljiškoknjižno v lasti Občine Ljutomer. V kateri fazi je trenutno postopek je navedeno v točki 5 tega poročila.

Letni cilji, ki niso bili doseženi.

- Cilj izboljšanja vseh kazalcev kakovosti zdravstvene nege (npr. zmanjšanje padcev) ni bil dosežen.
- Cilj povečanja zadovoljstva zaposlenih (izboljšanje ocene na podlagi ankete) ni bil dosežen, saj na zadovoljstvo zaposlenih vplivajo prenizki kadrovske normativi ter posledično obremenjenost ter neurejen plačni sistem.
- Cilj certificiranja sistema vodenja po modelu ISO 9001:2015 še ni dosežen, aktivnosti potekajo in bodo zaključene predvidoma v tem letu.
- Na področju investicij niso bile realizirane vse predvidene nabave, kjer omenjamo npr. nerealizirano nabavo novega kombiniranega vozila za prevoz več oseb (kljub javnemu razpisu in zbiranju ponudb se zaradi pomanjkanja takih vozil trg ni odzval), nerealizirano naročilo projektne dokumentacije (dokler ni urejeno lastništvo je tvegano naročevati projekte) in nerealizacija obnove pergole na terasi (kjer nismo dobili konkurenčne primerljive ponudbe).
- Pridobitev dodatnih prostorov (npr. enoposteljnih sob, prostorov za dnevno bivanje stanovalcev ter pomožnih prostorov), kar je pogojeno z ureditvijo lastništva.

Cilji, ki niso bili doseženi bodo smiselno in glede na aktualnost preneseni med cilje za leto 2024.

## 10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

- DSO Ljutomer že več kot 22 let opravičuje v izgradnjo doma vložena sredstva s strani občin in države z uspešnim uresničevanjem svojega poslanstva, saj je glede na splošne razmere na področju UE Ljutomer tudi v letu 2023 bilo dobro poskrbljeno za institucionalno varstvo starejših (tudi občanov z demenco), ki lahko bivajo v sodobno urejeni ustanovi blizu svojega doma.
- V lanskem letu je DSO imel na dan 31.12.2023 skupaj 89 redno zaposlenih delavcev, vključno s pripravniki ter javnimi delavci in nadomestnimi delavci pa 105 zaposlenih na plačilnem seznamu ter tako, kot večji zaposlovalec v našem okolju, prispeval k izboljšanju zaposlenosti na področju UE Ljutomer.
- DSO stalno sodeluje s Probacijsko enoto Maribor ter omogoča opravljanje splošno koristnega dela občanov iz našega področja (v letu 2023 9 osebam oz. 1439 ur)
- DSO nudi možnost starejšim iz okolice doma ter v oskrbovanih stanovanjih storitve prehranjevanja v domu, pranja, druženja, dnevnega bivanja, kulturnega in rekreacijskega udejstvovanja ter tako prispeva k razvoju skupnostnih oblik pomoči starejšim. Dom je v letu 2023 redno dostavljal hrano na dom cca 40 starejšim občanov.
- DSO daje možnost sodelovanja, nastopanja in predstavljanja številnim skupinam, društvom in sekcijam društev upokojencev in drugih društev ter organizacij, predvsem ob sredah, ko imamo tradicionalne družbene dogodke odprte tudi za javnost. Pri nas delujejo tudi zunanje skupine za samopomoč starih ljudi, ki jih vodijo zunanji sodelavci.
- S pridobitvijo naziva učni zavod s strani Ministrstva za zdravje je DSO aktiven izvajalec praktičnega pouka dijakov srednjega programa, negovalcev ter bolničarjev poklicnega programa, študentov strokovnega študijskega programa prve stopnje zdravstvene nege. Z vključevanjem ljutomerskih gimnazijcev v prostovoljno delo dom prav tako prispeva k kakovostnejšemu izobraževalnemu procesu in vzgoji mladih v domačem okolju
- DSO je stalen partner in sodeluje z društvom Spominčica ter vzdržuje prvo ustanovljeno »demenci prijazno točko« v Prlekiji, lansko leto pa tudi v BE stročja vas, ter tako prispeva k obvladovanju demence v našem okolju.

- DSO tvorno sodeluje v organih občine, regije in države pri obravnavi in reševanju problematike, ki zadeva varstvo starejših ter tako prispeva k razvoju celovitejšega varstva starejših ter različnih oblik pomoči starejšim. Naš predstavnik je tudi član Odbora za starejše na Občini Ljutomer, DSO pa član lokalne akcijske skupine LAS Prlekija.
- DSO konstruktivno sodeluje tudi pri reševanju problematike in razvoja socialnega zdravstva ter razvojnih projektih na državnem nivoju, saj je naš predstavnik (direktor) regijski koordinator ter tudi član upravnega odbora Skupnosti socialnih zavodov Slovenije. Prav tako naši zaposleni konstruktivno sodelujejo pri razvoju stroke, saj so aktivni člani strokovnih društev (npr. društva med. sester, socialnih delavcev, fizioterapevtov idr).
- Z vzpostavljenimi nabavnimi verigami domačih pridelovalcev ekološko pridelane hrane in izvedbo zdravih zajtrkov in kosil (enkrat tedensko) prispevamo k razvoju zavedanja in pospeševanja pridelave zdrave hrane v našem okolju.

## 11. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

- Problematika in analiza kadrovanja je podrobneje obravnavana v drugem delu letnega poročila (II/1) v poglavju Organiziranost in kadrovska zasedenost.
- Že dalj časa pa se ugotavlja, da veljavni kadrovske normativi glede na obseg dela in uveljavljene standarde, ne zadoščajo. Zaradi ugodnih razmer na trgu dela opazujemo tudi večjo fluktuacijo kadra, dodatno tveganje pa predstavlja še zmeraj nizko ovrednoteno delo negovalcev ter plačne skupine J, posledično je težje pridobiti nov kader. Slednje se je pokazalo v letu 2023 na primeru iskanja nadomestne zaposlitve ob upokojitvi kuharice, kjer smo morali kar 4 krat ponoviti razpis.
- Število zaposlenih in njihovo financiranje je neposredno odvisno od realizacije obsega in strukture oskrbnih in negovalnih dni v preteklem letu, kar pa lahko skozi leta precej niha, zato ni mogoče imeti vseh delavcev konstantno zaposlenih za nedoločen čas. Po drugi strani pa porodniške in daljše bolniške odsotnosti zahtevajo pogoste nadomestne zaposlitve. Prizadevamo si z internimi začasnimi prerazporeditvami, aktivnostmi negovanja zdravja na delovnem mestu ter ustvarjanjem baze zunanjih sodelavcev čim bolj ublažiti kadrovske izpade. Ugotavljamo, da tudi pri nas prihaja do pomanjkanja kadra, zlasti bolničarjev negovalcev in SMS (vpliv bližine Avstrije in boljše plačanih delovnih mest drugod v zdravstvu) ter tudi nekaterih profilov J skupine (npr. kuharjev). Prizadevamo si, da s čim več primernimi pripravniki poskušamo ohranjati stik tudi po pripravi in jih po možnosti vključiti v delovni proces.

### Analiza števila zaposlenih

Skupno število redno zaposlenih na dan 31.12.2023 je 89 zaposlenih, leto prej 88,5. Lahko rečemo, da je dejansko število redno zaposlenih v skladu z veljavnim normativom. Dodatno smo že v letu 2022 zaposlili tudi 4 oskrbovalke (ena dodatno zaradi pomanjkanja bolničarjev), s čemer sledimo postopnemu povečanju števila zaposlenih v skladu s postopnim uveljavljanjem kadrovskega normativa za izvajanje institucionalnega varstva za odrasle osebe v domovih za starejše. Število vseh zaposlenih na dan 31.12.2023 je bilo skupaj s pripravniki in dodatnimi zaposlitvami (javna dela) 97, skupaj z nadomestnimi delavci pa 105.

Iz strukture zaposlenih je razvidno, da je bilo v letu 2023 v zdravstveni negi 43,60 zaposlenih, kar je nekoliko več od planiranega.

Na področju oskrbe skupaj s poslovođenjem je bilo v letu 2023 zaposlenih 45,40 delavcev, kar je nekoliko manj od normativa.

V letu 2023 smo kot pomoč redno zaposlenim imeli zagotovljeno delo tudi preko študentskega servisa v obsegu 7593 ur, kar je 3,64 delavca.

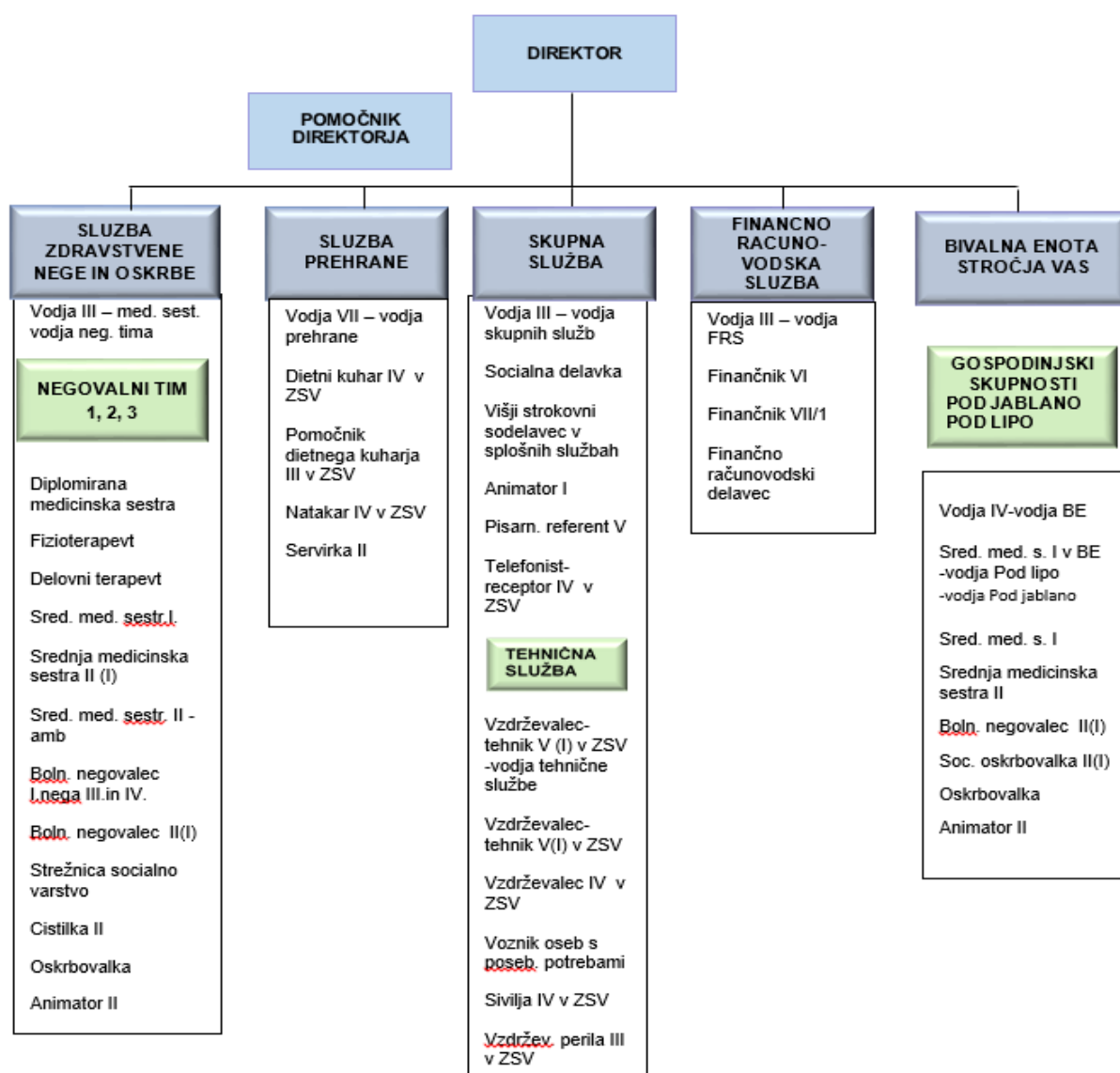
Podrobnejša struktura zaposlenih v letu 2023 in primerjava s planiranim je razvidna iz naslednje preglednice.

PREGLED ŠTEVILA DELAVCEV GLEDE NA PLAN IN DEJANSKO ZAPOSLENOST (redno zaposleni) v letu 2023 na dan 31.12.2023									
		PLAN 2023	RAZDELITEV med LJU in BE				REDNO ZAPOSLENI na dan 31.12.2023		
DELOVNO MESTO		SKUPAJ DSO	LJUT.	BE	v BE	v LJUT Za BE	LJUT.	BE	Skupaj
<b>I. OSNOVNA SKRBA</b>									
1	informator-receptor	2,20	1,90	0,30	0,30		1,20		1,20
2	čistilka	3,44	2,97	0,47	0,47				
3	perica	3,34	2,82	0,52	0,52		3		3
4	šivilja	0,77	0,66	0,11	0,00	0,11			
5	strežnica	8,87	7,78	1,09	1,09		11		11
6	servirka	2,10	1,81	0,29	0,29		2		2
7	pomočnik diet. kuharja	5,02	4,33	0,69	0,69		4		4
8	kuhar	3,30	2,84	0,46	0,46		4		4
9	ekonom	0,73	0,63	0,10		0,10	1		1
10	vzdrževalec	2,09	1,88	0,21		0,21	2		2
11	voznik	0,73	0,63	0,10		0,10	1		1
	<b>Skupaj I:</b>	<b>32,59</b>	<b>28,25</b>	<b>4,34</b>	<b>3,82</b>	<b>0,52</b>	<b>29,20</b>		<b>29,20</b>
<b>II. SOCIALNA OSKRBA – VARSTVO</b>									
1	oskrbovalka	1,18	0,41	0,77	0,77		4	6,40	10,40
2	gospodinja oskrbovalka	1,18	0,41	0,77	0,77				
3	varuhinja	1,18	0,41	0,77	0,77				
4.	Socialna oskrbovalka	0,54	0,41	0,13	0,13				
	<b>Skupaj II:</b>	<b>4,08</b>	<b>1,64</b>	<b>2,44</b>	<b>2,44</b>		<b>4</b>	<b>6,40</b>	<b>10,40</b>
<b>III. SOCIALNA OSKRBA - POSEBNE OBLIKE VARSTVA</b>									
1	delovni instruktor	1,00	0,23	0,77	0,77				
2	animator	1,00	0,23	0,77	0,77				
3	socialni delavec	1,24	0,88	0,36		0,36	1		1
	<b>Skupaj III:</b>	<b>3,24</b>	<b>1,34</b>	<b>1,90</b>	<b>1,54</b>	<b>0,36</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>IV. POSLOVODENJE</b>									
1	administrativne naloge	2,42	2,09	0,33	0,00	0,33	0,80		0,80
2	finančno-rač. naloge	2,42	2,09	0,33	0,00	0,33	3		3
3	direktor	1,00	0,86	0,14	0,00	0,14	1		1
	<b>Skupaj IV:</b>	<b>5,84</b>	<b>5,04</b>	<b>0,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,80</b>	<b>4,80</b>		<b>4,80</b>
	<b>Skupaj oskrba (I+II+III+IV):</b>	<b>45,75</b>	<b>32,27</b>	<b>9,48</b>	<b>7,80</b>	<b>1,68</b>	<b>39</b>	<b>6,40</b>	<b>45,40</b>
<b>V. ZDRAVSTVENA NEGA</b>									
1	zdr. tehnik - sms	15,12	12,53	2,59	2,59		12,5	3,90	16,40
2	fizioterapevt	1,02	0,86	0,16	0,00	0,16	1		1
3	med. sestra - vms	4,24	3,48	0,76	0,76		5	1	6
4	delovni terapevt	1,35	1,12	0,23	0,23		1	0,20	1,20
5	negovalka	19,84	16,59	3,25	3,25		15,5	3,50	19
6	Strežnica	1,40	1,38	0,02	0,02				
	<b>Skupaj V:</b>	<b>42,97</b>	<b>35,96</b>	<b>6,85</b>	<b>6,85</b>	<b>0,16</b>	<b>35</b>	<b>8,60</b>	<b>43,60</b>
	<b>Skupaj I+II+III+IV+V:</b>	<b>88,72</b>	<b>72,23</b>	<b>16,49</b>	<b>14,65</b>	<b>1,84</b>	<b>74</b>	<b>15</b>	<b>89</b>

## II. DEL: IZVAJANJE DEJAVNOSTI PO PODROČJIH

### 1. ORGANIZIRANOST IN KADROVSKA ZASEDENOST V LETU 2023

#### ORGANIGRAM DSO LJUTOMER



Dom starejših občanov Ljutomer je v organizacijskem smislu v letu 2023 deloval v petih organizacijskih enotah in sicer: služba zdravstvene nege in oskrbe, služba prehrane, skupna služba, finančno računovodska služba in BE Stročja vas.

Namesto formalne funkcionalne organiziranosti po službah je bila tudi v letu 2023 v ospredju procesna organiziranost. Pri tem sproti iščemo odgovore na vprašanje kako čim učinkoviteje med seboj povezati vse zaposlene, ki sodelujejo v posameznem procesu, ne glede na to v katero službo ali organizacijsko

enoto so razporejeni.

<b>PRIMERJAVA ZAPOSLENOSTI v letih 2014 – 2023</b>										
<b>Kazalniki</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Število zaposlenih po veljavnem normativu (zdravstvo + oskrba) - uporabljen v naslednjem letu	81,29	86,88	84,00	78,49	81,60	83,62	79,97	82,22	88,72	93,04
Vsi zaposleni iz realiziranih delovnih ur vsi zaposleni	97,56	104,46	103,75	101,36	98,96	90,46	92,94	99,11	99,26	100,43
Število zaposlenih brez JD in PRIPRAVNIKI	79,37	85,80	87,26	89,10	87,10	87,30	87,15	92,92	94,26	95,06
Zaposleni brez JD, PRI in brez refundacije bolezni	75,17	81,94	83,08	84,33	82,45	82,39	80,06	85,73	81,36	86,65
Število stanovalcev iz OD/dan	165,1	175,5	175	177	178	179	164	167	175	178
Število stanovalcev/ na 1 zaposlenega/(vsi)	1,69	1,68	1,69	1,75	1,80	1,98	1,76	1,69	1,76	1,77
Število stanovalcev/ na 1 redno zaposlenega brez JD in pripravnikov	2,08	2,05	2,01	1,99	2,04	2,05	1,88	1,80	1,86	1,87

Če upoštevamo samo redno zaposlene, ki so dejanski strošek DSO (brez pripravnikov), je bilo zaposlenih iz delovnih ur, vključno z bolniškimi odsotnostmi 95,06 delavcev (lani 94,26 delavcev), kar je za 0,80 delavcev več kot leto prej. Zaposlenih brez pripravnikov, javnih delavcev (JD) in refundacije bolezni je bilo 86,65 (leto prej 81,36). Normativno število zaposlenih je odraz števila oskrbnih in negovalnih dni preteklega leta ter se uporabi kot planirano število zaposlenih v naslednjem letu. V letu 2023 je bilo v domu povprečno število stanovalcev na zaposlenega 1,77, če upoštevamo vse zaposlene, oz. 1,87, če upoštevamo samo redno zaposlene. Glede na zastarelost veljavnih kadrovskega normativov število zaposlenih ne zadošča za izpolnjevanje vseh dejanskih potreb stanovalcev, saj so današnja pričakovanja stanovalcev in zastavljeni standardi kakovosti drugačni, kot so bili v času nastanka normativov pred več kot 20 leti.

Velja upoštevati, da je bilo poleg redno zaposlenih še 4,37 zaposlenih iz delovnih ur (javna dela) in 1,00 zaposlenih iz delovnih ur (pripravniki), ki pa imajo določene omejitve, saj pripravniki zaradi pomanjkanja izkušenj naredijo manj in niso samostojni, potrebujejo pa tudi mentorstvo. Omeniti velja, da so pripravniki od V. stopnje naprej tudi veliko odsotni zaradi obveznega kroženja (najmanj dva meseca).

Zaradi nepredvidenega in nenadnega povečanja obsega dela, pomanjkanja kadra ali nujnega nadomeščanja odsotnosti, je bilo v letu 2023 izplačanih 2.809,98 nadur (strošek 39.481,41 EUR), leto prej 3.120,92 nadur (strošek 40.313,66 EUR), leto 2021 pa 1.733,42 nadur (strošek 20.107,51 EUR). Dosledno se je omogočalo nadomeščanje odsotnost zaposlenih, za vsako nepredvideno nadomeščanje, ko zaposlenega ni mogoče obvesti en dan vnaprej, pa se je dala možnost izplačila nadurnega dela.

Po uvedbi možnosti kombiniranih delovnih mest (sistemizacija iz okt. 2017) imamo v BE Stročja vas zasedenost delovnih mest glede na stopnjo zahtevnosti usklajeno z normativi in glede na odvijajoče se procese. Vsi zaposleni v Bivalni enoti, razen oskrbovalk in vodje imajo sklenjene pogodbe o zaposlitvi na kombiniranih delovnih mestih.

Pripravnništvo je v lanskem letu opravljalo skupno šest oseb in sicer dva pripravnika za poklic srednja medicinska sestra v skupnem obsegu 3 mesece v letu 2023 (ostali del sta opravila v predhodnem letu) in štiri pripravniki bolničar negovalec v skupnem obsegu 12 mesecev (vključitev v program in zaključek programa pripravnništva med letom). Strošek doma pri pripravnikih so le malice in sredstva za delo.

Konec leta 2022 smo uspešno kandidirali na razpis javnih del in tako v okviru tega programa v letu 2023 zaposlili 5 brezposelnih oseb (štiri osebe s statusom invalida po predpisih ZPIZ, ena po predpisih ZRSZZ).

### FINANCIRANJE DODATNIH PROGRAMOV –ZAPOSLITEV 2023

Programi	Št. delavcev iz del. ur	Vir financiranja					Delež DSO Ljutomer v %						
		ZRSZ	ZZZS	MSP	DSO LJU	SKUPAJ:	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Javna dela	4,37	70.830,78			17.427,58	88.258,36	17	22	0	7	0	11	20
Pripravniki – ZZZS	1,00		24.677,22			24.677,22							

Na podlagi pogodbe o opravljanju **splošno koristnega dela**, sklenjene med DSO Ljutomer in Probacijsko enoto Maribor za delo v korist skupnosti, predvsem kot nadomestilo plačila globe, je v DSO v letu 2023 opravljalo delo 9 odraslih oseb. Skupno je bilo realiziranih 1439 ur (lani 1.492 ur, leto prej 295 ur splošno koristnega dela), ki se je opravljalo predvsem kot pomoč v recepciji in v službi vzdrževanja. V sodelovanju z URI Soča se je v kuhinji usposabljala ena oseba skupno devet mesecev.

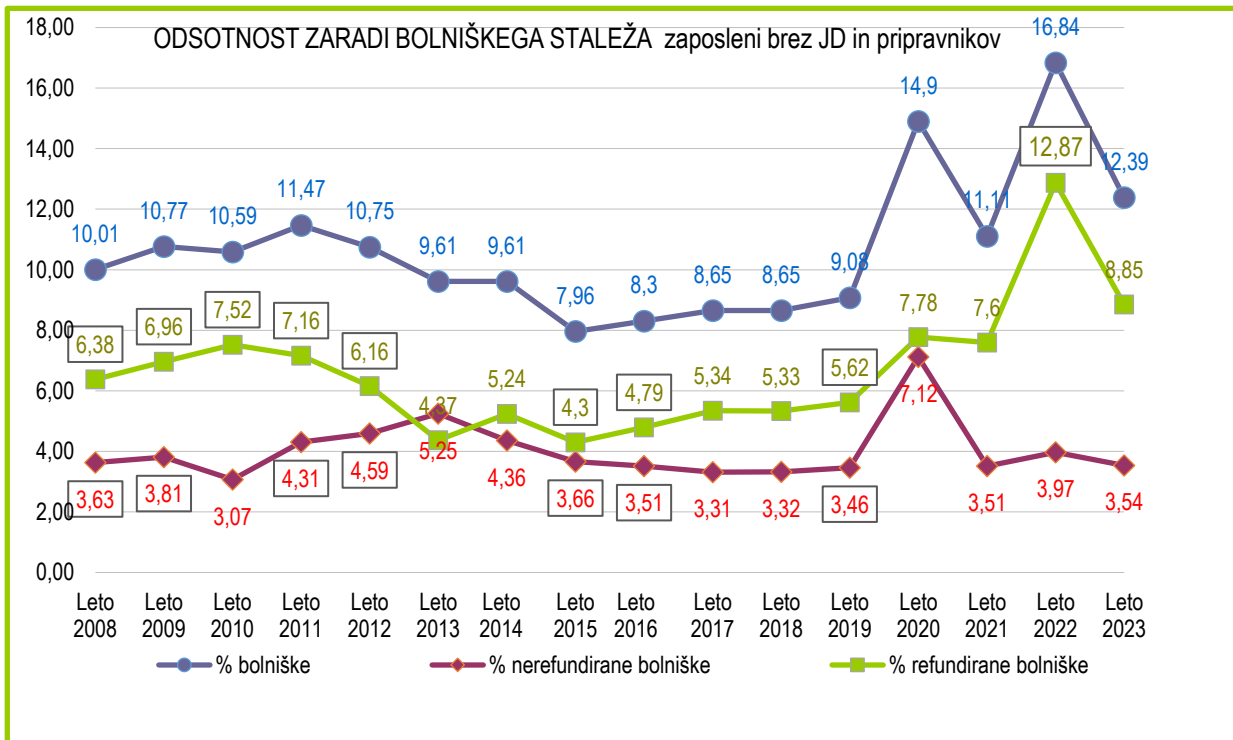
**Izobrazbena struktura** zaposlenih je zelo dobra. V povprečju je zahtevana IV. stopnja izobrazbe, dejansko pa imajo zaposleni v povprečju doseženo V. stopnjo.

Med redno zaposlenimi je 12 moških, kar je dobrih 13,48 %. Povprečna starost zaposlenih je 46 let (lani 44 let). Povprečna delovna doba zaposlenih konec leta 2023 je 19,96 (lani 19,37 let), kar kaže, da je kolektiv nekoliko starejši.

### IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH na dan 31.12.2023

Stopnja izobrazbe	Izobrazba zaposlenih			
	Dejanska		Zahtevana	
	f	%	f	%
II	5	5,61	12	13,48
III	9	10,11	14	15,73
IV	32	35,95	25	28,08
V	27	30,31	22,8	25,61
VI/1	2	2,24	2	2,24
VI/2	10	11,23	9,2	10,33
VII	3	3,37	4	4,49
VIII/1	1	1,12	0	0
Skupaj :	89	100	89	100





V letu 2023 so izgubljene ure zaradi bolniškega staleža (BS) predstavljale 12,39%, leto prej 16,84%, v letu 2021 11,11% od vseh delovnih ur. Povprečno pa je bilo dnevno odsotnih 12,07 delavcev (leto prej 15,87, leto 2021 10,31). Ugotovljamo zmanjšanje pri refundiranih bolniških (iz 12,87% na 8,85%), leto prej povečanje (iz 7,60% na 12,87%) in pri nerefundiranih bolniških do enega meseca zmanjšanje (iz 3,97% na 3,54%), leto prej povečanje (iz 3,51% na 3,97%).

Precej je tudi takšnih delovnih mest (vsa na negi, v kuhinji in pralnici) na katerih je nujno vsakodnevno zagotoviti zadostno število delavcev ne glede na izpad zaradi bolniške, kar sicer izvajamo, po izteku enega meseca, oziroma že prej, z dodatnim zaposlovanjem in nadurnim delom. Na trgu delovne sile je vedno težje pridobiti ustrezen kompetenten kader. Visok odstotek bolniških je povezan tudi z veliko obremenjenostjo (fizično in psihično) zaposlenih, še posebej na določenih delovnih mestih (nega, kuhinja, pralnica) ter tudi s samim sistemom priznavanja bolniške odsotnosti. Kljub temu, da dom deluje dvaindvajset dvajset let ima že 16 zaposlenih s priznano III kategorijo invalidnosti, oziroma status invalida po ZUZIO, ki imajo v glavnem omejitve dvigovanja in so prerazporejeni na delovna mesta, kjer njihove omejitve ne vplivajo na izvajanje del. Zaradi zagotavljanja normalnega poslovanja ustanove, ob nadaljevanju trenda večanja števila invalidov, bomo v bodoče zelo težko ugodili predlogom za zagotovitev dela, ki bi ustrezali njihovim preostalim delovnim zmožnosti. Glede na Uredbo o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov, kjer je določen obvezni delež zaposlenih invalidov od celotnega števila zaposlenih pri posameznem delodajalcu (za našo ustanovo je 6%), ta delež od leta 2010 stalno presega.

Za zmanjšanje odsotnosti zaradi bolniške smo tudi lani nadaljevali z dodatnimi preventivnimi ukrepi, kar navajamo v nadaljevanju, in sicer:

- o z edukacijo zaposlenih o pravih tehnikah dvigovanja stanovanj, za uporabo dvigal za nepokretne stanovalce in skrbi za lastno zdravje,
- o nadaljevali smo z vzdrževanjem kontakta z zaposlenimi na dolgotrajni bolniški,
- o s svojim delovanjem je nadaljevala skupina zaposlenih za promocijo zdravja na delovnem mestu.
- o po potrebi nabavljamo stole z možnostjo aktivnega sedenja (prijazni hrbtenici), veliko izobraževanj pa je bilo izvedenih z namenom preprečevanja in širjenja okužb.

V letu 2023 je prišlo do dveh lažjih nezgod pri delu (v letu 2022 prav tako dve nezgodi, leto prej pa ena). Bolniški stalež je trajal več kot tri dni, zato je bil o poškodbi obveščen inšpektorat RS za delo.

V letu 2023 je bilo na kadrovskem področju sklenjenih skupno 113 pogodb o zaposlitvi (skupaj s pripravništvu, leto prej 148, v letu 2021 pa 115). Vseh vlog, oziroma prošenj za zaposlitev je bilo 138 (114 vlog v letu 2022, 149 vlog v letu 2021). Število sklenjenih pogodb o zaposlitvi je posledica nadomeščanj začasno odsotnih delavcev in sklepanja pogodb o zaposlitvi za določen čas.

Konec leta 2023 je bilo 89 zaposlenih vključno z zaposlenimi 4 oskrbovalci in delovni terapevt v BE (20%), niso pa zajeti trije pripravniki in 5 JD. Končno število vseh zaposlenih konec leta je tako 97 delavcev, skupaj z nadomestnimi pa 105.

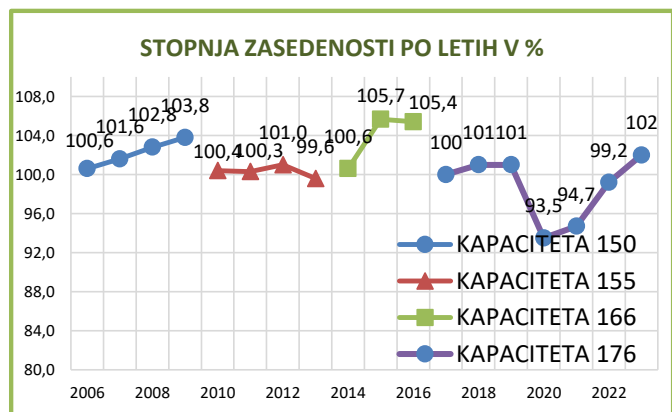
V letu 2023 je bilo na ZRSZ oddanih 97 (leto poprej 68, še prej 87) prijav prostega delovnega mesta. To so bile predvsem prijave zaradi opravljanja pripravništva, objave zaradi izteka pogodb o zaposlitvi ter zaradi nadomestnih zaposlitev.

V skladu z izjavo tveganja so bili opravljeni obdobjni zdravstveni pregledi pri tistih zaposlenih, ki jim je veljavnost zdravniškega pregleda v skladu z oceno tveganja, oziroma po mnenju zdravnika, pretekla. Skupno število vseh zdravstvenih pregledov je bilo 48, od tega je bilo opravljenih 21 preventivnih zdravstvenih pregledov ter 27 predhodnih.

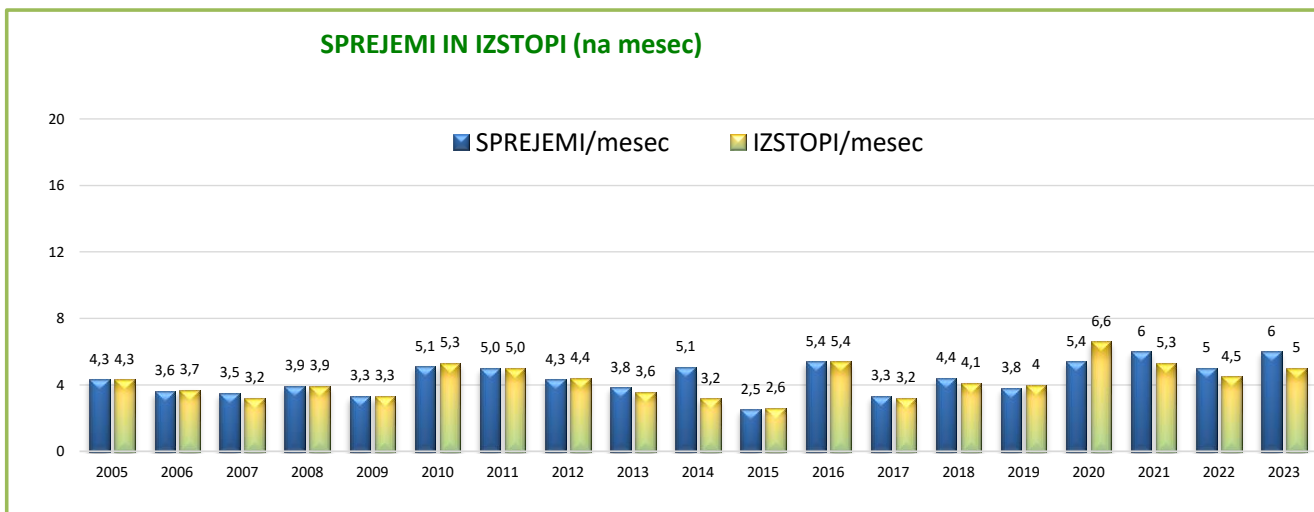
## 2. OSKRBNNA DEJAVNOST

V letu **2023 je bilo realiziranih 64.965 oskrbnih dni (OD)** (leta 2022 je bilo 63.730 realiziranih OD, leta 2019 pred Covidom-19 pa smo imeli 65.420 OD). Za leto 2023 predstavlja to 102 % zasedenosti doma (176 postelj).

Število oskrbnih dni se je v primerjavi z lani povečalo. Od leta 2017 imamo uradno število kapacitet 176 (prej 166) stanovalcev. Število OD se počasi zvišuje.



V domu je bilo v letu 2023 povprečno 178 stanovalcev, v letu 2022 povprečno 175 stanovalcev. Skupno število stanovalcev se je povečalo, ker smo imeli vse kapacitete sproščene.



V letu 2023 je bilo skupno **sprejetih 71 stanovalcev** (leto prej 61), **izstopov je bilo 67** - leto prej 55 – (15 jih je umrlo v domu, 24 jih je umrlo v bolnici, 3 so se preselili v drugi dom, 4 so odšli domov, 19 sprejemov je bilo začasnih, 2 sta imela samo rezervacijo sobe). V lanskem letu se je število sprejemov v primerjavi z letom prej povečalo na račun začasnih sprejemov. Teh je bilo lani 19. Od leta 2022 imamo sobo, namenjeno začasnim sprejemom za čas dopustov. Sprejemov je bilo več v primerjavi z odpusti.

Kot kaže preglednica so bile konec decembra lani 104 **aktualne vlog** (konec leta 2022) jih je bilo 84). Število aktualnih vlog je glede na lansko leto višje. Še vedno dobivamo vloge iz drugih regije, ki pa niso dolgo aktualne. Opazno pa se je povečalo število prošenj iz UE Ljutomer.

### Od vseh sprejetih stanovalcev v letu 2023

(novo sprejetih je bilo 71, v letu 2022 jih je bilo 61) jih je iz **občin UE Ljutomer 68 %** (75,5 % Občine Ljutomer, 6 % Občine Razkrižje, 11,5 % Občine Križevci in 7 % iz Občine Veržej)

Povečalo se je število novo sprejetih stanovalcev iz **regije\*** (brez UE Ljutomer) na **22 %**. Iz **ostalega dela Slovenije** je sprejetih **10 % stanovalcev**, kar je enak delež kot lani.

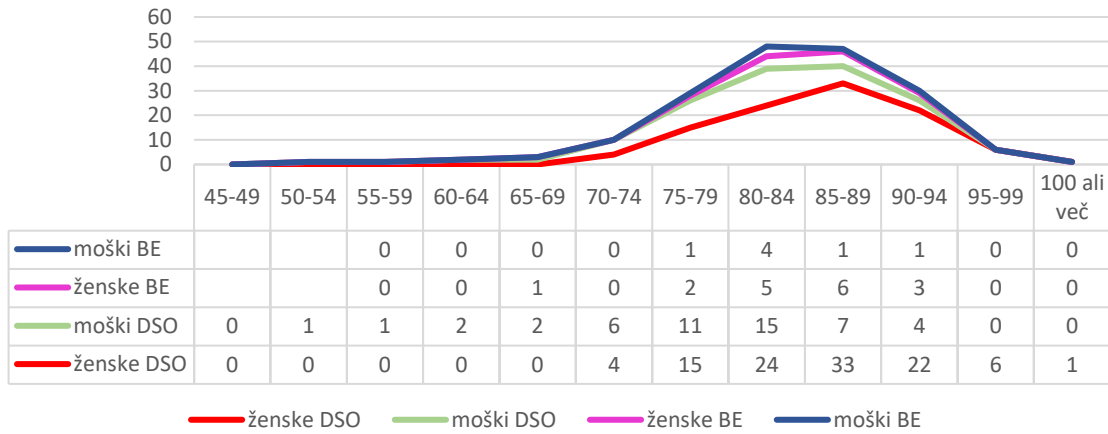
PREGLED AKTUALNIH VLOG ZA SPREJEM na dan 31.12.2023									
STALNO BIVALIŠČE	NEGOVALNI DEL		STANOVAN. DEL		BE DEMENCA		SKUPAJ		VSE
	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	
KRIŽEVCI	3	2	1		1		5	2	7
VERŽEJ	1	1					1	1	2
RAZKRIŽJE	3			1			3	1	4
LJUTOMER	5	6	4	4	3	1	12	11	23
UE LJUTOMER	12	9	5	5	4	1	21	15	36
REGIJA*	9	8	4	2	4	5	17	15	32
OD DRUGJE	8	7	3	7	6	5	17	19	36
									104

V letu 2023 je bilo več sprejemov iz regije na račun začasnih sprejemov, ki smo jih imeli v času dopustov. Začasnih sprejemov je bilo 19. Iz regije in od drugod smo sprejemali stanovalce, kadar ni bilo ustreznih vlog iz matičnih občin. Večina stanovalcev sprejetih od drugod je imelo svojce na območju UE Ljutomer, razen tistih, ki so bili sprejeti v BE in tistih, ki so bili sprejeti začasno.

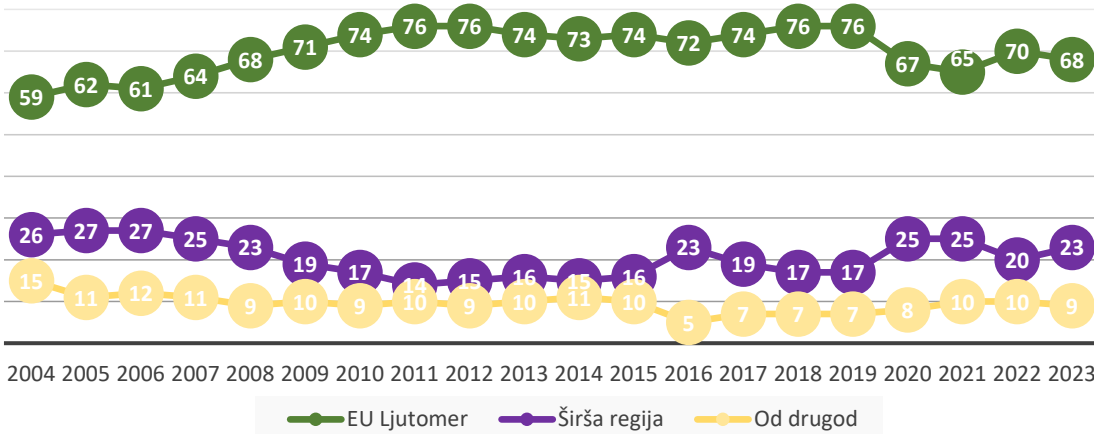
**Povprečna starost** (ženske: 85 let, moški 80 let ) in je glede na leto poprej pri ženskah 1 leto višja, pri moških ostaja enaka.

Konec leta 2023 je bilo v domu 1,7 % stanovalcev mlajših od 65 let, kar je manj kot pred enim letom. Sprejemanje mlajših je pogojeno z invalidnostjo in hudimi kroničnimi boleznimi. Delež mlajših se postopoma zmanjšuje. Razmerje med ženskami in moškimi je dve tretjini proti eni tretjini, kar ostaja vsa leta enako. Število starih nad 90 let se je ustalilo, v letu 2023 je bilo 21 % stanovalcev starejših od 90 let. V letu 2019 jih je bilo še 17 %, v letu 2021 20 %, v letu 2022 pa 22 %. Še vedno je največja število stanovalcev starih med 80 in 90 let. Najstarejša stanovalka v domu je stara 107 let.

### Starostna struktura stanovalcev DSO in BE 2023

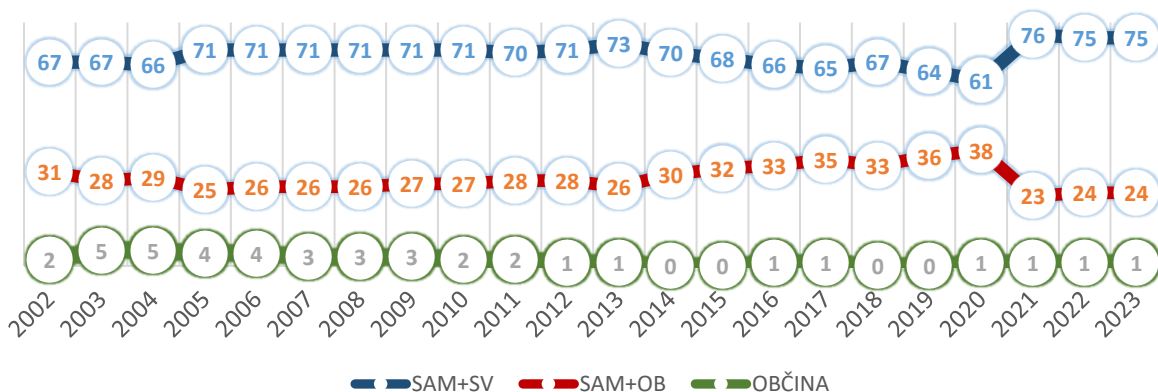


### DELEŽI STANOVALCEV PO KRAJU BIVANJA V ODSOTOKIH



V letu 2023 je bilo v domu **68 % stanovalcev iz občin Upravne enote** Ljutomer (75 % Ljutomer, 11,5 % Križevci, 6 % Razkrižje, 7,5 % Veržej), **22,5 % iz regije in 9,5 % od drugod**. Kot je razvidno iz grafa, je delež stanovalcev iz občin UE Ljutomer v primerjavi z lanskim letom 2% nižji, število stanovalcev iz širše regije je primerljiv, sprejem iz bližnje regije so višji kot lani, kar gre na račun začasnih sprejemov, kjer je delež stanovalcev iz drugih regij višji. Stanovalci, ki so sprejeti od drugod imajo večinoma sorodnike v naši Upravni enoti. Izjema je BE kjer je bilo v lanskem letu manj vlog iz UE Ljutomer.

### NAČIN PLAČILA OSKRBE PO LETIH V ODSOTOKIH



Med stanovanjci je bilo dne 31.12. 2023 75 % samo-plačnikov, če sem štejemo tudi tiste, ki jim svojci doplačujejo oskrbo, izmed teh pa je dobra tretjina (30 %) stanovanjcev takih, ki si sami iz svojih prihodkov plačuje oskrbo. 24 % stanovanjem občine doplačujejo oz. plačujejo bivanje (kar je enako kot leto prej). Delež tistih, ki jim oskrbne stroške doma plačuje občina v celoti je 1 %.

Razmerja med načini plačila je vse od začetka delovanja doma podobno, v lanskem letu se je ponovno povečal delež tistih, ki si oskrbne stroške doma plačujejo sami ali s pomočjo svojcev.

Glede na obseg storitev oskrbe so stanovanjci razvrščeni v 5 **kategorij oskrbe**. Od leta 2016 dalje se zaračunava tudi dodatek k oskrbi III b. Tako je bilo v letu 2023 24,5 % stanovanjcev v osnovni oskrbi, kar je manj kot leto prej. 4 % jih je bilo v oskrbi II, kar je skoraj enako kot lani, 50 % jih je bilo v oskrbi III a, **kar je skoraj enako kot lani**, 8 % jih je bilo v **oskrbi III b, kar je več kot leto prej (zaradi spremembe pravilnika o razvrščanju stanovanjcev v vrsto oskrbe)** in 13,5 % stanovanjcev z demenco je bilo v oskrbi IV. V oskrbo IV so razvrščeni stanovanjci s psihiatrično diagnozo demenca in potrebujejo stalno varovanje. V letu 2023 smo imeli samo 1 stanovnico v dnevnem varstvu.

	DODATEK K OSKRBI I.	DODATEK K OSKRBI II	DODATEK K OSKRBI III A	DODATEK K OSKRBI III B	DODATEK K OSKRBI IV	VSI STANOVALCI
DSO	44	7	89	14		154
BE					24	24
<b>SKUPAJ</b>	<b>44</b>	<b>7</b>	<b>89</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>178</b>
<b>%</b>	<b>24,5 %</b>	<b>4 %</b>	<b>50 %</b>	<b>8 %</b>	<b>13,5 %</b>	<b>100%</b>

Naš dom ima v primerjavi s povprečjem domov v Sloveniji še vedno nekoliko več oskrbe I (razlika se zmanjšuje). V zadnjih dveh letih pa imamo tudi več oskrbe III a, lani pa se je povečala oskrba III b. Primerjave kažejo, da je v našem domu še vedno tretjina relativno samostojnih stanovanjcev, kar je za dogajanje in vzdušje v domu pozitivno.

### 3. SOCIALNO DELO

V letu 2023 je v socialni službi delala ena redno zaposlena socialna delavka, dodatno pa je skozi leto v procesu socialnega dela pogodbeno (delno tudi preko študentskega dela) sodelovala tudi socialna gerontologinja.

#### Vloge, sprejemi, premestitve, odpusti

Uresničevanje načrtovanih ciljev za leto 2023 je bilo naslednje.

- Predvidevali smo 150 novih vlog, prispelo pa jih je 190
- V letu 2023 se je še povečalo število vlog iz UE Ljutomer, in sicer iz 24 (l. 2022) na 36.
- Načrtovali smo 55 sprejemov, bilo pa jih je 71.
- Imeli smo 68 odpustov, načrtovali smo jih 55.
- V letu 2023 smo imeli 19 začasnih sprejemov (v glavnem v času dopustov)
- Na domu smo obiskali 8 stanovanjcev, preden smo jih sprejeli v dom. Vsi so bili na čakalni listi in na vrsti za sprejem. Zaradi lažje odločitve glede oddelka smo jih obiskali doma ali v bolnišnici.

Zgornji podatki kažejo, da je na tem področju težko natančneje načrtovati oz. predvideti kaj se bo dogajalo. Zastavljeni cilji nam služijo bolj kot orientacija.

Prizadevamo si, da bi bila stanovanjem preselitev v dom čim manj boleča. Novo sprejete stanovanjce je socialna delavka obiskovala prvi teden njihovega bivanja vsak dan ali vsaj dvakrat na teden, seznanila jih je z drugimi stanovanjci in zaposlenimi v domu, predstavila dejavnosti v domu, pomagala

pri urejanju dokumentacije in pri plačilu doma. Stanovalcem je pomagala pri reševanju njihovih stisk in težav skozi vse leto.

Pri novih sprejemih je socialna služba pomagala pri urejanju plačila, pri urejanju pravic do oprostitve plačila socialnovarstvenih storitev, pri vlogi za priznanje pravice do dodatka za pomoč in postrežbo, pri vlogah za uveljavljanje pravice do javnih sredstev.

Socialna delavka je pomagala pri medsebojnih odnosih med stanovalci, obiskovala jih je po sobah, pomaga pri reševanju konfliktnih situacij. Socialna delavka je sodelovala s svojci in jim pomagala pri upravnih in finančnih zadevah povezanih s sprejemi ali namestitvami v domu, opravljala svetovalne pogovore.

Socialna gerontologija je pomagala pri delu socialni delavki, zlasti pa je skrbela za animacijo stanovalcev, njihovo socialno vključenost in negovanje njihove socialne mreže.

### Skupni sestanki s stanovalci

Čim več stanovalcev želimo vključiti k aktivnemu sodelovanju in kreiranju življenja v domu. V letu 2023 smo imeli sestanke s stanovalci vse mesece v letu, in sicer vsak drugi teden v mesecu: torek na 1. nadstropju, sreda na 2. nadstropju in četrtek na 3. nadstropju. Seznanjali smo jih z novostmi, prireditvami, spremembami, aktualnimi dogodki, ki so zanje pomembni. Povedali so svoje mnenje, dajali predloge in opozarjali na probleme, ki jih je bilo potrebno reševati. Skupno je bilo izvedenih 30 sestankov. Povprečno je prišlo na sestanek 18 stanovalcev. Na vseh sestankih je prisoten tudi vodja službe za prehrano. Skupaj smo pregledovali jedilnike, sproti reševali zaplete, pripombe in predloge v zvezi z prehrano.

5 krat smo imeli Svet stanovalcev, na katerem je direktor predstavil novosti, spremembe in načrte v letu 2023. Seznanjal jih je tudi s tekočim poslovanjem. Predstavniki stanovalcev so dajali predloge, pobude, pohvale in opozarjali na priložnosti za izboljšave.

### Sodelovanje z drugimi institucijami

- Socialna služba doma redno sodeluje s Centri za socialno delo, največ z Izpostavo Ljutomer. Sodelujemo še z ZD Ljutomer, Bolnišnico Rakičan, Psihiatrično bolnišnico Ormož, UKC Maribor, SB Ptuj, Rdečim križem, Karitas Ljutomer, DU Ljutomer in Zvezo društev za socialno gerontologijo (ZDSGS).
- Otroci iz Vrtca Ljutomer praviloma vsak mesec pripravijo nastop za stanovalce, ki v tistem mesecu praznujejo rojstni dan. V letu 2023 so otroci iz vrtca prihajali vse leto, razen poleti.
- Od leta 2015 sodelujemo s Knjižnico Ljutomer. Dvema stanovalkama so iz Knjižnice Ljutomer prinašali knjige. Pripravili so 2 predavanji za stanovalce
- Vsa leta sodelujemo s sodišči, največ s sodiščem v Ljutomeru. V letu 2023 smo za 6 novo sprejetih stanovalcev, ki so bili sprejeti v BE Stročja vas, dali predlog za omejitev gibanja. Dali smo tudi več pobud za postavitve pod skrbništvo.
- V letu 2023 smo ponovno vzpostavili sodelovanje z osnovnimi šolami. Vse osnovne šole iz UE Ljutomer so sprejele sodelovanje. Učenci vsake šole pripravijo na določen mesec popoldanski kulturni program in enkrat dopoldan peljejo stanovalce na sprehod ali pripravijo družabne igre.
- V letu 2023 smo sodelovali z Društvom Rdeči noski iz Ljubljane. 8 krat so obiskali stanovalce.

**Prireditve za stanovalce** – podrobneje so opisane v točki 8 tega poročila.

### Sodelovanje s svojci

- Prvi stik s svojci ima socialna delavka že **pred sprejemom** v dom. Prvi pogovori s svojci so opravljeni v obliki prva socialne pomoči. V socialni službi dobijo informacije pomembne za

- sprejem v dom. Odločitev za sprejem v dom je stresna tudi za svojce, potrebujejo pomoč in podporo.
- Svojce redno obveščamo o **spremembah glede oskrbe, spremembi prehrane ali preselitve v drugo sobo**. Skupaj z njimi iščemo rešitve glede plačila doma.
  - O prireditvah, dejavnostih in dogajanju v domu obveščamo svojce ustno, pisno, z vabili na oglasnih deskah, na internetnih straneh, v medijih, po Facebooku in po elektronski pošti. Enkrat letno izdamo domsko glasilo Mavrični list (za leto 2023 bo izdan v prvem kvartalu 2024)
  - V letu 2023 ni bilo nobenih omejitev glede obiskov svojcev.
  - Študentka Socialne gerontologinje je skrbela za video klice in telefonske pogovore med stanovalci in svojci ter tudi za socialno vključenost stanovalcev znotraj doma. Za telefonske in video klice je skrbela vse leto.
  - Timski sestanki za nove stanovalce so v letu 2023 potekali skupaj s svojci. Imeli pa smo nekaj družinskih sestankov, kjer je to bilo potrebno. V letu 2023 smo za 21 novo sprejetih stanovalcev organizirali timske ali družinske sestanke. Na teh sestankih so sodelovali zaposleni (svojci, vodja oddelka, oddelčna sestra, FT,DT,SD).

### **Delovanje skupin za samopomoč**

- V domu je v letu 2023 delovalo 5 skupin starih ljudi za samopomoč: člani skupin so se dobivali vse leto. V skupine je bilo vključenih 55 stanovalcev, povprečno 8 v vsaki skupini.
- Novembra 2023 so 3 voditeljice skupin starih ljudi za samopomoč praznovale 20 let delovanja in vodenja skupin.
- V letu 2023 smo imeli 2 intervizijski srečanja vseh voditeljic skupin starih ljudi za samopomoč.
- V okviru delovanja skupin sta bila izvedena 2 skupna izleta za člane in voditeljice skupin.
- Koordinatorica skupin starih ljudi za samopomoč je od začetka delovanja skupin socialna delavka.
- 5 voditeljic se je udeležilo izobraževanja, ki ga je organizirala ZDSGS.

### **Prostovoljno delo v domu**

V letu 2023 je bilo vključenih 11 prostovoljk. 6 jih je delovalo v skupinah starih ljudi za samopomoč, ostale so obiskovale posamezne stanovalce in jih peljale na sprehode. Iz društva Ozara sta prihajali 2 prostovoljki vsak teden. Skupno je tako v letu 2023 v domu delovalo 11 odraslih prostovoljcev in 13 dijakov, ki so skupno opravili okoli 1150 ur prostovoljnega dela.

## **4. ZDRAVSTVENA NEGA**

V lanskem letu je 93% stanovalcev, poleg storitev oskrbe, prejelo tudi storitve zdravstvene nege, kar je nekoliko več kot leta 2022 (91,4%). Število stanovalcev v domu, brez BE Stročja vas (kjer jih je 24), je v letu 2023 v povprečju bilo 153. Struktura realizacije ZND po kategorijah je odvisna po eni strani od kriterijev, ki jih ZZZS vse bolj zastruje, potreb stanovalcev po zdravstveni negi, ter po drugi strani od uspešnosti dela zdravstvenega tima ZD Ljutomer, ki na osnovi pogodbe z ZZZS dela v domski ambulanti. Pri tem pa je nujno dobro sodelovanje med zdravnikom in negovalnim timom DSO (predvsem vodjo negovalnega tima in sestro, ki dela v ambulanti).

Realizacija ZND v matični enoti Ljutomer in BE Stročja vas in strukturi ZN je prikazana v nadaljevanju:

	LJUTOMER		BIVALNA ENOTA		SKUPAJ	
<b>2022</b>	ZND	%	ZND	%	ZND	%
I.	11.084	22	60	1	<b>11.144</b>	19
II.	2.746	5	120	1	<b>2.866</b>	5
III.	36.644	73	8.410	96	<b>45.054</b>	76
IV.	25		26		<b>51</b>	
DV			180	2	<b>180</b>	
SKUPAJ	50.499	100	8.796	100	<b>59.295</b>	100
<b>2023</b>	ZND	%	ZND	%	ZND	%
I.	10.599	21	8		<b>10.607</b>	17,7
II.	2.222	4,4	18		<b>2.240</b>	3,7
III.	37.866	74,5	8.946	99,5	<b>46.812</b>	78,3
IV.	136	0,3	1		<b>137</b>	0,2
DV			20		<b>20</b>	
SKUPAJ	50.823	100	8.993	100	<b>59.816</b>	100

V letu 2023 je bilo v povprečju 9,6 stanovalcev, ki niso potrebovali nobene zdravstvene nege. V letu 2023 so bili v povprečju 4 (leta 2022 8 ) stanovalci na mesec odsotnih zaradi hospitalizacije ali nadaljevanja zdravljenja in rehabilitacije v zdravilišču (leta 2021 1.097 ND, leta 2022 1.527 ND).

V letu 2023 smo realizirali več ZND, kot smo planirali, kar je posledica začasnih namestitev. V času, ko je starostnik začasno nameščen v DSO, se glede na potrebe in storitve beleži in obračuna tudi zdravstvena nega.

V letu 2023 je v domski ambulanti deloval stalni zdravnik Džabiri Ibrahim, dr. med., spec. družinske med..

V okviru **osnovne zdravstvene dejavnosti** nam je ZD Ljutomer na osnovi pogodbe z ZZS zagotavljal zdravnika 18 ur tedensko. Obravnavo stanovalcev s strani specialista psihiatra v letu 2023 je izvajal Jernej Žilavec, dr. med. spec. psihiatrije. Po normativih ZZS pripada DSO Ljutomer 0,07 kateregakoli zdravnika specialista, ki ga dom angažira po svoji presoji. V glavnem se domovi odločajo za spec. psihiatrije. Po potrebi nam strokovno pomaga pri negah kroničnih ran tudi specialist infektolog.

Dom ima pridobljen naziv » Učna baza« za izvajanje kliničnih vaj s področja gerontološke ZN za študente zdravstvene nege, opravljanje delovne prakse za poklic bolničar- negovalec in za opravljanje pripravništva za poklic srednja medicinska sestra in bolničar- negovalec. V letu 2023 je dom tudi podpisal dogovor z Medicinsko fakulteto v Ljubljani za praktično usposabljanje študentov 2. letnika medicine pri predmetu Uvod v klinično medicino 2.

Ob zdravstveni negi izvajamo tudi oskrbo stanovalcev, kot npr. pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, vstajanju, oblačenju, pomoč pri mobilnosti, komunikaciji in orientaciji. Sem sodijo tudi nujni prevozi, ki niso zdravstveno indicirani.



Strokovna priporočila, ki jih je pripravila Nacionalna komisija za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb (NAKOBO) in so nastala na podlagi Pravilnika o pogojih za pripravo in izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja okužb povezanih z zdravstvom upoštevajo specifično dejavnost SVZ. Predvideva se tudi število postelj v SVZ, ki bi jih naj pokrivala ena medicinska sestra za obvladovanje bolnišničnih okužb (SOBO) za poln delovni čas, to je 200 postelj. Tudi v letu 2023 plačnik ZZS potrebe bo tem kadru ni vključil v splošni dogovor.

V letu 2023 smo nadaljevali izvajati testiranje stanovalcev in zaposlenih po potrebi glede na znake respiratornega infekta in stanovalce, ki so se vračali po hospitalizaciji.

V letu 2023 je v službi zdravstvene nege in oskrbe v domu v Ljutomeru delalo 51 zaposlenih delavcev. Pri tem je potrebno upoštevati, da sta bile 2 zaposleni kot ZT na porodniškem dopustu, uspelo pa nam je nadomestiti le 1 ZT. Pri BN pa smo imeli 1 daljšo bolniško odsotnost, katero nismo uspeli nadomestiti. Zdravstveni tehniki/SMS, bolničarji/ke-negovalci/ke, strežniki/ce in oskrbovalke so razporejeni v tri stalne negovalne time in sicer: 1. nadstropje, 2. nadstropje, 3. nadstropje. Na ta način je v največji meri zagotovljena stalnost kadra po nadstropjih, kar je dobro z vidika potreb stanovalcev, hkrati pa tudi olajšuje delo zaposlenim. Občasno prihaja do kroženja med etažnimi timi zaradi nepredvidenih odsotnosti.

V etažne time se vsakodnevno vključujejo fizioterapevtka (FT), delovna terapevtka (DT) in socialna delavka (SD), poleg njih pa še:

- pripravniki zdravstvenih poklicev,
- vključeni v programe usposabljanja,
- praktikanti zdravstvenih šol,
- prostovoljci.

FT, DT in SD se vključujejo v time po nadstropjih v skladu z individualnimi načrti stanovalcev z izvajanjem svojih storitev, vsi ostali pa se vključujejo kot pomoč.

Zaposleni v negovalni službi so planirani ob delovnikih v **treh izmenah: dopoldanski** (7 ur - od 6:30 do 13:30), **popoldanski** (7 ur - od 13:30 do 20:30 ali od 12:30 do 19:30) **in nočni** (10 ur - od 20:30 do 6:30). **Nedeljska in praznična** izmena je trajala cel dan (13 ur) in nočna 11 ur.

<b>ZAPOSLENI V NEGOVALNIH TIMIH</b>	
<b>ZDRAVSTVENA NEGA</b>	
vodja negovalnega tima	<b>1</b>
diplomirana med. sestra	<b>4</b>
zdravstveni tehnik	<b>13</b>
bolničar/ka-negovalac/ka	<b>17</b>
fizioterapevtka	<b>1</b>
delovna terapevtka	<b>1</b>
<b>OSKRBA</b>	
strežnik/ca	<b>10</b>
oskrbovalka	<b>4</b>
animator	
<b>Skupaj:</b>	<b>51</b>

Mesečni raspored dela pripravi vodja negovalnega tima, pri tem pa se je upoštevalo priporočilo zahteve, ki veljajo za standard Družini prijazno podjetje in zvezek želja. V okvirih realnih možnosti se upoštevajo želje zaposlenih. Raspored dela si lahko vsak zaposleni pogleda od doma na internetu. Pri spremembah rasporeda za dan ali dva naprej smo delavce obveščali s telefonskim klicem ali SMS sporočilom.

### **Pomembnejši kazalniki zdravstvene nege**

V letu 2020 smo uvedli dodatne kazalnike glede spremljanje okužb s Sars Cov -2. V letu 2023 smo beležili en izbruh v mesecu februarju v Bivalni enoti Stročja vas ( 9 stanovalcev in 3 zaposleni). V DSO izbruha okužb z virusom SarsCov-2 nismo imeli, bilo pa je nekaj posameznih stanovalcev pozitivnih na virus SarsCov-2 v letu 2023 ( 7 stanovalcev ).

V letu 2023 smo imeli skupaj **24** stanovalcev z **razjedo zaradi pritiska** (RZP) različne stopnje, kar je manj kot leto prej (31). Od tega je pri 6 stanovalcih RZP bila prisotna že v letu 2022. Iz bolnišnice ali od doma smo dobili 9 stanovalce, kjer je RZP bila prisotna že ob sprejemu. Tekom leta

2023 nam je uspelo sanirati RZP pri 11 stanovalcih, 12 stanovalcev z RZP je umrlo. V leto 2024 vstopamo s RZP pri 1 stanovalcu.

V letu 2023 je zdravnik pri **100** stanovalcih enkrat ali več krat predpisal **infuzijo**, v več kot polovici primerov zaradi aplikacije zdravil preko intravenozne poti (antibiotiki, analgetiki, diuretiki...), nevarnosti dehidracij in neješčnosti (v letu 2022 100 stanovalcev). Zadosten vnos tekočine je pogosta težava pri starejših, ki ne čutijo potrebe po pitju tekočine.

Velik problem pri starejših so **padci**, ki lahko pustijo neprijetne posledice, poslabšajo kvaliteto življenja in njihovo samostojnost in mobilnost. Skupno je v letu 2023 zabeleženih 103 padcev (2022-110). Nekateri stanovalci so padli večkrat. Število stanovalcev, ki je padlo se povečuje. Pri vseh stanovalcih, ki so padli večkrat smo padce analizirali, poiskali vzrok in ga poskušali delno ali popolnoma odpraviti. Ob analizi smo ugotovili, da se starost stanovalcev zvišuje in zdravstveno stanje slabša, da je pri določenih stanovalcih za pogoste padce vzrok prekomerno uživanje alkohola, nekaj stanovalcev je imelo težave s priznanjem, da precenjujejo svoje zmožnosti in rabijo pomoč – invalidski oz. tehnični pripomoček.

Zaradi splošne oslabelosti, oslabelosti refleksa kašlja ali akutnega respiratornega obolenja smo pri stanovalcih (11 stanovalcev) po naročilu zdravnika po potrebi izvajali po nekaj dni **aspiracijo** (tudi trahealno). V letu 2023 smo imeli **1** stanovalca s traheokanilo (v letu 2022 2), ki dnevno potrebujejo redne aspiracije dihalne poti.

Potreba po aplikaciji kisika in sama **aplikacija kisika** je v letu 2023 ostala približno na enaki ravni kot prejšnje leto. Aplikacijo kisika enkrat ali večkrat je v letu 2023 potrebovalo 42 stanovalcev (v letu 2022 41 stanovalcev). V letu 2023 smo imeli **3** stanovalce, ki so zaradi bolezni na trajnem zdravljenju s kisikom, kar je enako število kot v letu 2022.

V letu 2023 smo pri 38 (leto 2022 48) stanovalcih izvajali respiratorne inhalacije.

**11** (2022 6) stanovalcev je imelo težje **motnje požiranja**. Te stanovalce hranijo medicinske sestre, ki so za to usposobljene in obvladajo tehnike pomoči pri nevarnosti zadušitve s hrano. Tako hranjenje zahteva več časa (vsaj 20 minut za vsak glavni obrok).

V letu 2023 je bilo **154 inkontinentnih stanovalcev**, leto prej (2022) pa je bilo 124 stanovalcev z inkontinenco. Standard ZZS za inkontinentne pripomočke od junija 2020 določa 4 pripomočke na dan. Po pooblastilu stanovalcev je dom naročal inkontinentne pripomočke in sicer pri firmi SimpS program TENA in pri firmi Medikem. **70** (leto prej 80) stanovalcev je kljub ustreznim preventivnim ukrepom imelo dermatitise, ki so bili skoraj pri vseh stanovalcih glivičnega izvora. Več kot polovica teh stanovalcev ima dermatitise večkrat in le za nekaj dni. Pogosteje se dermatitis pojavlja pri stanovalcih ki so kolonizirani z bakterijo ki izloča ESBL in pri stanovalcih, ki imajo pogosto predpisan antibiotik. Pomoč specialista dermatologa ni potreboval noben stanovalec.

V letu 2023 je bilo v povprečju glede **mobilnosti, pokretnosti in samooskrbe** stanje naslednje:

- 88 stanovalcev je bilo nepokretnih oz. nepomičnih (leto prej 88),
- 64 stanovalcev je bilo pomičnih samostojno ali s pomočjo invalidskega oz. tehnični pripomoček (leto prej 72),
- 35 stanovalcev je bilo sposobnih samooskrbe
- 117 stanovalcev je potrebovalo delno pomoč ali pa so bili popolnoma odvisni od pomoči druge osebe

Postopoma se povečuje število nepokretnih in slabše mobilnih stanovalcev, manj pa je pokretnih stanovalcev, ki so še sposobni samooskrbe.

Dnevno se po standardu **posedanja**, ki je bil sprejet na strokovnem svetu, poseda vse stanovalce, ki to želijo in zmorejo. V nedeljo in za praznike pa posedamo tiste, ki se lahko ob pomoči postavijo na noge. Tukaj prisluhnemo tudi željam stanovalcev in svojcev, ki lahko pridejo na obisk le ob praznikih in nedeljah.

**19** stanovalcev je imelo zaradi bolezni **predpisano dieto** s strani specialistov (leto prej 27). Opažamo, da čedalje več stanovalcev odklanja predpisano dieto. Medicinske sestre in po potrebi zdravnik se s stanovalci, ki dieto odklonijo, pomeni in odklonitev diete vpiše v zdravstveni karton.

V letu 2023 je **11** stanovalcev imelo vstavljeno **NGS ali PEG** (2022 10). Tem stanovalcem se zagotavljajo obroki industrijsko pripravljene hrane, kjer se lahko zelo natančno zagotovi optimalna vsebnost vseh potrebnih hranil. Stanovalcem, ki so kahektični, neješči ali imajo RZP, dobijo še prehransko dopolnilo z visoko vsebnostjo beljakovin v obliki napitka ali pudinga.

Pri **60** (2022 59) stanovalcih so bili občasno ali stalno prisotni, blažji ali težji **znaki demence**. Ti stanovalci potrebujejo dodatno varovanje in spremljanje in pomoč pri samooskrbi in jemanju predpisanih zdravil in dnevnem načrtu aktivnosti v domu. Postopoma se povečuje delež stanovalcev z znaki demence, kar pomeni veliko dodatno obremenitev negovalnega kadra.

**11** stanovalcev je imelo **trajni urinski kateter** začasno ali skozi celo leto (leto prej 7). **3** stanovalci pa so imeli vstavljeno nefrostomo. Število TUK je pomembno, saj se pri teh stanovalcih zviša nevarnost za okužbe sečil.

V letu 2023 smo imeli **5** stanovalcev koloniziranih z **MRSA**, **16** z **ESBL Klebsiela pn.**, z bakterijo odporno na **karbapenemom** (CR) smo imeli **6** stanovalce z VRE (na **vankomicin** odporna bakterija) pa **2** stanovalca. Število koloniziranih stanovalcev se letno zvišuje, veliko stanovalcev se iz bolnišnice vračajo kolonizirani z eno od večkratno odpornih bakterij (VOB). Oskrba in zdravstvena nega teh stanovalcev je veliko zahtevnejša glede materialnih stroškov, izvajanja dekolonizacije in strogih preventivnih ukrepov, ki jih kot zavod moramo upoštevati. Vsem našim stanovalcem, ki so kolonizirani s temi bakterijami, ne moremo zagotoviti izolacije v enoposteljnih sobah, ampak se poslužujemo kohortne izolacije v dvoposteljnih sobah, pri tem zagotavljamo, da so skupaj stanovalci, ki so kolonizirani z isto bakterijo. Kolonizacija z bakterijami odpornimi na antibiotike ni ovira za sprejem v naš dom.

V letu **2023** posebni varovalni ukrep (PVU) v DSO Ljutomer ni bil izveden.

V letu **2023** smo diplomirane medicinske sestre opravile ca. **1.407** (leto prej ca. 1.120) odvzemov laboratorijskega materiala (kri, urin, blato).

V letu **2023** smo dipl. m. s. **116** krat izvedle katetrizacijo urina (v letu 2022 105).

V drugi polovici leta 2023 smo z ZD Ljutomer le dosegli dogovor, da nam delo - storitve odvzema laboratorijskega materiala, ki ga izvedejo dipl.m.s. v DSO plačajo, saj le te storitve spadajo v storitev splošne ambulante in bi jo mogli izvesti zaposleni ZD.

Material za oskrbo in zdravstveno nego smo v letu 2023 nabavljali pri različnih firmah v skladu z izbranimi ponudniki na javnih razpisih s katerimi smo dobro sodelovali. Enteralno prehrano nam dobavlja firma Medias, vsi dobavitelji so bili izbrani na podlagi javnega razpisa. Za odvoz infektivnih odpadkov in pretečenih zdravil imamo podpisano pogodbo s firmo Mollier d.o.o., ki zagotavlja predpisani standard odvoza in uničevanja teh odpadkov. Lani je bilo infektivnih odpadkov (DSO in BE) za **5.199,1 kg** (leto prej 4.232,4 kg). Vsi odpadki, ki nastajajo v sobah za izolacijo se obravnavajo kot infektivni odpadki. V letu 2023 je prišlo tudi do spremembe zakona na področju odpadkov v socialno varstvenih zavodih in tako smo zavezani k dodatnemu ločevanju in uničevanju odpadkov in sicer za odpadke iz zdravstva (58 kg). V letu 2023 je na uničenje bilo odpeljano tudi **6,8 kg** zdravil s pretečenim rokom (2022 7,6 kg).

Redno izvajamo ukrepe za zmanjševanje org. odpadkov kot so: stanovalcem damo manjše količine hrane, če to želijo, določenih jedi ne damo, če ne želijo, stanovalci, ki ne marajo mesa, ne dobijo mesa, če želijo le pol kosa mesa ustrezemo njihovim želji, tekoči del org. odpadkov precedimo, strogo sortiramo organske odpadke itd.

Občasno predstavljajo problem v negovalnem timu spremstva, ki jih moramo zagotavljati, ko grede stanovalci na specialistične preglede v drugo zdravstveno ustanovo. Stanovalcu, ki je opravičen do nenujnega prevoza z rešilnim avtomobilom, mora spremstvo zagotoviti dom, če ga svojci ne morejo spremljati. Povprečno z enim spremstvom izgubimo 2 do 3 ure učinkovitega dela na oddelkih. Držimo se pravila, da zagotavljamo le laično spremstvo (v vlogi svojca) s pripravniki, praktikanti, javna dela. Še vedno pa spremstva predstavljajo pomembno izgubo delovnega časa.

### **Pregled realiziranih ciljev in pomembnejših nalog zdravstvene nege v lanskem letu**

- V letu 2023 je svoje delo nadaljevala komisija za Obvladovanje in preprečevanje bolnišničnih okužb. Pregledala in ažurirala je interni POBO v skladu z novimi strokovnimi priporočili na področju obvladovanja večkrat odpornih bakterij, ločevanje čistih in nečistih poti in prostorov, ravnanja z odpadki...
- Tudi v letu 2023 smo bili aktivni pri motivaciji za cepljenje proti gripi. V sezoni 2023-2024 se je odločilo za cepljenje 87 stanovalcev, ter le 4 zaposlenih, kar je precej manj kot prejšnja leta.
- V letu 2023 smo skupaj z domsko ambulanto nadaljevali s cepljenjem stanovalcev proti virusu Sars Cov-2 (64 stanovalcev).
- Redno po planu smo tudi kontrolirali vzorce vode na prisotnost Legionele in po potrebi izvedli predpisane ukrepe (izvedli smo 11 vzorčenj vode).
- V letu 2023 smo nadaljevali z začasnimi namestitvami začasnim namestitvam starostnikov, ki so drugače v domačem okolju so pa odvisni od pomoči druge osebe.
- Individualno načrtovanje oskrbe in zdravstvene nege je potekalo timsko (vključeni vsi, ki so za to kompetentni in tudi svojci ter stanovalci). Poteka po procesni metodi zdravstvene nege in elementih referenčne nege.
- Sproti smo timsko po izdelani metodologiji kategorizirali stanovalce v kategorije oskrbe.
- Svojcem stanovalcev v paliativni oskrbi smo omogočali stalno prisotnost v kolikor so izrazili željo.
- S ciljem zmanjševanja absentizma smo vztrajali na doslednem upoštevanju načel ergonomije pri delu s stanovalci (delo v paru, nastavitev višine postelje, uporaba dvigal, kar narekujejo standardi dviganja in premeščanja in navodila za ročno premeščanje bremen). Moramo pa poudariti, da vsi zaposleni vedno ne upoštevajo teh navodil, z argumentom, da, če delajo sami hitreje opravijo storitve samooskrbe.
- Družinski (timski) sestanki so sicer v domu utečena praksa pri usklajevanju pričakovanj glede nudenja ustrezne oskrbe in zdravstvene nege med stanovalcem, svojci in domom, kjub trudu, pa še vedno nismo dosegli števila pred epidemijo COVIDA.
- Za zaposlene v zdr. negi in oskrbi je bilo izvedenih več kratkih izobraževanj predvsem na temo epidemija Covid-19, preprečevanje prenosa, uporaba OVO, razkuževanje rok, večkrat odporne bakterije, kolonizacija in poti prenosa.
- Nadaljevali smo z ocene stanja prehranjenosti stanovalca.

- Vsakemu stanovalcu smo zjutraj, ko je imel rojstni dan zapeli in čestitali, ter predali čestitko.
- Po projektu Dobra volja so bile izvedene naslednje družabne in športne aktivnosti: sprehodi s stanovalci na invalidskih vozičkih in s tistimi stanovalci, ki imajo hodulje, skupno pitje prave kave za stanovalce popoldne ob 14 uri po etažah.
- Za vsakega stanovalca, ki je v rizični skupini za nastanek RZP, načrtujemo individualni načrt preventive in le tega tudi v pisni in ustni obliki podamo svojcem in stanovalcu in jih povabimo k sodelovanju.
- Tudi v letu 2023 smo nadaljevali z notranjimi nadzori in kontrolami na različnih nivojih in področjih zdravstvene nege in oskrbe. Skupno je bilo izvedenih **137** oddelčnih nadzorov in 2 komisij.

## 5. BIVALNA ENOTA STROČJA VAS

V BE je bilo v letu 2023 realiziranih 9074 oskrbnih dni, kar pomeni, da je bilo skozi leto povprečno 24,8 stanovalcev (100% zasedenost stalnih sprejemov, ostalo storitve začasnih sprejemov). Vsi stanovalci so bili poleg oskrbe deležni tudi storitev zdravstvene nege - 8993 negovalnih dni, kar pomeni, da je bilo v nego uvrščenih vseh 24 stanovalcev. Vsi stanovalci so bili razvrščeni v 3. kategorijo zdravstvene nege.

V letu 2023 smo nudili možnost dnevnega varstva in nadaljevali z začasnimi namestitvami. V dnevno varstvo je v mesecu januarju prihajala ena stanovalka. Na tem področju pa tudi v prihodnje vidimo velik izziv. Uporabnikom dnevnega varstva je na razpolago soba za dnevno bivanje, kjer si uporabnik storitve dnevnega varstva lahko spočije in se umakne v zasebnost. Hkrati pa se v tej sobi lahko izvede začasna namestitev, npr. ko svojci želijo na dopust. Tako je bilo v preteklem letu opravljenih 20 dni dnevnega varstva oz. 161,01 ur.

V letu 2023 smo si zadali naslednje cilje: nadaljevanje z delom v polni zasedenosti in zagotavljanje začasnega in dnevnega varstva zunanjim uporabnikom, nadaljevanje z implementacijo koncepta dela s stanovalci z demenco. V vsakodnevno prakso zdravstvene nege smo uvedli spremenjen in dopolnjen koncept dela, ki v osnovi temelji na medicinskem modelu. Ta model nam omogoča, da se prilagajamo potrebam in stanju stanovalcev, njihovim zmožnostim in sposobnostim ter v največji meri zaščititi njihovo integriteto, kar zagotavljamo s pogostejšo prisotnostjo splošnega zdravnika in psihiatra v BE. Zdravnik psihiater prihaja na redne mesečne vizite; za stanovalce BE je dostopen tudi v času dela v ambulanti DSO, dostopen je preko telefona in v nujnih primerih tudi izvede obisk izven delovnega časa. Tako je v preteklem letu opravil 10 vizit v sami enoti; dvakrat pa je bil prisoten tudi izven delovnega časa zaradi akutnega poslabšanja zdravstvenega stanja stanovalca in urejanja nujnih zadev pri stanovalcu. Tako smo uspeli doseči tak nivo obravnave, da v popoldanskem in nočnem času nismo beležili nujnih klicev NMP zaradi poslabšanj psihičnega stanja in potrebe po nujni intervenciji in prisilnih posegih.

Še vedno pa naš način dela temelji na konceptu: toliko samostojnosti, kot je največ možno in le toliko pomoči, kot je nujno potrebno. To pomeni, da ne delamo za stanovalce, ampak skupaj z njimi, dokler je to le možno. Naše delo je morda tako opravljeno nekoliko počasneje, vendar z vednostjo, da ima stanovalec bistveno več od opravljene storitve, da se čuti vrednega, sprejetega, sposobnega, koristnega..

V letu 2023 je imelo 22 stanovalcev izdan sklep o namestitvi v varovani oddelek proti njihovi volji; 23-im stanovalcem je odvzeta opravilna sposobnost in so v celoti postavljeni pod skrbništvo; ena stanovalka je postavljena po delno skrbništvo

Stanovalci še vedno delujejo po vzoru dveh bivalnih skupin; njihovo vključevanje in samostojno opravljanje gospodinjskih del (kuhanje, pranje...) pa je, zaradi njihovega specifičnega stanja, ki je

posledica duševne motnje, zelo omejeno, pri nekaterih iz varnostnih razlogov celo ne zaželeno. Izhajajoč iz ZDZdr smo se tako odločili za uvedbo postopkov, da bi BE tudi uradno postala varovani oddelek DSO Ljutomer.

S splošnim zdravnikom v DSO Ljutomer smo redno in dobro sodelovali. Stanovalce, ki to zmorejo, smo vozili na preglede v DSO Ljutomer, v kolikor pa se jim je zdravstveno stanje akutno poslabšalo, smo klicali zdravnika za hišni obisk, teh je bilo v minulem letu pet. Splošni zdravnik je bil v BE petkrat, ko je pregledal vse stanovalce.

V preteklem letu smo po naročilu zdravnika 127-krat izvedli opazovanje zdravstvenega stanja pri stanovalcih (pri 15 stanovalcih), 103-krat odvzeli kri stanovalcem, 33-krat izvedli kateterizacijo mehurja za preiskave urina, 225-krat smo stanovalcem nastavili intravenozno infuzijo (pri 20 stanovalcih) in 65-krat nastavili intravenozni kanal. Pri stanovalcih smo po naročilu zdravnika 73-krat aplicirali inhalacije in kisik (pri 5 stanovalcih) ter 127-krat izmerili vitalne funkcije. Pri 11 stanovalcih smo opravili 295 prevez rane.

Ob koncu leta je imelo pet stanovalcev s strani zdravnika predpisano dieto. Zaradi težav s požiranjem smo dvanajstim stanovalcem hrano pasirali. Deset stanovalcev je bilo potrebno hraniti za vse obroke, dva sta pomoč osebja pri hranjenju potrebovala občasno.

V BE je v minulem letu je bilo skupno deset stanovalcev, ki so potrebovali pomoč pri hoji; popolnoma nepomičnih, povsem odvisnih od pomoči osebja v vseh osnovnih življenjskih aktivnostih, je bilo pet. V dogovoru s svojci smo nekatere nepokretne stanovalce, pri katerih ni bilo možno pričakovati izboljšanja zdravstvenega stanja, premeščali na negovalne oddelke v DSO Ljutomer. V preteklem letu smo na negovalni oddelek DSO Ljutomer premestili dva stanovalca in enega na negovalni oddelek DSO Ptuj. Težavo pa predstavlja dejstvo, da večina svojcev- skrbnikov ne želi premestitve na negovalni oddelek DSO Ljutomer. Prav zaradi te želje smo v preteklem letu v BE imeli povečano število stanovalcev, ki so bili nepokretni in v terminalni fazi bolezni. Ob upoštevanju želje svojcev in pravice stanovalcev do mirne smrti v njim znanem okolju, stanovalcev nismo premeščali na negovalni oddelek matičnega doma, ampak smo jim nudili strokovno in kvalitetno zdravstveno nego v prostorih BE ter paliativno oskrbo vse do konca življenja. Ta sprememba v je pogojevala tudi več nepokretnih stanovalcev, s številnimi pridruženimi zapleti (NGS, aplikacija inhalacije, dajanje kisika...). Vse nepokretne stanovalce smo vsakodnevno posedali na invalidske vozičke ali školjkaste stole, vse dni v tednu, tudi ob nedeljah in praznikih. V veliko pomoč pri transferju na invalidski voziček nam je bilo dvigalo. Vsem, ki so tega sposobni, smo omogočali in jih vzpodbujali za hojo z visoko hoduljo, ob pomoči osebja, prav tako pa smo jih dnevno posedali tudi na sobno kolo, ki omogoča razgibavanje spodnjih okončin ter ohranjanje in vzdrževanje fizične kondicije.

V letu 2023 smo pri treh stanovalcih zabeležili kolonizacijo z večkrat odpornimi bakterijami. Oba stanovalca sta imela številne kronične bolezni in sta bila večkrat zdravljena z antibiotiki.

V letu 2023 je enkrat/ večkrat padlo 5 stanovalcev; skupno smo zabeležili 15 padcev. Štirje padci so se končali s hudimi telesnimi poškodbami, ki so zahtevale kirurško zdravljenje in hospitalizacijo; ostali le s kakšno udarnino ali odrgnino. O padcih smo obvestili tudi svojce, katere smo seznanjali tudi s pomenom primerne in varne obuvala.

V preteklem letu je bilo 19 stanovalcev cepljeno proti sezonski gripi in 14 stanovalcev proti covid.

V letu 2023 smo beležili pojav pod pleničnega dermatitisa pri inkontinentnih stanovalcih in sicer pri 6 stanovalcih. V lanskem letu je imelo 23 stanovalcev nameščene pripomočke za inkontinenco. Pri treh stanovalcih smo zabeležili pojav RZP.

V preteklem letu j bilo izvedenih 29 internih strokovnih nadzorov nad izvajanjem zdravstvene nege in oskrbe.

Skozi vse leto smo dobro sodelovali s Splošno bolnišnico Murska Sobota, z Zavodom za zdravstveno varstvo Murska Sobota in Psihiatrično bolnišnico Ormož. Sodelovanje z vsemi naštetimi ustanovami je bilo dobro, doslej slabih izkušenj nismo imeli.

Za svojce smo v preteklem letu uspeli izvesti dva skupna sestanka. Sicer pa smo s svojci vsakodnevno sodelovali, jih sproti informirali o zdravstvenem stanju stanovalcev in to preko telefona in video klicev; ves čas pa smo omogočali obiske in izhode stanovalcev.

Za vsakega stanovalca smo tudi letos organizirali praznovanje rojstnega dne skupaj s sostanovalci in ga obeležili kot dogodek, s praznovanjem in druženjem. Kolikor je bilo mogoče in na željo svojcev smo v to praznovanje vključevali tudi svojce. V preteklem letu smo ob 9. obletnici delovanja BE organizirali proslavo z druženjem in pogostitvijo za udeležence, na katero smo povabili tudi svojce. Tudi v preteklem letu smo

uspešno sodelovali z OŠ in vrtcem Stročja vas. Tako medgeneracijsko sodelovanje se je pokazalo za zelo uspešno in koristno za obe strani. Dogodke smo objavljali na svoji spletni strani. V okviru veselega decembra so naše stanovalce obiskali in obdarili Miklavž, Božiček in Dedek mraz.

Skupaj s stanovalci smo obeležili dan Alzheimerjeve bolezni, ki je potekal pod sloganom »Nikoli prezgodaj, nikoli prepozno«. Ob tej priložnosti so nam dan popestrili otroci iz vrtca s svojim nastopom

V mesecu septembru smo organizirali izlet s stanovalci in njihovimi svojci na Turistično kmetijo Vrbnjak. Izleta se je udeležilo 12 stanovalcev, ki jim je to omogočalo zdravstveno stanje, 8 svojcev in 10 zaposlenih, ki so nudili pomoč svojcem in stanovalcem.

V preteklem letu smo, pred sprejemom v institucionalno varstvo, izvedli obiske na domu ali v bolnišnici z namenom spoznati stanovalca, vzpostaviti prvi stik in zagotavljanja kontinuirane zdravstvene nege in oskrbe. Za vsak obisk na terenu je bil narejen zapisnik obiska. V letu 2023 smo v BE na novo sprejeli 6 stanovalcev kot stalno namestitvev in 6 stanovalcev v začasno varstvo. Umrlo je 5 stanovalcev. Štirje stanovalci so bili premeščeni v druge domove.

Skozi vse leto so se v delo v Bivalni enoti vključevali tudi delovna terapevtka, fizioterapevtka in socialna delavka iz DSO. V fizioterapevtsko obravnavo so bili vključeni vseh 24 stanovalcev (individualno, skupinsko, pasivno, aktivno); v delovno terapijo pa je bilo aktivno vključenih 14 stanovalcev.

V letu 2023 smo izvedli dva skupna timska sestanka, ki sta bila sklicana za vse zaposlene, na katerih sta bila prisotna tudi direktor in vodja zdravstvene nege. Ob torkih smo imeli t.i. skupne predaje, na katerih smo bili prisotni zaposleni dopoldanske in popoldanske ekipe. Takrat se bili zaposleni seznanjeni tudi s sklepi kolegija. Izvedli smo 6 sestankov z zaposlenimi, na katerih smo, med drugim, obravnavali strokovne teme (posamezni standardi, povzetki nadzorov, sprotno obveščanje o aktualnih temah) in teme s področja timskega sodelovanja in profesionalne komunikacije.

V BE je bilo v preteklem letu zaposlenih 14 delavcev, vključno z vodjo. V BE je prisotna tudi javna delavka.

Praktično usposabljanje pri delodajalcu je v preteklem letu opravljala ena dijakinja in sicer smer bolničar – negovalec; z opravljanjem pripravništva sta v preteklem letu začeli dve dijakinji in sicer ena za smer bolničar negovalec in ena kot zdravstveni tehnik. Tri zaposlene so opravile izobraževanje za NPK socialni oskrbovalec.

V preteklem letu se je kar 14 zaposlenih iz BE izobraževalo na raznih strokovnih seminarjih in srečanjih. V BE pa smo organizirali dve predavanji s področja zdravstvene nege in oskrbe oseb z demenco. V mesecu maju smo organizirali predavanje na temo Celovita obravnava demence v lokalnih okoljih, v mesecu decembru pa predavanje z naslovom Demenca, bolezen sodobnega časa. Na vsakem predavanju je bilo prisotnih 27 zaposlenih na področju zdravstvene nege in oskrbe iz BE in DSO Ljutomer.

## 6. FIZIOTERAPIJA

**Vsebinski pregled opravljenih nalog** na področju fizioterapije v letu 2023:

- Izvajanje že uvedenih dejavnosti fizioterapije (individualni rehabilitacijski programi, zdravljenje kroničnih obolenj, zmanjševanje bolečin, ohranjanje in izboljševanje telesnih zmogljivosti, preventivne in športne dejavnosti, vzgojno delovanje).
- Spremljanje novosti in zakonskih sprememb na področju izvajanja fizioterapevtskih storitev.
- Organizacija in izvajanje FT dela v BE Stročja vas.
- Izvajanje storitev samoplačniške fizioterapije.
- Individualno načrtovanje fizioterapevtskega dela s poudarkom na individualizaciji, usklajevanju ciljev s potrebami in željami stanovalcev in svojcev.
- Sodelovanje pri individualni timski obravnavi novo sprejetih stanovalcev.
- Tedensko planiranje dela s časovnim razporejanjem izvajanja terapij.
- Vodenje skupine starih ljudi za samopomoč »Beli Jorgovan«.
- Evidenca ortopedskih pripomočkov in skrb za njihovo vzdrževanje.
- Udeleževanje skupnih predaj po oddelkih in sodelovanje v oddelčnih timih.
- Vsakodnevno evidentiranje udeležbe stanovalcev na fizioterapevtskih obravnavah in skupinskih aktivnosti.
- Skrb za izvajanje in promocijo zdravja zaposlenih.

Osnovna skrb dejavnosti fizioterapije je bilo ohranjanje, izboljšanje in obnavljanje zdravja stanovalcev s pravilno oceno psihofizičnih lastnosti uporabnika in glede na te določiti in uresničevati cilje. Poglavitna vloga je bila vzdrževanje in izboljšanje fizične kondicije, doseganje čim večje samostojnosti v vsakodnevnih aktivnostih, zburjanje želje po gibanju, ki bo prispevala k večji fizični, posledično pa tudi k socialni samostojnosti.

Fizioterapevtsko delo v domu je bilo v letu 2023 osredotočeno na tri skupine uporabnikov: (1) na stanovalce, katerim smo skušali privzgojiti pravi način ohranjanja in pridobivanja psihofizičnih sposobnosti, (2) na stanovalce, ki jih je prizadela bolezen in smo pri njih izvajali rehabilitacijske programe po načelih fizioterapije, in (3) na nepokretne stanovalce katerim smo s fizioterapijo skušali vzdrževati čim bolj udobno in neboleče življenje. Najpomembnejše je upoštevanja stanovalca kot posameznika, njegovo čustveno in mentalno sposobnost in ne samo fizično sposobnost, kar se izraža v vseh vidikih FT odnosa.

Fizioterapevtske storitve smo izvajali v kabinetu, na stanovanjskih in negovalnih oddelkih, ter v BE Stročja vas.

V letu 2023 je bilo opravljenih skupno 26.584,49 fizioterapevtskih točk oz. 17394 storitev, kar pomeni večjo realizacijo točk za 3432 oz. 14,8 % od predhodnega leta ( 42,9 % več od normirane vrednosti) in 18,9 % (2769) več opravljenih storitev. V letu 2023 je bilo fizioterapevtsko obravnavanih 214 različnih stanovalcev. V BE je bilo opravljeno 2116,65 točk oz. 1572 storitev FT(9,9 % vseh storitev FT). Študentka FT je opravila 865 delovnih ur dela na področju FT.

V letu 2023 je bilo izvedenih 6 ur samoplačniških FT obravnav; 4 srednje obravnave in 6 malih obravnav.

Na področju fizioterapije smo v številu opravljenih točk, v letu 2023 presegli zastavljene planske cilje in naloge. Po kvantitativni klasifikaciji opravljenih storitev se v letu 2023 zazna upad storitev elektro terapije, skupno je bilo opravljenih 691 storitev, največ je bilo opravljenih (407) obsevanj z laserjem. Program rehabilitacije je opravilo 68 stanovalcev.



Skupinska vadba se je izvajala na vseh treh oddelkih in v BE čez celotno leto, vrednost opravljenih storitev je kar za 34 % preseгла vrednost predhodnega leta.

V letu 2023 je bilo 75% vseh opravljenih storitev individualnih. Najpogostejša individualna storitev je bila razgibavanje s pripomočki, opravljenih je bilo 4791 storitev (158 različnih stanovalcev), storitev pasivnih vaj 2970 storitev (107% več, 64 različnih stanovalcev) in učenja hoje 1494 storitev (68 različnih stanovalcev). Spremenljivost po klasifikaciji opravljenih storitev je odraz prilagodljivosti potrebam stanovalcev po specifičnih fizioterapevtskih obravnava.

Tabela 15: OBSEG STORITEV FIZIOTERAPIJE						
Leto	Ind. storitve		Skupinske		Skupaj točke	Index
	Število	Točke	Število	Točke		
Leto 2018	11.025	21.093	757	335	21.428	81
Leto 2019	10.865	20.852	740	333	21.185	99
Leto 2020	10.729	20.525	308	139	20.664	97
Leto 2021	12.546	23.759	2941	1323	25.082	121
Leto 2022	11.415	21.708	3210	1445	23.152	92
Leto 2023	13.079	24.642	4315	1942	26.584	114

## 7. DELOVNA TERAPIJA

V I. 2023 je delovna terapija izvajala dejavnosti po zastavljenem delovnem programu. Lansko leto smo epidemiološke ukrepe prilagodili glede na situacijo okužb v Domu in okolici. Delo je potekalo bolj sproščeno in po programu kot prejšnja leta. Takrat je delo potekalo na oddelkih, ker je bil prehod v delovno terapijo za stanovalce onemogočen zaradi rdeče cone. V kriznem načrtu v primeru okužb s Covid-om je delovna terapija bila namenjena za vzpostavitev rdeče cone, kar se je v prejšnjem letu ukinilo in je organizacija dela postala lažja in predvsem bolj predvidljiva ter po urniku stalna. Rdeča cona je bila organizirana v apartmaju in kontejnerju.

V DSO Ljutomer je v letu 2023 bilo 187 stanovalcev vključenih v delovno terapijo. V navedenem št. stanovalcev so zajeti stalni stanovalci, umrli, novosprejeti in stanovalci z Dnevnega bivanja. V BE je bilo vključenih vseh 24 stanovalcev. Skupno število vseh storitev je bilo 6.637 kar je za 2.379 manj kot lansko leto. Zmanjšano št. storitev je primerljivo temu, ker je od jullija 2023 v zavodu zaposlen 1 delovni terapevt, ki pokriva DSO Ljutomer in Bivalno enoto Stročja vas.

	INDIVIDUALNA OBRAVNAVA	SKUPINSKA OBRAVNAVA	SKUPAJ
DSO 2022	4.317	2.867	7.184
BE 2022	745	1.087	1.832
<b>SKUPAJ 2022</b>	<b>5.062</b>	<b>3.954</b>	<b>9.016</b>
DSO 2023	3.036	1.720	4.756
BE 2023	1.070	811	1.881
<b>SKUPAJ 2023</b>	<b>4.106</b>	<b>2.531</b>	<b>6.637</b>

- **Individualna obravnava stanovalcev**

Izvajanje individualne obravnave so temeljile na nivoji izboljšanja ali ohranjanja spretnosti na področju skrbi za sebe, področje produktivnosti, bivanja in področje prostega časa (nameščanje v pravilne položaje stanovalcev pri hranjenju, učenje hranjenja stanovalcev z motnjami požiranja in žvečenja hrane, posedanje preko roba postelje, učenje transferja, učenje uporabe inv. vozička, učenje oblačenja in slačenja, osebne higijene, izvajanje aktivnosti za izboljšanje ali ohranjanje motoričnih spretnosti, procesnih spretnosti in kognitivnih funkcij, izvajanje bazalne stimulacije oz. senzorne stimulacije nepokretnih stanovalcev, adaptacija bivalnega okolja stanovalcu in osebnih pripomočkov za kvalitetnejšo bivanje, terapevtska obravnava v multisenzorni sobi).

Individualnih storitev je bilo opravljenih v DSO in BE 4.106, od tega 3.036 v DSO Ljutomer in 1.070 v Bivalni enoti. V okviru individualne obravnave se izvaja tudi učenje novih aktivnosti za stanovalce, ki se želijo samostojno vključevati in opravljati določeno aktivnost, kot so jih opravljali tudi doma ali kot nova prostočasna aktivnost (vrtnarjenje, urejanje in čiščenje okolice doma, pomoč pri gospodinjskih opravilih, pomoč v pralnici, zlaganje domskega perila, urejanje jedilnice pred in po obrokih, raznašanje pošte, izdelovanje dekorativnih izdelkov, individualni sprehodi za zahtevnejše stanovalce glede na zdravstveno stanje ali kot upoštevanje želja in podobno). Del individualnih obravnav poteka tudi ocenjevanje, v letu 2023 je bilo opravljenih skupaj 60 ocenjevanj, katero se izvede pri novo sprejetih stanovalcih, ko je to ocenjevanje smiselno in izvedljivo s strani stanovalca, znotraj tega števila ocenjevanj so tudi vmesna ocenjevanja ki se izvedejo po potrebi ob poslabšanju zdr. ali psih. stanja stanovalca. V BE je bilo izvedenih 6 ocenjevanj stanovalcev, vsi novo sprejeti. Aktivnost poslušanja glasbe za stanovalca v četrti fazi demence se je v letu 2023 izvedlo 10 individualnih poslušanj pri 5 stanovalcih. Aktivnost poslušanja glasbe je zamenjala v pogostejši izvedbi program bazalne stimulacije-senzorne stimulacije, ker je ta program v primerjavi z prejšnjim se obnesel kot primernejši in učinkovitejši za naše stanovalce. Kognitivni trening za izboljšanje spomina, koordinacijo oko-roka, pozornost in koncentracijo se je izvajalo z tabličnimi računalniki, sodelovalo je 6 stanovalk, enkrat tedensko, izvedeno je bilo 72 obravnav.

- **Skupinska obravnava stanovalcev**

Pod skupinske obravnave so se izvajale skupinske gibalne aktivnosti, na oddelku III v DSO, ki so potekale trikrat tedensko. V prostorih delovne terapije in po oddelkih so potekale terapevtske skupine za stanovalce kot so FUNB skupina, terapevtske skupine za ohranjanje motoričnih, procesnih in interakcijskih spretnosti stanovalcev (motorične aktivnosti za izboljšanje in ohranjanje spretnosti fine motorike in grafomotorike, kognitivne skupine za krepitev spomina, pozornosti, koncentracije, kreativne skupine in podobno). Teh storitev je bilo 1.720.

V BE so skupinske gibalne aktivnosti potekale v skupnem prostoru enote, izvajale so se 2x tedensko. Izvajale so te tudi terapevtske skupine za stanovalce kot so FUNB skupina, terapevtske skupine za ohranjanje motoričnih, procesnih in interakcijskih spretnosti stanovalcev (to so motorične aktivnosti za izboljšanje in ohranjanje spretnosti fine motorike in grafomotorike, kognitivne skupine za krepitev spomina, pozornosti, koncentracije, kreativne skupine, gospodinjske aktivnosti in podobno). V BE je bilo število skupinskih storitev 811.

Sodelovanje v projektnih skupinah in ostalih aktivnostih:

- sodelovanje v družinskih sestankih s svojci ob novosprejetih stanovalcih v DSO in BE
- celoletno medgeneracijsko sodelovanje BE z OŠ Stročja vas in vrtcem Stročja vas
- organizacija in izvedba dogodkov v BE
- okraševanje in dekoriranje avle za božično novoletne praznike v DSO Ljutomer in prostore BE.

#### **Kadrovska zasedba:**

V skladu s kadrovskim normativom je do junija 2023 v DSO Ljutomer bila zaposlena 1 delovna terapevtka za polni delovni čas in 0,25% delovnega terapevta v BE. Po upokojitvi delovne terapevtke junija 2023, je zaposlena 1 delovna terapevtka za polni delovni čas v DSO Ljutomer in pokriva tudi delo v BE. S 1. novembrom 2023 je pričela z delom delovna terapevtka v BE v obsegu 0,20%.

## **8. PONUDBA PRIREDITEV IN DODATNIH STORITEV**

Prireditve so v letu 2023 so potekale v skladu s sprejetim načrtom. Pri organizaciji prireditev je zlasti sodelovala socialna gerontologinja. Vse prireditve so bile izvedene v lastni režiji in organizacij zaposlenih in prostovoljcev. Veliko nastopov so izvedle različne skupine s strani društev in organizacij iz občine in širšega okolja brezplačno ali le za pokritje potnih stroškov.

Število dogodkov je bilo približno enako kot pred epidemijo. Ponovno smo sodelovali s šolami. Redno so potekali npr. sestanki s stanovalci, praznovanja, pečenje kostanjev, koruze, langašev, kosilo na prostem – piknik za stanovalce, maše, tombole, rojstne dneve, sprehode in drugo, prav tako so nas obiskale kulturno zabavne skupine- kadar je vreme dopuščalo so se dogodki izvajali zunaj. Izvedli smo 2 izleta stanovalcev. Junija smo bili na TK Vrbnjak, jeseni pa na izletu v Zidanici Malek

Tako je bilo v letu 2023 skupaj cca 140 prireditev, ki se jih je udeležilo okoli 4 079 stanovalcev (leto prej 124 prireditev z udeležbo 3150 stanovalcev). Povprečno je bilo na mesec 12 dogodkov.

Veliko izmed teh prireditev smo pripravili sami, v pomoč so nam bili javni delavci in animatorji. Med te prireditve niso zajete redne tedenske aktivnosti, kot npr. jutranja telovadba, skupine starih ljudi za samopomoč, balinanje, pikado.

## Versko življenje

V domu so bile lani maše dvakrat mesečno (prvi in tretji petek) v večnamenskem prostoru. Decembra smo imeli v domu tudi polnočnico.

V začetku leta je maševal msg. Izidor Veleberi, sedaj pa mašuje župnik Goran Merica. Duhovnik obiskuje tudi stanovalce, ki se jim je zdravstveno stanje poslabšalo in so na njihovo željo ali na željo svojcev želeli njegov obisk. Obiskuje se tudi stanovalce, ki so v paliativni oskrbi. Msg. Veleberi je pripravil tudi prispevek za Mavrični list.

Dobro sodelujemo tudi z ljutomerskim Karitasom, ki vsako leto organizira obisk Miklavža v našem domu.

## Dodatne storitve

Tudi lani so se izvajale frizerske storitve za stanovalce po ugodni ceni (prihodek je 1 059,39 EUR, leto prej 1.364,99 EUR).

V lanskem letu smo ponujali možnost dnevnega varstva, vanj se je vključila 1 uporabnica v obsegu 20 oskrbnih dni.

Od leta 2017 imamo podpisane pogodbe s stanovalci v oskrbovanih stanovanjih in jim v skladu s pogodbo nudimo poleg povezave SOS in našega odziva tudi druge storitve. V oskrbovanih stanovanjih je 7 uporabnikov, s katerimi imamo podpisane pogodbe.

Pomembna storitev za okoliške starejše občane predstavlja naša storitev dostava hrane na dom, kjer je bilo **v letu 2023 razvoženih 13 533 kosil, povprečno 40 odjemalcev na mesec** (letu 2022 je bilo razvoženih **9241** kosil, povprečno 38 odjemalcev). Prav tako nudimo hrano za dostavo na dom v okviru dejavnosti pomoči na domu, ki jo izvaja CSD izpostava Ljutomer.

Kot dodatno storitev za zunanje starejše občane lahko omenimo tudi občasne fizioterapevtske storitve na domu.

## 9. PREHRANA

Služba za prehrano je v letu 2023 pripravljala običajno in dietno hrano za stanovalce, malice za zaposlene in malice ter kosila za zunanje uporabnike, razne jedi po naročilu, catering, priprava različnih tort za stanovalce in za zunanje naročnike priprava peciva za prodajo v bifeju in razna druga naročila.

Pregled realiziranih nalog kuhinje v letu 2023 :

- priprava navadne hrane za stanovalce (136.406 obrokov, leto prej 117.345),
- dietne hrane za stanovalce (136.406 obrokov, leto prej 63.752),
- priprava posebnih obrokov za stanovalce ob raznih prireditvah (1090 obrokov, leto prej 1.185),
- priprava kosil za bivalno enoto Stročja vas (9074 obrokov),
- nadaljevali smo z bio zajtrkom ob četrtkih in dodali še bio kosila,
- peka domačega bio kruha za stanovalce in zunanje uporabnike,
- pecivo za rojstne dneve,
- priprava domačih pustnih krofov za stanovalce, zaposlene in za prodajo (1150 kom),
- priprava raznih pogostitev za družjenja stanovalcev in zaposlenih ob raznih prireditvah in srečanjih
- priprava velikonočnega zajtrka in kosila z raznimi domačimi dobrotami,
- priprava piknika in kosil v poletnih mesecih vsakih 14 dni za stanovalce na terasi doma,
- priprava langašev za vse stanovalce in zaposlene trikrat,
- priprava zajtrka pred stanovalci na terasi doma ,
- priprava raznih sladkih dobrot za stanovalce in zaposlene skozi celo leto,
- pogostitev ob obletnici doma stanovalcev, delavcev, z boljšim kosilom torto in bifejem raznih dobrot za vse prisotne ,
- priprava sarme za večerjo ob Božičkovem obdarovanju,
- priprava pogostitve stanovalcev za Silvestrovanje ,
- postrežba v kavarni za stanovalce in zaposlene,
- priprava malic za zaposlene (10.991 leto prej 16.088),
- priprava in postrežba malic, kosil in drugih obrokov za zunanje uporabnike:dnevne malice (9.942obrokov, leto prej 8004),kosila za domov (15.384 obrokov, leto prej 13.542),
- priprava in razvoz hrane za policijo Ljutomer,
- priprava tort po naročilu
- izvajanje in dograjevanje HACCP sistema pri pripravi hrane in vzdrževanju kuhinje.

Zaposleni v kuhinji so skladno s poslanstvom in vizijo doma skušali v čim večji meri ustreči potrebam stanovalcev, zaposlenih in zunanjih uporabnikov z hrano pripravljeno na tradicionalni način z lokalno pridelanimi živili. Da bi stanovalcem omogočili, sprotno sporočanje svojih želja, pripomb in predlogov, sodeluje vodja prehrane na mesečnih sestankih s stanovalci po nadstropjih in mesečnih sestankih komisije za jedilnike. Na osnovi zbranih podatkov sestavlja jedilnike in organizira pripravo hrane za stanovalce v našem domu.

Kuhinja deluje v skladu z zahtevami sistema HACCP, v letu 2023 s strani zunanjih nadzorov niso bile ugotovljene nepravilnosti in smo bili pohvaljeni z strani nadzora.

Osebe kuhinje se vključuje tudi v družbeno življenje stanovalcev, tako je bilo organizirano pečenje peciva s stanovalci za Gregorjevo, krofov za pusta, »langašev«, koruze, kostanjev ob družabnem srečanju stanovalcev, pripravila kosil in zajtrkov v poletnih mesecih na terasi pod brajdami vsakih 14 dni v obliki piknika za stanovalce, ter pogostitev vseh stanovalcev na silvestrski večer. Veliko dela in energije je bilo vložena tudi v učenje novo zaposlenega kadra ter v tržno dejavnosti. Z prizadevanji, da stanovalcem ponudimo najboljše uvajamo nove pristope in metode priprave hrane. To sta lokalni bio zajtrk, ter bio kosilo v mesecih, ko so bio živila v lokalnem okolju lažje dostopna. Želimo pa začrtane cilje tudi nadaljevali v letu 2024. Pri pripravi hrane skušamo vključevati čim več živil, ki so pridelane v lokalnem okolju in na okolju prijazen način (bio sadje, bio zelenjava, bio žitarice, domače mleko in mlečni izdelki in bio meso lokalnih pridelovalcev.

Vodja prehrane je sodeloval pri pripravi sklopov živil za javni razpis za prehrano in obrazcev za celotno naročanje živil v elektronski obliki ter pri naročanju živil za BE Stročja vas. Za stanovalce vsako leto pripravi lepe jaslice v avli našega doma ter jih razvaja z raznimi domačimi specialitetami skozi celo leto.

Statistični prikaz števila pripravljenih obrokov v letu 2022 in 2023									
Vrsta obrokov	Leto 2022				Leto 2023				Index 9 : 5
	Stanovalci	Zunanji upor.	Zaposleni	Skupaj	Stanovalci	Zunanji upor.	Zaposleni	Skupaj	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>A) NAVADNA HRANA</b>									
ZAJTRK	36.714			<b>36.714</b>	42.444			<b>42.444</b>	<b>116</b>
MALICA		8.004	16.088	<b>24.092</b>		9.942	10.991	<b>20.933</b>	<b>87</b>
KOSILO	43.917	13.542		<b>57.459</b>	51.518	15.384		<b>66.902</b>	<b>116</b>
VEČERJA	36.714			<b>36.714</b>	42.444			<b>42.444</b>	<b>116</b>
<b>Skupaj</b>	<b>109.932</b>	<b>21.546</b>	<b>16.088</b>	<b>154.979</b>	<b>136.406</b>	<b>25.326</b>	<b>10.991</b>	<b>172.723</b>	<b>111</b>
<b>B) DIETNA HRANA</b>									
ZAJTRK	18.137			<b>18.137</b>	13.447			13.447	<b>74</b>
MALICA	7.665			<b>7.665</b>	7.810			7.810	<b>102</b>
KOSILO	19.813			<b>19.813</b>	13.447			13.447	<b>68</b>
VEČERJA	18.137			<b>18.137</b>	13.447			13.447	<b>74</b>
<b>Skupaj</b>	<b>63.752</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>63.752</b>	<b>48.151</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48.151</b>	<b>76</b>
<b>C) IZREDNI OBROKI - POGOSTITVE</b>									
TRŽNA DEJ.		898		<b>898</b>		814		814	<b>91</b>
DRUGO	1.185	210	224	<b>1.619</b>	1090	296	197	1583	<b>98</b>
<b>Skupaj</b>	<b>1.185</b>	<b>1.108</b>	<b>224</b>	<b>2.517</b>	<b>1090</b>	<b>1110</b>	<b>197</b>	<b>2397</b>	<b>95</b>
<b>Vse-celota</b>	<b>182.282</b>	<b>22.654</b>	<b>16.312</b>	<b>221.248</b>	<b>185.647</b>	<b>26.436</b>	<b>11.188</b>	<b>223.271</b>	<b>101</b>

V letu 2023 se je skupen obseg obrokov v primerjavi z letom 2022 povečal za 3460 obrokov oz. za 1,2%. V primerjavi z letom poprej se je povečalo število obrokov navadne prehrane za stanovalce (za 19.061 obrokov oz. za 16,2%) in zmanjšalo se je število obrokov dietne hrane (za 15.6011 obrokov oz. za 25%). Povečalo se je število obrokov za BE Stročja vas (9.074 obrokov, leto prej 8.879). Število obrokov za zunanje uporabnike se je povečalo za 17,5%. K nam redno hodijo (razen sobote in nedelje) po malice varovanci (VDC 7231 obrokov). Skupno povečanje vseh obrokov za stanovalce in zunanje v letu 2023 znaša 1% glede na l. 2022. V kavarni doma se je v l. 2023 prodalo 407 kom krofov in 14 tort. Za nadaljnjo povečanje tržne dejavnosti vidimo možnost predvsem v cateringu ter prodaji peciva in tort.

Skupni stroški živil v letu 2023 znašajo 338.389,00EUR (leto prej 292.730,28EUR), kar je za 15,5 % več kot leta 2022. Če od skupnega stroška živil odzamemo stroške za malice, kosila in druge obroke zunanjih uporabnikov dobimo čisti strošek prehrane za stanovalca na oskrbni dan, ki v letu 2023 znašal 3,65EUR (leto prej 3,28 EUR).

#### Kadrovska zasedba službe za prehrano:

- vodja prehrane (1),
- kuhar (3),
- servirka (2),
- kuharski pomočnik (6) od tega eden za polovični delovni čas (4 ure) in ena kuharska pomočnica polovico letne delovne obveznosti delala kot servirka zaradi nadomeščanja letnega dopusta, prostih delovnih dni in bolniške odsotnosti,

V letu 2023 so imeli zaposleni v kuhinji 1040 dni bolniške odsotnosti, leto prej pa 853 dni, kar pomeni povečanje za 22%. Nekaj bolniške odsotnosti smo nadomestili z dodatno zaposlitvijo, ampak ne v celoti. Bolniška odsotnost in povečanje števila obrokov posledično prinese večjo obremenjenost

delavcev (potreba po nadurnem delu), kar pa v bodoče lahko vodi v še večjo odsotnosti zaradi bolniškega staleža.

## 10. EKONOMAT

Plan dela finančno računovodskega delavca za leto 2023 je bil realiziran v celoti. Sprotne nabave materiala so bile opravljene po izvedenih razpisih in z zbiranjem ponudb. Za posamezno vsebino ponudbe, ki ni predmet razpisa je sestavljen zapis o izbiri ponudnika, podpisan s strani komisije v sestavi treh članov, ki je osnova za izdajanje zahtevnice in naročilnice (e-naročilnice).

Poleg aktivnosti nabave je ekonomat redno spremljal porabo posameznih vrst materiala (čistila, toaletni material, pralna sredstva) po sprejetih kriterijih, porabo goriva službenih vozil, sodeloval pri pripravi javnih razpisov male in velike vrednosti in pri izbiri ponudb. Sprotno je ekonom preverjal razpisne cene materiala in jih usklajeval z dobavitelji od katerih je v primeru neskladja zahteval ustrezne dobropise.

Ob odsotnosti pisarniškega referenta-receptorja je finančno računovodski delavec na podlagi odobrenih zahtevnic pripravljala e-naročilnice za naročeno blago in storitev. Po potrebi je občasno opravljal prevoze v primeru odsotnosti šoferja in receptorja.

Kadrovska zasedba: 1 delavec (finančno računovodski delavec), ki je vključen v finančno računovodsko službo.

### Spremljanje za potrebe stanovalcev:

V letu 2023 smo opravili 181,50 ur spremstva. Spremljanje so v glavnem prevozi stanovalcev v bolnišnico Rakičan na specialistične preglede (nekaj tudi v Maribor, Ormož in drugam), v primerih, ko prevoza ne zagotovi reševalna služba. Podatki o opravljenih prevozi zajemajo obračun števila ur spremstva. Opravljenih je bilo 181,5 ur spremstva, leto prej pa 160,5 ur.

PREVOZI - SPREMLJANJE STANOVALCEV				
Vsebina	Leto 2022		Leto 2023	
	Skupaj na leto	Povprečno na mesec	Skupaj na leto	Povprečno na mesec
SPREMLJANJE (ure)	160,5	13,38	181,50	151,25
PRIHODEK od spremstva v EUR	1263,71	105,31	1826,37	152,19

## 11. PRALNICA

V letu 2023 smo spremljali mesečno količino opranega perila s tehtanjem in porabo detergentov s pomočjo avtomatskega dozirnega sistema.

	V letu 2020		V Letu 2021		V Letu 2022		V letu 2023	
	Skupaj kg	Na mesec	Skupaj kg	Na mesec	Skupaj kg	Na mesec	Skupaj kg	Na mesec
Za DSO	110.686	9.223	102.444	8.537	106.671	8.889	117.311	9.775
za BE	23.008	1.917	16.800	1.400	17.804	1.483	22.177	1.848
<b>Skupaj</b>	<b>133.694</b>	<b>11.099</b>	<b>119.244</b>	<b>9.937</b>	<b>124.475</b>	<b>10.372</b>	<b>139.488</b>	<b>11.624</b>
kg/STA/leto	815		714		711		792	
kg/dan	366		326		341		382	
kg/STA/dan	2,23		1,95		1,94		2,17	

V povprečju je bilo na mesec opranega 11.624 kg domskega perila (lani 10.372 kg). Po vrsti je daleč največ opranega posteljnega perila. Običajno pranje smo, kar smo uvedli že prej, izvajali pri nižjih temperaturah in s tem skrajšali čas pranja. Pranje je potekalo tudi pri višjih temperaturah z pralnim dezinfekcijskim pralnim sredstvom.

Nadaljevali smo z uporabo drugih pralnih sredstev, takšnih, ki omogočajo krajši čas pranja (dobavitelj je nespremenjen). Menjava v preteklosti, tako pralnih sredstev kot dobavitelja, se tako odraža v stroških na letni ravni in tudi v porabi detergentov.

Spremljamo tudi statistiko porabe pralnih sredstev, ki je prikazana za zadnji dve leti v spodnji preglednici.

STROŠEK PORABE DETERGENTOV NA KILOGRAM OPRANEGA PERILA					
Leto 2022			Leto 2023		
Skupaj oprano v kg	Strošek na leto z DDV	Strošek na kg opranega perila	Skupaj oprano v kg	Strošek na leto z DDV	Strošek na kg opranega perila
124.475	12.058,44	0,09 EUR	139.488	16.634,50	0,11 EUR

Omeniti velja, da je skupni strošek pralnih sredstev v primerjavi z prejšnjim letom višji, kar je posledica večje količine opranega perila. Nekoliko višji je tudi strošek na kg (2022 je bil 0,09 eur/kg), kar pa je posledica višje cene pralnih sredstev.

PRIMERJAVA KOLIČINE PRANJA IN PORABE PRALNIH SREDSTEV									
Količine / leto	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Oprano perilo / mesec	10.441	8.233	11.597	9.739	10.031	9.223	8.537	8.889	11.624
Poraba detergentov / mesec	452	343	341	385	317	294	283	331	396
Poraba detergentov / kg perila	0,043	0,042	0,029	0,039	0,031	0,031	0,033	0,037	0,034

Opravljen šiviljska dela:

- sprotno je bilo označeno perilo novo sprejetih stanovalcev,
- narejena so bila večja in manjša popravila oblek stanovalcev in delovnih oblek,
- sprotno označevanje novih delovnih oblek,
- označevanje vreč za prenos os. perila stanovalcev (novo sprejeti stanovalci),
- popravilo domskega perila,
- šivanje umivalnih krpic,
- šivanje vreč za prenos perila
- odstranjevanje označb na osebem perilu, ki se več ne uporablja,
- ročno odstranjevanje madežev.

V pralnici so bile zaposlene tri delavke (tri vzdrževalke perila), kar je v skladu z veljavnimi kadrovskimi normativi. Da se zagotovi tekoče oprano perilo je potrebno sobotno in po potrebi tudi nedeljsko delo. V delovanju pralnice posebnih težav ni bilo, razen nadomeščanja delavk v času letnih dopustov in bolniških staležev. Te težave so bile obvladljive.

## 12. VZDRŽEVANJE IN OBRATOVANJE

V zadnjem obdobju so se tudi nekateri zahtevni posegi v domu, po posvetu z vodjo službe in direktorjem, opravili s pomočjo vzdrževalca, v primeru še zahtevnejših del, pa smo sodelovali z

zunanji izvajalci. Vsako vzdrževalno delo, sanacijo, popravilo ali poseg se je spremljalo do zaključka, v primeru zunanjih izvajalcev se naredi zapis porabljenega časa.

## Kadrovska zasedba

Po normativu ima dom priznana 2,09 vzdrževalca, v zadnjih letih je bil zaposlen 1 vzdrževalec. Dodatna pomoč je bila vzdrževalcu zagotovljena tako, da je v letu 2022 bil na delovno mesto Vzdrževalec IV premeščen delavec, ki je pridobil status invalida III. kategorije s pravico do premestitve na drugo ustrezno delovno mesto, to je vzdrževalec IV (ker je bil vzdrževalec IV bolniško odsoten tudi v letu 2023 se je vključila v izvajanje določenih opravil oseba po podjemni pogodbi). Pomoč pri enostavnih hišniških opravilih bivalnega okolja stanovalcev je bila delno zagotovljena tudi preko programa javnih del, ostala hišniška opravila, vključno z urejanjem okolice, pa smo izvajali s pomočjo programa splošno koristnega dela.

## Pomembnejša opravila v letu 2023

V nadaljevanju navajamo nekatere nabave ter pomembnejše vzdrževalne aktivnosti:

- ureditev sobe za sproščanje v BE,
- nova postavitev prepek na stopniščih (preprečitev padcev),
- nabava dodatne omare za shranjevanje za povratno embalažo,
- nabava dodatnih pilotov za negovalne postelje,
- nabava novih domskih zastav (EU,SLO ,DSO),
- sanacija sten oz. odprava vlažnosti v hodnikih, skupnih prostorih in sobah stanovalcev,
- obnova klopi v parku,
- ureditev žive meje v BE,
- sprotno odpravljanje napak v pralnici, kuhinji (manjša popravila pralnih strojev, sušilcev,...).

Med pomembnejšimi predvidenimi nerealiziranimi aktivnostmi vzdrževanja navajamo adaptacijo lesenega dela terase v smeri ribnika, kjer je osnovni razlog neurejeno lastništvo ter neodzivnost na trgu izvajalcev, aktivnosti bomo nadaljevali v letu 2024.

Sicer pa v centralnem objektu v Ljutomeru opazamo določene pomanjkljivosti pri sami gradnji, kot je npr. prodiranje vlage v pritličju objekta, statični premiki objekta in posledično dostopanje stenskih oblog v kopalnicah. Prav tako je veliko pomanjkanje pomožnih prostorov, predvsem za shranjevanje opreme.

## Obvladovanje obratovanja

Nemotena oskrba z energijo, vodo in upravljanje z komunalnimi ter drugimi odpadki je eden izmed ciljev vzdrževalne službe, zlasti, kar se tiče obvladovanja porabe oz. spremljanja morebitne prekomerne porabe. V nadaljevanju podajamo pregled navedenih stroškov in primerjavo glede na prejšnja leta.

Vrsta	STROŠKI ENERGIJE IN VODE NA OSKRBNI DAN						Index	Index
	Strošek v EUR/OD v letu 2022			Strošek v EUR/OD v letu 2023				
	LJU	BE	Skupaj	LJU	BE	Skupaj	LJU/BE	
	1	2	3	4	5	6	7(4:5)	8(6:3)
Elektrika	0,8915	1,3971	0,962	1,9760	3,1022	2,133	63,70	221,78
Plin	1,6463	0,0000	1,417	1,5242	0,0000	1,311	0,00	92,54
Voda	0,3108	0,3083	0,310	0,3057	0,2973	0,310	102,82	100,00
<b>Skupaj</b>	<b>2,849</b>	<b>1,705</b>	<b>2,689</b>	<b>3,806</b>	<b>3,400</b>	<b>3,755</b>	<b>111,96</b>	<b>139,63</b>



Vrsta	STROŠKI ODSTRANJEVANJA ODPADKOV						Index	Index
	Strošek v EUR/OD v letu 2022			Strošek v EUR/OD v letu 2023				
	LJU	BE	Skupaj	LJU	BE	Skupaj	LJU/BE	
	1	2	3	4	5	6	7(4:5)	8(6:3)
Komunalni odpadki	0,53	0,60	0,54	0,54	0,63	0,55	85,64	102,93
Biološki odpadki	0,01	0,01	0,01	0,02	0,01	0,02	120,95	120,67
Infektivni odpadki	0,24	0,02	0,21	0,27	0,09	0,25	316,69	118,21
Skupaj	<b>0,78</b>	<b>0,63</b>	<b>0,75825</b>	<b>0,83</b>	<b>0,73</b>	<b>0,81467</b>	<b>113,63</b>	<b>107,44</b>

V zgornjih preglednicah so stroški zaradi možnosti primerjave preračunani na oskrbni dan. Strošek električne energije se je v preteklem letu povešal za 121,78%, kar je posledica povišanja cen električne energije s 1.1.2023 in ponovne uvedbe višje stopnje DDV (22%) od 1.6.2023 dalje. Strošek plina se je zmanjšal za 7,46%. Strošek vode je ostal na enaki ravni. Primerjava stroška porabe elektrike izkazuje, da se je strošek v letu 2023 povešal v obeh enotah. Strošek odvoza komunalnih odpadkov se je zvišal za 2,93%, zvišal se je tudi strošek organskih odpadkov za 20,67% in infektivni odpadki za 18,21 %, kar je posledica razmer zaradi Covid in drugih ukrepov preprečevanja okužb in povišanja cen. Primerjava stroškov za odvoz odpadkov med BE Stročja vas in matično enoto Ljutomer prikazuje, da so v obeh letih ti stroški preračunani na oskrbni dan večji v primerjavi z lanskim letom.

### 13. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Zavod je od leta 2005 pridobival certifikat kakovosti po modelu E-Qualin, sistem nikoli ni povsem zaživel oz. bil certificiran Vzpostavljene rešitve, zlasti opise procesov, postopoma ustrezno modificiramo in jih integriramo v sistem vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2015. Aktivnosti za vzpostavitev sistema so se tudi v letu 2023 nadaljevale, usmerjene so bile predvsem v izdajo novih in dopolnjevanje navodil v zvezi z delom. V letu 2023 smo nadaljevali z opisom procesov, opisani so procesi, kot npr. upravljanje z zaposlenimi, proces socialne oskrbe, proces prehrane, proces delovne terapije in proces fizioterapije, v letu 2023 sta bila dodana procesa zdravstvene nege in proces dela v BE Stročja vas. Na novo je bil vzpostavljen tudi register obvladovanja tveganj. V letu 2023 smo okrepili notranji nadzor izvajanja procesov nege in oskrbe, saj smo glede na leto 2022, ko je bilo izvedenih 75 notranjih nadzorov, le-teh izvedli 137. Izvedeno je bilo tudi anketiranje v zvezi z zadovoljstvom stanovalcev, svojcev in zaposlenih, sprejeti bodo tudi ukrepi na področjih, kjer so rezultati pod pričakovanji.

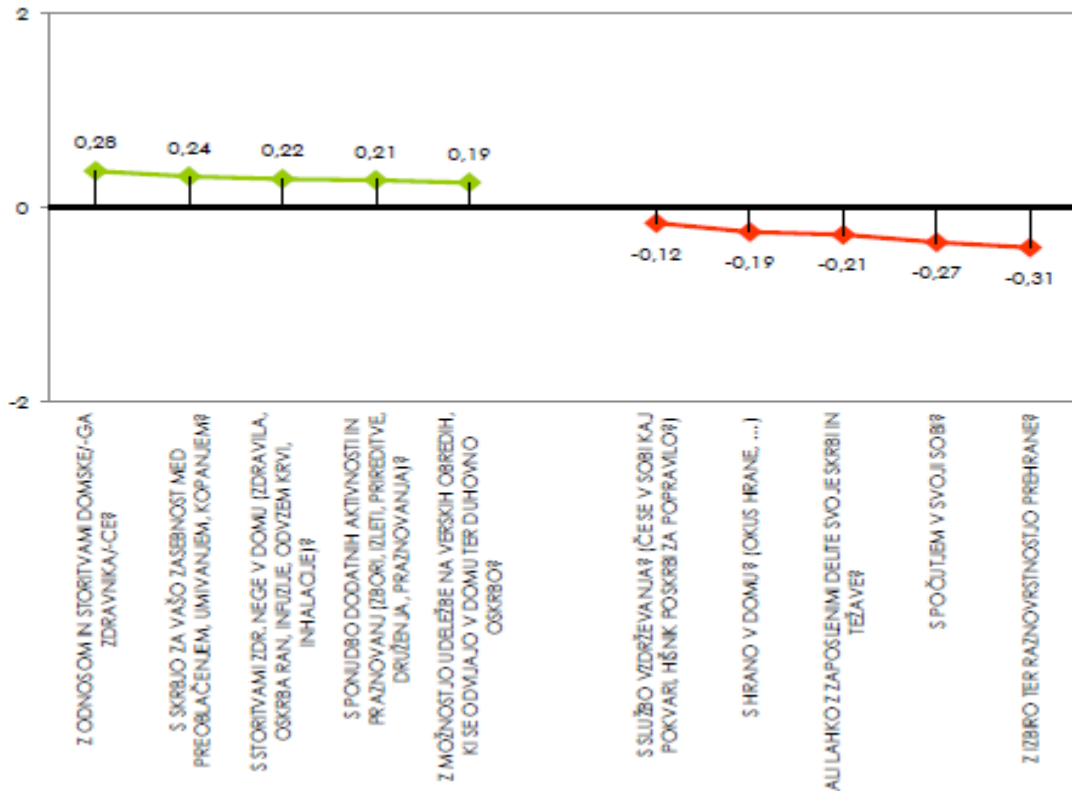
#### Rezultati merjenja zadovoljstva 2023

##### Stanovalci

V analizo je bilo zajetih 49 vprašalnikov (leto prej 61). Dejansko so bili vključeni vsi stanovalci, ki so bili ob pomoči treh anketark zmožni in pripravljeni odgovarjati. Anketiranje so izvajali delavci na delovnih mestih oz. študenti, ki neposredno niso povezani z nego oz. oskrbo stanovalcev. Ocenjevalo se je 18 elementov kakovosti, možno je bilo podati pohvale, pripombe in predloge.

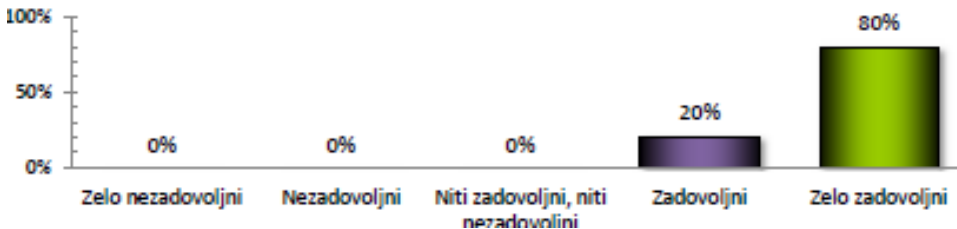
Anketa, ki je tipska za vse domove, omogoča le točkovno oceno doživetja. Splošna ocena zadovoljstva je 4,64 (leto prej 4,53) na 5-stopenjski lestvici. Ocena je nekoliko višja kot leto prej, v primeri z drugimi domovi, kjer je povprečna ocena 4,42, smo nad povprečjem, in sicer na 8 mestu (skupaj 63 domov).

Najvišje in najnižje ocenjeni elementi so:



Iz distribucije ocen zadovoljstva vidimo, da je zelo zadovoljnih in zadovoljnih 100% stanovalcev, bilo »niti zadovoljni, niti nezadovoljni«, nezadovoljnih ali zelo nezadovoljnih ni bilo.

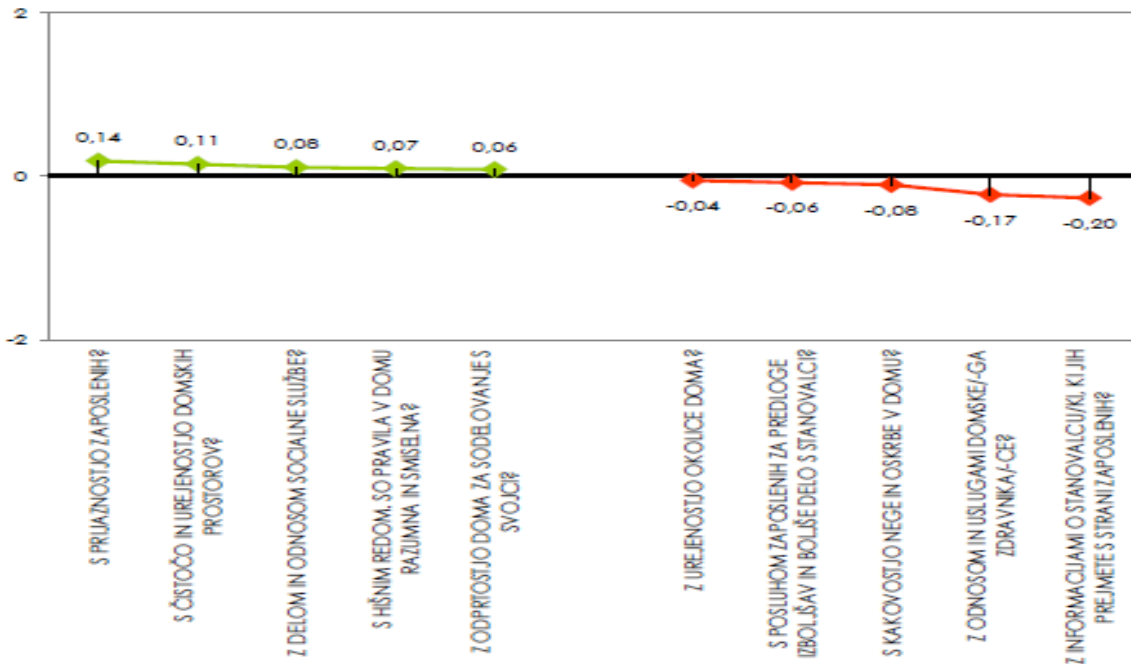
### Distribucija ocen zadovoljstva



### Svojci

V analizo je zajetih 46 vprašalnikov (leto prej 28) svojcev, ki so izpolnili anketo, ocenjevalo se je 14 elementov kakovosti.

Splošna ocena zadovoljstva je 4,56 (leto prej 4,55). Iz ankete je razvidna dokaj visoka stopnja zadovoljstva na 5-stopenjski lestvici. V nadaljevanju so podane ocene najboljše in najslabše ocenjenih elementov.



V anketi je 72% (lani 57%) svojcev odgovorilo, da so zelo zadovoljni z našim domom, 22% da so zadovoljni in 4% da so »niti zadovoljni, niti nezadovoljni«, nezadovoljnih 2%, zelo nezadovoljnih svojcev ni bilo.

### Zaposleni

V analizo je zajetih 59 (lani 51) vprašalnikov, kar predstavlja dobro polovico vseh redno zaposlenih. Ocenjevalo se je 17 elementov kakovosti.

Sumarna stopnja zadovoljstva zaposlenih v našem domu za leto 2023 je 3,21 (leto prej 3.33). Distribucija ocen pokaže, da je 5% zaposlenih zelo zadovoljnih, 37% zadovoljnih, 41% je niti zadovoljnih niti nezadovoljnih, 10% nezadovoljnih in 7% zelo nezadovoljnih.

V nadaljevanju so podane ocene najboljše in najslabše ocenjenih elementov.



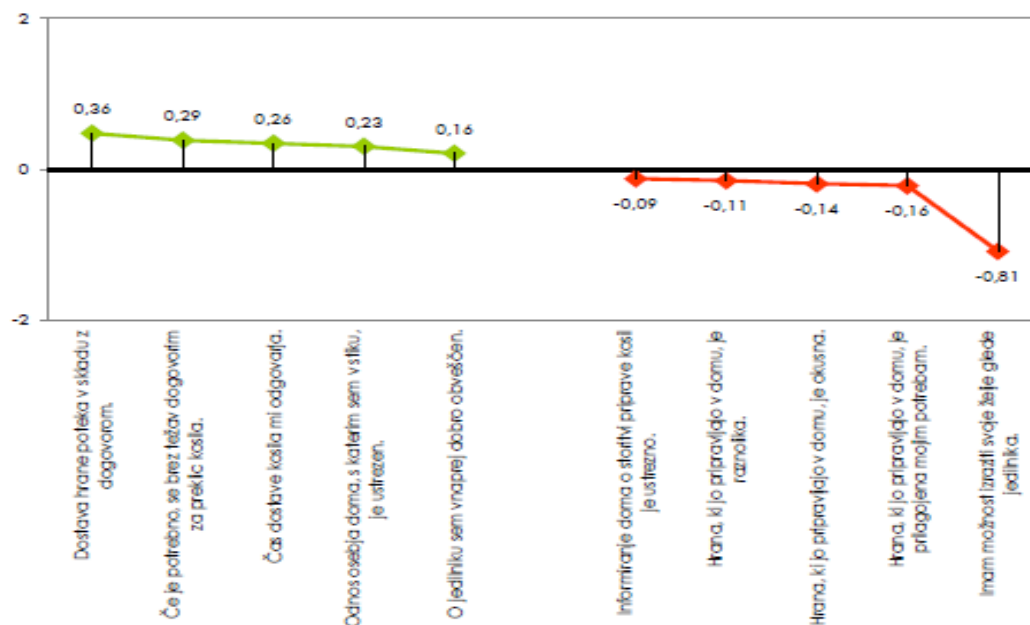
### Naročniki kosil

V letu 2023 smo prvič izmerili tudi zadovoljstvo naročnikov kosil.

V analizo je zajetih 32 vprašalnikov (od cca 40 uporabnikov), kar predstavlja dobrih tri četr vseh uporabnikov. Ocenjevalo se je 14 elementov kakovosti.

Sumarna stopnja zadovoljstva zaposlenih v našem domu za leto 2023 je 4,61. Distribucija ocen pokaže, da je 69% naročnikov zelo zadovoljnih, 31% zadovoljnih, niti zadovoljnih niti nezadovoljnih, nezadovoljnih ali zelo nezadovoljnih ni.

V nadaljevanju so podane ocene najboljše in najslabše ocenjenih elementov.



## 14. USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

Sprejeti program izobraževanja in usposabljanja za leto 2023 je bil v večji meri realiziran. Zaposleni so se izobraževanj, predvidenih v planu, udeleževali v kolikor je bilo to mogoče, po določenih izobraževanjih se je pojavila potreba zaradi raznih nalezljivih bolezni. Lani smo poleg zunanjih izobraževanj, izobraževanj preko spleta, izvajali v večji meri tudi oblike internega izobraževanja.

V celem letu so bili zaposleni deležni na izobraževanjih povprečno 12,41 ur (lani 9,10 ur, predlani 9,07 ur). Za vse oblike usposabljanja je bilo porabljenih 0,58 odstotka ur (lani 0,46 odstotka letnega fonda delovnih ur).

Zaposleni so se udeleževali izobraževanj na lokaciji organizatorja, notranjih izobraževanj, izobraževanj preko spleta ter drugih oblik izobraževanj. Usposabljanj se je udeležilo:

- o zdravstveno osebje ki se nanašajo na strokovna predavanja in srečanja, ki jih je organiziralo Društvo medicinskih sester Pomurja ter Zbornica zdravstvene nege Slovenije,
- o udeležili so se strokovnih izobraževanj, ki jih organizira Strokovna sekcija medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov v socialnih zavodih,
- o vodja negovalnega tima, fizioterapevtka so se udeleževale strokovnih srečanj,
- o člani negovalnega tima so vključeni v zdravstveno vzgojno delo v domu, zdravstveni tehniki in negovalci pripravljajo teme iz zdravstvene vzgoje in jih predstavijo timu,
- o zaposleni so se redno usposabljali glede pravilne uporabe osebne varovalne opreme ter uporabe čistil in razkužil.

Vsebinsko smo se udeleževali raznih konferenc, posvetov, seminarjev, team buildingov in strokovnih ekskurzij. Skupaj smo se udeležili 51 izobraževanj, udeleženih pa je bilo 477 zaposlenih (nekateri večkrat).

Podroben seznam udeležbe na izobraževanjih in vsebinski seznam izobraževanj se hrani v tajništvu zavoda.

V smislu delovanja doma, kot učeče se ustanove ter v luči novih smernic oziroma sprememb na področju postopkov zdravljenja, zdravstvene nege in rehabilitacije, je bilo organiziranih občutno več internih izobraževanj in predavanj na to temo. Imeli smo tudi več demonstracij in predstavitev sodobnih materialov za nego s strani predstavnikov različnih podjetij.

Za leto 2023 je bilo za vse oblike usposabljanja in izobraževanja planirano 24.000,00 EUR (lani 16.000,00 EUR), porabljeno pa 9.681,75 EUR (v letu 2022 je bilo porabljeno 16.749,36 EUR, v letu 2021 pa 4.518,29 EUR). Planirano je bilo tudi 4.000,00 EUR kot pomoč pri plačilu šolnine, porabljenih pa je bilo 2.008,90 EUR (pridobitev NPK socialna oskrbovalka za tri zaposlene).

Poraba na zaposlenega iz delovnih ur je bila v letu 2023 108,78 EUR, lani 177,69 EUR, v letu 2021 je bilo 51,24 EUR na dejansko število zaposlenih.

## 15. NABAVA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

V letu 2023 smo izvajali plan naložb po dosednji stalni praksi, da se iz plana realizira tisto, kar je nujno potrebno za normalno funkcioniranje doma. Za nabavo osnovnih sredstev smo porabili skupno 33.097,77 EUR.

V DSO Ljutomeru je bilo vloženih v osnovna sredstva skupaj 22.317,89 EUR. Med večjimi vlaganji so bila sredstva namenjena za nakup vozičkov za perilo v vrednosti 6.332,82 EUR, negovalne postelje v višini 3.102,18 EUR.

V sklopu investicijskega vzdrževanja smo sanirali balkonske letvice na objektu DSO Ljutomer, opravili sanacijo sten in tal - obnova sobe, sanirali vrata in okna v pritličju DSO Ljutomer v skupni višini 17.353,41 EUR.

V osnovna sredstva za BE Stročja vas je bilo vloženih skupaj 10.779,88 EUR (med večjimi vlaganji so bila sredstva namenjena za ureditev in opremo Snoezelen sobe v višini 5.136,74 EUR in nabave klime Daikin v višini 4.076,14 EUR).

Nerealizirane nabave in investicijsko vzdrževanje v letu 2023 se bo po ponovni presoji vključilo v plan nabav za leto 2024. Ob stalni zahtevi po racionalnem gospodarjenju bo v bodoče potrebno povečati investicijsko dejavnost, saj premoženje doma postopoma izgublja na vrednosti.

Podrobnejši številčni podatki o realizaciji plana nabav in investicijskega vzdrževanja so prikazani v računovodskem poročilu.

## 16. UPRAVLJANJE, VODENJE

V kadrovski službi **Splošne, kadrovske in pravne zadeve** je bilo v letu 2023 največ nalog opravljenih na naslednjih področjih:

- o **kadrovske zadeve** (tekoče spremljanje potreb po zaposlovanju, priprave in prijave programov na razpise ukrepov APZ, objava potreb po delavcih, sklepanje pogodb o zaposlitvi, izdajanje obvestil o rednih letnih dopustih, pripravljanje aneksov k pogodbam o zaposlitvi, priprava ponudb na razpis javnih del (v letu 2023 uspešno za šest udeležencev), vodi se kadrovska evidenca,

izvajajo letni pogovori, podjemne in avtorske pogodbe, vključevanje oseb v splošno koristno delo, sodelovanje z URI Soča, vključevanje prostovoljcev...).

- o **priprava gradiv, sklepov in zapisnikov** seje sveta zavoda in realizacija sklepov,
- o priprava **aktov** doma, njihovih sprememb in drugih dokumentov (sistemizacija, spremembe in dopolnitve pravilnika o razvrščanju stanovalcev v kategorije oskrbe, pravilnika o varovanju osebnih podatkov, soglasja v skladu z ZVOP-2,...)
- o po potrebi vključevanje v pravdne in inšpekcijske postopke.
- o Postopki priznanja invalidnosti, priprava ustrezne dokumentacije, pritožbe na odločbe.

### **Skrbnišтво in pravna pomoč stanovalcem**

Skrbnišтво stanovalcu doma (vsakodnevni kontakti, pomoč pri upravljanju z denarjem, posredovanje poročila CSD).

Pravna pomoč stanovalcem pri urejanju premoženjskih in drugih pravnih poslov sicer ni obveznost doma, ampak je po eni strani znak pripravljenosti ustanove pomagati stanovalcem, ki nimajo sredstev za plačevanje dragih notarskih in odvetniških storitev, po drugi strani pa tudi izraz socialnega čuta in dobre volje domske pravnice.

### **Informacijski sistem**

Informacijski sistem se sproti posodablja in nadgrajuje, ker je računalniška podpora zelo pomemben dejavnik uspešnega delovanja poslovnih procesov. Ocenjujemo, da je strojna oprema primerno vzdrževana, z novimi nabavami in zamenjavami vzdržujemo računalniško strojno opremo na zadovoljivi ravni.

Nemoteno deluje internetna stran DSO (trenutno je v prenovi), pri notranjem komuniciranju smo uporabljali intranet. Zaposleni lahko do intraneta dostopajo tudi od doma in iz prenosnih naprav. Nemoteno deluje brezžično internetno omrežje v prostorih doma, dostopno je tako stanovalcem kot zunanjim obiskovalcem. V letu 2023 smo okrepili varovanje prenosa osebnih podatkov (v skladu z ZVOP-2), in sicer vzpostavili sistem zaščite z geslom oz. kriptiranja.

### **Delovanje sveta zavoda**

V letu 2023 je bilo realiziranih pet rednih sej in ena dopisna seje.

Na rednih sejah sveta zavoda so bile obravnavane naslednje pomembnejše točke:

#### **3. redna seja 28.2.2023**

- Obravnava in sprejem poročila inventurne komisije za letni popis na dan 31.12.2022
- Obravnava in sprejem Letnega poročila DSO Ljutomer za leto 2022 (Poslovno in Računovodsko poročilo)
- Obravnava in sprejem Pravilnika o varstvu osebnih podatkov DSO Ljutomer
- Obravnava delovne uspešnosti direktorja za leto 2022
- Sprejem sklepa o rednem letnem dopustu direktorja za leto 2023

#### **4. redna seja 24.3.2023**

- Obravnava in sprejem cene oskrbe I. in IV. institucionalnega varstva starejših od 01. 04.2023 dalje
- Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta DSO Ljutomer za leto 2023 in Finančnega načrta 2023
- Obravnava in sprejem Pravilnika o varstvu osebnih podatkov v DSO Ljutomer
- Obravnava in sprejem sklepa o povišanju uvrstitve delovnih mest javnih uslužbencev plačne skupine B

#### **5. redna seja, 28.6.2023**

- Obravnava in sprejem cene oskrbe institucionalnega varstva starejših DSO Ljutomer od 1.7.2023 dalje
- Obravnava in sprejem predloga spremembe Finančnega načrta DSO Ljutomer od 1.1.2023 do 31.12.2023
- Obravnava in sprejem predloga sprememb Programa usposabljanja in izobraževanja za leto 2023

- Obravnava in sprejem predloga spremembe Pravilnika o vrsti in evidentiranju storitev, razvrščanju stanovalcev v kategorije oskrbe in plačevanja storitev oskrbe
- Predlogi, pobude in vprašanja članov Sveta

#### 6.redna seja dne 4.8.2023

- Obravnava in sprejem cen dodatnih storitev DSO Ljutomer
- Obravnava pritožbe »Svet zavoda DSO Ljutomer«

#### 7. redna seja, 14.12.2023

- Verifikacija mandata predstavnika ustanovitelja
- Obravnava in sprejem sprememb kadrovskega plana DSO Ljutomer za leto 2023
- Obravnava in sprejem predloga sprememb FN za leto 2023
- Sprejem sprememb dinamike izplačila DU iz tržne dejavnosti

Izvedena je bila tudi ena dopisna seja.

Skupno je bilo v letu 2023 sprejetih 46 sklepov sveta zavoda, vsi so bili v celoti realizirani.

## Javna naročila

Na področju javnega naročanja se je v zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava živil«, ki je bil izveden in objavljen na portalu javnega naročanja v letu 2021, v mesecu novembru 2023 izvedel postopek ponovnega odpiranja konkurence, v okviru katerega so stranke okvirnih sporazumov predložile predračune za novo enoletno obdobje. Veljavnost novih predračunov je od 1.12.2023 do 30.11.2024, z izjemo enega sklopa (sklop zelenjava) kjer se konkurenca odpira vsake tri mesece. Skupna ocenjena vrednost javnega naročila za enoletno obdobje na podlagi predloženih predračunov znaša 523.574,56 EUR z DDV (v letu 2022 510.912,43 EUR), kar pomeni manjše povišanje, v letu 2022 je bilo skupno 35,17% povišanje.

Po načelu kratkih verig je naročnik v lanskem letu dobavljal lokalno pridelano hrano, predvsem krompir, svežo zelenjavo, sadje, mleko, sokove, jajca in med.

Dobava električne energije je potekala z izbranim dobaviteljem Hep Energija do 30.4.2023, od 1.5.2023 naprej pa z ponudnikom Energija Plus (postopek je za domove izvedla Skupnost socialnih zavodov Slovenije).

V letu 2023 se je nadaljevala dobava sanitetnega materiala v skladu z že izvedenim postopkom preko Skupnosti, objavljenim v letu 2021 za obdobje do 30.6.2023. Postopek v zvezi s tem je ponovno izvajala Skupnost socialnih zavodov v letu 2023 (skupno za 10 sklopov), vendar je bilo javno naročilo delno uspešno zaključeno. Pravnomočno je bilo zaključenih šest sklopov, za ostale štiri sklope je dom sam izpeljal naročilo male vrednosti, nabave na podlagi teh štirih uspešno zaključenih sklopov (2.4.5.in 6) pa so se začele izvajati v letu 2024.

Za dobavo zemeljskega plina je izveden je postopek javnega naročila preko Skupnosti socialnih zavodov, izbran dobavitelj za obdobje od 1.8.2022 do 31.7.2024, vrednost okvirnega sporazuma je 286.003,59 EUR.

### Naročila male vrednosti

Dom je za naročilo sanitetnega materiala, in sicer za štiri sklope, ki v okviru že prej izvedenega postopka preko skupnosti socialnih zavodov zaradi vloženih pritožb in revizij, niso bili uspešno pravnomočno zaključeni, sam izvedel postopek naročila male vrednosti preko portala javnih naročil. V zvezi s tem postopkom se je pripravila razpisna dokumentacija, odgovarjalo na vprašanja, izvedlo javno odpiranje ponudb, izvedla analiza predračunov, sprejela odločitev o oddaji javnega naročila z objavo na portalu javnih naročil.

Izvedeni so bili postopki evidenčnih naročil, opravljene statistike za potrebe urada za javno naročanje.

### Evidenčna naročila

1. Evidenčni postopek za objektno higieno zajema dva sklopa in sicer sredstva za čiščenje v kuhinji (sklop št. 1) in sredstva za objektno higieno (sklop št. 2). Od 20.9.2023 do 19.9.2024 je po izvedenem postopku izbran dobavitelj, okvirna vrednost pogodbe za sklop št. 1 znaša 5.331,00 (v letu 2022 9.824,70 brez DDV, v letu 2021, 5.694,50 EUR brez DDV). Za sklop št. 2 je bil najugodnejši isti dobavitelj s ponudbo v višini 7.734,20 EUR (v letu 2022 8.254,54 brez DDV, v letu 2021 6.864,30 EUR brez DDV)
2. Sredstva za strojno pranje perila (od 9.12.2023 do 08.12.2024, okvirna vrednost za navedeno obdobje je 13.953,25 brez DDV, (v letu 2022 13.893,30, v letu 2021 13.209,50 EUR brez DDV)
3. Postopek za sukcesivno dobavo sanitarnega materiala; sklenjena pogodba za obdobje od 15.03.2023 do 14. 03.2024, okvirna vrednost 12.050,23 EUR (v letu 2022 8.862,60 EUR, v letu 2021 6.555,93 EUR brez DDV)
4. Postopek za sukcesivno dobavo PVC vrečk (sklenjena pogodba za obdobje od 26.01.2023 do 25.01.2024, okvirna vrednost 11.545,70 EUR (v letu 2022 8.549,97, v letu 2021 6.533,84 EUR brez DDV).
5. Sklenitev zavarovanja za DSO Ljutomer v decembru 2022 za leto 2023, pogodba sklenjena za obdobje od 1.1.2023 do 31.12.2023, pogodbeni vrednost 20.941,95 brez DPZP, (za leto 2022 je bila vrednost 16.001,02 brez DPZP, v letu 2021 pa je bila pogodbeni vrednost 9.083,00 EUR brez DPZP).

### Podjemne in avtorske pogodbe

- Podjemna pogodba za storitve zdravnika psihiatra s področja zdravstvene dejavnosti v ambulanti doma ter pripravljane izvedenskih mnenj s področja psihiatrične zdravstvene dejavnosti (8 ur mesečno).
- Podjemna pogodba za storitve zdravnika specialista infektologa (po potrebi).
- Sodelavec za vzdrževanje, frizerske storitve, animator
- Pogodbe za izvedbo nastopov za stanovalce

### Varstvo pri delu

V skladu z izjavo tveganja so bili opravljena usposabljanja iz varstva pri delu. Skupno se je usposabljanja udeležilo 68 udeležencev, tistih katerim je potekel čas veljavnosti usposobljenosti in na novo zaposlenim, ter drugim (splošno koristno delo, študenti; začetnega usposabljanja se je udeležilo skupno 22, obdobjnega pa 46 udeležencev). Preventivni ukrepi promocije zdravja na delovnem mestu so se izvajali tudi v letu 2023. Izvedena je bila obnovitvena delavnica Varno premeščanje bremen (udeleženi 26 zaposlenih v dveh skupinah). Dne 15.3.2023 je bil organiziran pohod na stolp Rudolfa Maistra (udeležilo skupno 7 zaposlenih), dvodnevna strokovna ekskurzija Banja Luka dne 12. in 13. maj 2023 (29 zaposlenih), športne igre zaposlenih v okviru SSZS v Kočevju dne 02.6.2023 (6 zaposlenih), v okviru aktivnosti S kolesom v službo je sodelovalo 8 zaposlenih (skupno so opravili 1288 km, skupno število poti 177). Dne 11.10.2023 je bil organiziran pohod na Koralpe (udeležilo se ga je 18 zaposlenih). Teambuildinga dne 6.11.2023 se je udeležilo 34 zaposlenih. V sodelovanju s centrom za krepitev zdravja Ljutomer se je dveh delavnic Tehnike sproščanja, delavnice Ali sem fit, ter vadbe v prostorih fizioterapije skupno udeležilo 36 zaposlenih (nekateri na večih delavnicah).

### Zbor zaposlenih

V lanskem letu je bil zbor vseh zaposlenih sklican 2 krat (v prvi polovici leta v dveh delih)

- Zbor zaposlenih 06.04.2023 in 11.4.2023 (poslovanje, aktualna problematika),
- Zbor zaposlenih 28.12.2023 (poslovanje, aktualna problematika).

### Usklajevanje nalog in timsko delo

V letu 2023 je kolegij deloval večinoma v sestavi 10 članov. Sestajal se je tedensko (ob torkih ob 7.30 uri), skupno je bilo opravljenih 51 sestankov. Kolegij je timsko usklajeval izvajanje nalog in delo vseh poslovnih procesov in služb v domu. Na sestankih kolegija smo sprti analizirali opravljeno



delo, načrtovali prihodnje naloge ter razpravljali in iskali rešitve za vse probleme, ki so se pojavljali. Način dela kolegija je demokratičen. Člani ne pridejo na sestanke samo s problemi, ampak hkrati že tudi s predlogi rešitev. V diskusiji se pride do skupne rešitve ter opredeli naloge, nosilce in roke za izvedbo.

**Strokovni svet**, ki ga sestavljajo direktor, vodja negovalnega tima, socialna delavka, fizioterapevtka, delovna terapevtka, diplomirane medicinske sestre, vodja bivalne enote in pravnica, je deloval v skladu s statutom. Sestal se je 8 krat. Strokovni svet je obravnaval vsa vprašanja, ki so ožje vezana na strokovno delo v okviru doma kot celote ter dejavnosti zdravstvene nege, socialne oskrbe, socialne službe, fizioterapije, delovne terapije, zdravljenja, individualno načrtovanje, razvrščanje stanovalcev v kategorije oskrbe, razna delovna navodila, problematiko vezano na posamezne stanovalce in svojce ter sodelovanje z zunanjimi strokovnimi inštitucijami.

Dom ima **komisijo za sprejem, premeščanje in odpust** stanovalcev, ki jo sestavljajo socialna delavka, vodja negovalnega tima, direktor. Ko gre za sprejem v BE sodeluje vodja BE. Kot nadomestni člani se po potrebi vključujejo tudi diplomirane medicinske sestre. Komisija se je sestajala po potrebi in sproti obravnavala vloge za sprejem, odločala o sprejemu, o razvrstitvi stanovalcev v kategorijo oskrbe, o nujnih premestitvah. Dokumentacijo za komisijo je vodila socialna delavka.

**Strokovni tim** za interdisciplinarno obravnavo stanovalcev BE, ki ga sestavljajo diplomirana medicinska sestra, srednja medicinska sestra, socialna delavka, delovna terapevtka, fizioterapevtka, domski zdravnik in psihiater se je sestel 2 krat.

**Promocija in informiranje javnosti** – v pripravi je dvaindvajseta številka glasila Mavrični list, ki bo za leto 2023 izjemoma izšla v prvem četrtletju 2024. Nadaljujemo s sodelovanjem z Radiom Maxi, kjer oglašujemo naše dogodke, razpise in storitve ter informiramo javnost o dogajanjih v domu. K promociji doma v ožjem in širšem okolju prispeva tudi sprotno urejanje in objava novic na Facebook strani ter internetne strani.

### **Ukrepi prijazni družini**

Tudi v letu 2023 smo v domu izvajali ukrepe, ki so pri zaposlenih dobro sprejeti, predvsem so to ukrepi ki jih koristijo zaposleni kot starši mlajših otrok, starši otrok, ki imajo informativne dneve in podelitev diplom, zvezek želja. Implementacija obstoječih ukrepov se bo realizirala tudi v bodoče, podrobneje jih bomo opredelili v okviru sistema vodenja kakovosti.

### **Inšpekcijski pregledi**

V letu 2023 (31.3.2023) je imel zavod kontrolni obisk Varuha človekovih pravic v BE in tudi DSO. Izveden je bil inšpekcijski nadzor s strani Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Namen nadzora je bil preveriti izvajanje predpisov s področja varstva pred požarom ter področja zaščite in reševanja in ugotoviti dejansko stanje na navedenem področju pri zavezancu. Nadzor je bil opravljen dne 4.4.2023 v prostorih DSO Ljutomer in ponovni nadzor dne 13.9.2023 v prostorih inšpektorata, na katerem je bilo ugotovljeno, da je zavod odpravil vse pomanjkljivosti. Dne 30.11.2023 je bil izveden nadzor v Bivalni enoti Stročja vas, katerega namen je bil enak kot v DSO. Dne 20.3.2023 je bil izveden izredni inšpekcijski pregled glede izvajanja zakonov, drugih predpisov, kolektivnih pogodb in splošnih aktov (spoštovanje določb internega akta o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc).

Večjih nepravilnosti v navedenih nadzorih ni bilo ugotovljenih, podanih je bilo nekaj priporočil.

## **17. POSLOVANJE**

Leto 2023 je bil dosežen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 39.239,07 EUR, oziroma presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka v višini 35.596,37 EUR.

Doseženi pozitivni rezultat je posledica skupnega vpliva več dejavnikov. Kot lahko navedemo so to prejeta sredstva iz naslova Zakona o dolgotrajni oskrbi za financiranje dodatnih stroškov dela, ki so posledica aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva. Sprejeta zakonodaja države je omogočila delno pokrivanje odhodkov glede sofinanciranja dodatnih stroškov dela. Prav tako smo v domu, kljub oteženim razmeram uspevali izvajati vsaj del tržne dejavnosti, predvsem pa smo kot najvplivnejše obvladovali tekoče stroške.

V nadaljevanju je prikazano gibanje strukture prihodkov in odhodkov na oskrbni dan našega doma v primerjavi s povprečjem drugih domov. Podatkov o povprečnih prihodkih domov na ravni države za leto 2023 še nimamo (na razpolago so podatki le za leto 2022), lahko pa ugotovljamo, da je prihodek od oskrbe leta 2022 našega doma na oskrbni dan za 1,97 EUR nižji od povprečja vseh domov v Sloveniji (javni in zasebni zavodi leto 2022), so pa se prihodki od oskrbe DSO Ljutomer na oskrbni dan v letu 2023 zvišali za 5% glede na realizacijo preteklega leta, prav tako so se zvišali prihodki od zdravstvene nege za 1% in prihodki iz tržne dejavnosti za 8%.

KAZALNIKI POSLOVANJA DSO SLOVENIJE IN DSO LJUTOMER od leta 2021 do 2023 na realizirani oskrbni dan <sup>1</sup>												
Primerjalni kazalci	Leto 2021			Leto 2022					Leto 2022	Leto 2023		
	brez odhodkov tržne dejavnosti in sredstev javnih financ			brez odhodkov tržne dejavnosti in prejetih sredstev javnih financ					z odhodki tržne dejavnosti + sredstva javnih financ			
	DSO Slovenije javni in zasebni	DSO Slovenije javni	DSO Ljutomer	DSO Slovenije javni in zasebni	DSO Slovenije javni	DSO Ljutomer	Index (6:5)	Index (6:4)	DSO Ljutomer	DSO Ljutomer	Index (10:9)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Celotni prihodek/OD	58,40	55,55	54,77	59,81	57,24	54,54	95	91	62,58	65,75	105	
Prihodek od oskrbe/OD	31,88	29,06	30,23	32,91	30,36	30,94	102	94	30,94	33,40	108	
Prihodek od zdravstva/OD	20,22	20,09	18,84	23,22	23,23	21,74	65	94	21,74	21,89	101	
Prodaja proizvodov in storitev JS/OD	1,09	1,33	1,88	0,90	1,09	1,39	128	154	5,40	4,70	87	
Prihodki iz tržne dejavnosti	2,65	2,65	3,55	2,83	2,90	4,03	139	142	4,03	4,34	108	
Ostali prihodki	2,56	2,42	0,27	2,78	2,56	0,47	18	17	0,47	1,42	302	
Celotni odhodki/OD	70,33	68,72	52,14	68,19	66,67	52,92	79	78	60,63	65,15	107	
Stroški mat. in storitev/OD	19,08	17,97	12,87	20,11	19,19	14,00	73	70	17,38	18,42	106	
Stroški dela/OD	46,38	47,15	35,41	42,93	43,83	35,24	80	82	39,46	43,23	110	
Amortizacija/OD	3,93	3,34	3,86	4,03	3,31	3,54	107	87	3,65	3,50	96	
Drugi stroški/OD	0,93	0,26	0,00	1,12	0,34	0,14	41	13	0,14			
Presežek prihodkov/OD	2,37	1,57	0,47	1,53	1,09	1,62	142	101	1,95	0,60	31	
Presežek odhodkov/OD	0,25	0,20		0,86	0,44							

<sup>1</sup> Vir podatkov; SSZ SLO, Kumulativno statistično poročilo za leto 2021,2022

V strukturi celotnih prihodkov leta 2022 je razvidno, da je prihodek od oskrbe na oskrbni dan našega doma nižji za 1,97 EUR, prav tako prihodek zdravstvene nege za 1,48 EUR in drugi prihodki v višini 2,31 EUR od povprečja slovenskih domov (javni in zasebni zavodi l. 2022).

Prav tako je razvidno da so bili v letu 2023 celotni odhodki DSO Ljutomer na oskrbni dan za 7% višji kot leta 2022, prav tako so višji stroški materiala in storitev za 6% in stroški dela za 10%, znižali so se stroški amortizacije za 4% v primerjavi s preteklim letom. V primerjavi z odhodki na oskrbni dan slovenskih domov (javni in zasebni zavodi brez odhodkov tržne dejavnosti v 2022) smo imeli v letu 2022 nižje stroške materiala in storitev za 6,11 EUR, nižje stroške dela za 7,69 EUR, nižje stroške amortizacije za 0,49 EUR. Celotni odhodki leta 2022 na oskrbni dan našega doma so za 15,27 EUR nižji od povprečja vseh domov v Sloveniji (javni in zasebni zavodi brez odhodkov tržne dejavnosti v 2022).

Zaključujemo lahko, da kljub nižjim cenam na oskrbni dan, ki jih imamo v našem domu glede na druge domove, zagotavljamo vse potrebne zdravstvene in oskrbne storitve na primerljivi ravni z drugimi domovi, hkrati pa z nižjimi stroški na oskrbni dan dosegamo pozitiven poslovni izid. Podrobnejši pregled poslovanja za leto 2023 je podan v Računovodskem poročilu za leto 2023.

## 18. ZAKLJUČEK

Kljub zahtevnim okoliščinam izmed katerih izpostavljamo posledice druginje in tudi pomanjkanja kadra je DSO Ljutomer tudi v letu 2023 uspešno izpolnjeval svoje poslanstvo. Rezultati opravljenega dela, navedbe o uresničevanju zastavljenih ciljev ter kazalniki poslovanja predstavljeni v tem poročilu izkazujejo, da je dom, kot poslovni sistem, uravnoteženo izpolnjeval pričakovanja vseh deležnikov. Glede na predvidene spremembe v zunanjem okolju (nova zakonodaja na področju dolgotrajne oskrbe, demografski trendi, druginja, zlasti pa negotove razmere) ter tudi glede na spreminjajoče se notranje okolje doma bo tudi v prihodnje potrebno nenehno prilagajanje in izvajanje vedno novih strategij v prizadevanjih za njegov nadaljnji razvoj.

Ljutomer, 21.02.2024

mag. Tomislav Nemeč  
Direktor DSO Ljutomer

Del tega poročila je tudi Računovodsko poročilo za leto 2023 in spodaj navedeni SOC OBRAZCI za potrebe poročanja, ki so dostopni v krovnem informacijskem sistemu statistik dolgotrajne oskrbe – KISSDO:

- |                             |                           |  |
|-----------------------------|---------------------------|--|
| - SOC1 - starost            | - SOC5 - način plačevanja | - SOC8/A - prostorske zmogljivosti dso         |
| - SOC2 - oskrba             | - SOC6/A - storitve dso   | - SOC8/B - prostorske zmogljivosti pos         |
| - SOC3 - zdravstveno stanje | - SOC6/B - storitve pos   | - SOC9/A - prostorske zmogljivosti objekti dso |
| - SOC4 - razlogi sprejema   | - SOC7 - občine           | - SOC9/B - prostorske zmogljivosti objekti pos |