



POSLOVNO POROČILO 2021

Ljutomer, feb. 2022

VSEBINA

UVOD	3
I DEL: POSLOVNO POROČILO	4
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	4
2. DOLGOROČNI CILJI	5
3. LETNI CILJI.....	6
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	7
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC	8
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET.....	9
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI.....	9
8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA NADZORA	9
9. POROČILO O NEDOSEGANJU CILJEV	9
10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	10
11. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	11
II. DEL: IZVAJANJE DEJAVNOSTI PO PODROČJIH	13
1. ORGANIZIRANOST IN KADROVSKA ZASEDENOST V LETU 2020.....	13
2. OSKRBNA DEJAVNOST.....	17
3. ZDRAVSTVENA NEGA.....	20
4. BIVALNA ENOTA STROČJA VAS	25
5. SOCIALNO DELO	28
6. FIZIOTERAPIJA	30
7. DELOVNA TERAPIJA	32
8. PONUDBA PRIREDITEV IN DODATNIH STORITEV	33
9. PREHRANA	34
10. EKONOMAT	37
11. PRALNICA	37
12. VZDRŽEVANJE.....	39
13. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	40
14. USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE	43
15. NABAVA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE.....	45
16. UPRAVLJANJE, VODENJE.....	45
17. POSLOVANJE.....	50
18. ZAKLJUČEK	51

UVOD

Letno poročilo DSO Ljutomer je sestavljeno iz dveh dokumentov: **Poslovnega poročila** (I. in II. del.) in **Računovodskega poročila**.

V prvem delu Poslovno poročilo sledi strukturi, kot je predlagalo MDDSZEM z dopisom št. 0143-62/2022/1 z dne 7.2.2022 v skladu z zahtevami Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/2001, 10/2006, 8/2007 in 102/2010, v drugem delu pa so v Poslovnem poročilu predstavljene dejavnosti in doseganje letnih ciljev doma v letu 2021 na posameznih področjih.

Dom starejših občanov Ljutomer (v nadaljevanju DSO) kot javni socialno varstveni zavod, katerega ustanovitelj je Vlada RS, izvaja svojo dejavnost že 20 let v skladu z Zakonom o socialnem varstvu, ki v 50. členu določa, da domovi za starejše izvajajo:

1. institucionalno varstvo starejših,
2. pomoč in oskrbo na domu,
3. naloge, ki obsegajo pripravo okolja, družbe in posameznikov na starost in
4. gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena višji kakovosti življenja in varstva starejših občanov.

DSO Ljutomer je v lanskem letu izvajal oskrbo starejših z nastanitvijo kot svojo osnovno dejavnost, ob tem pa je ponujal še storitve dnevnega varstva, socialne oskrbe v oskrbovanih stanovanjih, vključevanje starejših iz okolja v dejavnosti doma, dejavnost domske kavarne, prehrano za zunanje uporabnike in še nekatere druge dejavnosti.

V letu 2021 je v mesecih, ko ni bila razglašena epidemija, potekalo izvajanje dejavnosti doma po letnem načrtu, ki ga je na predlog direktorja sprejel svet zavoda. Zlasti v obdobju do 15. junija, v času razglašene epidemije, pa se je letni načrt izvajal prilagojeno glede na splošne epidemiološke razmere in glede na situacijo v domu. Kljub spremenjenim okoliščinam so cilji doma za leto 2021 v glavnem doseženi, deloma tudi preseženi, kar je razvidno v nadaljevanju poročila.



Kot ključne dosežene cilje lahko navedemo visoko stopnjo **realizacije programa, zadovoljstva stanovalcev in njihovih svojcev** ter kljub izrednim odhodkom ter tudi siceršnjih višjih stroškov poslovanja **pozitiven finančni zid**, saj je dom v letu 2021 zaključil poslovno leto s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 28.296,51 EUR.

I DEL: POSLOVNO POROČILO

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

SPLOŠNI PODATKI:

Naziv zavoda: DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUTOMER
 Naslov: Cesta prvega slovenskega tabora 5, 9240 Ljutomer
 Matična številka: 1606689 000
 Davčna številka: 30529999
 Šifra dejavnosti po SKD: Q87.300

			Elektronska pošta	Internetna stran
Direktor	02 585 11 08		tomislav.nemec@dso-ljutomer.si	
Tajništvo	02 585 11 00 02 585 11 02	02 585 11 20	info@dso-ljutomer.si	www.dso-ljutomer.si
FRS	02 585 11 06		tanja.srsa@dso-ljutomer.si	

Velikost zavoda

Dom izvaja svojo dejavnost na sedežu DSO v Ljutomeru in v Bivalni enoti (BE) Stročja vas. Skupna notranja tlorisna površina prostorov DSO Ljutomer znaša skupaj z BE Stročja vas 5.467 m². Na stanovanca pride v Ljutomeru kvadratura povprečno 29,33 m² (računano na 152 stanovalcev), v BE (24 stanovalcev) pa kvadratura na stanovanca presega 42 m², povprečje v domu je 31, 05 m² na stanovanca.

Vrsta	Dom	BE	Skupaj
Bivalni prostori	2.123,58	441,92	2.565,50
Ostali prostori	1.251,60	374,38	1.684,64
Komunikacije	1.024,96	192,33	1.217,29
Skupaj:	4.400,14	1008,63	5.467,43
m ² /stanovanca	28,95	42,03	31,05

Tabela 2: BIVALNI STANDARD V LJUTOMERU IN STROČJI VASI v letu 2021

Bivalni standard	DOM LJUTOMER						BE Stročja vas				Σ Σ sobe	Σ Σ STA
	P	1	2	3	sobe	STA	LIPA	JABL	sobe	STA		
EPS	0	0	1	15	16	16	8	8	16	16	32	32
DPS	1	27	26	7	61	122	2	2	4	8	65	130
TPS	0	0	0	6	6	18			0	0	6	18
Skupaj sobe	1	27	27	28	83		10	10	20		103	
Skupaj STA	2	54	53	47		156	12	12		24		180

V letu 2021 so bile v Ljutomeru le manjše spremembe standarda. Tako je imel dom 83 sob, ki ustrezajo zahtevam Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev. Sobe so po namembnosti fleksibilne, število eno, dvo in triposteljnih sob (EPS, DPS in TPS) ni konstantno, ampak se spreminja glede na specifične potrebe in želje stanovalcev. Zastavljeni cilj, da bi zmanjšali število TPS, ni dosežen, ker je povpraševanje po TPS še zmeraj enako, kot prejšnja leta (zaradi nižje cene oskrbe).

Zakonske podlage

Dejavnost DSO Ljutomer je v letu 2021 temeljila naslednjih zakonskih in podzakonskih aktih:

- Zakon o socialnem varstvu,
- Zakon o zdravstveni dejavnosti,

- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o splošnem upravnem postopku,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o prijavi prebivališča;
- Zakon o pacientovih pravicah,
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva,
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev,
- Pravilnik o metodologiji o oblikovanju cen socialnovarstvenih storitev ter drugih podzakonskih aktov, ki urejajo to področje;
- Nacionalni program socialnega varstva *za obdobje* 2013–2020 * (nov še ni sprejet)
- Nacionalni program zdravstvenega varstva RS;
- Zakon o duševnem zdravju;
- Splošni dogovor;
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev sklenjena z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti;
- Pogodbe o izvajanju programa javnih del, sklenjenih z Zavodom RS za zaposlovanje, občinami in drugimi deležniki;
- Drugi zakoni s področij, ki neposredno ali posredno urejajo področje delovanja zavodov, zlasti interventni zakoni in predpisi sprejeti v letih 2020 in 2021, ki urejajo obvladovanje Covid-19 in zmanjševanje njegovih posledic.

Delo v DSO poteka tudi na podlagi internih predpisov zavoda. V letu 2021 je bilo v uporabi cca 50 internih prepisov (pravilnikov, opisov procesov, navodil, protokolov in drugih organizacijskih predpisov), ki so razvidni in dostopni v domski evidenci internih predpisov (tajništvo zavoda) ter v digitalni obliki na intranetu. V letu 2021 se je povečalo število internih navodil, načrtov in organizacijskih predpisov, zlasti glede področja obvladovanja okužb ter posledično organizacijskih sprememb in sprememb načina dela.

2. DOLGOROČNI CILJI

Temeljna podlaga za srednjeročne in dolgoročne usmeritve do konca leta 2021 je bil *Nacionalni program socialnega varstva* za obdobje 2013–2020, saj nov nacionalni program še ni sprejet. Julija 2021 je bil v javno razpravo predlog Resolucije o nacionalnem programu *socialnega varstva* za obdobje 2021-2030, postopek še ni zaključen. Tako smo se tudi v letu 2021 opirali na zadnji veljaven nacionalni program, srednjeročne in dolgoročne cilje zavoda bomo korigirali ob pripravi plana za leto 2022.

Tako nas med postavljenimi cilji v Nacionalnem programu socialnega varstva do 2020 (NP) zlasti zadeva III. cilj, to je »*izboljševanje kakovosti storitev in programov ter drugih oblik pomoči s povečanjem učinkovitosti upravljanja in vodenja izvajalskih organizacij, povečanjem njihove avtonomije ter upravljanja s kakovostjo in zagotavljanje večjega vpliva uporabnikov in predstavnikov uporabnikov na načrtovanje in izvajanje storitev*«.

Med kazalniki za spremljanje uresničevanja ciljev se v NP neposredno dotikajo dejavnosti institucionalnega varstva starejših naslednji:

- Izravnava razmerja med uporabniki skupnostnih oblik socialnega varstva (pomoč na domu, dnevne oblike varstva, vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji, družinski pomočnik) in uporabniki institucionalnih oblik socialnega varstva (razmerje, ki je sedaj 1 : 2 naj bi se uravnotežilo na 1 : 1), kar pomeni, da se mora število uporabnikov skupnostnih oblik pomoči bistveno povečati.
- Spremljanje kakovosti v izvajalskih organizacijah preko uporabe certificiranega sistema upravljanja s kakovostjo.
- Med cilji je poudarjeno tudi uvajanje novih oblik bivanja v skupnosti, predvsem posebnih skupin, kot npr. osebe z motnjami v duševnem razvoju in osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju.

Izhajajoč iz usmeritev nacionalnega programa in glede na kontekst doma starejših občanov imamo v DSO Ljutomer opredeljene naslednje strateške cilje:

- zagotavljati kakovostne storitve v skladu z namenom ustanovitve doma,
- izpolnjevati pričakovanja uporabnikov,
- uvajati nove pristope v oskrbi starejših,
- sodelovati z okoljem in biti zaupanja vreden partner na področju varstva starejših,
- skrbeti za zadovoljstvo in kompetentnost zaposlenih, razvoj organizacijskega znanja in kulture,
- razvijati in izboljševati sistem vodenja kakovosti,
- razvijati infrastrukturo in delovno okolje zavoda,
- poslovati po ekonomskih načelih in trajno uspešno.

3. LETNI CILJI

Letni cilji se realizirajo s planiranimi aktivnostmi, nalogami in projekti, ki jih izvajamo na posameznih delovnih področjih doma. Okvir in pogoj za uspešno izvajanje vseh letnih aktivnosti je uspešna realizacija treh osrednjih letnih ciljev:

- ⇒ **izvajanje in zagotavljanje planiranega obsega ter vrste storitev** s poudarkom na zagotavljanju čim bolj kakovostnega življenja stanovalcev v skladu z njihovimi potrebami, željami in pričakovanji ter v skladu z namenom ustanovitve doma,
- ⇒ **uspešno poslovanje z zagotavljanjem finančnih, materialnih in kadrovskih virov** za nemoteno delovanje ob upoštevanju potreb in pričakovanj zaposlenih,
- ⇒ **zagotavljanje delovanja procesov** v skladu z načeli kakovosti, vitkosti, učinkovitosti, gospodarnosti in družbene odgovornosti.

Doseganje prvega osrednjega letnega cilja (izvajanje planiranega obsega storitev...) je pogojeno z izvedbo ostalih dveh. Postavljeni osrednji cilji so se konkretizirali v drugih letnih ciljih in aktivnostih (skupaj jih je bilo v Programu dela za leto 2021 cca 50) in so bili večinoma uspešno izvedeni, deloma preseženi, nekateri od njih pa, predvsem zaradi spremenjenih okoliščin (epidemije), tudi niso bili realizirani. Kvantitativni kazalci in opisi izvedenih aktivnosti so podrobneje opredeljeni v drugem delu poslovnega poročila (izvajanje dejavnosti po področjih).

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Uspeh pri doseganju **prvega letnega cilja**, to je izvajanju in zagotavljanju obsega in vrste storitev, je kvantitativno razviden iz preglednice izvedenih oskrbnih in negovalnih dni glede na tip storitev.

VRSTA STORITEV	Kapacitete	PLAN 2021		REALIZACIJA 2021		Delež v %	Indeks realizacija 2021/plan 2021
		Štev. storitev (dni)	Štev. uporabnikov	Štev. storitev (dni)	Štev. uporabnikov		
1	2	3	4	5	6	7	8(5:3)
OSKRBA							
Stanovalci skupaj	176	60.955	167	60.842	167	100	100
Oskrba I		19.155	52	15.622	43	26	82
Oskrba II		2.380	7	1.956	6	3	82
Oskrba IIIA		30.660	84	32.208	88	53	105
Oskrba IIIB				2.518	7	4	
Oskrba IV		8.760	24	8.538	23	14	97
ZDRAVSTVENA NEGA							
Stanovalci skupaj		55.845	153	56.034	154	100	100
Nega tip I		10.220	28	10.968	30	20	107
Nega tip II		2.555	7	3.870	11	7	151
Nega tip III		42.730	117	40.808	112	73	96
Nega tip IV		340	1	285	1		84
DNEVNO VARSTVO				103			

V celoti gledano je bila v letu 2021 100% realizacija oskrbnih dni glede na korigiran plan, realizacija je bila 60.842 oskrbovalnih dni in je glede na leto prej višja za 724 oskrbnih dni. Na področju zdravstvene nege beležimo 100 % realizacijo glede na korigiran plan, kar je za 1.539 negovalnih dni višje kot leto prej, ko je bilo realiziranih 54.495 negovalnih dni. Na nižjo realizacijo oskrbnih dni in zdravstveno negovalnih dni v letu 2020 in 2021 glede na prejšnja leta je imel velik vpliv razglášena epidemija oz. Covid-19.

Uspeh pri doseganju **drugega osrednjega letnega cilja**, to je uspešno poslovanje, je razviden iz doseženega pozitivnega bruto poslovnega izida, kjer beležimo za 31.169,11 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Davek od dohodka pravnih oseb znaša 2.872,60 EUR, neto poslovni izid v letu 2021 znaša 28.296,51 EUR. Ugotavljamo, da se je v letu 2021 realizacija prihodkov na področju tržne dejavnosti glede na leto 2020 povečala za 30,7% (leto 2021 215.793,61 EUR), (leto 2020 165.094,11 EUR) (leto 2019 265.030,04 EUR). V strukturi celotnih prihodkov zavoda beležimo porast tržne dejavnosti iz 4,3% (leto 2020) na 5,5% (leto 2021) 8,4% (leto 2019) in upad javne službe iz 95,7% (leto 2020) na 94,5% (leto 2021) in 91,6% (leto 2019). Ob povečanih odhodkih pa smo na drugi strani s strani države prejeli ustrezna nadomestila ter tako lahko nevtralizirali izpadla sredstva, kar je ob vseh notranjih prizadevanjih zaposlenih za racionalno poslovanje vodilo do ugodnega bruto poslovnega izida v višini 31.169,11 EUR. Tudi kazalnik gospodarnosti v višini 1,01 kaže, da je zadoščeno načelu gospodarnosti poslovanja.

Planirane vrednosti pri **tretjem osrednjem letnem cilju**, to je kakovostno izvajanje procesov, so prav tako večinoma dosežene, mestoma presežene. Podrobnejša pojasnila ter kazalci v zvezi z realizacijo procesov so vsebovani v drugem delu poročila ter v finančnem delu poročila.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC

V letu 2021 smo se pri izvajanju programa dela, podobno kot leta 2020, v razliko od prejšnjih let, soočali tudi z negativnimi pojavi in nepričakovanimi zapleti, ki so posledica epidemije ter občasnih okužb v domu. V letu 2021 je okužb v domu bilo manj kot leto prej, bile so predvsem ob začetku leta ter koncem leta 2021. V nadaljevanju navajamo tri večja prepoznana tveganja oz. možnosti za nedopustne ali nepričakovane posledice, ki bi lahko ob ponavljajočih se epidemijah v prihodnje negativno vplivale na poslovanje zavoda in izvajanje njegovega poslanstva.

- Kljub več kot 95% precepljenosti stanovalcev in cca 70% pri zaposlenih obstaja možnost ponovne razširitve okužbe tudi v našem domu, še posebej zaradi novih sevov virusa Corona-19. To tveganje obvladujemo s stalnim usposabljanjem zaposlenih, ustreznimi zalogami osebne varovalne opreme in stalno vzpostavljeno sivo cono v objektu in zunanji bivalni enoti.
 - Nezaključen proces prenosa lastništva osnovnega objekta, infrastrukture in zemljišča na državo, saj je zemljiškoknjižni lastnik še zmeraj Občina Ljutomer, ogroža nadaljnje razvojne ambicije doma glede izboljšanja infrastrukture. V letu 2021 smo naročili in pridobili Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP), ki vsebinsko opredeljuje morebitno investicijo (adaptacija in nadgradnja) in predstavlja dodaten argument v pogajanjih med Občino Ljutomer in MDDSZ glede prenosa lastništva oz. izvršitve že sprejetih sklepov vseh štirih občin soinvestitoric gradnje.
- Pomanjkanje kadra, še posebej s področja zdravstvene nege, lahko v prihodnje predstavlja kritični dejavnik glede ohranjanja nivoja kakovosti storitev. Kot glavni razlog vidimo še zmeraj zastarele normative v dejavnosti domov ter zahtevno delo, kar vse vpliva na fluktuacijo zaposlenih, ki se raje zaposlujejo v bližnji Avstriji ter drugih bolj plačanih in delovno manj intenzivnih dejavnostih. Tudi v letu 2021 smo zaenkrat uspešno nadomeščali kadrovske vrzeli, kot pa je uvodoma navedeno, pa se lahko uresniči tveganje pomanjkanja kadra v prihodnje.

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let (tendi) je razvidna iz preglednic in primerjalnih podatkov v nadaljevanju poročila (drugem delu) v okviru poročanja o delovanju posameznih delovnih področji.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI

DSO je tudi v letu 2021 posloval pozitivno. Naše pozitivno poslovanje je bilo možno predvsem zaradi stalnih prizadevanj za gospodarno in učinkovito upravljanje z viri ter zaradi pomoči države, ki nam jo je nudila tudi v tem zahtevnem letu. Ker podrobnejša merila gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti izvajanja javne službe sistemsko niso urejena in izdelana, se kot krovni kazalec upošteva finančni kazalec gospodarnosti, ki ima za leto 2021 vrednost 1,01, in je večji od vrednosti 1. Kazalec gospodarnosti je bil večji od 1 tudi v zadnjih petih letih, tako npr. v letu 2020 (1,016), 2019 (1,015) in letih 2018 in 2017 prav tako 1,01.

Na podlagi krovnega finančnega kazalca gospodarnosti, ki je večji od 1 in na osnovi doseženih rezultatov na vsebinskih področjih ugotavljamo, da je zavod posloval učinkovito, gospodarno in vestno, kljub izrednim okoliščinam v zadnjih dveh letih.

8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA NADZORA

DSO ima sprejet pravilnik o računovodstvu, v katerem je ustrezno urejeno tudi področje notranjega finančnega nadzora. Ukrepi, zapisani v pravilniku, so se tudi v lanskem letu primerno izvajali. Del sistema notranjega nadzora je tudi obvladovanje tveganj, kar je opredeljeno v Navodilih za upravljanje s tveganji, izdelan je tudi register tveganj. Na podlagi prepoznanih tveganj in drugih dogodkov odgovorni (vodstvo) spremlja dogajanja na vseh področjih ter po potrebi preventivno in korektivno ukrepa. Tako sta na področju organiziranja dela v letu 2021 bila izvedeni trije komisijski notranji nadzori, in sicer glede pravilnosti razvrščanja stanovalcev v kategorijo oskrbe, obvladovanja in priprave individualnih načrtov ZN ter komuniciranja in vodenja evidence v primeru cepljenja proti covid-19. Na oddelkih smo nadaljevali z individualnimi nadzori nad izvajanjem nege, oskrbe, urejenosti in čiščenja neposredno pri stanovalcih v sobah, skupno je bilo v letu 2021 izvedenih 243 teh nadzorov. Prav tako so bili v l. 2021 izvedeni trije nadzori zunanjih institucij. V nadzorih ni bilo ugotovljenih nepravilnosti prekrškovnega značaja oz. izrečenih sankcij. Podrobneje so zunanji nadzori opredeljeni v poglavju 15. - Upravljanje, vodenje.

Del sistema notranjega nadzora je tudi vsakoletna opravljena notranja revizija, ki jo izvede pooblaščen zunanja revizijska hiša. Zaradi izrednih epidemioloških razmer je bila v letu 2021 opravljena revizija za dve leti, in sicer 2019 in 2020, revizijo je izvedla revizijska hiša Revidicom plus d.o.o.

Tako pri nadzoru zunanjih institucij, kot notranji reviziji, večjih nepravilnosti ni bilo, upoštevaje ugotovitve in priporočila smo pristopili k izvedbi predlaganih izboljšav sistema.

9. POROČILO O NEDOSEGANJU CILJEV

Skupni cilji v delovnem planu so bili večinoma doseženi, oziroma tudi preseženi, medtem ko pri posameznih ciljnih letnega plana beležimo tudi nedoseganje oz. le delno doseganje, v nadaljevanju izpostavljamo nekatere izmed njih.

Nerealizirani cilji, ki jih dom poskuša doseči že dalj časa.

- Kot je že navedeno v točki 5 tega poročila že od pričetka delovanja zavoda ni urejeno lastništvo objekta DSO in pripadajočega funkcionalnega zemljišča, ki je kljub sprejetim sklepom pristojnih občinskih svetov še zmeraj zemljiškoknjžno v lasti Občine Ljutomer. Občina je uvrstila prenos lastništva v letni načrt prodaje zemljišč tudi za leto 2021, vendar ga ni realizirala. Kot je že navedeno je DSO pridobil DIIP glede morebitne investicije, ki je posredovan na MDDSZ. Občina Ljutomer in MDDSZ sta v kontaktu glede razrešitve navedena vprašanja.
- Dom ni izvajalec storitev pomoči na domu, saj so občine na našem področju podelile koncesije CSD in zasebnikom. V domu ocenjujemo, da se bo vprašanje storitev pomoči na domu na novo urejalo tudi ob uveljavitvi novega Zakona o dolgotrajni oskrbi.

Letni cilji, ki niso bili doseženi.

- Cilji vsebinskega izvajanja zdravstvenih in socialnih programov niso v celoti doseženi, saj zaradi okoliščin povezanih s Covid-19 vso leto nismo mogli v celoti izvajati nekaterih zadanih aktivnosti, kot je npr. sodelovanje s svojci (letno srečanje, obiski), izvedba prireditev (sredini večeri, nastopi drugih skupin), organizacija izleta stanovalcev in ekskurzije zaposlenih, delovanje vseh skupin za samopomoč, izvajanje nekaterih terapevtskih programov, kot npr. terapij z glasbo, aroma terapij, timskih sestankov, vadbe za zunanje starejše ter redno izvajanje maš. Prav tako ni bilo vzpostavljeno sodelovanje s specialistom za prehrano starejših, v celoti ni bilo vzpostavljeno ocenjevanje prehranjenosti ter nekatera planirana izobraževanja.
- Cilj izboljšanja vseh kazalcev kakovosti zdravstvene nege (npr. padci, RZP) ni bil dosežen.
- Cilj certificiranja sistema vodenja po modelu ISO 9001:2015 še ni dosežen, aktivnosti potekajo.

Cilji, ki niso bili doseženi bodo smiselno in glede na aktualnost preneseni med cilje za leto 2022.

10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

- DSO Ljutomer že več kot 20 let opravičuje v izgradnjo doma vložena sredstva s strani občin in države z uspešnim uresničevanjem svojega poslanstva, saj je glede na splošne razmere na področju UE Ljutomer tudi v letu 2021 bilo dobro poskrbljeno za institucionalno varstvo starejših (tudi občanov z demenco), ki lahko bivajo v sodobno urejeni ustanovi blizu svojega doma.
- V lanskem letu je DSO imel na dan 31.12.2021 skupaj 93 zaposlenih delavcev, vključno s pripravniki ter javnimi delavci, skupaj z nadomestnimi delavci pa 102 zaposlene na plačilnem seznamu ter tako kot večji zaposlovalec v našem okolju prispeval k izboljšanju zaposlenosti na področju UE Ljutomer.
- DSO stalno sodeluje s Probacijsko enoto Maribor ter omogoča opravljanje splošno koristnega dela občanov iz našega področja (v letu 2021 eni osebi, 2020 štirim osebam)
- DSO nudi, v zadnjih dveh letih sicer v nekoliko manjšem obsegu, možnost starejšim iz okolice doma ter v oskrbovanih stanovanjih storitve prehranjevanja v domu, pranja, druženja, dnevnega bivanja, kulturnega in rekreacijskega udejstvovanja ter tako prispeva k razvoju skupnostnih oblik pomoči starejšim. Dom redno dostavlja hrano na dom cca 30 starejšim občanov tudi na oddaljenih področjih.
- DSO daje možnost sodelovanja, nastopanja in predstavljanja številnim skupinam, društvom in sekcijam društev upokojencev in drugih društev ter organizacij, predvsem ob sredah, ko imamo tradicionalne družbene dogodke odprte tudi za javnost. Pri nas delujejo tudi zunanje skupine za samopomoč starih ljudi, v zadnjih dveh letih sicer nekoliko okrnjeno, ki jih vodijo zunanji sodelavci.
- S pridobitvijo naziva učni zavod s strani Ministrstva za zdravje je DSO aktiven izvajalec praktičnega pouka dijakov srednjega programa, negovalcev ter bolničarjev poklicnega

- programa, študentov strokovnega študijskega programa prve stopnje zdravstvene nege. Z vključevanjem ljutomerskih gimnazijcev v prostovoljno delo dom prav tako prispeva k kakovostnejšemu izobraževalnemu procesu in vzgoji mladih v domačem okolju
- DSO je stalen partner in sodeluje z društvom Spominčica ter vzdržuje prvo ustanovljeno »demenci prijazno točko« v Prlekiji, ter tako prispeva k obvladovanju demence v našem okolju.
 - DSO tvorno sodeluje v organih občine, regije in države pri obravnavi in reševanju problematike, ki zadeva varstvo starejših ter tako prispeva k razvoju celovitejšega varstva starejših ter različnih oblik pomoči starejšim. Od leta 2021 je naš predstavnik tudi član Odbora za starejše na Občini Ljutomer
 - Z vzpostavljenim nabavno verigo domačih pridelovalcev ekološko pridelane hrane in izvedbo zdravih zajtrkov in kosil (enkrat tedensko) prispevamo k razvoju zavedanja in pospeševanja pridelave zdrave hrane v našem okolju.
 - DSO je v letu 2020 z odprto komunikacijo in informiranjem javnosti prispeval k osveščanju javnosti glede potrebe po samozaščitnih ukrepih glede obvladovanja Covid-19.

11. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

- Problematika in analiza kadrovanja je podrobneje obravnavana v drugem delu letnega poročila (II/1) v poglavju Organiziranost in kadrovska zasedenost.
- Že dalj časa pa se ugotavlja, da veljavni kadrovski normativi glede na obseg dela in uveljavljene standarde, ne zadoščajo. Zaradi ugodnih razmer na trgu dela opažamo tudi večjo fluktuacijo kadra, dodatno tveganje pa predstavlja še zmeraj nizko ovrednoteno delo negovalcev ter plačne skupine J, posledično je težje pridobiti nov kader. Spodbudno je, da je tudi v letu 2021 MDDSZ omogočilo in financiralo zaposlitev dodatnega kadra na področju oskrbe (5 delavcev), kar zmanjšuje kadrovsko problematiko.
- Število zaposlenih in njihovo financiranje je neposredno odvisno od realizacije obsega in strukture oskrbnih in negovalnih dni v preteklem letu, kar pa lahko skozi leta precej niha, zato ni mogoče imeti vseh delavcev konstantno zaposlenih za nedoločen čas. Po drugi strani pa porodniške in daljše bolniške odsotnosti zahtevajo pogoste nadomestne zaposlitve. Prizadevamo si z internimi začasnimi prerazporeditvami, aktivnostmi negovanja zdravja na delovnem mestu ter ustvarjanjem baze zunanjih sodelavcev čim bolj ublažiti kadrovske izpade. Ocenjujemo, da bo tudi pri nas prišlo do pomanjkanja kadra, zlasti bolničarjev negovalcev in SMS (vpliv bližine Avstrije in boje plačanih delovnih mest drugod v zdravstvu). Prizadevamo si, da s čim več primernimi pripravniki poskušamo ohranjati stik tudi po pripravništvu in jih po možnosti vključiti v delovni proces.

Analiza števila zaposlenih

Skupno število redno zaposlenih na dan 31.12.2021 je 88 zaposlenih, leto prej 89. Lahko rečemo, da dejansko število redno zaposlenih nekoliko presega normativ, v letu 2021 smo nad normativom lahko zaposlovali zlasti na račun sofinanciranja oskrbe s strani Vlade RS – MDDSZ (4 zaposleni), ter 1 zaposlenega v okviru APZ. Število vseh zaposlenih na dan 31.12.2021 je bilo skupaj s pripravniki in dodatnimi zaposlitvami (javna dela) 93, skupaj z nadomestnimi delavci pa 102.

Iz strukture je razvidno, da je bilo v letu 2021 v zdravstveni negi 40,85 zaposlenih, kar je blizu planiranemu.

Na področju oskrbe skupaj s poslovođenjem je bilo v letu 2021 zaposlenih 47,15 delavcev, kar je glede na plan 1,05 delavca manj od planiranega in 5,38 več od normativa.

V letu 2021 smo kot pomoč redno zaposlenim imeli zagotovljeno delo preko študentskega servisa do šest študentov.

Podrobnejša struktura zaposlenih v letu 2021 in primerjava s planiranim je razvidna iz naslednje preglednice.

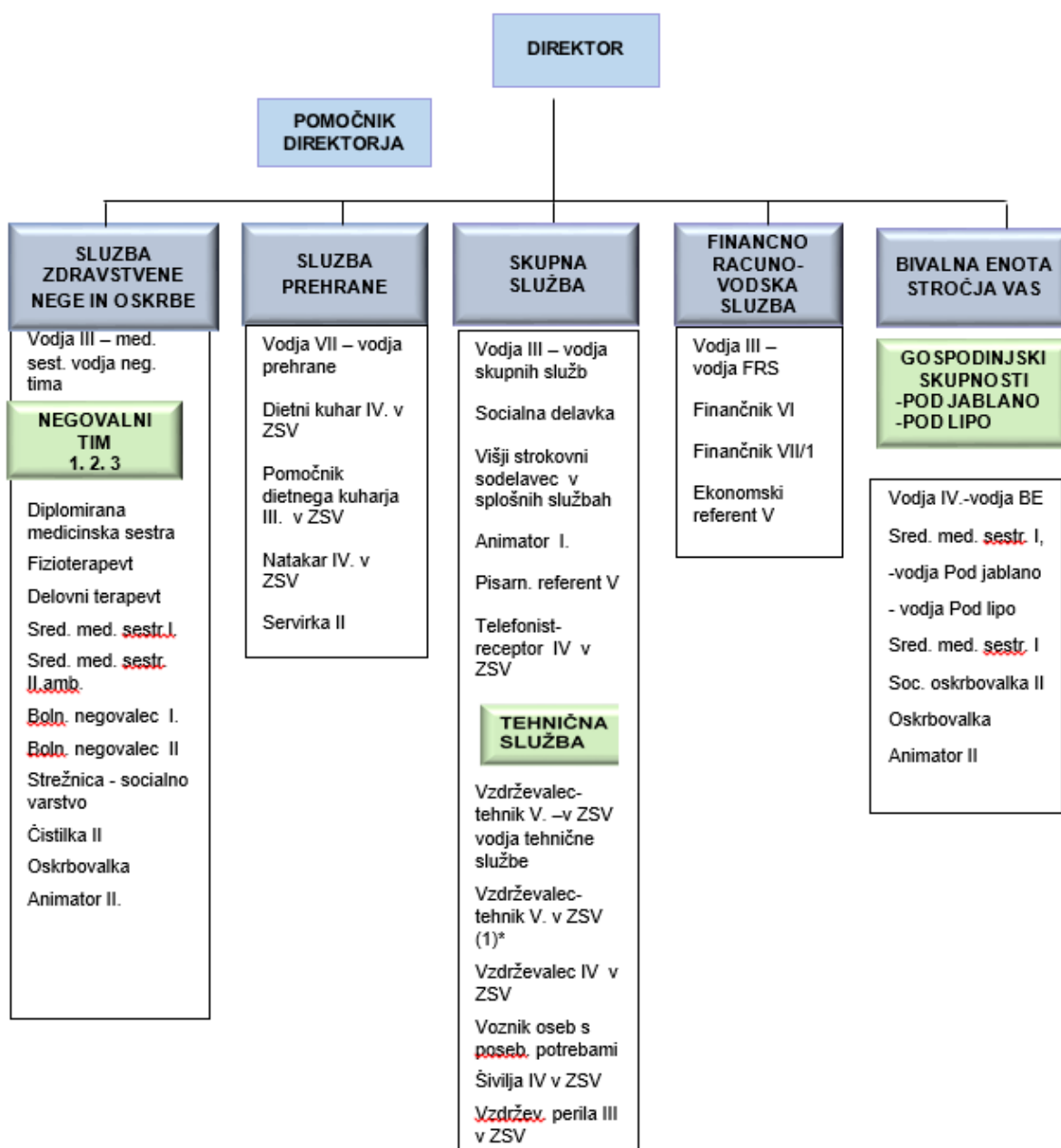
PREGLED ŠTEVILA DELAVCEV GLEDE NA PLAN IN DEJANSKI ZAPOSLENOSTI (redno zaposleni) v letu 2021 na dan 31.12.2021									
		PLAN 2021	RAZDELITEV med LJU in BE				REDNO ZAPOSLENI na dan 31.12.2021		
	Delovno mesto	SKUPAJ DSO	LJU	BE	v BE	v LJU za BE	LJU	BE	Skupaj
I. OSNOVNA SKRBA									
1	informer-receptor	2,00	1,66	0,34	0,34		0,20		0,20
2	čistilka	3,22	2,78	0,44	0,44				
3	perica	3,15	2,65	0,50	0,50		3		3
4	šivilja	0,74	0,64	0,10	0,00	0,10			
5	strežnica	8,60	7,49	1,11	1,11		11		11
6	servirka	2,09	1,81	0,28	0,28		1		1
7	pomočnik diet. kuharja	4,88	4,21	0,67	0,67		6		6
8	kuhar	3,20	2,76	0,44	0,43		4		4
9	ekonom	0,74	0,64	0,10		0,10	1		1
10	vzdrževalec	2,03	1,76	0,27		0,27	1		1
11	voznik	0,74	0,64	0,10		0,10	1		1
	Skupaj I:	31,39	27,04	4,35	3,78	0,57	28,20		28,20
II. SOCIALNA OSKRBA – VARSTVO									
1	oskrbovalka	0,77		0,77	0,77		3	5,40	8,40
2	gospodinja oskrbovalka	0,77		0,77	0,77			3,50	3,50
3	varuhinja	0,77		0,77	0,77				
	Skupaj II:	2,31	0,00	2,31	2,31		3	8,90	11,90
III. SOCIALNA OSKRBA - POSEBNE OBLIKE VARSTVA									
1	delovni instruktor	0,77		0,77	0,77				
2	animator	0,77		0,77	0,77		1,25		1,25
3	socialni delavec	1,20	0,84	0,36		0,36	1		1
	Skupaj III:	2,74	0,84	1,90	1,54	0,36	2,25		2,25
IV. POSLOVODENJE									
1	administrativne naloge	2,24	1,74	0,50	0,00	0,50	0,80		0,80
2	finančno-rač. naloge	2,24	1,74	0,50	0,00	0,50	3		3
3	direktor	1,00	0,87	0,13	0,00	0,13	1		1
	Skupaj IV:	5,48	4,35	1,13	0,00	1,13	4,80		4,80
	Skupaj oskrba (I+II+III+IV):	41,92	32,23	9,69	7,63	2,06	38,25	8,90	47,15
V. ZDRAVSTVENA NEGA									
1	zdr. tehnik - sms	13,78	11,49	2,29	2,29		13	3,60	16,60
2	fizioterapevt	1,01	0,85	0,16	0,00	0,16	1		1
3	med. sestra - vms	4,35	3,59	0,76	0,76		4	1	5
4	delovni terapevt	1,38	1,15	0,23	0,00	0,23	1	0,25	1,25
5	negovalka	19,98	16,75	3,23	3,23		17		17
6	Strežnica	1,20	1,19	0,01	0,01				

Skupaj V:	41,70	35,02	6,68	6,29	0,39	36	4,85	40,85
Skupaj I+II+III+IV+V:	83,62	65,25	16,37	13,92	2,45	75,25	12,75	88

II. DEL: IZVAJANJE DEJAVNOSTI PO PODROČJIH

1. ORGANIZIRANOST IN KADROVSKA ZASEDENOST V LETU 2021

ORGANIGRAM DSO LJUTOMER



Dom starejših občanov Ljutomer je v organizacijskem smislu v letu 2021 deloval v petih organizacijskih enotah in sicer: služba zdravstvene nege in oskrbe, služba prehrane, skupna služba, finančno

računovodska služba in BE Stročja vas. Zaradi, v mesecu novembru 2021 sprejetega Aneksa h KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Ur.l. RS št 181 z dne 19.11.2021), so se v prilogi 2. Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, izvedle ustrezne spremembe. Na podlagi navedenega so se z zaposlenimi sklenile nove pogodbe o zaposlitvi (43) oziroma aneksi k pogodbam o zaposlitvi (45).

Namesto formalne funkcionalne organiziranosti po službah je bila tudi v letu 2021 v ospredju procesna organiziranost. Pri tem sproti iščemo odgovore na vprašanje kako čim učinkoviteje med seboj povezati vse zaposlene, ki sodelujejo v posameznem procesu, ne glede na to v kateri službi ali organizacijski enoti so razporejeni. V letu 2021 je zaradi nadaljevanja izrednih razmer bilo sodelovanje med zaposlenimi, timi in enotami še posebej pomembno, saj so bila naša prizadevanja glede obvladovanja virusa Covid-19 lahko le tako dovolj učinkovita.

PRIMERJAVA ZAPOSLENOSTI v letih 2012 – 2021										
Kazalniki	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Število zaposlenih po veljavnem normativu (zdravstvo+oskrba) - uporabljen v naslednjem letu	73,44	73,82	81,29	86,88	84,00	78,49	81,60	83,62	83,36	79,97
Vsi zaposleni iz realiziranih delovnih ur vsi zaposleni	91,37	93,36	97,56	104,4 6	103,7 5	101,3 6	98,96	90,46	92,94	99,11
Število zaposlenih brez JD in PRIPRAVNIKI	73,71	72,96	79,37	85,80	87,26	89,10	87,10	87,30	87,15	92,92
Zaposleni brez JD, PRI in brez ref. boleznin	67,63	68,72	75,17	81,94	83,08	84,33	82,45	82,39	80,06	85,73
Število stanovalcev iz OD/dan	156,1	154,3 3	165,1	175,5	175	177	178	179	164	167
Število stanovalcev/ na 1 zaposlenega (vsi)	1,71	1,65	1,69	1,68	1,69	1,75	1,80	1,98	1,76	1,69
Število stanovalcev/ na 1 redno zaposlenega brez refundiranih boleznin	2,31	2,25	2,20	2,14	2,11	2,10	2,16	2,17	1,99	1,95

Če upoštevamo samo redno zaposlene, ki so dejanski strošek DSO (brez pripravnikov), je bilo zaposlenih iz delovnih ur, vključno z bolniškimi odsotnostmi 92,93 delavcev (lani 87,15 delavcev), kar je za 5,78 delavcev več kot leto prej. Zaposlenih brez pripravnikov, javnih delavcev (JD) in refundiranih boleznin je bilo 85,73 (leto prej 80,06). Normativno število zaposlenih je odraz števila oskrbnih in negovalnih dni preteklega leta ter se uporabi kot planirano število zaposlenih v naslednjem letu. V letu 2021 je bilo v domu povprečno število stanovalcev na zaposlenega 1,69, če upoštevamo vse zaposlene, oz. 1,80, če upoštevamo samo redno zaposlene. Glede na zastarelost veljavnih kadrovskega normativov število zaposlenih ne zadošča za izpolnjevanje vseh dejanskih potreb stanovalcev, saj so današnja pričakovanja stanovalcev in zastavljeni standardi kakovosti drugačni, kot so bili v času nastanka normativov pred več kot 20 leti.

Velja upoštevati, da je bilo poleg redno zaposlenih še 4,00 zaposlenih iz delovnih ur (javna dela) in 2,19 zaposlenih iz delovnih ur (pripravniki), ki pa imajo določene omejitve, saj pripravniki zaradi pomanjkanja izkušenj naredijo manj in niso samostojni, potrebujejo pa tudi mentorstvo. Omeniti velja, da so pripravniki od V. stopnje naprej tudi veliko odsotni zaradi obveznega kroženja (najmanj dva meseca).

Zaradi nepredvidenega in nenadnega povečanja obsega dela ali nujnega nadomeščanja odsotnosti, predvsem pa zaradi Covid -19 in razglašene epidemije, je bilo v letu 2021 izplačanih 1.733,42 nadur (strošek 20.107,51 EUR), leto prej 5.775,79 nadur (strošek 68.434,72 EUR), leto 2019 pa 2.250,93 nadur (strošek 25.469,95 EUR). Dosledno se je omogočalo nadomeščanje odsotnost zaposlenih, za vsako nepredvideno nadomeščanje, ko zaposlenega ni mogoče obvesti en dan vnaprej, pa se je dala možnost izplačila nadurnega dela.

Po uvedbi možnosti kombiniranih delovnih mest (sistemizacija iz okt. 2017) imamo v BE Stročja vas zasedenost delovnih mest glede na stopnjo zahtevnosti usklajeno z normativi in glede na odvijajoče se procese. Vsi zaposleni v Bivalni enoti, razen ene oskrbovalke in vodje imajo sklenjene pogodbe o zaposlitvi na kombiniranih delovnih mestih.

Pripravištvu so lani opravljalo 3 osebe in sicer 1 magistra socialnega dela ter 2 bolničarja negovalca. Strošek doma pri pripravnikih so le malice in sredstva za delo.

V letu 2021 je dom uspešno kandidiral na razpis ZRSZZ za vključitev brezposelnih oseb v program Usposabljanje na delovnem mesu. V celem letu je je v ta program vključila 1 oseba za obdobje treh mesecev. V letu 2021 smo uspešno kandidirali tudi na razpis javnih del uspeli zaposliti 4 javne delavce. Prav tako imamo zaposleno eno osebo, delno financirane preko programa aktivne politike zaposlovanja –APZ.

FINANCIRANJE DODATNIH PROGRAMOV - ZAPOSILITEV 2021													
Programi	Št. delavce v izdel. ur	Vir financiranja				SKUPAJ:	Delež DSO Ljutomer v %						
		ZRSZ	ZZZS	MDDSZE M	DSO LJU		15	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Javna dela	4,00	50.775,63		27.886,24	0,00	78.661,87	20	21	17	22	0	7	0
Pripravni ki – ZZZS in SZ	2,19		43.956,29			43.956,29							0
Zaposli me	0,70		2.996,00		9.718,05	12.714,05				79	0	80	76

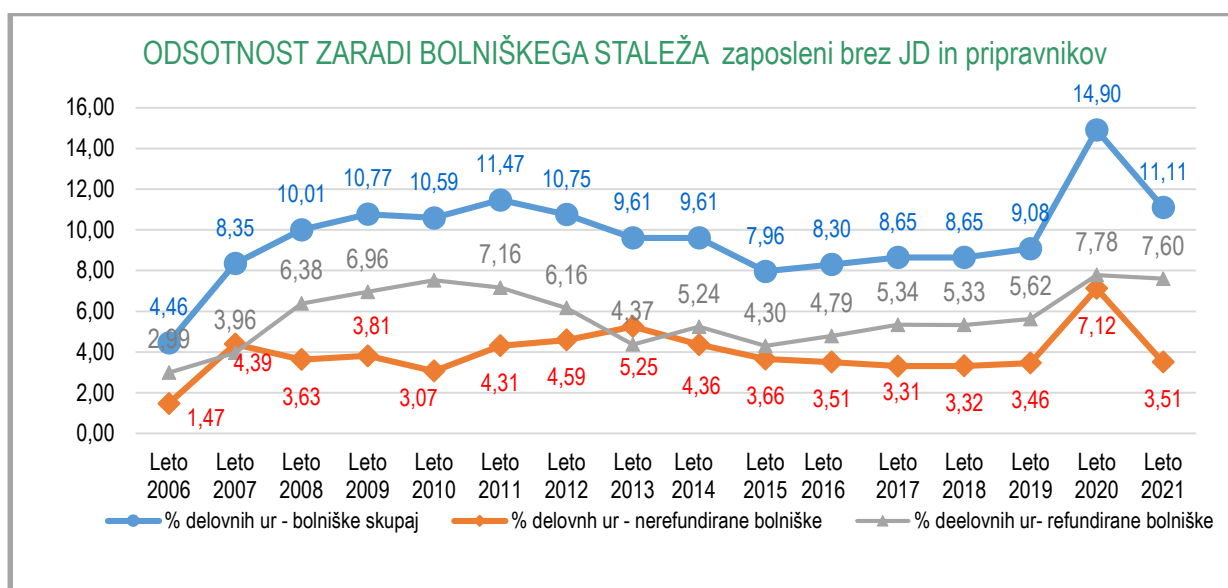
Na podlagi pogodbe o opravljanju **splošno koristnega dela**, sklenjene med DSO Ljutomer in Probacijsko enoto Maribor za delo v korist skupnosti, predvsem kot nadomestilo plačila globe, je v DSO v letu 2021 opravljala 1 odrasla oseba. Skupno je bilo realiziranih 295 ur, lani 865 ur (leto prej 2.005 ur splošno koristnega dela), ki se je opravljalo predvsem kot pomoč v recepciji in v službi vzdrževanja.

Izobrazbena struktura zaposlenih je zelo dobra. V povprečju je zahtevana IV. stopnja izobrazbe, dejansko pa imajo zaposleni v povprečju doseženo V. stopnjo.

Med redno zaposlenimi je 10 moških, kar je dobrih 11,3 %. Povprečna starost zaposlenih je 45 let. Povprečna delovna doba zaposlenih konec leta 2021 je 22,1 let.

IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH na dan 31.12.2021				
Stopnja izobrazbe	Izobrazba zaposlenih			
	Dejanska		Zahtevana	
	f	%	f	%
II	6	6,82	19	21,59
III	3	3,41	4	4,55
IV	39	44,32	30	34,09
V	24	27,28	21	23,86
VI/1	3	3,41	2	2,27
VI/2	9	10,22	8	9,09
VII	3	3,41	4	4,55

VIII/1	1	1,13	0	0
Skupaj:	88	100	88	100



V letu 2021 so izgubljene ure zaradi bolniškega staleža (BS) predstavljale 11,11%, leto prej 14,90%, v letu 2019 9,08% od vseh delovnih ur. Povprečno pa je bilo dnevno odsotnih 10,31 delavcev (leto prej 13,79, leto 2019 8,02). Ugotavljamo zmanjšanje pri refundiranih bolniških (iz 7,78 % na 7,60%), leto prej povečanje (iz 5,62% na 7,78%) in pri nerefundiranih bolniških do enega meseca zmanjšanje (iz 7,12% na 3,51%), leto prej povečanje (iz 3,46% na 7,12%).

Precej je tudi takšnih delovnih mest (vsa na negi, v kuhinji in pralnici) na katerih je nujno vsakodnevno zagotoviti zadostno število delavcev ne glede na izpad zaradi bolniške, kar sicer izvajamo, po izteku enega meseca, oziroma že prej, z dodatnim zaposlovanjem. Na trgu delovne sile je vedno težje pridobiti ustrezen kompetenten kader. Visok odstotek bolniških je povezan z veliko obremenjenostjo (fizično in psihično) zaposlenih, še posebej na določenih delovnih mestih (nega, kuhinja, pralnica). Kljub temu, da dom deluje šele dvajset let ima že 14 zaposlenih s priznano III kategorijo invalidnosti, oziroma status invalida po ZUZIO, ki imajo v glavnem omejitve dvigovanja in so prerazporejeni na delovna mesta, kjer njihove omejitve ne vplivajo na izvajanje del. Zaradi zagotavljanja normalnega poslovanja ustanove, ob nadaljevanju trenda večanja števila invalidov, bomo v bodoče zelo težko ugodili predlogom za zagotovitev dela, ki bi ustrezali njihovim preostalim delovnim zmožnosti. Glede na Uredbo o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov, kjer je določen obvezni delež zaposlenih invalidov od celotnega števila zaposlenih pri posameznem delodajalcu (za našo ustanovo je 6%), ta delež od leta 2010 stalno presehamo.

Za zmanjšanje odsotnosti zaradi bolniške smo tudi lani nadaljevali z dodatnimi preventivnimi ukrepi, kar navajamo v nadaljevanju, in sicer:

- o z edukacijo zaposlenih o pravih tehnikah dvigovanja stanovalcev, za uporabo dvigal za nepokretne stanovalce in skrbi za lastno zdravje,
- o nadaljevali smo z vzdrževanjem kontakta z zaposlenimi na dolgotrajni bolniški,
- o s svojim delovanjem je nadaljevala skupina zaposlenih za promocijo zdravja na delovnem mestu.
- o po potrebi nabavljamo stole z možnostjo aktivnega sedenja (prijazni hrbtnici),
- o veliko izobraževanj pa je bilo izvedenih z namenom preprečevanja in širjenja okužb, ki so bile v letu 2021 eden izmed ključnih razlogov za odsotnost zaposlenih.

V letu 2021 je prišlo do 1 lažje nezgode pri delu (leto prej 4, še prej 5, 2018 pa 1). Bolniški stalež je trajal več kot tri dni, zato je bil o poškodbi obveščen inšpektor za delo.

V letu 2021 je bilo na kadrovskem področju kar nekaj sprememb. Vseh sklenjenih pogodb (skupaj s pripravništvii) o zaposlitvi je bilo 148 (leto prej 115). Vseh vlog, oziroma prošenj za zaposlitev je bilo 149 (leto prej 225, v letu 2019 82, 2018 pa 236). Večje število sklenjenih pogodb o zaposlitvi je posledica sprejetega aneksa h KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva. Tako je bilo na podlagi navedenega aneksa z zaposlenimi sklenjenih 43 pogodb o zaposlitvi, ter 45 aneksov k pogodbam o zaposlitvi.

Konec leta 2021 je bilo 88 zaposlenih vključno z novo zaposlenimi 4 oskrbovalci in 1 animatorjem, ni pa zajet en pripravnik in 4 JD. Končno število vseh zaposlenih konec leta je tako 93 delavcev, skupaj z nadomestnimi pa 102.

V letu 2021 je bilo na ZRSZ oddanih 87 (leto poprej 74, še prej 62, še prej pa 38) prijav prostega delovnega mesta. To so bile predvsem prijave zaradi opravljanja pripravništva, objave zaradi izteka pogodb o zaposlitvi ter zaradi nadomestnih zaposlitev.

V skladu z izjavo tveganja so bili opravljeni obdobjni zdravstveni pregledi pri tistih zaposlenih, ki jim je veljavnost zdravniškega pregleda v skladu z oceno tveganja, oziroma po mnenju zdravnika, pretekla. Skupno število zdravstvenih pregledov je bilo 49, od tega preventivnih obdobjnih zdravstvenih pregledov je bilo 19, predhodnih pa 30.

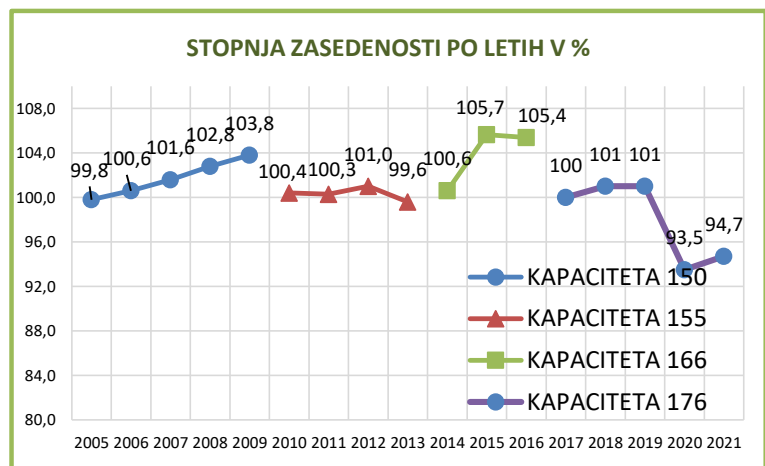
2. OSKRBNNA DEJAVNOST

V letu 2021 je bilo realiziranih **60.842 oskrbnih dni (OD)**, (leta 2020 je bilo 60.118 realiziranih OD, leta 2019 pa 65.420 OD), kar za leto 2021 predstavlja 94,7 % zasedenosti doma (176 postelj).

Število oskrbnih dni se je v primerjavi z lani povišalo. Od leta 2017 imamo uradno število kapacitet 176 (prej 166) stanovalcev. Število OD se je povišalo za 724 OD.

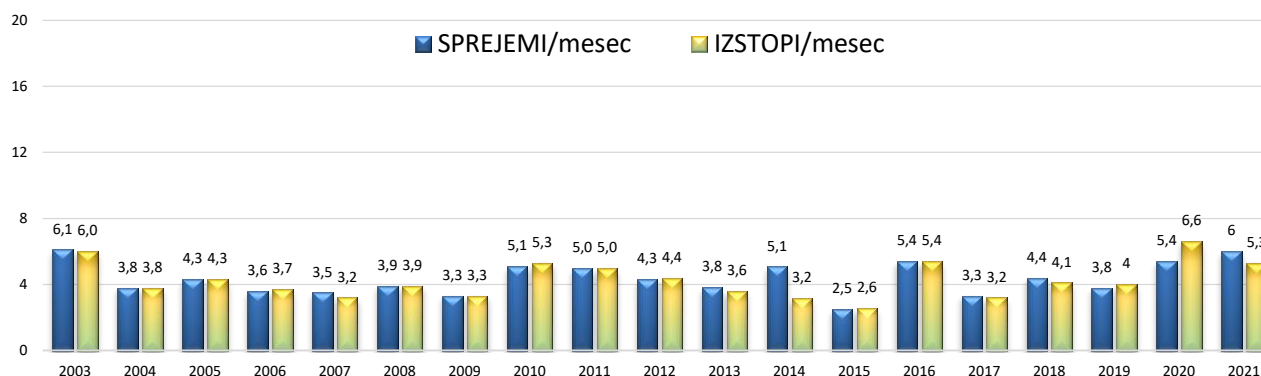
V domu je bilo v letu 2021 povprečno 167 stanovalcev, v letu 2020 povprečno 165 stanovalcev v letu 2019 pa 179 stanovalcev.

V letu 2021 smo še vedno 8 postelj, oz. 4 sobe imeli kot sivo cono. Graf kaže, da se je vsa leta vzpenjajoča se krivulja, ki je po letu 2006 samo leta 2013 padla pod 100%, ponovno začela padati v letu 2020 in tudi v letu 2021 je padla pod 100%. V letu 2021 se je epidemija



nadaljevala. V primerjavi z letom 2020 se je povečalo število sprejemov. Večina novih stanovalcev je bila najprej sprejeta v sivo cono. Zaradi epidemije še vedno nismo imeli vseh postelj zasedenih.

SPREJEMI IN IZSTOPI (na mesec)



V letu 2021 je bilo skupno **sprejetih 72 stanovalcev** (leto prej 65), **izstopov je bilo 64** - leto prej 82 – (28 jih je umrlo v domu, 24 jih je umrlo v bolnici, 9 jih je odšlo domov, 3 so se preselili v drugi dom, 1 sprejem je bil začasen, vendar se je spremenil v stalnega). V lanskem letu se je povečalo število sprejemov v primerjavi z letom prej. Sprejemov je bilo več v primerjavi z odpusti.

Razlog odhoda domov je po eni strani strah pred ukrepi, ki smo jih imeli zaradi okužb s Covidom 19., pri drugih pa je šlo za izboljšanje stanja po poškodbah. V drug dom se je od nas preselilo 5 stanovalcev. Razlog je bližina doma.

Kot kaže preglednica je bilo konec decembra lani **61 aktualnih vlog** (konec leta 2020 jih je bilo 114). Število aktualnih vlog se je glede na lansko leto sicer nekoliko zmanjšalo. Glede na prejšnja leta je bilo več sprejemov. Še vedno dobivamo vloge iz drugih regije, ki pa niso dolgo aktualne.

Od 72 sprejetih stanovalcev v letu 2021 jih je **72 %** (leto prej 45,5 %) **iz občin UE Ljutomer** (53 % Ljutomer, 5,5 % Razkrižje, 10 % Križevci in 4 % iz občine Veržej)

Zmanjšalo se je število novo sprejetih stanovalcev iz regije* brez UE Ljutomer (11 %). Iz ostalega dela Slovenije je bilo sprejetih 16,5 %, kar je 1 % več kot lani.

V letu 2021 je bilo manj sprejemov iz regije, ker je bilo več prošelj iz UE

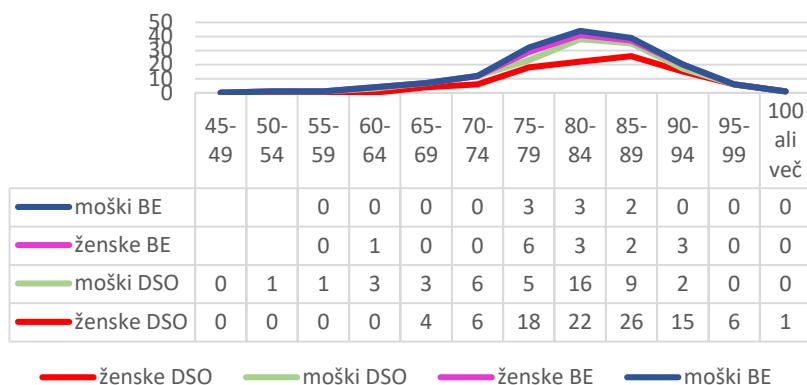
Ljutomer. Do sprejemov iz regije in od drugod je prišlo zaradi tega, ker vedno, ko se je pojavila možnost sprejema, ni bilo ustreznih vlog iz matičnih občin. Večina stanovalcev sprejetih od drugod je imelo svojce na območju UE Ljutomer, razen tistih, ki so bili sprejeti v BE.

Povprečna starost (ženske: 84 let, moški 77 let) in je glede na leto poprej enaka pri ženskah in pri moških.

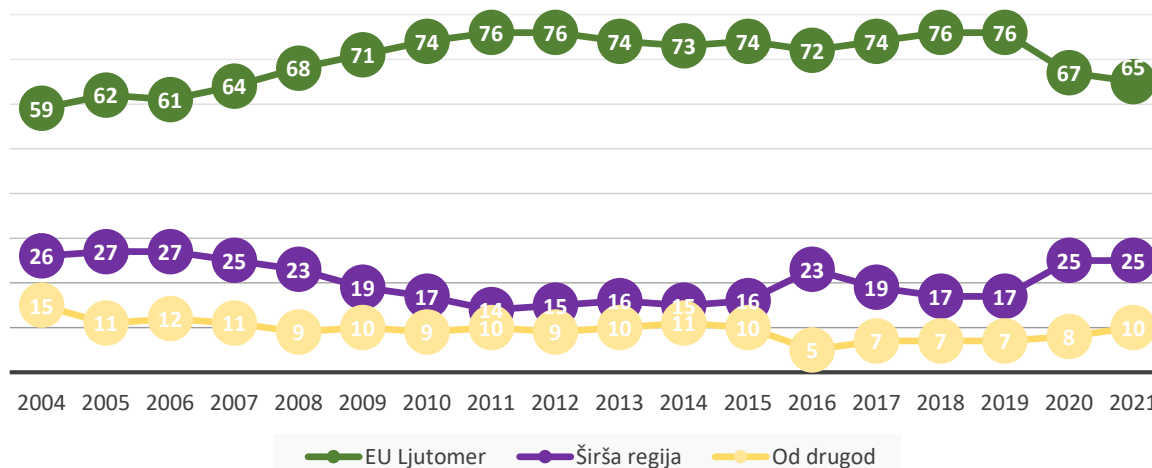
Konec leta 2021 je bilo v domu 3,5 % stanovalcev mlajših od 65 let, kar je manj kot pred enim letom. Sprejemanje mlajših je pogojeno z invalidnostjo in hudimi kroničnimi boleznimi. Delež mlajših se je prejšnja leta postopoma zmanjševal. Razmerje med ženskami in moškimi je dve tretjini proti eni tretjini. V lanskem letu se je povečalo število starih nad 90 let, v letu 2019 jih je bilo še 17 % lani pa 12 %, v letu 2021 pa 20 %. Še vedno je največja število stanovalcev starih med 80 in 90 let.

PREGLED AKTUALNIH VLOG ZA SPREJEM na dan 31.12.2021									
STALNO BIVALIŠČE	NEGOVALNI DEL		STANOVAN. DEL		BE DEMENCA		SKUPAJ		VSE
	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	
KRIŽEVCI	3	2	2		1		6	2	8
VERŽEJ	1						1		1
RAZKRIŽJE	1						1		1
LJUTOMER	4	2		2		1	4	5	9
UE LJUTOMER	9	4	2	2	1	1	12	7	19
REGIJA*	5	4	2		2	1	9	5	14
OD DRUGJE	11	7	3	2	4	2	18	10	28
	25	15	7	4	7	4	39	22	61

Starostna struktura stanovalcev DSO in BE 2021

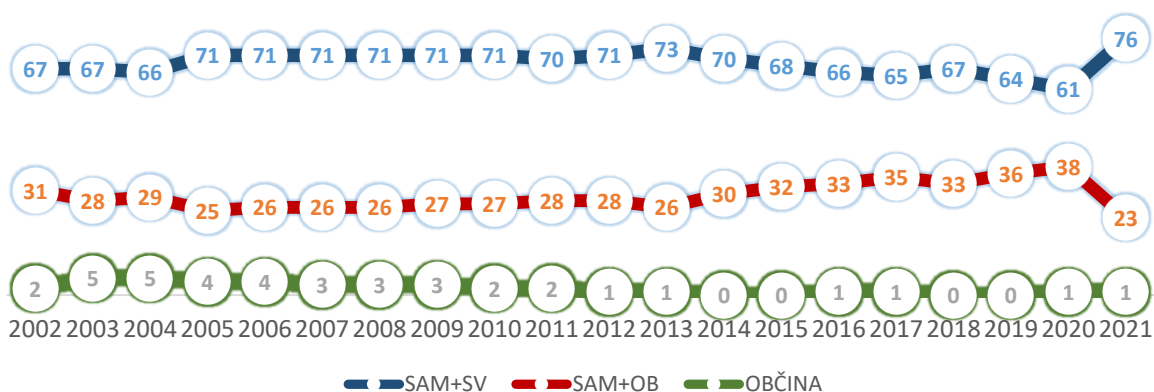


DELEŽI STANOVALCEV PO KRAJU BIVANJA V ODSOTKIH



V letu 2021 je bilo v domu **65 % stanovalcev iz občin Upravne enote** Ljutomer (76 % Ljutomer, 10 % Križevci, 5 % Razkrižje, 9 % Veržej), **25 % iz regije in 10 % od drugod**. Kot je razvidno iz grafa, je delež stanovalcev iz občin UE Ljutomer v primerjavi z lanskim letom malo nižji, povečalo se je število stanovalcev iz drugih regij, kar gre na račun BE v Stročji vasi, kjer je delež stanovalcev iz drugih regij višji. Sprejem iz bližnje regije so skoraj enaki kot lani. Stanovalci, ki so sprejeti od drugod imajo večinoma sorodnike v naši Upravni enoti. Izjema je BE kjer je bilo v lanskem letu manj vlog iz UE Ljutomer.

NAČIN PLAČILA OSKRBE PO LETIH V ODPSTOTKIH



Med stanovalci je bilo v letu 31.12. 2021 **76 % samo-plačnikov** (leto prej 61 %), če sem štejemo tudi tiste, ki jim svojci doplačujejo oskrbo, izmed teh pa je slaba tretjina (31 %) **stanovalcev takih, ki si sami iz svojih prihodkov plačuje oskrbo**. **23 % stanovalcem občine doplačujejo oz. plačujejo bivanje** (kar je manj kot leto prej). Delež tistih, ki jim oskrbne stroške doma doplačuje občina je 1 %.

Razmerja med načini plačila je vse od začetka delovanja doma podobno, v lanskem letu pa se je izrazito povečal delež tistih, ki si oskrbne stroške doma plačujejo sami ali s pomočjo svojcev.

Glede na obseg storitev oskrbe so stanovalci razvrščeni v **5 kategorij oskrbe**. Od leta 2016 dalje se zaračunava tudi dodatek k oskrbi III b. Tako je bilo v letu 2021 26 % stanovalcev v osnovni oskrbi, kar je manj kot leto prej. 3 % jih je bilo v oskrbi II, kar je 1 % več kot lani, 53 % jih je bilo v oskrbi III a, **kar je več kot lani**, 4 % jih je bilo v **oskrbi III b, kar je 1 % manj kot lani** in 14 % stanovalcev z demenco je bilo v oskrbi IV. Število stanovalcev v BE je manjše, ker je bila nekaj časa v BE rdeča cona in sprejemi niso bilo možni. V oskrbo IV so razvrščeni stanovalci s psihiatrično diagnozo demenca in potrebujejo stalno varovanje. Vse leto pa je bila v BE Stročja vas 1 stanovalka v dnevnem varstvu.

	DODATEK K OSKRBI I.	DODATEK K OSKRBI II	DODATEK K OSKRBI III A	DODATEK K OSKRBI III B	DODATEK K OSKRBI IV	VSI STANOVALCI
DSO	43	6	89	6		144
BE					23	23
SKUPAJ	43	6	89	6	23	167
%	26 %	3 %	53 %	4 %	14 %	100%

Naš dom ima v primerjavi s povprečjem domov v Sloveniji še vedno nekoliko več oskrbe I (razlika se zmanjšuje). V zadnjih dveh letih pa imamo tudi več oskrbe III a. Primerjave kažejo, da je v našem domu še vedno tretjina relativno samostojnih stanovalcev, kar je za dogajanje in vzdušje v domu pozitivno.

3. ZDRAVSTVENA NEGA

V lanskem letu je 90.9 % stanovalcev, poleg storitev oskrbe, prejelo tudi storitve zdravstvene nege, kar je enako kot leta 2020. Število stanovalcev v domu, brez BE Stročja vas (kjer jih je 24), je v letu 2021 v povprečju bilo 130. Manjše povprečno število stanovalcev v ZN je posledica zmanjšanja števila postelj, ter spremenjenega načina sprejema v SVZ v skladu z algoritmi (siva cona). Na splošno se izkazuje, da veliko kazalcev tudi v letu 2021 zaradi izrednih epidemioloških razmer odstopa od povprečij preteklih let. Realizacija ZND v matični enoti Ljutomer in BE Stročja vas in strukturi ZN je prikazana v spodnji tabeli:

REALIZACIJA ZDRAVSTVENE NEGE – 2020 IN 2021									
	LJUTOMER			BIVALNA ENOTA			SKUPAJ		
2020	ZND	%	STA	ZND	%	STA	ZND	%	STA
I.	10.904	24	30				10.904	20	30
II.	1.507	3	3				1.507	3	4
III.	32.924	72	90	8.682	100	24	41.606	76	114
IV.	478	1	1				478	1	1
SKUPAJ	45.813	100	125	8.682	100	24	54.495	100	149
2021	ZND	%	STA.	ZND	%	STA	ZND	%	STA
I.	10.946	23		22			10.968	20	
II.	3.869	8		1			3.870	7	
III.	32.630	69		8.178	96		40.808	73	
IV.	90			195	2		285		
DV				103	1		103		
SKUPAJ	47.535	100	130	8.499	100	23	56.034	100	154

Struktura realizacije ZND po kategorijah je odvisna po eni strani od kriterijev, ki jih ZZZS vse bolj zaostre, potreb stanovalcev po zdravstveni negi, ter po drugi strani od doslednega dela zdravstvenega tima ZD Ljutomer, ki na osnovi pogodbe z ZZZS dela v domski ambulanti. Pri tem pa je nujno dobro sodelovanje med zdravnikom in negovalnim timom DSO (predvsem vodjo negovalnega tima in sestro, ki dela v ambulanti). V letu 2021 je bilo v povprečju 10 stanovalcev, ki niso potrebovali nobene zdravstvene nege. V letu 2021 so bili stanovalci odsotni za 1.097 ND (podobno kot 2020), kar »doprinese« še dodatno 3 stanovalce brez zdravstvene nege. V letu 2021 je v domski ambulanti deloval stalni zdravnik Džabiri Ibrahim, dr. med., spec. družinske med..

V okviru **osnovne zdravstvene dejavnosti** nam je ZD Ljutomer na osnovi pogodbe z ZZZS zagotavljal zdravnika 15 ur tedensko. Obravnavo stanovalcev s strani specialista psihiatra v letu 2021 je izvajal Matej Žilavec, dr. med. spec. psihiatrije. Po normativih ZZZS pripada DSO Ljutomer 0,07 kateregakoli zdravnika specialista, ki ga dom angažira po svoji presoji. V glavnem se domovi odločajo za spec. psihiatrije. Dom je tudi lani dodatno angažiral specialista infektologa enkrat mesečno za 1 do 2 uri oz. po potrebi in nam strokovno pomaga pri negah kroničnih ran. Zaradi epidemije Covid -19 infektolog v dom zaradi kroničnih ran ni prihajal, bil pa je na razpolago za priporočila in mnenja preko telefona oz. maila.

Ob zdravstveni negi izvajamo tudi oskrbo stanovalcev, kot npr. pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, vstajanju, oblačenju, pomoč pri mobilnosti, komunikaciji in orientaciji. Sem sodijo tudi nujni prevozi, ki niso zdravstveno indicirani.

Na podlagi strokovnega priporočila, ki ga je pripravila Nacionalna komisija za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb NAKOBO se predvideva tudi število postelj v SVZ, ki bi jih naj pokrivala ena medicinska sestra za obvladovanje bolnišničnih okužb (SOBO) za poln delovni čas, to je 200 postelj. V letu 2021 plačnik ZZZS potrebe po tem kadru ni vključil v splošni dogovor, kljub temu smo vso predvideno delo izvedli (nosilka je bila SOBO) ob svojem rednem delu.

V letu 2021 smo tudi izvajali testiranje zaposlenih in po potrebi tudi stanovalcev na SarsCov-2 s HAGT v skladu s sprejetimi navodili in protokoli, kar je pomenilo veliko dodatno delovno obremenitev na določene zaposlene. Vse HAGT teste smo vnašali tudi neposredno v evidenco NIJZ.

V letu 2021 je v službi zdravstvene nege in oskrbe v domu v Ljutomeru delalo 50 zaposlenih delavcev, vključno z dodatnimi novimi sodelavci, ki so se zaposlili v novembru 2020 in sicer 3 oskrbovalke in 1 animatorj. Zdravstveni tehniki/SMS, bolničarji/ke-negovalci/ke, strežniki/ce in oskrbovalke so razporejeni v tri stalne negovalne time in sicer: 1. nadstropje, 2. nadstropje, 3. nadstropje. Na ta način je v največji meri zagotovljena stalnost kadra po nadstropjih, kar je dobro z vidika potreb stanovalcev, hkrati pa tudi olajšuje delo zaposlenim. Občasno prihaja do kroženja med etažnimi timi zaradi nepredvidenih odsotnosti.

V etažne time se vsakodnevno vključujejo fizioterapevtka (FT), delovna terapevtka (DT) in socialna delavka (SD), poleg njih pa še:

- pripravniki zdravstvenih poklicev,
- vključeni v programe usposabljanja,
- praktikanti zdravstvenih šol,
- prostovoljci.

FT, DT in SD se vključujejo v time po nadstropjih v skladu z individualnimi načrti stanovalcev z izvajanjem svojih storitev, vsi ostali pa se vključujejo kot pomoč.

Zaposleni v negovalni službi so planirani ob delovnikih v **treh izmenah: dopoldanski** (7 ur - od 6:30 do 13:30), **popoldanski** (7 ur - od 13:30 do 20:30 ali od 12:30 do 19:30) **in nočni** (10 ur - od 20:30 do 6:30). **Nedeljska** in **praznična** izmena je trajala cel dan (13 ur) in nočna 11 ur.

Mesečni raspored dela pripravi vodja negovalnega tima, pri tem pa se je upoštevalo priporočilo zahteve, ki veljajo za standard Družini prijazno podjetje in zvezek želja. V okvirih realnih možnosti se upoštevajo želje zaposlenih. Raspored dela si lahko vsak zaposleni pogleda od doma na internetu. Pri spremembah rasporeda za dan ali dva naprej smo delavce obveščali s telefonskim klicem ali SMS sporočilom.

V letu 2021 (prva polovica leta) se je zaradi razglašene epidemije Covid-19 spremenil delovni čas zaposlenih v zdravstveni negi in oskrbi. Delovni čas preko dneva je pri zaposlenih je bil planiran na delo za celi dan, to je 13 ur čez dan in nočno delo na 11 ur. Omejeno je bilo koriščenje letnega dopusta in prostih ur.

Z organizacijo treh con v domu (bela, siva in rdeča) se je povečala potreba po kadru, saj zaposleni med conami niso smeli prehajati, kar smo delno reševali z zaposlitvijo študentov ZN preko študentskega servisa in z odredbo nadur pri zaposlenih. Pomemben razlog za kadrovske primanjkljaje in nadure je bila povečana bolniška odsotnost zaposlenih.

Siva cona v zavodu je organizirana in pripravljena ves čas, v njo nameščamo stanovalce ob sprejemu, oz. stanovalce, ki se vračajo iz bolnišnice po zdravljenju ali od doma v skladu s protokolom.

V januarju 2021 smo zaradi pozitivnih stanovalcev organizirali rdečo cono v zavodu, vendar smo jo imeli v rabi le 2 dni, saj so vsi pozitivni stanovalci bili hospitalizirani. V zavodu smo rdečo cono, kot je predvideno v kriznem načrtu aktivirali spet v mesecu novembru 2021, ko smo imeli pozitivni 2 stanovalki.

Pomembnejši kazalniki zdravstvene nege

Od leta 2020 spremljamo dodatne kazalnike glede okužb s Sars Cov -2. Tako smo v začetku leta 2021 imeli **5** stanovalcev z okužbo SarsCov-2, od tega so 3 prišli iz bolnišnice, pri dvema stanovalcema pa je prišlo do prenosa okužbe na oddelku. V mesecu novembru smo imeli **2** pozitivni stanovalki na SarsCov- 2 (1 stanovalka prišla iz bolnišnice, druga je bila na izhodu v domačem okolju).

V letu 2021 smo imeli skupaj **38** stanovalcev z **razjedo zaradi pritiska** (RZP) različne stopnje, kar je več kot leto prej (20). Od tega je pri 5 stanovalcih RZP bila prisotna že v letu 2020. Iz bolnišnice ali od doma smo dobili 14 stanovalcev, kjer je RZP bila prisotna že ob sprejemu. Tekom leta 2021 nam je uspelo sanirati RZP pri 9 stanovalcih, 22 stanovalcev z RZP je umrlo. V leto 2022 vstopamo s 7 RZP pri stanovalcih.

V letu 2021 je zdravnik pri **88** stanovalcih enkrat ali več krat predpisal **infuzijo**, zaradi aplikacije zdravil preko intravenozne poti, nevarnosti dehidracij in neješčnosti (v letu 2020 94 stanovalcev). Zadosten vnos tekočine je pogosta težava pri starejših, ki ne čutijo potrebe po pitju tekočine.

Velik problem pri starejših so **padci**, ki lahko pustijo neprijetne posledice, poslabšajo kvaliteto življenja in njihovo samostojnost in mobilnost. Skupno je v letu 2021 padlo **77** stanovalcev (v letu 2020 49 stanovalcev), ki je doživelo en ali več padcev. Število stanovalcev, ki je padlo se je močno

ZAPOSLENI V NEGOVALNIH TIMIH	
ZDRAVSTVENA NEGA	
vodja negovalnega tima	1
diplomirana med. sestra	3
zdravstveni tehnik	13
bolničar/ka-negovallec/ka	17
fizioterapevtka	1
delovna terapevtka	1
OSKRBA	
strežnik/ca	10
oskrbovalka	3
animator	1
Skupaj:	50

povečalo. 15 stanovalcev je takšnih, ki je padlo 2 krat ali več krat. Pri vseh stanovalcih, ki so padli večkrat smo padce analizirali, poiskali vzrok in ga poskušali delno ali popolnoma odpraviti. Ob analizi smo ugotovili, da se starost stanovalcev zvišuje in zdravstveno stanje slabša, da je pri določenih stanovalcih za pogoste padce vzrok prekomerno uživanje alkohola, nekaj stanovalcev je imelo težave s priznanjem, da precenjuje svoje zmožnosti in rabijo pomoč – invalidski oz. tehnični pripomoček. Zdravstveno oskrbo zaradi padca je potrebovalo 12 stanovalcev.

Zaradi splošne oslabelosti, oslabelosti refleksa kašlja ali akutnega respiratornega obolenja smo pri stanovalcih po naročilu zdravnika po potrebi izvajali po nekaj dni **aspiracijo** (tudi trahealno). V letu 2021 smo imeli **4** stanovalce s traheokanilo (v letu 2020 1), ki dnevno potrebujejo redne aspiracije dihalne poti.

Potreba po aplikaciji kisika in sama **aplikacija kisika** se je v letu 2021 zmanjšala. Aplikacijo kisika enkrat ali večkrat je v letu 2021 potrebovalo 28 stanovalcev (v letu 2020 55 stanovalcev). V letu 2021 smo imeli **3** stanovalce, ki so zaradi bolezni na trajnem zdravljenju s kisikom (v letu 2020 1). V letu 2021 smo pri **33** stanovalcih izvajali respiratorne inhalacije.

7 stanovalcev je imelo težje **motnje požiranja**. Te stanovalce hranijo medicinske sestre, ki so za to usposobljene in obvladajo tehnike pomoči pri nevarnosti zadušitve s hrano. Tako hranjenje zahteva več časa (vsaj 20 minut za vsak glavni obrok).

V letu 2021 je bilo **119 inkontinentnih stanovalcev**. V letu 2020 je bilo 102 stanovalcev z inkontinenco. Standard ZZS za inkontinentne pripomočke od junija 2020 določa 4 pripomočke na dan. Po pooblastilu stanovalcev je dom naročal inkontinentne pripomočke in sicer pri firmi SimpS program TENA in pri firmi Medikem. **68** (leto prej 51) stanovalcev je kljub ustreznim preventivnim ukrepom imelo dermatitise, ki so bili skoraj pri vseh stanovalcih glivičnega izvora. Več kot polovica teh stanovalcev ima dermatitise večkrat in le za nekaj dni. Pogosteje se dermatitis pojavlja pri stanovalcih ki so kolonizirani z bakterijo ki izloča ESBP in pri stanovalcih, ki imajo pogosto predpisan antibiotik. Pomoč specialista dermatologa ni potreboval noben stanovalec.

V letu 2021 je bilo v povprečju glede **mobilnosti, pokretnosti in samooskrbe** stanje naslednje:

- 76 stanovalcev je bilo nepokretnih oz. nepomičnih
- 72 stanovalcev je bilo pomičnih samostojno ali s pomočjo invalidskega oz. tehnični pripomoček
- 28 stanovalcev je bilo sposobnih samooskrbe
- 120 stanovalcev je potrebovalo delno pomoč ali pa so bili popolnoma odvisni od pomoči druge osebe

Postopoma se povečuje število nepokretnih in slabše mobilnih stanovalcev, manj pa je pokretnih stanovalcev, ki so še sposobni samooskrbe.

Dnevno se po standardu **posedanja**, ki je bil sprejet na strokovnem svetu, poseda vse stanovalce, ki to želijo in zmorejo. V nedeljo in za praznike pa posedamo tiste, ki se lahko ob pomoči postavijo na noge. Tukaj prisluhnemo tudi željam stanovalcev in svojcev, ki lahko pridejo na obisk le ob praznikih in nedeljah. V letu 2021 ta standard nismo mogli v celoti realizirati zaradi epidemije in z njo povezanih ukrepov

31 stanovalcev je imelo zaradi bolezni **predpisano dieto** s strani specialistov (enako kot leto prej). Opažamo, da čedalje več stanovalcev odklanja predpisano dieto. Medicinske sestre in po potrebi zdravnik se s stanovalci, ki dieto odklonijo, pomeni in odklonitev diete vpiše v zdravstveni karton.

V letu 2021 je **13** stanovalcev imelo vstavljeno **NGS ali PEG** (2020 9). Stanovalci za zajtrk in večerjo dobijo hrano, ki jo pripravi domska kuhinja za kosilo pa dobijo obrok industrijsko pripravljene hrane, kjer se lahko zelo natančno zagotovi optimalna vsebnost vseh potrebnih hranil. Stanovalcem, ki so kahektični, neješčji ali imajo RZP, dobijo še prehransko dopolnilo z visoko vsebnostjo beljakovin v obliki napitka ali pudinga.

Pri **53** stanovalcih so bili občasno ali stalno prisotni, blažji ali težji **znaki demence**. Ti stanovalci potrebujejo dodatno varovanje in spremljanje in pomoč pri samooskrbi in jemanju predpisanih zdravil in dnevnem načrtu aktivnosti v domu. Postopoma se povečuje delež stanovalcev z znaki demence, kar pomeni veliko dodatno obremenitev negovalnega kadra.

8 stanovalcev je imelo **trajni urinski kateter** začasno ali skozi celo leto (leto prej 3). Znižanje števila TUK je pomembno, saj se s tem tudi zmanjšuje možnost infekcije sečil.

V letu 2021 smo imeli **7** stanovalcev koloniziranih z **MRSA, 11** z **ESBL Klebsiela pn.**, z bakterijo odporno na **karbapenemom** (CR) smo imeli **4** stanovalce z VRE (na **vankomicin** odporna bakterija) pa **5** stanovalcev. Oskrba in zdravstvena nega teh stanovalcev je veliko zahtevnejša glede materialnih stroškov, izvajanja dekolonizacije in strogih preventivnih ukrepov, ki jih kot zavod moramo upoštevati. Vsem našim stanovalcem, ki so kolonizirani s temi bakterijami, ne moremo zagotoviti izolacije v enoposteljnih sobah, ampak se poslužujemo kohortne izolacije v dvoposteljnih sobah, pri tem zagotavljamo, da so skupaj stanovalci, ki so kolonizirani z isto bakterijo. Kolonizacija z bakterijami odpornimi na antibiotike ni ovira za sprejem v naš dom.

V letu 2021 smo posebni varovalni ukrep (PVU) izvedli le v enem primeru, da zavarujemo stanovalko pred poškodbami.

V letu 2021 smo diplomirane medicinske sestre opravile ca. **1.060** (leto prej ca. 950) odvzemov laboratorijskega materiala (kri, urin, blato). To so storitve, ki si jih DSO Ljutomer ne more zaračunati po pravilniku ZZZS. Te storitve si beleži in obračuna Zdravstveni dom Ljutomer.

V letu 2021 smo dipl. m. s. **90** krat izvedle katetrizacijo urina.

Material za oskrbo in zdravstveno nego smo v letu 2021 nabavljali pri različnih dobaviteljih v skladu z izbranimi ponudniki na javnih razpisih s katerimi smo dobro sodelovali. Enteralno prehrano nam dobavlja firma Medias, vsi dobavitelji so bili izbrani na podlagi javnega razpisa. Za odvoz infektivnih odpadkov in pretečenih zdravil imamo podpisano pogodbo s firmo Mollier d.o.o., ki zagotavlja predpisani standard odvoza in uničevanja teh odpadkov. Lani je bilo infektivnih odpadkov za **3.350,7** kg (leto prej 2.486,35). Vsi odpadki, ki nastajajo v sobah za izolacijo, sivi in rdeči coni se namreč obravnavajo kot infektivni odpadek. V letu 2021 je na uničenje bilo odpeljana tudi 12,4 kg zdravil s pretečenim rokom.

Redno izvajamo ukrepe za zmanjševanje org. odpadkov kot so: stanovalcem damo manjše količine hrane, če to želijo, določenih jedi ne damo, če ne želijo, stanovalci, ki ne marajo mesa, ne dobijo mesa, če želijo le pol kosa mesa ustrezemo njihovim želji, tekoči del org. odpadkov precedimo, strogo sortiramo organske odpadke itd.

Občasno predstavljajo problem v negovalnem timu spremstva, ki jih moramo zagotavljati, ko gredo stanovalci za sprejem v bolnišnico ali na specialistične preglede. Stanovalcu, ki je opravičen do nenujnega prevoza z rešilnim avtomobilom, mora spremstvo zagotoviti dom, če ga svojci ne morejo spremljati. Povprečno z enim spremstvom izgubimo 3 do 4 ure efektivnega dela na oddelkih. Držimo se pravila, da zagotavljamo le laično spremstvo (v vlogi svojca) s pripravniki, praktikanti, javna dela. Še vedno pa spremstva predstavljajo pomembno izgubo delovnega časa.

Pregled realiziranih ciljev in pomembnejših nalog zdravstvene nege v lanskem letu

- V letu 2021 je svoje delo nadaljevala komisija za Obvladovanje in preprečevanje bolnišničnih okužb. Konec meseca januarja smo zaznali prenos okužbe s SarsCov-2 na oddelku.
- V letu 2021 je 1 dipl.m.s. uspešno opravila izpit in s tem zaključila 5 tedensko specialistično izobraževanje s področja Obvladovanja bolnišničnih okužb.
- Tudi v letu 2021 smo bili aktivni pri motivaciji za cepljenje proti gripi. V sezoni 2021-2022 se je odločilo za cepljenje 94 stanovalcev v DSO in 15 stanovalcev v BE, ter le 7 zaposlenih, kar je precej manj kot prejšnja leta. Želeli bi si, da bi se za cepljenje proti gripi odločalo več zaposlenih.
- V letu 2021 smo skupaj z domsko ambulanto nadaljevali s cepljenjem stanovalcev in zaposlenih proti virusu Sars Cov-2. Tako se je precepljenost stanovalcev proti Sars Cov-2 gibala okrog 98 %, pri zaposlenih pa 69%.
- Vzodbujali, izobraževali, ozaveščali smo zaposlene o pomenu cepljenja proti virusu Sars Cov-2.
- Redno po planu smo tudi kontrolirali vzorce vode na prisotnost Legionele in po potrebi izvedli predpisane ukrepe (izvedli smo 7 vzorčenj vode).

- Individualno načrtovanje oskrbe in zdravstvene nege je potekalo timsko (vključeni vsi, ki so za to kompetentni in tudi svojci ter stanovalci). Poteka po procesni metodi zdravstvene nege in elementih referenčne nege.
- Sproti smo timsko po izdelani metodologiji kategorizirali stanovalce v kategorije oskrbe in jih v pisni obliki posredovali stanovalcem ali svojcem, če so to želeli.
- Svojcem stanovalcev v paliativni oskrbi smo omogočali stalno prisotnost tudi v času epidemije in podporo, če so jo želeli.
- Upoštevali smo odgovoren odnos do porabe materiala za oskrbo in nego, vendar se poraba materiala v letu 2021 povečuje predvsem na račun osebne varovalne opreme in materiala za 1x uporabo (zmanjšanje možnosti kontaminacije materiala)
- S ciljem zmanjševanja absentizma smo vztrajali na doslednem upoštevanju načel ergonomije pri delu s stanovalci (delo v paru, nastavitve višine postelje, uporaba dvigal, kar narekujejo standardi dviganja in premeščanja in navodila za ročno premeščanje bremen). Moramo pa poudariti, da vsi zaposleni vedno ne upoštevajo teh navodil, z argumentom, da, če delajo sami hitreje opravijo storitve samooskrbe.
- Družinski (timski) sestanki so sicer v domu je utečena praksa pri usklajevanju pričakovanih glede nujenja ustrezne oskrbe in zdravstvene nege med stanovalcem, svojci in domom, vendar so se v zaradi epidemije v letu 2021 odvijali v bistveno manjšem obsegu.
- Za zaposlene v zdr. negi in oskrbi je bilo izvedenih več kratkih izobraževanj predvsem na temo epidemija Covid-19, preprečevanje prenosa, uporaba OVO, razkuževanje rok, večkrat odporne bakterije, kolonizacija in poti prenosa.
- Izvedli smo nadaljevanje delavnice za dipl.m.s. in ZT in sicer s področja temeljni postopki oživljanja.
- Izvedli smo predavanja in delavnico za vse dipl.m.s. in ZT iz področja aplikacija kisika izven bolnišničnega okolja
- V drugi polovici leta smo pričeli z vpeljavo ocene stanja prehranjenosti stanovalca.
- Vsakemu stanovalcu smo zjutraj, ko je imel rojstni dan zapeli in čestitali, ter predali čestitko.
- Po projektu Dobra volja so bile izvedene naslednje družabne in športne aktivnosti: sprehodi s stanovalci na invalidskih vozičkih in s tistimi stanovalci, ki imajo hodulje, skupno pitje prave kave za stanovalce popoldne ob 14 uri po etažah, 2 krat tedensko po pol ure vodeno telovadbo. Vse to je bilo v času ukrepov Covid 19 močno omejeno in zmanjšano.
- Za vsakega stanovalca, ki je v rizični skupini za nastanek RZP, smo načrtovali individualni načrt preventive in le tega tudi v pisni ali ustni obliki podali svojcem in stanovalcu in jih povabimo k sodelovanju.
- Problem predstavlja tudi občasno prekomerno pitje alkohola pri določenih stanovalcih in posledično občasno zelo moteče vedenje do sostanovalcev in osebja. Pri tem opravljamo individualne razgovore v katerih se vključujejo vodje timov, socialna delavka in zdravnik.
- Tudi v letu 2021 smo zaradi omejevalnih ukrepov nadaljevali z okrepljeno individualno socialno oskrbo in rehabilitacijo po sobah ter vzpostavili sistem spremljanja njenega izvajanja (delovna terapija, fizioterapija, posedanje, sprehodi, animacija, komuniciranje idr.).
- Tudi v letu 2021 smo nadaljevali z notranjimi nadzori in kontrolami na različnih nivojih in področjih zdravstvene nege in oskrbe.

4. BIVALNA ENOTA STROČJA VAS

V BE je bilo v letu 2021 realiziranih 8538 oskrbnih dni, kar pomeni, da je v njej skozi leto povprečno 23 stanovalcev (96% zasedenost). Vsi stanovalci so bili poleg oskrbe deležni tudi storitev zdravstvene nege (8499 ZND); skoraj vsi stanovalci so bili razvrščeni v 3. kategorijo zdravstvene nege; 2 stanovalca sta bila zaradi poslabšanja zdravstvenega stanja razvrščena v 4. kategorijo zdravstvene nege.

V preteklem letu smo si zadali naslednje cilje: nadaljevanje z delom v polni zasedenosti in zagotavljanje dnevnega varstva zunanjim uporabnikom, nadaljevanje z implementacijo koncepta dela

s stanovalci z demenco, slediti usmeritvi, da BE v celoti deluje kot dom četrte generacije v dveh gospodinjstvih skupinah. Zastavljene aktivnosti smo izvajali po planu in jih v večini realizirali. Zaradi epidemije Covid so se spremenili tudi pogoji sprejema stanovalcev. Zaradi organizacije rdeče cone v začetku leta 2021 so za nekaj časa bili sprejemi zaustavljeni; kasneje pa so se zaradi zaostrenih pogojev pri sprejemu (v smislu preprečevanja vnosa in prenosa okužb med stanovalci) podaljševal tudi čas od odločitve za sprejem pa do same izvedbe sprejema (rezervacije sob), kar je pogojevali nekoliko nižjo zasedenost in s tem realizacijo. Zaradi epidemije tudi ni bilo vključenih prostovoljcev, kljub temu, da si tega želimo in tudi sami opažamo potrebo po vključevanju in sodelovanju s prostovoljci.

V preteklem letu smo ponovno začeli izvajati dnevno varstvo. Na tem področju tudi v prihodnje vidimo velik izziv. Že v letu 2019 je bila v ta namen preurejena shramba v prostor oz. sobo za dnevno bivanje, kjer si uporabnik storitve dnevnega varstva lahko spočije in se umakne v zasebnost. Hkrati pa se v tej sobi lahko izvede začasna namestitev, npr. ko svojci želijo na dopust.

V letu 2021 smo izvedli dva skupna timska sestanka, ki sta bila sklicana za vse zaposlene, na katerih sta bila prisotna tudi direktor in vodja zdravstvene nege.

Ob torkih smo imeli t.i. skupne predaje, na katerih smo bili prisotni zaposleni dopoldanske in popoldanske ekipe. Takrat se bili zaposleni seznanjeni tudi s sklepi kolegija. Izvedli smo 4 sestanke z zaposlenimi, na katerih smo obravnavali strokovne teme (posamezni standardi) in teme s področja timskega sodelovanja in profesionalne komunikacije.

Za svojce smo v preteklem letu uspeli izvesti en skupni sestanek s strokovnim predavanjem. Sicer pa smo s svojci vsakodnevno sodelovali, jih sproti informirali o zdravstvenem stanju stanovalcev in to preko telefona, video klicev; omogočali pa smo tudi obiske pod pogoji, ki jih je zahteval NIJZ in Ministrstvo za zdravje. Pritožb s strani svojcev ni bilo.

Za vsakega stanovalca smo organizirali praznovanje rojstnega dne skupaj s sostanovalci. Kolikor je bilo mogoče smo v to praznovanje vključevali tudi svojce.

Tudi lani je naš način dela temelji na konceptu: toliko samostojnosti, kot je največ možno in le toliko pomoči, kot je nujno potrebno. To pomeni, da ne delamo za stanovalce, ampak skupaj z njimi, dokler je to le možno. Naše delo je morda tako opravljeno nekoliko počasneje, vendar z vednostjo, da ima stanovalec bistveno več od opravljene storitve, da se čuti vrednega, sprejetega, sposobnega, koristnega...

V preteklem letu je bilo zelo okrnjeno sicer zelo dobro sodelovanje z OŠ in vrtcem Stročja vas. Tako medgeneracijsko sodelovanje se je pokazalo za zelo uspešno za obe strani. Žal so tudi te aktivnosti bile prekinjene zaradi epidemiološke situacije. Smo pa, ob upoštevanju omejitev, vendarle uspeli organizirati nekatere tradicionalne dogodke, kot je npr. pustno rajanje, praznovanje materinskega dne in Velike noči (peka potice, barvanje pirhov, sveta maša z blagoslovom velikonočnih jedi), kosanjev piknik za stanovalce in zaposlene in aktivnosti veselega decembra. Vse aktivnosti so potekale v okrnjeni obliki glede na prejšnja leta.

V letu 2021 v BE nismo potrebovali organizacije sive ali rdeče cone, česar smo zelo veseli in na kar smo ponosni.

Ob koncu leta je imelo 5 stanovalcev s strani zdravnika predpisano dieto. Zaradi težav s požiranjem smo 5. stanovalcem hrano pasirali. Sedem stanovalcev je bilo potrebno hraniti za vse obroke, dva sta pomoč osebja pri hranjenju potrebovala občasno.

S splošnim zdravnikom v DSO Ljutomer smo redno in dobro sodelovali. Stanovalce, ki to zmorejo, smo vozili na preglede v DSO Ljutomer, v kolikor pa se jim je zdravstveno stanje akutno poslabšalo, smo klicali zdravnika za hišni obisk, teh je bilo v minulem letu 5. Zelo dobro smo sodelovali z domskim

psihiatrom in ponovno uvedli vizite psihiatra 1x mesečno. V letu 2021 je imelo 23 stanovalcev izdan sklep o namestitvi v varovani oddelek; 22 stanovalcev je postavljeno pod skrbništvo.

Stanovalcem smo omogočili cepljenje proti gripi (16 stanovalcev) in Covid-u (polno cepljenih 21 stanovalcev).

Skozi vse leto smo dobro sodelovali s Splošno bolnišnico Murska Sobota, z Zavodom za zdravstveno varstvo Murska Sobota in Psihiatrično bolnišnico Ormož. Sodelovanje z vsemi naštetimi ustanovami je bilo dobro, doslej slabih izkušenj nismo imeli.

V BE je v minulem letu je bilo skupno 10 stanovalcev nepokretnih, povsem odvisnih od pomoči osebja v vseh osnovnih življenjskih aktivnostih. V dogovoru s svojci smo nekatere nepokretne stanovalce, pri katerih ni bilo možno pričakovati izboljšanja zdravstvenega stanja, premeščali na negovalne oddelke v DSO Ljutomer. Težavo pa predstavlja dejstvo, da večina svojcev- skrbnikov ne želi premestitve na negovalni oddelek DSO Ljutomer. Prav zaradi te želje smo v preteklem letu v BE imeli povečano število stanovalcev, ki so bili nepokretni in v terminalni fazi bolezni. Ob upoštevanju želje svojcev in pravice stanovalcev do mirne smrti v njim znanem okolju, stanovalcev nismo premeščali na negovalni oddelek matičnega doma, ampak smo jim nudili strokovno in kvalitetno zdravstveno nego v prostorih BE ter paliativno oskrbo vse do konca življenja. Ta sprememba v je pogojevala tudi več nepokretnih stanovalcev, s številnimi pridruženimi zapleti (NGS, inhalacije, kisik...), ki so posledica nepokretnosti, kar je pogojevalo tudi 5 primerov razjede zaradi pritiska (RZP).

Vse nepokretne stanovalce smo vsakodnevno posedali na invalidske vozičke, tudi ob nedeljah in praznikih. V veliko pomoč pri transferju na invalidski voziček nam je bilo dvigalo. Vsem, ki so tega sposobni, smo omogočali in jih vzpodbujali za hojo z visoko hoduljo, ob pomoči osebja, prav tako pa smo jih dnevno posedali tudi na sobno kolo, ki omogoča razgibavanje spodnjih okončin ter ohranjanje in vzdrževanje fizične kondicije.

V letu 2021 smo imeli eno stanovalki kolonizirano z MRSA. Vsled tega smo dosledno izvajali predpisane ukrepe, ki jih narekujejo smernice za preprečevanje intrahospitalnih infekcij.

Zaradi nevarnosti dehidracije oz. zaradi poslabšanja zdravstvenega stanja smo v 20 primerih nastavili infuzijo stanovalcem, po naročilu zdravnika. Po naročilu zdravnika je bila stanovalcem v preteklem letu skupno 135 krat vzeta kri in ostali materiali za laboratorijske preiskave, petim stanovalcem aplicirane inhalacije.

V letu 2021 je padlo 1x ali večkrat 6 stanovalcev (leta 2020 16 stanovalcev). Trije padci so se končali s hudimi telesnimi poškodbami; ostali le s kakšno udarnino ali odrgnino. O padcih smo obvestili tudi svojce, katere smo seznanjali tudi s pomenom primerne in varnega obuvala.

V letu 2021 nismo beležili pojava podpleničnega dermatitisa pri inkontinentnih stanovalcih. V lanskem letu je imelo v povprečju 23 stanovalcev nameščene pripomočke za inkontinenco.

Lani je imelo s strani zdravnika redno ali po potrebi predpisana uspavala 10 stanovalcev , 22 stanovalcev je imelo redno ali po potrebi predpisana pomirjevala in prav tako 22 stanovalcev analgetika.

V BE je bilo v preteklem letu zaposlenih 13,5 delavcev, vključno z vodjo.

Skozi vse leto so se v delo v Bivalni enoti vključevali tudi delovna terapevtka, fizioterapevtka in socialna delavka iz DSO. S V delovno terapijo je vključenih vseh 24 stanovalcev.

Velik strokovni in organizacijski problem nam je v začetku preteklega leta predstavljala epidemija Covid in z njo povezani ukrepi, ki smo jih tudi v BE morali upoštevati. V začetku meseca decembra smo uvedli nekatere prostorske in strokovne ukrepe, da bi preprečili vdor virusa med stanovalce BE.

Zaradi pojava okužb med stanovalci smo že v letu 2020 vzpostavili rdečo cono v enoti Lipa in sivo cono v enoti Jablana. Obe coni sta bili ukinjeni v mesecu januarju 2021.

Osebjem, ki je skrbelo za stanovalce v rdeči coni, med conami ni prehajalo; zaradi vzpostavitve rdeče cone je bil v nočnem času razpisan dodaten kader, kar je omogočalo, da osebjem med conami tudi v nočnem času ni prehajalo. Tako smo zagotovili vsem zahtevam, da se virus ni razširil med ostalimi stanovalci.

Tudi v času, ko smo imeli vzpostavljeno rdečo cono, smo po dogovoru z regijsko epidemiologinjo ob strogem upoštevanju vseh ukrepov, omogočali obiske svojcev po predhodnem dogovoru. Stanovalce so svojci lahko obiskali tudi tako, da so se videli preko ograje (ob upoštevanju razdalje). Ves čas se je v delo v obeh conah vključevala tudi delovna terapevtka.

V mesecu januarju 2021 je bila okužba z virusom Sars Cov 2 dokazana pri 12 stanovalcih. Zaradi okužbe z virusom Sars Cov 2 nobeden od stanovalcev ni potreboval bolnišničnega zdravljenja.

5. SOCIALNO DELO

V letu 2020 je v socialni službi delala ena redno zaposlena socialna delavka, dodatno pa sta skozi leto v procesu socialnega dela sodelovali tudi socialna gerontologinja ter pripravnica socialnega dela.

Vloge, sprejemi, premestitve, odpusti

Uresničevanje načrtovanih ciljev za leto 2021 je bilo naslednje.

- Predvidevali smo 100 novih vlog, prispelo pa jih je 155
- V letu 2021 se je še povečalo število vlog, iz domačih občin.
- Načrtovali smo 50 sprejemov, bilo pa jih je 72, kar je rekordno število.
- Imeli smo 64 odpustov, načrtovali smo jih 40.
- V letu 2021 smo imeli en začasni sprejem, ki se je podaljšal za nedoločen čas.
- Na domu smo obiskali 11 stanovalce, preden smo jih sprejeli v dom. Vsi so bili na čakalni listi in na vrsti za sprejem. Zaradi lažje odločitve glede oddelka smo jih obiskali doma ali v bolnišnici.

Zgornji podatki kažejo, da je na tem področju težko natančneje načrtovati oz. predvideti kaj se bo dogajalo. Zastavljeni cilji nam služijo bolj kot orientacija.

Prizadevamo si, da bi bila stanovalcem preselitev v dom čim manj boleča. Novo sprejete stanovalce je socialna delavka obiskovala prvi teden njihovega bivanja vsak dan ali vsaj dvakrat na teden, seznanila jih je z drugimi stanovalci in zaposlenimi v domu, predstavila dejavnosti v domu, pomagala pri urejanju dokumentacije in pri plačilu doma. Za večino stanovalce je bil prvi teden njihovega bivanja sklican timski sestanek zaposlenih. Zaradi epidemije nismo organizirali družinskih sestankov. V letu 2021 so sprejemi večinoma potekali enako kot v letu 2020. Vsi novo sprejeti stanovalci so bili sprejeti v sivo cono, kar je pomenilo, da so v sobi nekaj dni sami, zaradi preventive pred okužbo Covid 19. Ti ukrepi so slabo vplivali na prilagoditev novih stanovalcev, ker so se morali preseliti.

Pri novih sprejemih socialna služba pomaga pri urejanju plačila, pri urejanju pravic do oprostitve plačila socialnovarstvenih storitev, pri vlogi za priznanje pravice do dodatka za pomoč in postrežbo, pri vlogah za uveljavljanje pravice do javnih sredstev.

Socialna delavka pomaga pri medsebojnih odnosih med stanovalci, obiskuje jih po sobah, pomaga pri reševanju konfliktnih situacij, sodeluje s svojci. Pomaga pri urejanju plačila.

Skupni sestanki s stanovalci

Čim več stanovalcev želimo vključiti k aktivnemu sodelovanju in kreiranju življenja v domu. V letu 2021 smo imeli sestanke s stanovalci vse mesece v letu. Vsak drugi teden v mesecu: torek na 1. nadstropju, sreda na 2. nadstropju in četrtek na 3. nadstropju. Seznanjali smo jih z novostmi, prireditvami, spremembami, aktualnimi dogodki, ki so zanje pomembni. Povedali so svoje mnenje, dajali predloge in opozarjali na probleme, ki jih je bilo potrebno reševati. Skupno je bilo izvedenih 36 sestankov. Povprečno je prišlo na sestanek 17 stanovalcev.

Na vseh sestankih je prisoten tudi vodja službe za prehrano. Skupaj smo pregledovali jedilnike, sproti reševali zaplete, pripombe in predloge v zvezi z prehrano.

4 krat smo imeli Svet stanovalcev, na katerem je direktor predstavil novosti in spremembe in načrte v letu 2021. Seznanil jih je s tekočim poslovanjem. Predstavniki stanovalcev so dajali predloge, pobude in opozarjali na nepravilnosti.

Sodelovanje z drugimi institucijami

- Socialna služba doma redno sodeluje s Centri za socialno delo, največ z Izpostavo Ljutomer. Sodelujemo še z ZD Ljutomer, Bolnišnico Rakičan, Psihiatrično bolnišnico Ormož, UKC Maribor, SB Ptuj, RK, Karitas, DU.
- Otroci iz Vrtca Ljutomer so v preteklih letih praviloma vsak mesec pripravili nastop za stanovalce, ki v tistem mesecu praznujejo rojstni dan. Poleg tega še organiziramo srečanje v parku in delavnico z otroci in stanovalci. V letu 2021 so otroci iz vrtca prišli samo 2 krat, ko so lahko nastopali zunaj. V letu 2021 so otroci pripravili novoletne voščilnice
- Od leta 2015 intenzivneje sodelujemo s Knjižnico Ljutomer. Zaradi epidemije smo morali ustaviti sodelovanje v projektu Medgeneracijsko branje v DSO Ljutomer, je pa bilo izvedeno predavanje o starih obrteh.
- Vsa leta sodelujemo s Sodišči, največ s sodiščem v Ljutomeru. V letu 2021 smo dali 9 predlogov za omejitev gibanja za stanovalce, ki so bili sprejeti v BE Stročja vas. Dali smo tudi več predlogov za postavitev pod skrbništvo.

Prireditve za stanovalce – podrobneje so opisane v točki 8 tega poročila.

Sodelovanje s svojci

- Prvi stik s svojci ima socialna delavka že **pred sprejemom** v dom. Prvi pogovori s svojci so opravljeni v obliki prva socialne pomoči. V socialni službi dobijo informacije pomembne za sprejem v dom. Odločitev za sprejem v dom je stresna tudi za svojce.
- Svojce redno obveščamo o **spremembah glede oskrbe, spremembi prehrane ali preselitve v drugo sobo**. Skupaj z njimi iščemo rešitve glede plačila doma.
- O prireditvah, dejavnostih in dogajanju v domu obveščamo svojce ustno, pisno, z vabili na oglasnih deskah, na internetnih straneh, v medijih in po Facebooku. Enkrat letno izdamo domsko glasilo Mavrični list.
- V letu 2021 je bilo sodelovanje s svojci zaradi Covida 19 zelo drugačno. Vse leto so se svojci za obisk morali najaviti. Vodili smo evidenco obiskov, skupaj je v letu 2021 bilo 1492 obiskov, cca 15 na dan. Nekaj časa so bili obiski pod nadzorom, zaradi preventive pred okužbo s Covidom 19, sicer pa so potekali v skladu z navodili in pravili. Svojcem je bil omogočen stik preko telefona ali video klica, tisti, ki so želeli, so lahko obiskali tudi svoje domače.

- Socialna gerontologinja je samostojno skrbela za video klice in telefonske pogovore med stanovalci in svojci ter tudi za socialno vključenost stanovalcev znotraj doma. Za telefonske in video klice je skrbela vse leto.
- Timski sestanki, za nove stanovalce, ki so prejšnja leta potekali skupaj s svojci in stanovalci so v letu 2021 potekali brez svojcev in brez stanovalcev, ker je bila organizacija zaradi epidemije preveč tvegana. V letu 2021 smo za novo sprejete stanovalce organizirali timske sestanke za vse stanovalce. Na teh sestankih so sodelovali zaposleni. (Vodja oddelka, oddelčna sestra, FT,DT,SD)

Delovanje skupin za samopomoč

- V domu deluje 6 skupin starih ljudi za samopomoč: od februarja 2002 dalje delujeta dve skupini: LASTOVKE IN NARCISE od septembra 2003 dalje, SONČNICE IN BELI JORGOVAN, od januarja 2009 dalje deluje skupina JESEN (ki je nehala delovati maja 2020) in od oktobra 2009 dalje deluje skupina PRIJATELJI. Januarja 2020 je nastala nova skupina BUM. V skupine je vključenih 50 stanovalcev, povprečno 8 v vsaki skupini. Skupina JESEN se je ponovno začela dobivati septembra 2021 in deluje kot domski zbor.
- Zaredi nevarnosti vnosa Covida 19 se skupine niso redno sestajale. Poleti so delovale skupine, ki so se lahko dobivale zunaj na terasi. Voditeljice skupin starih ljudi za samopomoč so bile v stiku s člani skupin večinoma po telefonu. Klicale so vse člane skupin, ki so bili dostopni na telefonski številki, in ki so to želeli. Ko so bili dovoljeni sprehodi so z nekaterimi članicami šli na sprehod.
- V letu 2021 smo imeli 2 intervizijski srečanja vseh voditeljic skupin starih ljudi za samopomoč.
- V letu 2021 je delovala skupina Prijatelji samo v začetku leta. Septembra se je ponovno začela dobivati skupina Jesen.
- Koordinatorica skupin starih ljudi za samopomoč je od začetka delovanja skupin socialna delavka.

Prostovoljno delo v domu

V letu 2021 se prostovoljci niso vključevali v naše delo, kot leta poprej, saj je tudi v tem letu veljal poseben režim vstopa v dom ter smo zmanjševali stike z zunanjim osebjem na le nujne. Kljub temu smo v obdobjih, ko so bile razmere stabilne, omogočali delovanje skupin starih ljudi za samopomoč, kjer so voditelji v glavnem prostovoljci. Skupno je tako v letu 2021 v domu delovalo 6 prostovoljcev, ki so opravili 163 ur.

6. FIZIOTERAPIJA

Vsebinski pregled opravljenih nalog na področju fizioterapije v letu 2021:

- Izvajanje že uvedenih dejavnosti fizioterapije (individualni rehabilitacijski programi, zdravljenje kroničnih obolenj, zmanjševanje bolečin, ohranjanje in izboljševanje telesnih zmogljivosti, preventivne in športne dejavnosti, vzgojno delovanje).
- Spremljanje novosti in zakonskih sprememb na področju izvajanja fizioterapevtskih storitev.
- Organizacija in izvajanje FT dela v BE Stročja vas.
- Izvajanje storitev samoplačniške fizioterapije.
- Individualno načrtovanje fizioterapevtskega dela s poudarkom na individualizaciji, usklajevanju ciljev s potrebami in željami stanovalcev in svojcev.
- Sodelovanje pri individualni timski obravnavi novo sprejetih stanovalcev.

- Tedensko planiranje dela s časovnim razporejanjem izvajanja terapij.
- Vodenje skupine starih ljudi za samopomoč »Beli Jorgovan«.
- Evidenca ortopedskih pripomočkov in skrb za njihovo vzdrževanje.
- Udeleževanje skupnih predaj po oddelkih in sodelovanje v oddelčnih timih.
- Vsakodnevno evidentiranje udeležbe stanovalcev na fizioterapevtskih obravnavah in skupinskih aktivnosti.
- Usklajevanje dela v času okužb z virusom Sars-Co-2.
- Skrb za izvajanje in promocijo zdravja zaposlenih.

Osnovna skrb dejavnosti fizioterapije je bilo ohranjanje, izboljšanje in obnavljanje zdravja stanovalcev s pravilno oceno psihofizičnih lastnosti uporabnika in glede na te določiti in uresničevati cilje. Poglavitna vloga je bila vzdrževanje in izboljšanje fizične kondicije, doseganje čim večje samostojnosti v vsakodnevni aktivnostih, zbujanje želje po gibanju, ki bo prispevala k večji fizični, posledično pa tudi k socialni samostojnosti.

Fizioterapevtsko delo v domu je bilo v letu 2021 osredotočeno na dve skupine uporabnikov: (1) na stanovalce, ki jih je prizadela bolezen in posledice Covid-19, in na pokretne in nepokretne stanovalce katerim smo s fizioterapijo pomagali ohraniti psihofizične sposobnosti, ter zmanjšati posledice neaktivnosti zaradi ukrepov preventive širjenja okužbe. Programe rehabilitacije je bilo potrebno skozi leto neprestano prilagajati, v odvisnosti od prisotnosti bolezni Covid-19 in priporočil NIJZ.

Ob upoštevanju ukrepov se je FT v domu izvajala čez celotno leto 2022, vendar občasno samo na oddelkih. Sproščanje ukrepov ni bistveno vplivalo na izboljšanje splošnega fizičnega stanja stanovalcev, ves čas se je izražala potreba po intenzivnejši FT obravnavi, predvsem zaradi dolgotrajnih posledic po prebolelem Covid-19 in nizki motivaciji za aktivnosti. Prav zato se je dokončanje ureditve kotičkov za razgibavanje v letu 2021 izkazala za zelo dobro pridobitev za motiviranje stanovalcev in izboljšanje njihove kvalitete življenja.

V letu 2021 je bilo opravljenih skupno 25.082,21 fizioterapevtskih točk oz. 15487 storitev, kar pomeni večjo realizacijo točk za 4418,29, oz. 21,4% od predhodnega leta (kar 34,8% več od normirane vrednosti) in 40,3% več opravljenih storitev. V letu 2021 je bilo fizioterapevtsko obravnavanih 200 različnih stanovalcev. V BE je bilo opravljeno za 50,1% več opravljenih točk, kar je posledica izvajanja FT v BE neprekinjeno čez celotno leto. Študentka FT je opravila 906 delovnih ur dela na področju FT.

V letu 2021 je bilo izvedenih 78,5 ur samoplačniških FT obravnav; 98 srednjih obravnav in 10 malih obravnav.

Na področju fizioterapije smo v številu opravljenih točk, v letu 2021 presegli zastavljene planske cilje in naloge.

Po kvantitativni klasifikaciji opravljenih storitev, individualnih in skupinskih, ni možna primerjava s predhodnim letom, izvajanja je bilo potrebno prilagajati vzpostavitvi rdeče cone in ukrepom za preprečevanje in širjenje okužb. S pomočjo študentke FT je ponovno zaživela skupinska vadba na oddelkih, vrednost je za 154% presega najvišjo realizacijo v zadnjih petih letih. V letu 2021 je bilo 81%

Tabela 15: OBSEG STORITEV FIZIOTERAPIJE						
Leto	Ind. storitve		Skupinske		Skupaj točke	Index
	Število	Točke	Število	Točke		
Leto 2017	13.239	25.749	1139	520	26.269	70
Leto 2018	11.025	21.093	757	335	21.428	81
Leto 2019	10.865	20.852	740	333	21.185	99
Leto 2020	10.729	20.525	308	139	20.664	97
Leto 2021	12.546	23.759	2941	1323	25.082	121

vseh opravljenih storitev individualnih-kinezioterapije. Najpogostejša individualna storitev v letu 2021 je bila razgibavanje s pripomočki, opravljenih je bilo 5500 storitev (112 različnih stanovalcev). Individualno delo v kabinetu FT se odraža tudi v 123% večji realizaciji elektroterapije, za 44,2% več je bilo opravljenih tudi storitev laser stimulacij pri zdravljenju preležanin.

7. DELOVNA TERAPIJA

V I. 2021 je delovna terapija izvajala dejavnosti po zastavljenem delovnem programu. Nekajkrat čez leto smo spreminjali načine dela glede na ukrepe, ki smo jih morali uvajati in se prilagajati trenutnemu stanju in potrebam, zlasti delu v rdeči coni novembra in decembra. Rdeča cona je bila organizirana v pritličju v delovni terapiji, fizioterapiji in v apartmaju zato je delo potekalo na oddelkih. V kriznem načrtu v primeru okužb s covid-om je delovna terapija namenjena za vzpostavitev rdeče cone, kar je vplivalo na potek in organizacijo dela delovne terapije.

V DSO Ljutomer se je v program vključilo 138 stanovalcev od 152, kar znaša 85,5% (leto prej 83,5%), v BE je bilo vključenih vseh 24 stanovalcev. Skupno število vseh storitev je bilo 8.257 kar je za 2.063 več kot lansko leto. Povečano št. je zato, ker so se storitve beležile celo leto in ker je 10 ur na teden delala v DSO delovna terapevtka Nina preko programa javnih del. V času Covid okužbe v DSO Ljutomer delovna terapevtka zaradi tveganj ni obiskovala BE.

	INDIVIDUALNA OBRAVNAVA	SKUPINSKA OBRAVNAVA	SKUPAJ
DSO 2020	4.410	928	5.338
BE 2020	145	711	856
SKUPAJ 2020	4.555	1.639	6.194
DSO 2021	5.041	1.295	6.336
BE 2021	688	1.233	1.921
SKUPAJ 2021	5.729	2.528	8.257

- **Individualna obravnava stanovalcev** - po sobah (razgibavanje in nameščanje v pravilne položaje stanovalcev, učenje hranjenja stanovalcev z motnjami požiranja in žvečenja hrane, posedanje v postelji, učenje oblačenja in slačenja in presedanje stanovalcev na invalidski voziček, učenje hoje ali trening hoje zaradi ohranjanja le teh, individualni sprehodi za zahtevnejše stanovalce glede na zdravstveno stanje ali kot upoštevanje želja). Teh storitev je bilo opravljenih v DSO in BE 5.729 od tega 5.041 v DSO Ljutomer in 688 v BE. V lanskem letu je bilo število individualnih storitev v DSO večje od načrtovanih zaradi načina dela v času poostrenih ukrepov za preprečevanje okužb. V BE se je število individualnih storitev povečalo zaradi stalne prisotnosti delovne terapevtke skozi celo leto. V okviru individualne obravnave se izvaja tudi učenje novih aktivnosti za stanovalce, ki se želijo samostojno vključevati in opravljati določeno aktivnost, kot so jih opravljali tudi doma ali kot nov hobi (izdelovanje izdelkov iz lesa ali gline, vrtnarjenje, urejanje in čiščenje okolice doma, pomoč pri kuhinjskih opravilih, pomoč v pralnici, zlaganje domskega perila, urejanje jedilnice pred in po obrokih, raznašanje pošte, izdelovanje čestitk in podobno). Te storitve, so zajete med storitvami individualne obravnave. V okviru individualne obravnave poteka tudi ocenjevanje, v letu 2021 je bilo opravljenih 90 ocenjevanj, pri novo sprejetih stanovalcih 71, vmesnih ocenjevanj je bilo 18. V BE je bilo izvedenih 21 ocenjevanj.
- **Skupinska obravnava stanovalcev** - na oddelku I in II v DSO so potekale skupinske gibalne aktivnosti za ohranjanje motoričnih, procesnih in socializacijskih spretnosti stanovalcev, v prostorih delovne terapije pa terapevtske skupine (aktivnosti barvanja in izdelovanja voščilnic za rojstne dneve za stanovalce, plesno gibalne aktivnosti, aktivnosti ob glasbi za ohranjanje potrebne gibljivosti za izvajanje dnevnih aktivnosti, skupina stanovalcev z demenco, skupina za

urjenje kognitivnih spretnosti in podobno), vendar z vmesnimi prekinitvami v skladu z preventivnimi ukrepi za preprečevanje okužb. Teh storitev je bilo 1.295. Poleti, ko smo lahko zagotovili upoštevanje preventivnih ukrepov med stanovalci na terasi pred delovno terapijo, smo izvedli 28 skupinskih prireditev: skupin s kognitivnimi vajami, telovadbo, tombolo, maše in piknike.

V BE so skupinske aktivnosti potekale v skupnem prostoru poimenovane funkcijska delovna terapija v katero so zajete vse aktivnosti, ki prispevajo k izboljšanju ali ohranjanju motoričnih, procesnih in socializacijskih spretnosti stanovalcev (aktivnosti slikanja za stanovalce z demenco, gospodinjske aktivnosti, plesno gibalne aktivnosti, aktivnosti ob glasbi za ohranjanje potrebne gibljivosti za izvajanje dnevnih aktivnosti, skupina za urjenje kognitivno perceptivnih spretnosti in podobno). V BE je bilo število skupinskih storitev 1.283.

Sodelovanje v projektnih skupinah in ostalih aktivnostih:

- skupinska telovadba na etaži I IN II, januarja in februarja in vse leto v BE,
- skupina za funkcionalno usposabljanje s pomočjo glasbe v BE,
- individualni razgovori za novo sprejete stanovalce v DSO in BE,
- po potrebi sodelovanje na družinskih sestankih,
- skupina za samopomoč »Sončnice«, sestajala se je celo leto z vmesnimi prekinitvami zaradi ukrepov preprečevanja okužb.
- dekoracije BE za praznike in posebne priložnosti.
- Dekoracija avle za božično novoletne praznike v DSO Ljutomer.

Kadrovska zasedba:

- V skladu s kadrovskim normativom je v DT zaposlena 1 delovna terapevtka in 0,20 v BE, skupaj 1,20 DT. V BE smo zaposlili delovno terapevtko za 0,25% delovnega časa in 0,25% v DSO kot animatorko.

8. PONUDBA PRIREDITEV IN DODATNIH STORITEV

Prireditve so v letu 2021 niso potekale v skladu s sprejetim načrtom. V prvi polovici leta je za prireditve skrbela animatorka. Vse prireditve so bile izvedene v lastni režiji in organizaciji, s strani zaposlenih in prostovoljcev. Veliko nastopov so izvedle različne skupine s strani društev in organizacij iz ožjega in širšega okolja brezplačno ali le za pokritje potnih stroškov.

Organizacija dogodkov je bila v letu 2021 otežena, zlasti v obdobju epidemije, ko so se dogodki redko organizirali le v manjših skupinah, kjer so bili stanovalci na distanci, dogodki so se večinoma organizirali po nadstropjih. Število dogodkov in udeležencev je bilo v letih 2020 in 2020 bistveno nižje kot prejšnja leta, kljub temu pa smo v skladu z omejitvami vsebinsko poskušali izvajati podobne dogodke kot prej, npr. sestanke s stanovalci, praznovanja, pečenje korenjčev, korenjčev, langašev, kosilo na prostem – piknik za stanovalce, maše, tombole, rojstne dneve, sprehode in drugo, prav tako so nas obiskale kulturno zabavne skupine, ki so svoj program v glavnem izvajale zunaj. Izvedli smo tudi izlet stanovalcev z vlakom v Osluševce (ogled muzeja).

Tako je bilo v letu 2021 skupaj cca 110 prireditev, ki se jih je udeležilo okoli 2721 stanovalcev (leto prej 2531) Od zunanjih gostov so bili samo nastopajoči. Povprečno je bilo na mesec 9 dogodkov.

Veliko izmed teh prireditev smo pripravili sami, v pomoč so nam bili javni delavci in animatorji. Med te prireditve niso zajete redne tedenske aktivnosti, kot npr. jutranja telovadba, skupine starih ljudi za samopomoč, balinanje, pikado.

Versko življenje

V domu so bile lani maše dvakrat mesečno (prvi in tretji petek) v večnamenskem prostoru, največkrat pa zunaj na terasi (razen v času povečanja z okužbami Covid 19). V poletnih mesecih (avgust, september, oktober) so bile maše zunaj na terasi. Decembra smo imeli v domu mašo - polnočnico.

Msg. Izidor Veleberi je obiskoval stanovalce, ki se jim je zdravstveno stanje poslabšalo in so na njihovo željo ali na željo svojcev želeli njegov obisk. Obiskal je stanovalce, ki so bili v paliativni oskrbi. Msg. Veleberi vsako leto pripravi prispevek za Mavrični list.

Dodatne storitve

Tudi lani so se izvajale frizerske storitve za stanovalce po ugodni ceni (prihodek je 1.902,07 EUR, leto prej 2089,16 EUR).

V lanskem letu smo ponujali možnost dnevnega varstva, vanj je bila vključena 1 uporabnica. Za **dnevno varstvo je bilo opravljenih 85 oskrbnih dni.**

Od leta 2017 imamo podpisane pogodbe s stanovalci v oskrbovanih stanovanjih in jim v skladu s pogodbo nudimo poleg povezave SOS in našega odziva tudi druge storitve. V oskrbovanih stanovanjih je 7 uporabnikov, s katerimi imamo podpisane pogodbe.

Pomembna storitev za okoliške starejše občane predstavlja naša storitev dostava hrane na dom, kjer je bilo v **letu 2021 razvoženih 9841 kosil**, (v letu 2020 je bilo razvoženih 7159 kosil), **povprečno na mesec 820**, v letu 2020 pa povprečno na mesec 597 (v letu 2021 je bilo **skupno 35 odjemalcev**, leto prej 44 odjemalcev) Prav tako nudimo hrano za dostavo na dom v okviru dejavnosti pomoči na domu, ki jo izvaja CSD izpostava Ljutomer.

Druženja z zunanjimi starejšimi osebami ter njihovo vključevanja v domsko življenje (npr. sodelovanje pri zboru, delovanje zunanjih skupin za samopomoč, razna tekmovanja...) ter navezovanje socialnih stikov zaradi okoliščin epidemije nismo izvajali tako kot prejšnja leta.

Kot dodatno storitev za zunanje starejše občane lahko omenimo tudi fizio terapevtske storitve na domu in plačljivo tedensko telovadno, pod strokovnim vodstvom domske fizio terapevtke.

9. PREHRANA

Služba za prehrano je v letu 2021 pripravljala običajno in dietno hrano za stanovalce, malice za zaposlene in malice ter kosila za zunanje uporabnike, razne jedi po naročilu, catering, priprava različnih tort za stanovalce in za zunanje naročnike priprava peciva za prodajo v bifeju in razna druga naročila.

Pregled realiziranih nalog kuhinje v letu 2021 :

- o priprava navadne hrane za stanovalce (109.932 obrokov, leto prej 95.787),
- o dietne hrane za stanovalce (67.198 obrokov, leto prej 71.897),
- o priprava posebnih obrokov za stanovalce ob raznih prireditvah (1.107 obrokov, leto prej 873),
- o priprava kosil za bivalno enoto Stročja vas (8538 obrokov),
- o nadaljevali smo z bio zajtrkom ob četrtkih,
- o peka domačega bio kruha za stanovalce in zunanje uporabnike,

- o pecivo za rojstne dneve,
- o priprava domačih pustnih krofov za stanovalce, zaposlene in za prodajo (850 kom),
- o priprava raznih pogostitev za družjenja stanovalcev in zaposlenih ob raznih prireditvah in srečanjih
- o priprava piknika in kosil v poletnih mesecih vsakih 14 dni za stanovalce na terasi doma,
- o priprava langašev za vse stanovalce in zaposlene dva krat,
- o pogostitev ob obletnici doma stanovalcev, delavcev, z boljšim kosilom in torto,
- o priprava velikonočnega zajtrka in kosila z raznimi domačimi dobrotami,
- o priprava raznih sladkih dobrot za stanovalce in zaposlene skozi celo leto,
- o priprava orehove in makove potice za tržno dejavnost in za božič,
- o priprava sarme za večerjo ob Božičkovem obdarovanju,
- o priprava pogostitve stanovalcev za Silvestrovanje ,
- o postrežba v kavarni za stanovalce in zaposlene,
- o priprava malic za zaposlene (19.827, leto prej 17.077),
- o priprava in postrežba malic, kosil in drugih obrokov za zunanje uporabnike:dnevne malice (7.631 obrokov, leto prej 6.127),kosila za domov (10.383 obrokov, leto prej 7.119),
- o priprava in razvoz hrane za policijo Ljutomer (402 obrokov),
- o priprava tort po naročilu (22 različnih tort, leto prej 18 tort),
- o izvajanje in dograjevanje HACCP sistema pri pripravi hrane in vzdrževanju kuhinje.

Zaposleni v kuhinji so skladno s poslanstvom in vizijo doma skušali v čim večji meri ustreči potrebam stanovalcev, zaposlenih in zunanjih uporabnikov z hrano pripravljeno na tradicionalni način z lokalno pridelanimi živili. Da bi stanovalcem omogočili, sprotno sporočanje svojih želja, pripomb in predlogov, sodeluje vodja prehrane na mesečnih sestankih s stanovalci po nadstropjih in mesečnih sestankih komisije za jedilnike. Na osnovi zbranih podatkov sestavlja jedilnike in organizira pripravo hrane za stanovalce v našem domu. Prav tako so se potrudili v teh težkih časih pandemije z strogimi higienskimi ukrepi v kuhinji in jedilnici preprečiti prenosom okužbe Covid 19 na zaposlene in stanovalce. Veliko truda, doslednosti in kontrole je bilo potrebno vložiti, da se pri tako visokem tveganju za prenos okužbe z umazano in posledično okuženo posodo, ter s strani dobaviteljev ni prenesla na zaposlene v kuhinji. V letu 2021 nobeden od zaposlenih v kuhinji ni bil okužen s Covid-19.

Kuhinja deluje v skladu z zahtevami sistema HACCP, v letu 2021 s strani zunanjih nadzorov niso bile ugotovljene nepravilnosti in smo bili pohvaljeni z strani nadzora.

Osebe kuhinje se vključuje tudi v družbeno življenje stanovalcev, tako je bilo organizirano pečenje peciva s stanovalci za Gregorjevo, krofov za pusta, »langašev«, koruze, kostanjev ob družabnem srečanju stanovalcev, pripravila kosil v poletnih mesecih na terasi pod brajdami vsakih 14 dni v obliki piknika za stanovalce, ter pogostitev vseh stanovalcev na silvestrski večer. Veliko dela in energije je bilo vloženega tudi v učenje novo zaposlenega kadra ter v tržno dejavnosti. Z prizadevanji, da stanovalcem ponudimo najboljše uvajamo nove pristope in metode priprave hrane. To sta lokalni bio zajtrk, ter bio kosilo v poletnih mesecih, ko so bio živila v lokalnem okolju lažje dostopna. Želimo pa načrtane cilje tudi nadaljevati v letu 2022. Pri pripravi hrane skušamo vključevati čim več živil, ki so pridelane v lokalnem okolju in na okolju prijazen način (sadje, zelenjava, žitarice, mleko in mlečni izdelki in bio meso lokalnih pridelovalcev.

Vodja prehrane je sodeloval pri pripravi sklopov živil za javni razpis za prehrano in obrazcev za celotno naročanje živil v elektronski obliki ter pri naročanju živil za BE Stročja vas. Za stanovalce vsako leto pripravi lepe jaslice v avli našega doma ter jih razvaja z raznimi domačimi specialitetami skozi celo leto.

Statistični prikaz števila pripravljenih obrokov v letu 2020 in 2021	
Leto 2020	Leto 2021

Vrsta obrokov	Stanovalci	Zunanji upor.	Zaposleni	Skupaj	Stanovalci	Zunanji upor.	Zaposleni	Skupaj	Index 9 : 5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A) NAVADNA HRANA									
ZAJTRK	31.673	1	134	31.808	33.798			33.798	106
MALICA		6.127	17.077	23.204		7.631		27.458	118
KOSILO	32.057	7.119	134	39.310	42.336	10.785		53.121	135
VEČERJA	32.057		134	32.191	33.798			33.798	105
Skupaj	95.787	13.247	17.479	126.513	109.932	18.416	19.827	148.175	117
B) DIETNA HRANA									
ZAJTRK	19.721			19.271	18.506			18.506	93
MALICA	12.350			12.350	9.855			9.855	80
KOSILO	19.913			19.913	20.331			20.331	102
VEČERJA	19.913			19.913	18.506			18.506	93
Skupaj	71.897	0	0	71.897	67.198	0	0	67.198	93
C) IZREDNI OBROKI - POGOSTITVE									
TRŽNA DEJ.		1.593		1.593		719		719	45
DRUGO	873	78	107	1.058	1.107	98	115	1320	125
Skupaj	873	1.671	107	2.615	1.107	817	115	2039	77
Vse-celota	168.557	14.918	17.596	201.061	187.237	19.233	19.942	217.412	108

V letu 2021 se je skupen obseg obrokov v primerjavi z letom 2020 povečal za 16.351 obrokov oz. za 8,1%. V primerjavi z letom poprej se je povečalo število obrokov navadne prehrane za stanovalce (109.932 obrokov oz. za 14,7%) in zmanjšalo se je število obrokov dietne hrane (67.198 obrokov oz. za 6,6%). Povečalo se je število obrokov za Be enoto stročja vas (8538 obrokov). Število obrokov za zunanje uporabnike se je povečalo za 39%. K nam redno hodijo (razen sobote in nedelje) po malice varovanci (VDC 7384 obrokov). Skupno povečanje vseh obrokov za stanovalce in zunanje v letu 2021 znaša 8% glede na l. 2020. V kavarni doma se je v l. 2021 prodalo 262 kom krofov in 22 tort. Za nadaljnjo povečanje tržne dejavnosti vidimo možnost predvsem v cateringu ter prodaji peciva in tort.

Skupni stroški živil v letu 2021 znašajo 244.837,73EUR (leto prej 232.220,79EUR), kar je za 5% več kot leta 2020. Če od skupnega stroška živil odzhamemo stroške za malice, kosila in druge obroke zunanjih uporabnikov dobimo čisti strošek prehrane za stanovalca na oskrbni dan, ki v letu 2021 znašal 3,05EUR.

Kadrovska zasedba službe za prehrano:

- vodja prehrane (1),
- kuhar (3),
- servirka (2),
- kuharski pomočnik (6) od tega dva za polovični delovni čas (4 ure) in ena kuharska pomočnica polovico letne delovne obveznosti delala kot servirka zaradi nadomeščanja letnega dopusta, prostih delovnih dni in bolniške odsotnosti,
- usposabljanje na delovnem mestu (696 ur),

V letu 2021 so imeli zaposleni v kuhinji 577 dni odsotnosti bolniške, leto preja pa 550 dni kar pomeni povečanje za 4,9%. Bolniška odsotnost in povečanje število obrokov posledično prinese večjo obremenjenost delavcev, kar pa v bodoče lahko vodi v še večjo odsotnosti zaradi bolniškega staleža.

10. EKONOMAT

Plan dela ekonomskega referenta za leto 2021 je bil realiziran v celoti, kljub občutno večjemu obsegu dela zaradi epidemiološke situacije. Sprotne nabave materiala so bile opravljene po izvedenih razpisih in z zbiranjem ponudb. Za posamezno vsebino ponudbe, ki ni predmet razpisa je sestavljen zapis o izbiri ponudnika, podpisan s strani komisije v sestavi treh članov, ki je osnova za izdajanje zahtevnice in naročilnice (e-naročilnice). Med večjimi nabavami v letu 2021 se izpostavlja izbor ponudnika osebne varovalne opreme za preprečevanje okužb z COVID-19 (zaščitna obleka, rokavice, maske, razkužila).

Poleg aktivnosti nabave je ekonomat redno spremljal porabo posameznih vrst materiala (čistila, toaletni material, pralna sredstva) po sprejetih kriterijih, porabo goriva službenih vozil, sodeloval pri pripravi javnih razpisov male in velike vrednosti in pri izbiri ponudb. Sprotno je ekonom preverjal razpisne cene materiala in jih usklajeval z dobavitelji od katerih je v primeru neskladja zahteval ustrezne dobropise.

Ob odsotnosti pisarniškega referenta-receptorja je ekonom na podlagi odobrenih zahtevnic pripravljaval e-naročilnice za naročeno blago in storitev. Po potrebi je občasno opravljal prevoze v primeru odsotnosti šoferja in receptorja.

Kadrovska zasedba: 1 delavec (ekonomski referent), ki je vključen v finančno računovodsko službo.

Spremljanje za potrebe stanovalcev:

V letu 2021 beležimo povišano število opravljenih ur spremstev zaradi obvladljivih epidemioloških razmer. Spremljanje so v glavnem prevozi stanovalcev v bolnišnico Rakičan na specialistične preglede (nekaj tudi v Maribor, Ormož in drugam), v primerih, ko prevoza ne zagotovi reševalna služba. Podatki o opravljenih prevozi zajemajo obračun števila ur spremstev. Opravljenih je bilo 221,77 ur spremstev (leto 2021), leto prej 130,73 ur.

Vsebina	Leto 2020		Leto 2021	
	Skupaj na leto	Povprečno na mesec	Skupaj na leto	Povprečno na mesec
SPREMLJANJE (ure)	130,73	10,89	221,77	18,48
PRIHODEK od spremstev v EUR	921,63	76,80	1907,22	158,94

11. PRALNICA

V letu 2021 smo spremljali mesečno količino opranega perila s tehtanjem in porabo detergentov s pomočjo avtomatskega dozirnega sistema.

	V letu 2018		V Letu 2019		V Letu 2020		V Letu 2021	
	Skupaj kg	Na mesec	Skupaj kg	Na mesec	Skupaj kg	Na mesec	Skupaj kg	Na mesec
Za DSO	116.879	9.739	120.379	10.031	110.686	9.223	102.444	8.537
za BE	8.901*	741	38.000	3.166	23.008	1.917	16.800	1.400
Skupaj	125.780	10.048	158.379	13.198	133.694	11.099	119.244	9.937
kg/STA/leto	714		899		815		714,036	
kg/dan	344		433		366		326	
kg/STA/dan	1,95		2,46		2,23		1,95	

*poraba preko dobavitelja dozirne tehnike ni bila spremljana

V povprečju je bilo na mesec opranega 9.937 kg domskega perila (lani 11.099 kg - krp za čiščenje, osebne perila stanovalcev in delovnih oblek zaposlenih (leto prej 13.198 kg)). Po vrsti je daleč največ opranega posteljne perila. Običajno pranje smo, kar smo uvedli že prej, izvajali pri nižjih

temperaturah in s tem skrajšali čas pranja. Zaradi Covid situacije je pranje potekalo tudi pri višjih temperaturah z pralnim dezinfekcijskim pralnim sredstvom.

Nadaljevali smo z uporabo drugih pralnih sredstev, takšnih, ki omogočajo krajši čas pranja (dobavitelj je nespremenjen). Menjava v preteklosti, tako pralnih sredstev kot dobavitelja, se tako odraža v stroških na letni ravni in tudi v porabi detergentov.

Spremljamo tudi statistiko porabe pralnih sredstev, ki je prikazana za zadnji dve leti v spodnji preglednici.

STROŠEK PORABE DETERGENTOV NA KILOGRAM OPRANEGA PERILA					
Leto 2020			Leto 2021		
Skupaj oprano v kg	Strošek na leto z DDV	Strošek na kg opranega perila	Skupaj oprano v kg	Strošek na leto z DDV	Strošek na kg opranega perila
133.694	8.185,96	0,049 EUR	119,244	9.366,71	0,05 EUR

Omeniti velja, da je strošek pralnih sredstev od leta 2018 še vedno bistveno nižji (2019 je bil 0.048 eur/kg, v 2018 je bil 0,064 eur/kg, še leta 2016 pa je znašal 0,10 eur/kg perila). V letu 2021 se je malce zvišal, in sicer na 0,050 EUR/kg, kar gre tudi na račun uporabe sredstev za ročno odstranjevanje madežev ter podražitev.

PRIMERJAVA KOLIČINE PRANJA IN PORABE PRALNIH SREDSTEV									
Količine / leto	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Oprano perilo / mesec	10.675	10.441	8.233	11.59	9.739	10.031	9.223	8.537	
Poraba detergentov / mesec	443	452	343	341	385	317	294	283	
Poraba detergentov / kg perila	0,041	0,043	0,042	0,029	0,039	0,03	0,03	0,03	

Nižanje stroškov detergentov na kg perila je v korelaciji z zmanjševanjem detergentov na kg, kar je razvidno iz zgornje preglednice.

Opravljen šiviljska dela:

- o sprotno je bilo označeno perilo novo sprejetih stanovalcev,
- o narejena so bila večja in manjša popravila oblek stanovalcev in delovnih oblek,
- o sprotno označevanje novih delovnih oblek,
- o označevanje vreč za prenos os. perila stanovalcev (novo sprejeti stanovalci),
- o popravilo domskega perila,
- o šivanje umivalnih krpic,
- o odstranjevanje označb na osebem perilu, ki se več ne uporablja,
- o ročno odstranjevanje madežev.

V pralnici so bile zaposlene tri delavke (tri vzdrževalke perila), kar je v skladu z veljavnimi kadrovskimi normativi. Da se zagotovi tekoče oprano perilo je potrebno izmensko in sobotno delo. V času epidemioloških razmer in prisotnosti virusa COVID-19 v domu je bilo potrebno delo tudi ob nedeljah. Prav tako pa so delavke občasno delale v oteženih delovnih pogojih, saj so morale nositi dodatno OVO. V delovanju pralnice posebnih težav ni bilo, razen nadomeščanja delavk v času letnih dopustov. Te težave so bile obvladljive.

12. VZDRŽEVANJE

V zadnjem obdobju so se tudi nekateri zahtevni posegi v domu, po posvetu z vodjo službe in direktorjem, opravili s pomočjo hišnika, v primeru še zahtevnejših del, pa smo sodelovali s pogodbenimi servisi. Vsako vzdrževalno delo, sanacijo, popravilo ali poseg se je spremljalo do zaključka, v primeru zunanjih izvajalcev se naredi zapis porabljenega časa.

Kadrovska zasedba

Po normativu ima dom priznana 2,03 vzdrževalca. Dodatna pomoč je bila vzdrževalcu za zagotovljena s pomočjo drugih služb v domu, katerih normativ je nižji za celega človeka, pomoč pri enostavnih hišniških opravilih bivalnega okolja stanovalcev je bila zagotovljena preko programa javnih del, ostala hišniška opravila, vključno z urejanjem okolice, pa smo izvajali s pomočjo programa splošno koristnega dela.

Pomembnejša opravila v letu 2021

Tudi v letu 2021 je vzdrževalna služba bila še posebej obremenjena, saj je bilo potrebno večkrat organizirati in infrastrukturno urediti rdečo ali sivo cono. Prav tako je vzdrževalna služba bila zelo angažirana pri organizaciji preselitev stanovalcev v okviru ukrepov obvladovanja okužb.

V nadaljevanju navajamo nekatere nabave in izboljšave opreme ter druge aktivnosti:

- obnovitev klime v kuhinji,
- popolna obnova stropa v kuhinji z novimi led svetili,
- obnova konstrukcije lesnih stebrov,
- nakup led tv za sobe stanovalcev,
- vodomet za ribnik in ureditev ribnika,
- nabava pilotov za negovalne poselje,
- nabava mešalnih ventilov za sanitarno vodo,
- nabava novega avtomobila za prevoz invalidnih oseb,
- ureditev ploščic na terasi doma,
- delna obnovitev nadstreška za službena vozila,
- nakup baterijskega vrtalnika Makita,
- ureditev hiške za živali v Bivalni enoti,
- nabava potopnih pčrpalk za jaške z deževnico,
- postavitve bivalnega kontejnerja,
- ureditev povezave TV v sobah stanovalcev s kamero (za prenose dogodkov),
- ureditev klopi v BE,
- sprotno odpravljanje napak v pralnici (manjša popravila pralnih strojev, sušilcev,...),
- dokončna ureditev sobe za deljenje zdravil.

V centralnem objektu v Ljutomeru opazimo določene pomanjkljivosti pri sami gradnji, kot je npr. prodiranje vlage v pritličju objekta, statični premiki objekta in posledično dostopanje stenskih oblog v kopalnicah. Prav tako je veliko pomanjkanje pomožnih prostorov, predvsem za shranjevanje opreme.

Vrsta	STROŠKI ENERGIJE IN VODE NA OSKRBNI DAN						Index	Index
	Strošek v EUR/OD v letu 2020			Strošek v EUR/OD v letu 2021				
	LJU	BE	Skupaj	LJU	BE	Skupaj	LJU/BE	
	1	2	3	4	5	6	7(4:5)	8(6:3)
Elektrika	1,1622	1,8692	1,265	1,0625	1,5709	1,134	67,64	89,64
Plin	0,7448	0,0000	0,637	1,0562	0,0000	0,908	0,00	142,61

Voda	0,3248	0,2961	0,321	0,3178	0,02998	0,315	106,00	98,33
Skupaj	2,232	2,165	2,222	2,437	1,871	2,357	130,24	106,07

Vrsta	STROŠKI ODSTRANJEVANJA ODPADKOV						Index	Index
	Strošek v EUR/OD v letu 2020			Strošek v EUR/OD v letu 2021				
	LJU	BE	Skupaj	LJU	BE	Skupaj	LJU/BE	
	1	2	3	4	5	6	7(4:5)	8(6:3)
Komunalni odpadki	0,43	0,36	0,42	0,52	0,61	0,53	84,75	126,04
Biološki odpadki	0,01	0,02	0,01	0,01	0,01	0,01	145,45	73,29
Infektivni odpadki	0,01	0,00	0,01	0,18	0,00	0,15	6,746,13	1365,06
Skupaj	0,46	0,38	0,45	0,71	0,62	0,69	113,33	154,94

V zgornjih preglednicah so stroški zaradi možnosti primerjave preračunani na oskrbni dan. Strošek električne energije se je v preteklem letu zmanjšal za 10,36 %, strošek plina se je povečala za 42,61 %. Poraba vode se je zmanjšala za 1,67 %. Primerjava stroška porabe elektrike in vode na oskrbni dan izkazuje, da sta se stroška v letu 2021 zmanjšala v obeh enotah. Poraba vode v Bivalni enoti Stročja vas se ni bistveno spremenila. Strošek odvoza komunalnih odpadkov se je zvišal za 26,04%. Zmanjšal pa se je strošek organskih odpadkov za 26,71% in povečala raven porabe infektivnih odpadkov na račun izrednih epidemioloških razmer.

Primerjava stroškov za odvoz odpadkov med BE Stročja vas in matično enoto Ljutomer prikazuje, da so v obeh letih ti stroški preračunani na oskrbni dan večji v primerjavi z lanskim letom.

13. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Zavod je od leta 2005 pridobival certifikat kakovosti po modelu E-Qualin, sistem do leta 2016 še ni bil vzpostavljen. Vzpostavljene rešitve, zlasti opise procesov ustrezno modificiramo in jih integriramo v sistem vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2015. Aktivnosti za vzpostavitev sistema so se tudi v letu 2021 nadaljevale, usmerjene so bile predvsem v izdajo številnih navodil v zvezi z obvladovanjem in zmanjšanjem tveganj glede okužb. V letu 2021 smo nadaljevali z opisom procesov, kot so npr. proces upravljanja z zaposlenimi, proces socialne oskrbe in proces prehrane. Delavnic na temo kakovosti v skozi letu 2021 v glavnem nismo izvajali zaradi epidemije in občasnih okužb v domu. Okrepljen je bil tudi notranji nadzor izvajanja procesa nege in oskrbe z izvajanjem stalnega nadzora vodij timov in VZN. Izvedeno je bilo tudi anketiranje v zvezi z zadovoljstvom stanovalcev, svojcev in zaposlenih, sprejeti bodo tudi ukrepi na področjih, kjer so rezultati pod pričakovanji.

Rezultati merjenja zadovoljstva 2021

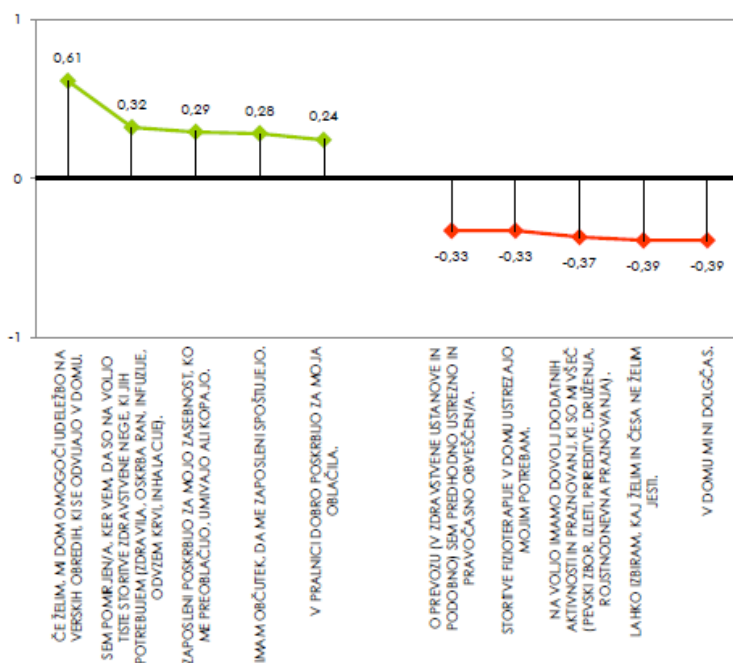
Stanovalci

V analizo je bilo zajetih 45 vprašalnikov (leto prej 36). Dejansko so bili vključeni vsi stanovalci, ki so bili ob pomoči dveh anketarjev zmožni in pripravljeni odgovarjati. Anketiranje sta izvajala delavca na

delovnih mestih, ki neposredno nista povezani z nego in oskrbo stanovalcev. Ocenjevalo se je 32 elementov kakovosti, možno je bilo podati pohvale, pripombe in predloge.

Izvajalec ankete je nekoliko spremenil metodologijo glede na prejšnja leta, tako se sedaj več ni merila razlika med pričakovanji in doživetji, le točkovna ocena doživetja. Splošna ocena zadovoljstva je 4,28 (leto prej 4,69). Ocena je nekoliko nižja vendar še vseeno dokaj visoka na 5-stopenjski lestvici.

Najvišje in najnižje ocenjeni elementi so:



Iz distribucije ocen zadovoljstva vidimo, da je zelo zadovoljnih in zadovoljnih 82% stanovalcev, 18% je bilo »niti zadovoljni, niti nezadovoljni«, nezadovoljnih ali zelo nezadovoljnih ni bilo.

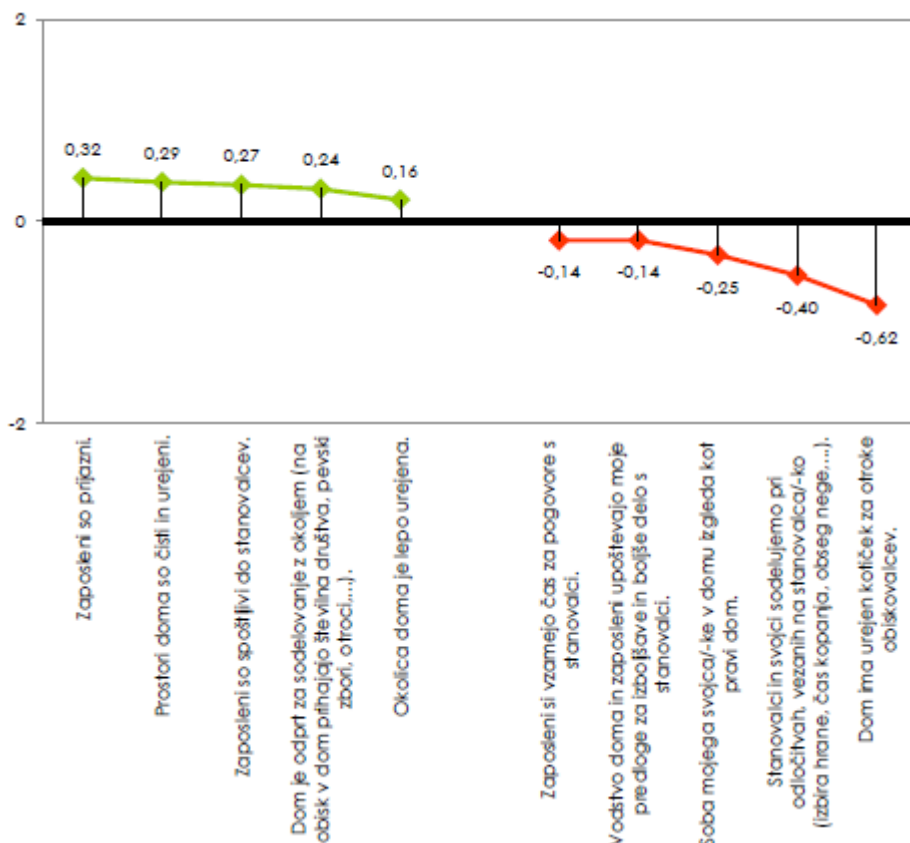
Distribucija ocen zadovoljstva



Svojci

V analizo je zajetih 36 vprašalnikov (leto prej 25) svojcev, ki so izpolnili anketo, ocenjevalo se je 23 elementov kakovosti.

Splošna ocena zadovoljstva je 4,51 (lani 4,27). Iz ankete je razvidno dokaj visoka stopnja zadovoljstva na 5-stopenjski lestvici. V nadaljevanju so podane ocene najboljše in najslabše ocenjenih elementov.



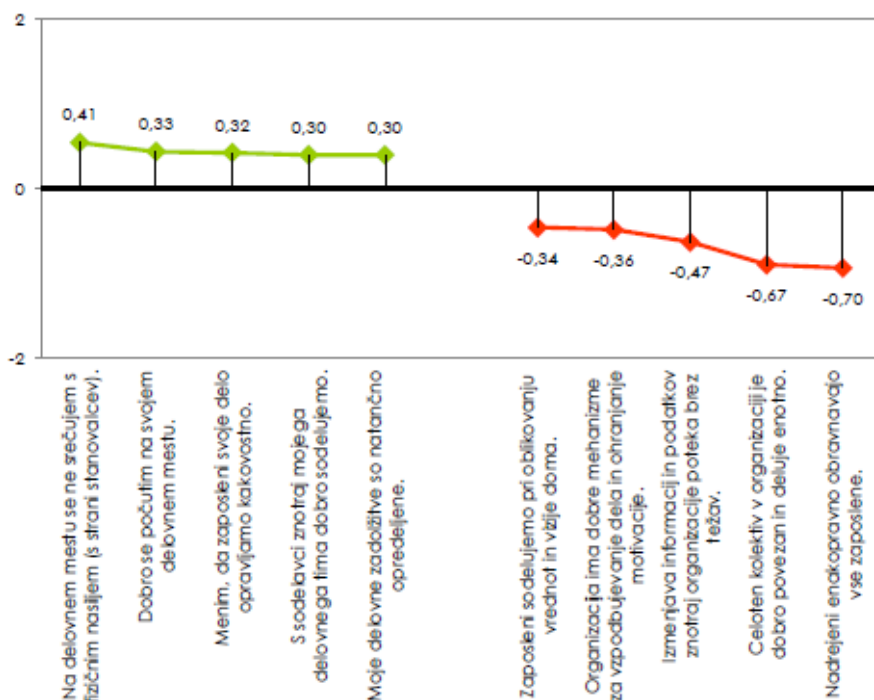
V anketi je 53% svojcev odgovorilo, da so zelo zadovoljni z našim domom, 44% da so zadovoljni in 3% da so »niti zadovoljni, niti nezadovoljni«, nezadovoljnih ali zelo nezadovoljnih svojcev ni bilo.

Zaposleni

V analizo je zajetih 56 (lani 54) vprašalnikov, kar predstavlja dobro polovico vseh redno zaposlenih. Ocenjevalo se je 34 elementov kakovosti.

Sumarna stopnja zadovoljstva zaposlenih v našem domu za leto 2021 je 3,63 (leto prej 3.82). Distribucija ocen pokaže, da je 13% zaposlenih zelo zadovoljnih, 41% zadovoljnih, 45% je niti zadovoljnih niti nezadovoljnih, 2% nezadovoljnih, zelo nezadovoljnih ni.

V nadaljevanju so podane ocene najboljše in najslabše ocenjenih elementov.



14. USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

Sprejeti program izobraževanja in usposabljanja zaradi izrednih razmer v letu 2021 je bil v večji meri realiziran. Zaposleni so se izobraževanj, predvidenih v planu, udeleževali v kolikor je bilo to mogoče, po določenih izobraževanjih se je pojavila potreba zaradi COVID-19. Lani smo poleg zunanjih izobraževanj, izobraževanj preko spleta, izvajali predvsem oblike internega izobraževanja.

V celem letu so bili zaposleni deležni na izobraževanjih povprečno 9,07 ur, lani 5,07 ur, predlani 11,11 ur, leto poprej 9,4 ur na zaposlenega). Za vse oblike usposabljanja je bilo porabljenih 0,38 odstotka letnega fonda delovnih ur (lani 0,24).

Zaradi epidemioloških razmer so se zaposleni tudi v letu 2021 udeleževali predvsem notranjih izobraževanj, izobraževanj preko spleta ter drugih oblik izobraževanj. Usposabljanj se je udeležilo:

- o zdravstveno osebje ki se nanašajo na strokovna predavanja in srečanja, ki jih je organiziralo Društvo medicinskih sester Pomurja ter Zbornica zdravstvene nege Slovenije,
- o udeležili so se strokovnih izobraževanj, ki jih organizira Strokovna sekcija medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov v socialnih zavodih,
- o vodja negovalnega tima, fizioterapevtka so se udeleževale strokovnih srečanj,
- o člani negovalnega tima so vključeni v zdravstveno vzgojno delo v domu, zdravstveni tehniki in negovalci pripravljajo teme iz zdravstvene vzgoje in jih predstavijo timu,
- o zaposleni so se redno usposabljali glede pravilne uporabe osebne varovalne opreme ter uporabe čistil in razkužil,

V smislu delovanja doma, kot učeče se ustanove ter v luči obvladovanja COVID-19, je bilo organiziranih občutno več internih izobraževanj in predavanj na to temo. Imeli smo tudi več demonstracij in predstavitev sodobnih materialov za nego s strani predstavnikov različnih podjetij.

Za leto 2021 je bilo za vse oblike usposabljanja in izobraževanja planirano 15.000,00 EUR (pred tem 16.000 EUR), porabljeno pa 4.518,29 (predlani 1.113,70 EUR, leto poprej 12.876,43 EUR. Poraba na zaposlenega je 51,24 EUR, lani 13,26 EUR, predlani pa 128,76 EUR). Nizka poraba je posledica epidemioloških razmer, saj se ni bilo mogoče udeleževati izobraževanj preko zunanjih izvajalcev.

Štev.	Pomembnejša izobraževanja 2021	Datum:	Udeleženci
1.	OSNOVNA HIGIENSKA STALIŠČA ZA ZAPOSLENE V ŽIVILJSKI DEJAVNOSTI, NALEZLJIVE BOLEZNI	14.01.2020	6
2.	OSNOVNA HIGIENSKA STALIŠČA ZA ZAPOSLENE V ŽIVILJSKI DEJAVNOSTI, NALEZLJIVE BOLEZNI	21.01.2021	6
3.	PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	27.01.2021	1
4.	CEPLJENJE PROTI SARS-COV 2, IMAMO ZDRAVSTVENI DELAVCI ZARES DOVOLJ INFORMACIJ	4.02.2021	1
5.	Varstvo pri delu in požarna varnost	Celo leto	86
6.	PREHRANSKA PODPORA STAROSTNIKA S COVID 19	01.03.2021	1
7.	ČIŠČENJE V ČASU KORONA – KRIZE IN PO NJEJ	9.3.2021	3
8.	NAVODILA GLEDE UMIVANJA ROK-NOVI CORONA VIRUS SARS-COV 2 (BE)	23.3.2021	11
9.	HIGIENA ROK, OSEBNA VAROVALNA OPREMA	23.03.2021	10
10.	HIGIENA ROK, OSEBNA VAROVALNA OPREMA	26.03.2021	12
11.	HIGIENA ROK, OSEBNA VAROVALNA OPREMA	30.03.2021	11
12.	TEMELJNI POSTOPKI OŽIVLJANJA	27.03.2021	14
13.	OBRAVNAVA IN OSKRBA KRONIČNIH RAN V AMBULATNI DRUŽINSKE MEDICINE	14.04.2021	3
14.	HIGIENA ROK	11.5.2021	5
15.	HIGIENA ROK IN KONHORTNA IZOLACIJA (BE)	11.05.2021	6
16.	INKONTINENCA IN ANOGENITALNA NEGA	19.05.2021	24
17.	INKONTINENCA IN ANOGENITALNA NEGA	20.05.2021	11
18.	KONHORTNA IZOLACIJA	25.05.2021	5
19.	MOČ PALIATIVNE OSKRBE	2.06.2021	2
11.	HIGIENA ROK, OSEBNA VAROVALNA OPREMA	30.03.2021	11
20.	SPECIALNA ZNANJA S PODROČJA OKUŽB	11.06.2021	1
21.	TEMELJNI POSTOPKI OŽIVLJANJA	11.06.2021	11
22.	VOB,OPZ, vrste izolacij in uporaba OVO	5.07.2021	11
23.	DELAVNICA HIGIENA ROK	11.08.2021	15
24.	STANDARDNI HIGIENSKI UKREPI, KONHORTNA INKAPLJIČNA IZOLACIJA PREPREČEVANJA OKUŽB SARSCOV-2	19.08.2021	21
25.	POSVET ZDRUŽENJA DIREKTORJEV SKUPNOSTI V MORAVSKIH TOPLICAH	9-10.9.2021	1
26.	IZOBRAŽEVANJE ZA SINDIKALNE ZAUPNIKE	14-15.9.2021	1
27.	LOKALNA OSKRBA KRONIČNE RANE	22.09.2021	2
28.	STANJE IN IZZIVI NA PODROČJU ALZHEIMERJEVE BOLEZNI V SLOVENIJI	21.09.2021	1
29.	ZBOR DELAVCEV	27.09.2021 28.09.2021	60
30.	KAKOVOST IN VARNOST ZDRAVSTVENE OBRAVNAVE V SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODIH	27.09.2021	2
31.	KAKOVOST IN VARNOST ZDRAVSTVENE OBRAVNAVE V SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODIH	28.09.2021	2
32.	TEORETIČNO PRAKTIČNI TEČAJ S PODROČJA OSKRBE KRONIČNIH RAN	1.10.2021	1
33.	18. POSVET HIŠNIKOV – VZDRŽEVALCEV OBJEKTOV	8.10.2021	1
34.	TEČAJ PRAVILNEGA ROKOVANJA Z NAPRAVAMI ZA APLIKACIJO KISIKA	11.10.2021	3 skupine (7,7,9)- 23
35.	11. POMURSKI IN 7. MEDNARODNI SIPOZIJ O KRONIČNI RANI :BOLNIK S KRONIČNO RANO V ČASU EPIDEMIJE S COVID 19	22.10.2021	1
36.	PSIHOLOŠKI DEJAVNIKI USPEHA	12.11.2021	6
37.	Izobraževanje ŽELIMO, HOČEMO, MOREMO	12.11.2021	39

38.	OB SVETOVNEM DNEVU »STOP POŠKODBI/RAZJEDI ZARADI PRITISKA«BOLNIK Z VISOKO OCENO TVEGANJA V ČASU EPIDEMIJE	18.11.2021	1
39.	KRHKOST Fizioterapija v geriatrici	19.11.2021	1
40.	TEHNOLOGIJA, SLADKORNE BOLEZNI IN JAZ, SE POZNA MO DOVOLJ DOBRO ?	25.11.2021	1
41.	POSVET ZDRUŽENJA DIREKTORJEV SKUPNOSTI V PORTOROŽU	2-3.12.2021	1
42.	PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	2.12.2021	1
43.	ZBOR DELAVCEV	23.12.2021	67
	SKUPAJ		489

15. NABAVA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

V letu 2021 smo izvajali plan naložb po dosednji stalni praksi, da se iz plana realizira tisto, kar je nujno potrebno za normalno funkcioniranje doma. Za nabavo osnovnih sredstev smo porabili skupno 155.217,62 EUR.

V DSO Ljutomeru je bilo vloženih v osnovna sredstva skupaj 148.037,65 EUR. Med večjimi vlaganji so bila sredstva namenjena za opremo v kuhinji in sicer industrijska klima v višini 21.056,72 EUR, indukcijska plošča v višini 1.884,83 EUR, osebno vozilo za prevažanje invalidnih oseb z dvigalom v višini 32.058,92 EUR in razni pripomočki za delo. Prejeli smo tudi sredstva v okviru razpisa »Nabava mobilnih nastanitvenih oziroma filtrskih enot z ustrezno opremo« v višini 66.558,51 EUR (projekt Ministrstvo za zdravje).

V sklopu investicijskega vzdrževanja smo sanirali obstoječi in montaža novega stropa v kuhinji, sanacija keramike v kuhinji, popravilo lesenih tramov – garažna hiša, montaža enokrilnih balkonskih vrat in popravil hidrantne linije za gašenje v skupni višini 14.703,10 EUR.

V osnovna sredstva za BE Stročja vas je bilo vloženih skupaj 7.179,97 EUR (pulzni oksimeter, električni aspirator, vozički za umazano perilo...)

Nerealizirane nabave in investicijsko vzdrževanje v letu 2021 se bo po ponovni presoji vključilo v plan nabav za leto 2022. Ob stalni zahtevi po racionalnem gospodarjenju bo v bodoče potrebno povečati investicijsko dejavnost, saj premoženje doma postopoma izgublja na vrednosti.

Podrobnejši številčni podatki o realizaciji plana nabav in investicijskega vzdrževanja so prikazani v računovodskem poročilu.

16. UPRAVLJANJE, VODENJE

V kadrovske službi **Splošne, kadrovske in pravne zadeve** je bilo v letu 2021 največ nalog opravljenih na naslednjih področjih:

- o **kadrovske zadeve** (tekoče spremljanje potreb po zaposlovanju, priprave in prijave programov na razpise ukrepov APZ, objava potreb po delavcih, sklepanje pogodb o zaposlitvi, izdajanje obvestil o rednih letnih dopustih, pripravljane aneksov k pogodbam o zaposlitvi, pripravna ponudb na razpis javnih del (v letu 2021 uspešno 1x), priprava pripravniškega programa (SD), vodi se kadrovska evidenca, izvajajo letni pogovori, podjemne in avtorske pogodbe, vključevanje oseb v splošno koristno delo, vključevanje prostovoljcev...).
- o **priprava gradiv, sklepov in zapisnikov** seje sveta zavoda in realizacija sklepov,
- o priprava **aktov** doma, njihovih sprememb in drugih dokumentov (sistemizacija, organizacijska navodila v zvezi z razporejanjem delovnega časa, ...),

- o vključevanje v pravnne in inšpekcijske postopke.

Skrbnišтво in pravna pomoč stanovalcem

Skrbnišтво stanovalcu doma (vsakodnevni kontakti, pomoč pri upravljanju z denarjem, posredovanje poročila CSD).

Pravna pomoč stanovalcem pri urejanju premoženjskih in drugih pravnih poslov sicer ni obveznost doma, ampak je po eni strani znak pripravljenosti ustanove pomagati stanovalcem, ki nimajo sredstev za plačevanje dragih notarskih in odvetniških storitev, po drugi strani pa tudi izraz socialnega čuta in dobre volje domske pravnice.

Informacijski sistem

Informacijski sistem se sproti posodablja in nadgrajuje, ker je računalniška podpora zelo pomemben dejavnik uspešnega delovanja poslovnih procesov. Ocenjujemo, da je strojna oprema primerno vzdrževana, z novimi nabavami in zamenjavami vzdržujemo računalniško strojno opremo na zadovoljivi ravni. V letu 2021 smo pristopili k zamenjavi serverja.

Nemoteno deluje internetna stran DSO, pri notranjem komuniciranju smo uporabljali intranet. Zaposleni lahko do intraneta dostopajo tudi od doma in iz prenosnih naprav. Okrepljeno je bilo brezžično internetno omrežje v prostorih doma, dostopno je tako stanovalcem kot zunanjim obiskovalcem.

Delovanje sveta zavoda

V letu 2021 je bilo realiziranih pet rednih seje in dve dopisni seji.

Na rednih sejah sveta zavoda so bile obravnavane naslednje pomembnejše točke:

10. redna seja Sveta Doma starejših občanov Ljutomer 26.2.2021
 - Obravnava in sprejem Letnega poročila DSO Ljutomer za leto 2020 (Poslovno in Računovodsko poročilo)
 - Obravnava delovne uspešnosti direktorja za leto 2020
11. redna seja Sveta Doma starejših občanov Ljutomer dne 19. 03. 2021
 - Obravnava in sprejem cene oskrbe institucionalnega varstva starejših od 01. 04.2021 dalje
 - Obravnava in sprejem Programa dela DSO Ljutomer za leto 2021 in Finančnega načrta 2021
12. redna seja Sveta Doma starejših občanov Ljutomer dne 26. 04.2021
 - Obravnava vlog in sprejem sklepa o izbiri direktorja DSO Ljutomer
 - Obravnava in sprejem sprememb in dopolnitev Hišnega reda DSO Ljutomer, ter sprejem čistopisa Hišnega reda DSO Ljutomer
 - Sprejem čistopisa Poslovnika Sveta DSO Ljutomer
13. redna seja Sveta Doma starejših občanov Ljutomer dne 07. 09.2021
 - Imenovanje in verifikacija direktorja DSO Ljutomer
 - Obravnava informacije o poslovanju DSO Ljutomer za obdobje od 1.1.2021 do 30.6.2021
 - Obravnava in sprejem rebalansa finančnega načrta za obdobje od 1.1.2021 do 31.12.2021
 - Informacija o pripravljenosti doma na četrti val epidemije
14. redna seja Sveta Doma starejših občanov Ljutomer dne 17. 12.2021
 - Seznanitev s finančno realizacijo poslovanja DSO Ljutomer od 1.1.2021 do 31.10.2021
 - Sprejem in potrditev rebalansa finančnega načrta od 01.01.2021 do 31.12.2021
 - Obravnava in sprejem predloga cen DSO Ljutomer z veljavnostjo od 1.1.2022
 - Obravnava in sprejem cen oskrbovanih stanovanj

V letu 2021 sta bili zvedeni dve dopisni seji, in sicer 6.4.2021 in 16.7.2021. Na dopisnih sejah je bila med drugim sprejeta potrditev Dokumenta identifikacije investicijskega projekta za projekt Nadzidava osnovnega objekta DSO Ljutomer.

Skupno je bilo v letu 2021 sprejetih 40 sklepov sveta zavoda, vsi so bili v celoti realizirani.

Javna naročila

Na področju javnega naročanja se je izvedel postopek za izbiro dobaviteljev za javno naročilo "Sukcesivna dobava živil". Dom starejših je kot naročnik dne 31.8.2021 izvedel objavo javnega naročila na Portalu Ur. l. RS pod številko objave JN JN005943/2021 in na Portalu EU, številka objave EU 2021/S 169-441625. Veljavnost javnega naročila je od 2.12.2021 do 30.11.2024, skupaj 36 mesecev. Predmet javnega naročila je "Sukcesivna dobava živil", predmet naročila je bil razdeljen na 17 sklopov. Izločeni sklopi predstavljajo kratke verige. Javno naročilo se je oddalo tako, da se je za vsak sklop izbral en, dva ali več dobaviteljev z odpiranjem konkurence. Skupna ocenjena vrednost javnega naročila za triletno obdobje navedena v sklenjenih okvirnih sporazumih znaša 1.030.683,37 EUR brez DDV. Največ 20 % vednosti javnega naročila predstavljajo 4 izločeni sklopi (sadje, zelenjava, krompir, mleko).

V lanskem letu se je izvedlo odpiranje konkurence, skupna ocenjena vrednost naročila je znašala na letni ravni 377.961,30 EUR.

Po načelu kratkih verig je naročnik v lanskem letu dobavljal lokalno pridelano hrano, predvsem krompir, svežo zelenjavo, sadje, mleko, jajca in med. Dobavitelji so bili Kmetija Štefanec, Kmetija Kosi, Biodan Trstenjak, Kmetija Paldauf, ..

Izveden je bil postopek za izbiro dobavitelja električne energije za obdobje od 1.1.21 do 31.12.2022, izbran je bil HEP Energija, pogodbeno vrednost znaša 135.887,91 EUT brez DDV.

V zvezi z navedenimi postopki se je pripravila razpisna dokumentacija, izvedla analiza predračunov, sprejela odločitev o oddaji javnega naročila z objavo na portalu javnih naročil.

Naročila male vrednosti

Izveden je bil postopek javnega naročanja : Zaščitna oprema za obdobje od 1.4.2021 do 31.3.2022, maske respiratorne izbran Formadent, vrednost pogodbe 6.075,00 EUR, dezinfekcijska oprema izbran Farma promet, vrednost pogodbe 9.520,00, plašči izbran Formadent, vrednost pogodbe 33.695,70, sklop rokavice ni bil oddan.

V letu 2021 je bil izveden postopek v okviru naročila male vrednosti z objavo na portalu javnih naročil, za dobavo sanitetnega materiala za obdobje od 1.7.2021 do 30.6.2023 in objavljena odločitev prav tako na portalu javnih naročil, na podlagi katerega so bili z izbranimi dobavitelji (Medias, Profamakon, Sanolabor, Simps) sklenjeni okvirni sporazumi. Naročilo je bilo razdeljeno in oddano po 9 sklopih (sklop za rokavice ni bil oddan) z ponovnim odpiranjem konkurence. Skupna vrednost javnega naročila znaša 67.098,20 EUR za dvoletno obdobje.

Izvedeni so bili postopki evidenčnih naročil, opravljene statistike za potrebe urada za javno naročanje). Poseben izziv in obremenitev je v zvezi z naročanjem predstavljala pravočasna in zadostna nabava osebne varovalne opreme, ki jo je v določenem obdobju primanjkovalo na trgu.

Evidenčna naročila

1. Evidenčni postopek za objektno higieno zajema dva sklopa in sicer sredstva za čiščenje v kuhinji (sklop št. 1) in sredstva za objektno higieno (sklop št. 2). Od 1.9.2021 do 31.8.2022 je po izvedenem postopku za sklop št. 1 izbran KIMI d.o.o., vrednost pogodbe znaša 5.694,50 EUR brez DDV (lani 5.098,46 brez DDV), za sklop št. 2 bil najugodnejši isti dobavitelj s ponudbo 6.864,30EUR brez DDV (lani 5.237,00 EUR brez DDV) .

2. Sredstva za strojno pranje perila (od 9.12.2021 do 08.12.2022, dobavitelj KIMI d.o.o., okvirna vrednost za navedeno obdobje je 13.209,50 EUR brez DDV, lani 9.994,80 EUR brez DDV.
3. Pogodba o sukcesivni dobavi sanitarnega materiala (15.03.2021 do 14. 03.2022, okvirna vrednost 6.555,93 EUR brez DDV, lani 5.971,00 EUR brez DDV, zbran Inpos Maribor.
4. Pogodba o sukcesivni dobavi PVC vrečk (20.01.2021 do 19.01.2022, okvirna vrednost 6.533,84 EUR brez DDV, lani 7.573,20 EUR brez DDV, izbran ponudnik Kavnik, Pernica.
5. Izveden postopek zbiranja ponudb za nitril rokavice, izbran ponudnik Dentacom d.o.o. za obdobje od 1.6.2021 do 31.3.2022, okvirna vrednost pogodbe je 1.713,10 EUR brez DDV
6. Sklenitev zavarovanja za DSO Ljutomer, Pogodba sklenjena za obdobje od 1.2.2021 do 31.12.2021 z Generali, pogodbeni vrednost 9.083,00 EUR brez DPZP, lani sklenjena z Triglav v vrednosti 14.022,83 brez DPZP.
7. Nakup zaščitne opreme s pogojem (maska respiratorna, plašč zaščitni, kombinezon zaščitni maska kirurška) objavljen na portalu javnih naročil, za obdobje od 2.2.21 do 2.3.2021, skupna vrednost pogodbe je 9.500,00 EUR brez DDV, izbran Drobnik trade
8. Zbiranje ponudb za dobavo zemeljskega plina za obdobje od 1.11.2021 do 11.2.2022, izbran Petrol, vrednost na enoto 0,071 EUR KWH
9. Izveden postopek zbiranja ponudb za vozilo oseb s posebnimi potrebami, avto v vrednosti 22.368,00 z DDV, ter 7.943,30 EUR brez DDV-predelava vozila
10. Uredila se je klima v kuhinji izbran Filipič, vrednost del znaša 17.489,00 EUR brez DDV
11. Zbiranje ponudb za odvoz kuhinjskih odpadkov olja od 1.10.2021 do 30.9.2023, izbran Biotera, 1.100,00 EUR z DDV odvoz odpadkov, 120,00 z DDV odkup olja.

Podjemne in avtorske pogodbe

- Podjemna pogodba za storitve zdravnika psihiatra s področja zdravstvene dejavnosti v ambulanti doma ter pripravljane izvedenskih mnenj s področja psihiatrične zdravstvene dejavnosti (8 ur mesečno + 2 uri za psihoterapevtsko skupino).
- Podjemna pogodba za storitve zdravnika specialista infektologa (po potrebi).

Varstvo pri delu

V skladu z izjavo tveganja so bili opravljena usposabljanja iz varstva pri delu. Skupno se je usposabljanje udeležilo 32 zaposlenih, tistih katerim je potekel čas veljavnosti usposobljenosti in na novo zaposlenim, ter drugim (splošno koristno delo, usposabljanje na delovnem mestu). Preventivni ukrepi promocije zdravja na delovnem mestu so se izvajali tudi v letu 2021. Dne 5.3.2021 je bilo organizirano smučanje na Rogli in pohod na Lovrenška jezera (udeležilo skupno 12 zaposlenih), pohod na Golico dne 26.5.2021 (23 zaposlenih), pohod Goričko dne 15.9.2021 (10 zaposlenih), pohod Bistriški Vindgar dne 4.11.2021 (6 zaposlenih), motivacijsko predavanje in druženje 12.11.2021 (39 zaposlenih), organizirano izobraževanje promocije zdravja na delovnem mestu (3 zaposleni), poudarek je bil na pravilnem varovalnem obnašanju in uporabi OVO ob okužbah.

Zbor zaposlenih

V lanskem letu je bil sklican 3 krat zbor vseh zaposlenih:

- Zbor zaposlenih 27.09.2021 – 1. skupina (poslovanje, aktualna problematika),
- Zbor zaposlenih 28.09.2021 – 2. skupina (poslovanje, aktualna problematika),,
- Zbor zaposlenih 23.12.2021 (informacija o poslovanju).

V času epidemije so bili izvedeni tudi sestanki s posameznimi deli kolektiva na temo izvajanja ukrepov.

Usklajevanje nalog in timsko delo

V letu 2021 je kolegij deloval večinoma v sestavi 10 članov. Sestajal se je tedensko (ob torkih ob 7.30 uri), skupno je bilo opravljenih 48 sestankov. Kolegij je timsko usklajeval izvajanje nalog in delo vseh poslovnih procesov in služb v domu. Na sestankih kolegija smo sproti analizirali opravljeno delo, načrtovali prihodnje naloge ter razpravljali in iskali rešitve za vse probleme, ki so se pojavljali. Način dela kolegija je demokratičen. Člani ne pridejo na sestanke samo s problemi, ampak hkrati že

tudi s predlogi rešitev. V diskusiji se pride do skupne rešitve ter opredeli naloge, nosilce in roke za izvedbo.

Strokovni svet, ki ga sestavljajo direktor, vodja negovalnega tima, socialna delavka, fizioterapevtka, delovna terapevtka, diplomirane medicinske sestre, vodja bivalne enote in pravnica, je deloval v skladu s statutom. Sestal se je 8 krat. Strokovni svet je obravnaval vsa vprašanja, ki so ožje vezana na strokovno delo v okviru doma kot celote ter dejavnosti zdravstvene nege, socialne oskrbe, socialne službe, fizioterapije, delovne terapije, zdravljenja, individualno načrtovanje, razvrščanje stanovalcev v kategorije oskrbe, razna delovna navodila, problematiko vezano na posamezne stanovalce in svojce ter sodelovanje z zunanjimi strokovnimi inštitucijami. Obravnaval je tudi tematiko s področja COVID-19.

Dom ima **komisijo za sprejem, premeščanje in odpust** stanovalcev, ki jo socialna delavka, vodja negovalnega tima, direktor. Ko gre za sprejem v BE sodeluje vodja BE. Kot nadomestni člani se po potrebi vključujejo tudi DMS vodje timov. Komisija se je sestajala po potrebi in sproti obravnavala vloge za sprejem, odločala o sprejemu, o razvrstitvi stanovalcev v kategorijo oskrbe, o nujnih premestitvah ter predlagala odpust stanovalca zaradi kršenja hišnega reda itd. Dokumentacijo za komisijo je vodila socialna delavka.

Strokovni tim za interdisciplinarno obravnavo stanovalcev BE, ki ga sestavljajo diplomirana medicinska sestra, srednja medicinska sestra, socialna delavka, delovna terapevtka, fizioterapevtka, domski zdravnik in psihiater se je sestel 2 krat.

Promocija in informiranje javnosti - ob dvajseti obletnici doma smo pripravili dvajseto številko glasila Mavrični list (izšla 2021). Nadaljujemo s sodelovanjem z Radiom Maxi, kjer oglašujemo naše dogodke, razpise in storitve ter informiramo javnost o dogajanjih v domu. K promociji doma v ožjem in širšem okolju prispeva tudi sprotno urejanje in objava novic na Facebook strani ter nove internetne strani. Zaradi Covid situacije in večjega medijskega interesa za dogajanja v domu smo v letu 2021 v komuniciranje z mediji in javnostmi vključili tudi zunanjo pomoč oz. PR. V letu 2021 smo izdelali tudi promocijski film našega DSO.

Ukrepi prijazni družini

Tudi v letu 2021 smo v domu izvajali ukrepe, ki so pri zaposlenih dobro sprejeti, predvsem so to ukrepi ki jih koristijo zaposleni kot starši mlajših otrok, starši otrok, ki imajo informativne dneve in podelitev diplom, zvezek želja. Implementacija obstoječih ukrepov se bo realizirala tudi v bodoče, podrobneje jih bomo opredelili v okviru sistema vodenja kakovosti.

Inšpekcijski pregledi

V letu 2021 so bili izvedeni nadzori zunanjih institucij:

- Inšpektorat RS za infrastrukturo, Inšpekcija za energetiko in rudarstvo (pregled elektroenergetske instalacije objekta)
- Zdravniška zbornica Slovenije (strokovni nadzor izvajanja zdravstvene oskrbe in obravnave s strani zdravnikov ZD Ljutomer)
- Inštruktažno svetovanje s strani Socialne zbornice Slovenije

Varovanje osebnih podatkov

Tekoče se je izvajal in upošteval Pravilnik o varstvu osebnih podatkov v DSO Ljutomer (sprejet 29.6.2018), pripadajoči obrazci za zaposlene, stanovalce in svojce se ustrezno izpolnjujejo.

17. POSLOVANJE

Leto 2021 je bil dosežen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 31.169,11 EUR, oziroma presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka v višini 28.296,51 EUR.

Doseženi pozitivni rezultat je posledica skupnega vpliva več dejavnikov. Kot najvplivnejšega lahko navedemo interventna sredstva oz. nadomestila Vlade RS - MDDSZ za pokrivanje povečanih odhodkov nastalih zaradi epidemije Covid-19. Še posebej proti koncu leta so sprejeti interventni ukrepi države omogočili v veliki meri pokrivanje visokih odhodkov glede osebne varovalne opreme, dodatkov zaposlenim ter tudi neposrednih stroškov v zvezi z organiziranjem rdeče cone. Vlada RS - MDDSZ je prav tako v veliki meri pokrila izpad dohodka iz naslova nezasedenih kapacitet v času Covid-19. Prav tako smo v domu, kljub oteženim razmeram uspevali izvajati vsaj del tržne dejavnosti, predvsem pa smo obvladovali tekoče stroške.

V nadaljevanju je prikazano gibanje strukture prihodkov in odhodkov na oskrbni dan našega doma v primerjavi s povprečjem drugih domov. Podatkov o povprečnih prihodkih domov na ravni države za leto 2021 še nimamo (na razpolago so podatki le za l. 2020), lahko pa ugotovljamo, da je prihodek od oskrbe leta 2021 našega doma na oskrbni dan za 1,21 EUR nižji od povprečja vseh domov v Sloveniji (javni in zasebni zavodi l. 2020), so pa se celotni prihodki DSO Ljutomer na oskrbni dan v letu 2021 za 2% zvišali glede na realizacijo preteklega leta.

KAZALNIKI POSLOVANJA DSO SLOVENIJE IN DSO LJUTOMER od leta 2019 do 2020 na realizirani oskrbni dan ¹											
Primerjalni kazalci	Leto 2019			Leto 2020					Leto 2020	Leto 2021	
	brez odhodkov tržne dejavnosti			brez odhodkov tržne dejavnosti in sredstev javnih financ Covid 19					z odhodki tržne dejavnosti + sredstva javnih financ Covid 19		
	DSO Slovenije javni in zasebni	DSO Slovenije javni	DSO Ljutomer	DSO Slovenije javni in zasebni	DSO Slovenije javni	DSO Ljutomer	Index (6:5)	Index (6:4)	DSO Ljutomer	DSO Ljutomer	Index (10:9)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Celotni prihodek/OD	51,00	48,12	48,15	56,05	53,64	54,55	99	94	63,91	64,92	102
Prihodek od oskrbe/OD	30,64	28,01	28,53	31,44	28,92	29,20	101	93	29,20	30,23	104
Prihodek od zdravstva/OD	16,55	16,46	14,34	19,66	19,82	18,37	93	93	18,37	18,84	103
Prodaja proizvodov in storitev JS/OD	0,62	0,76	1,11	0,71	0,90	1,70	189	239	12,75	12,03	94
Prihodki iz tržne dejavnosti	2,50	2,55	4,05	2,45	2,49	2,75	110	112	2,75	3,55	129
Ostali prihodki	0,69	0,34	0,12	1,79	1,51	2,53	168	141	0,85	0,27	32
Celotni odhodki/OD	53,40	50,68	43,76	65,41	64,01	51,22	80	78	62,90	64,41	102
Stroški mat. in storitev/OD	15,37	14,01	9,28	17,93	16,79	12,15	72	68	16,72	16,13	96
Stroški dela/OD	32,80	33,47	30,91	42,65	43,72	35,02	80	82	41,97	44,30	106
Amortizacija/OD	3,66	2,97	3,55	3,85	3,23	3,97	123	103	4,13	3,98	96
Drugi stroški/OD	1,56	0,22	0,02	0,99	0,27	0,09	33	9	0,08	0,00	
Presežek prihodkov/OD	1,14	0,91	0,34	2,15	1,52	0,58	38	27	1,01	0,51	50
Presežek odhodkov/OD	0,64	0,16		0,24	0,15						

¹ Vir podatkov; SSZ SLO, Kumulativno statistično poročilo za leto 2019,2020

V strukturi celotnih prihodkov leta 2020 je razvidno, da je prihodek od oskrbe na oskrbni dan našega doma nižji za 2,24 EUR, prav tako prihodek zdravstvene nege za 1,29 EUR. Naši drugi prihodki (tržni prihodek, prihodek prodaje proizvodov, storitev javne službe) pa so v letu 2020 za 2,03 EUR višji od povprečja slovenskih domov (javni in zasebni zavodi v 2020).

Prav tako je razvidno da so bili v 2021 celotni odhodki DSO Ljutomer na oskrbni dan za 2% višji kot leta 2020, stroški materiala in storitev so se v primerjavi s preteklim letom znižali za 4% in stroški dela povečali za 6%. V primerjavi z odhodki na oskrbni dan slovenskih domov (javni in zasebni zavodi brez odhodkov tržne dejavnosti v 2020) smo imeli v letu 2020 nižje stroške materiala in storitev za 5,78 EUR, nižje stroške dela za 7,63 EUR, višje stroške amortizacije za 0,12 EUR in nižje ostale stroške za 0,90 EUR. Celotni odhodki leta 2020 na oskrbni dan našega doma so za 14,19 EUR nižji od povprečja vseh domov v Sloveniji (javni in zasebni zavodi brez odhodkov tržne dejavnosti v 2020).

Zaključujemo lahko, da kljub nižjim cenam na oskrbni dan, ki jih imamo v našem domu glede na druge domove, zagotavljamo vse potrebne zdravstvene in oskrbne storitve na primerljivi ravni z drugimi domovi, hkrati pa z nižjimi stroški na oskrbni dan dosegamo pozitiven poslovni izid. Podrobnejši pregled poslovanja za leto 2021 je podan v Računovodskem poročilu za leto 2021.

18. ZAKLJUČEK

Kljub zahtevnim okoliščinam vezanih na Covid-19 je DSO Ljutomer tudi v letu 2021 uspešno izpolnjeval svoje poslanstvo. Rezultati opravljenega dela, navedbe o uresničevanju zastavljenih ciljev ter kazalniki poslovanja predstavljeni v tem poročilu izkazujejo, da je dom, kot poslovni sistem, uravnoteženo izpolnjeval pričakovanja vseh deležnikov. Po 20. letih njegovega delovanja bo glede na predvidene spremembe v zunanjem okolju (možnost nadaljevanja epidemije, nova zakonodaja na področju dolgotrajne oskrbe, demografski trendi in spremembe v pričakovanjih uporabnikov) ter tudi glede na spreminjajoče se notranje okolje doma potrebna fleksibilnost in priprava vedno novih strategij za njegov nadaljnji razvoj.

Ljutomer, 22.02.2022

mag. Tomislav Nemec
Direktor DSO Ljutomer

Del tega poročila je tudi Računovodsko poročilo za leto 2021 in spodaj navedeni obrazci za potrebe poročanja, ki so dostopni v krovnem informacijskem sistemu statistik dolgotrajne oskrbe – KISSDO:

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------|--|
| - SOC1 - starost | - SOC5 - način plačevanja | - SOC8/A - prostorske zmogljivosti dso |
| - SOC2 - oskrba | - SOC6/A - storitve dso | - SOC8/B - prostorske zmogljivosti pos |
| - SOC3 - zdravstveno stanje | - SOC6/B - storitve pos | - SOC9/A - prostorske zmogljivosti objekti dso |
| - SOC4 - razlogi sprejema | - SOC7 - občine | - SOC9/B - prostorske zmogljivosti objekti pos |