



POSLOVNO POROČILO 2016
Dom starejših občanov Ljutomer

VSEBINA

I. del: POSLOVNO POROČILO

UVOD 3

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE 4
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA 5
3. LETNI CILJI 7
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ PRETEKLEGA LETA 7
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA 8
6. OCENO USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET 9
7. OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA 9
8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA 10
9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI 10
10. OCENO UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA 11
11. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE 12

II. del: POROČILO O IZVAJANJU DEJAVNOSTI PO PODROČJIH

1. ORGANIZIRANOST IN KADROVSKA ZASEDENOST DSO 13
2. OSKRBNA DEJAVNOST 19
3. ZDRAVSTVENA NEGA 22
4. BIVALNA ENOTA STROČJA VAS 29
5. SOCIALNO DELO 34
6. FIZIOTERAPIJA 37
7. DELOVNA TERAPIJA 40

8. PONUDBA PRIREDITEV IN DODATNIH STORITEV	42
9. PREHRANA	47
10. EKONOMAT	51
11. PRALNICA	52
12. VZDRŽEVANJE	53
13. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	54
14. USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE	57
15. NABAVA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	57
16. UPRAVLJANJE, VODENJE	58
17. POSLOVANJE	62
18. ZAKLJUČEK	64

UVOD

Letno poročilo je sestoji iz poslovnega poročila in računovodskega poročila. Poslovno poročilo za leto 2016 je pripravljeno v dveh delih. V prvem delu poročilo sledi strukturi, kot je predlagalo MDDSZEM z dopisom št. 4103-67/207/11 z dne 9.2.2017 v skladu z zahtevami Pravilnika o sestavljanju letnih poročil proračunskega uporabnikov, v drugem delu pa so predstavljene dejavnosti in doseganje letnih ciljev doma v letu 2016 na posameznih področjih.

Dom starejših občanov Ljutomer (v nadaljevanju: DSO) kot javni socialno varstveni zavod, katerega ustanovitelj je Vlada RS, izvaja svojo dejavnost že 15 let v skladu z Zakonom o socialnem varstvu, ki v 50. členu določa, da domovi za starejše izvajajo:

1. institucionalno varstvo starejših,
2. pomoč in oskrbo na domu,
3. naloge, ki obsegajo pripravo okolja, družbe in posameznikov na starost in
4. gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena višji kakovosti življenja in varstva starejših občanov.

DSO Ljutomer je v lanskem letu izvajal oskrbo starejših z nastanitvijo kot svojo osnovno dejavnost, ob tem pa še storitve dnevnega varstva, socialne oskrbe v oskrbovanih stanovanjih, vključevanje starejših iz okolja v dejavnosti doma, dejavnost domske kavarne, prehrano za zunanje uporabnike in še nekatere druge.

V letu 2016 je potekalo izvajanje celotne dejavnosti doma po letnem načrtu, ki ga je na predlog direktorja sprejel svet zavoda. Letni načrt in cilji doma za leto 2016 so v glavnem doseženi, deloma tudi preseženi, kar je razvidno v nadaljevanju poročila. Dom je tudi v finančnem smislu poslovanje v letu 2016 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki, in sicer v višini 58.145,84 eur.

I del: POSLOVNO POROČILO

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1.1. SPLOŠNI PODATKI:

Naziv zavoda:



DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUTOMER

Naslov: Cesta prvega slovenskega tabora 5, 9240 Ljutomer

Matična številka: 1606689 000

Davčna številka: 30529999

Šifra dejavnosti po SKD: Q87.300

			Elektronska pošta	Internetna stran
Direktor	02 585 11 08		tomislav.nemec@dso-ljutomer.si	www.dso-ljutomer.si
Tajništvo	02 585 11 00 02 585 11 02	02 585 11 20	info@dso-ljutomer.si	
FRS	02 585 11 06		tanja.srsa@dso-ljutomer.si	

Vodstvo zavoda: - v letu 2016 do 19.6.2016 je zavod vodil Boris Sukno v nadaljevanju pa Tomislav Nemeč.

1.2. VELIKOST ZAVODA

Dom izvaja svojo dejavnost na sedežu DSO v Ljutomeru in v Bivalni enoti (BE) Stročja vas. Skupna notranja tlorisna površina prostorov DSO Ljutomer je v letu 2016 znašala skupaj z BE Stročja vas 5.467 m². Na stanovalca pride v Ljutomeru povprečno 29,33 m² (računano na 150 stanovalcev), v BE pa je kvadratura na stanovalca presega 42 m², povprečje v domu je 31,42 m².

Vrsta	Dom	BE	Skupaj
Bivalni prostori	2.123,58	441,92	2.565,50
Ostali prostori	1.251,60	374,38	1.684,64
Komunikacije	1.024,96	192,33	1.217,29
Skupaj:	4.400,14	1008,63	5.467,43
m ² /stanovalca	29,33	42,03	31,42

Bivalni standard	DOM LJUTOMER						BE Stročja vas				Σ Σ sobe	Σ Σ STA
	P	1	2	3	sobe	STA	LIPA	JABL	sobe	STA		
EPS	0	1	4	15	20	20	8	8	16	16	36	36
DPS	1	26	23	7	57	114	2	2	4	8	61	122
TPS	0	0	0	6	6	18			0	0	6	18
Skupaj sobe	1	27	27	28	83		10	10	20		103	
Skupaj STA	2	53	50	47		152	12	12		24		176

V letu 2016 so bile v Ljutomeru le manjše spremembe standarda. Tako je imel dom 83 sob, ki ustrezajo zahtevam Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev. Sobe so po namembnosti fleksibilne. Tako število EPS, DPS in TPS ni konstantno, ampak se spreminja glede na specifične potrebe in želje stanovalcev. Zastavljeni cilj, da bi zmanjšali število TPS, ni bil dosežen, ker je povpraševanje po TPS še zmeraj enako, kot prejšnja leta (zaradi nižje cene oskrbe).

1.3. ZAKONSKE PODLAGE

Dejavnost DSO Ljutomer se je v letu 2016 temeljila naslednjih zakonskih in podzakonskih aktih:

- Zakon o socialnem varstvu;
- Zakon o zdravstveni dejavnosti;
- Zakon o zavodih,
- Zakon o splošnem upravnem postopku,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o prijavi prebivališča;
- Pravilnik o pravici do uveljavljanja institucionalnega varstva,
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev,
- Pravilnik o metodologiji o oblikovanju cen socialnovarstvenih storitev ter drugih
- podzakonskih aktov, ki urejajo to področje;
- Nacionalni program socialnega varstva 2013 – 2020;
- Nacionalni program zdravstvenega varstva RS;
- Zakon o duševnem zdravju;
- Splošni dogovor;
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev sklenjena z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti;
- Pogodbe o izvajanju javnih del, sklenjenih z Zavodom RS za zaposlovanje, občinami in drugimi deležniki.
- Drugi zakoni s področij, ki neposredno ali posredno urejajo področje delovanja zavodov.

Delo v DSO poteka tudi na podlagi internih predpisov zavoda. V letu 2016 je bilo v uporabi 30 internih prepisov (pravilnikov, navodil, protokolov in organizacijskih prepisov), ki so razvidni v domski evidenci internih predpisov hranjeni v tajništvu zavoda.

2. DOLGOROČNI CILJI

Srednjeročne in dolgoročne usmeritve doma temeljijo na **Nacionalnem programu socialnega varstva do 2020 (NP)**. Med postavljenimi cilji nas

zlasti zadeva III. cilj, to je *»izboljševanje kakovosti storitev in programov ter drugih oblik pomoči s povečanjem učinkovitosti upravljanja in vodenja izvajalskih organizacij, povečanjem njihove avtonomije ter upravljanja s kakovostjo in zagotavljanje večjega vpliva uporabnikov in predstavnikov uporabnikov na načrtovanje in izvajanje storitev«*.

Med kazalniki za spremljanje uresničevanja ciljev se v NP neposredno dotikajo dejavnosti institucionalnega varstva starejših naslednji:

- Izravnava razmerja med uporabniki skupnostnih oblik socialnega varstva (pomoč na domu, dnevne oblike varstva, vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji, družinski pomočnik) in uporabniki institucionalnih oblik socialnega varstva (razmerje, ki je sedaj 1 : 2 naj bi se uravnotežilo na 1 : 1), kar pomeni, da se mora število uporabnikov skupnostnih oblik pomoči bistveno povečati.
- Spremljanje kakovosti v izvajalskih organizacijah preko uporabe certificiranega sistema upravljanja s kakovostjo. Do leta 2020 naj bi certificiran sistem upravljanja s kakovostjo uporabljali vsi izvajalci socialnovarstvenih storitev.
- Med cilji je poudarjeno tudi uvajanje novih oblik bivanja v skupnosti, predvsem posebnih skupin kot npr. osebe z motnjami v duševnem razvoju in osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju.

Izhajajoč iz usmeritev nacionalnega programa in glede na kontekst doma starejših občanov imamo v DSO Ljutomer opredeljene naslednje strateške cilje:

- ⇒ v domskem varstvu celovito skrbeti za starejše prebivalce zlasti občin Križevci, Ljutomer, Veržej in Razkrižje,
- ⇒ biti povezovalna in osrednja ustanova razvoja skrbi za starejše zlasti občin Križevci, Ljutomer, Veržej in Razkrižje,
- ⇒ razvijati nove oblike in načine skrbi za starejše, kot so dnevno varstvo, pomoč pri demenci in socialno vključevanje,
- ⇒ skrbeti za zadovoljstvo in kompetentnost zaposlenih, razvoj organizacijskega znanja in kulture,
- ⇒ razvijati in izboljševati sistem vodenja kakovosti,
- ⇒ trajno finančno stabilno poslovati,
- ⇒ izboljševati in razvijati infrastrukturo in delovno okolje zavoda.

3. LETNI CILJI

Letni cilji se realizirajo s planiranimi aktivnostmi, nalogami in projekti, ki jih izvajamo na posameznih delovnih področjih doma. Okvir in pogoj za uspešno izvajanje vseh letnih aktivnosti je uspešna realizacija treh osrednjih letnih ciljih:

- ⇒ **izvajanje in zagotavljanje planiranega obsega ter vrste storitev s poudarkom na zagotavljanju čim bolj kakovostnega življenja stanovalcev v skladu z njihovimi potrebami, željami in pričakovanji ter v skladu z namenom ustanovitve doma,**
- ⇒ **uspešno poslovanje z zagotavljanjem finančnih, materialnih in kadrovskih virov za nemoteno delovanje ob upoštevanju potreb in pričakovanj zaposlenih,**
- ⇒ **zagotavljanje delovanja procesov v skladu z načeli kakovosti, vitkosti, učinkovitosti, gospodarnosti in družbene odgovornosti.**

Doseganje prvega osrednjega letnega (izvajanja storitev...) cilja je pogojeno z izvedbo ostalih dveh. Postavljeni osrednji in drugi letni cilji so bili večinoma uspešno v celoti realizirani, deloma preseženi, kar je po posameznih službah in za celoten dom s pomočjo kvantitativnih kazalcev in opisom aktivnosti podrobneje opisano v drugem delu poslovnega poročila.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Uspeh pri doseganju temeljnega letnega cilja, to je izvajanju in zagotavljanja obsega in vrste storitev, je kvantitativno razviden iz preglednice izvedenih oskrbnih in negovalnih dni glede na tip storitev.

VRSTA STORITEV	KAPACITETA ZAVODA	PLAN STORITEV 2016		REALIZACIJA 2016		Delež v %	Indeks realizacija 2016/plan 2016
		Število storitev (dni)	Št. uporabnikov	Število storitev (dni)	Število uporabnikov		
1	2	3	4	5	6	7	8(5:3)
OSKRBA							
Stanovalci skupaj	166	63684	174	64071	175	100	101
Oskrba I		19266	53	20477	56	32	106
Oskrba II		6605	18	4436	12	7	67
Oskrba IIIA		30038	82	28590	78	44	105
Oskrba IIIB				2968	8	5	
Oskrba IV		7775	21	7600	21	12	98

ZDRAVSTVENA NEGA							
Stanovalci skupaj	166	60756	166	59807	163	100	98
Nega tip I		5228	14	8611	24	15	165
Nega tip II		2416	7	2662	7	4	110
Nega tip III		53112	145	48013	131	80	91
Nega tip IV				521	1	1	

Podrobnejša pojasnila v zvezi z realizacijo ciljev dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti so vsebovana v drugem delu poročila.

V celoti gledano je bilo v letu 2016 za 1% več realiziranih oskrbnih dni od planiranih in tudi nekoliko več (51), kot jih je bilo realiziranih v letu 2015, ko je bilo realiziranih 64.020 oskrbovalnih dni.

Na področju zdravstvene nege pa beležimo 98% realizacijo glede na plan ter nekoliko nižjo realizacijo v številu dni glede na leto 2015, ko je bilo realiziranih 60.683 negovalnih dni.

Uspeh pri doseganju drugega osrednjega letnega cilja, to je uspešno poslovanje, je razviden iz doseženega pozitivnega poslovnega izida, kjer beležimo za 58.145 eur več prihodkov od odhodkov, kar je nekoliko boljši poslovni izid, kot leta 2015, ko je doma prav tako posloval pozitivno v višini 23.933 eur.

Prav tako ugotavljamo, da se v letu 2016 realizacije prihodkov na področju tržne dejavnosti glede na leto 2015 povečala za 5%, v strukturi celotnih prihodkov zavoda pa povečala iz 5,56% na 6,80%.

Na osnovi primerjalne analize temeljnih kazalnikov uspeha lahko rečemo, da so bili osrednji cilji v glavnem doseženi, podrobneje pa je doseganje osrednjih in ostalih ciljev ter doseganje realizacije v ostalih dejavnostih javne službe predstavljeno v drugem delu tega poročila.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC

V letu 2016 se pri izvajanju programa dela nismo soočili s kakšnimi večjimi negativnimi pojavi in nepričakovanimi zapleti. Posebej kritičnih situacij takšnih razsežnosti, ki bi bile neobvladljive ali bi imele usodne posledice za delovanje in poslovanje doma ni bilo. Kljub temu pa se v nadaljevanju navaja nekaj prepoznanih tveganj, ki bi lahko v prihodnje negativno vplivala na poslovanje zavoda.

- V kolikor je iz poročila za leto 2015 v tej točki razvidno, da je bilo v I. 2015 veliko znižanje sprejemov v dom (le 30) ter tudi manjše število prejetih vlog za sprejem (67), se za leto 2016 ugotavlja ravno obratno, saj smo zabeležili kar 142 novih vlog ter sprejeli 65 novih stanovalcev. Oboje predstavlja bistveno povečanje glede na pretekla leta. Naraščajoče so potrebe po večji razpoložljivosti predvsem negovalnih

postelj, s tem se tudi spreminja struktura stanovalcev, kar pa vpliva na povečan obseg dela ter obremenjenost zaposlenih. Tako bo potrebno proučiti na eni strani možnosti glede povečanje kapacitet doma, na drugi strani pa tudi normative glede osebja ter samo izvajanje storitev, ki jih pa vendarle želimo ohranjati vsaj na sedanjem nivoju.

- Proces posodabljanja programske opreme še ni ustrezno zaključen (e-registrator, administracija in arhiviranje), kar lahko vpliva na učinkovitost in obvladovanje procesov.
- Več let trajajoče zniževanje plač je pripeljalo do negativnih posledic, ki se kažejo v motivaciji za delo in vplivu na organizacijsko klimo. Plače so glede na zahtevnost in obseg dela prenizke, ni tudi variabilnega stimulativnega dela plače, ki bi omogočal korelacijo med uspešnostjo in višino izplačila. Navedeno postopoma vpliva tudi na odnose, učinkovitost in zadovoljstvo, gre za sistemsko problematiko na katero v domu nimamo vpliva.
- Pri popisu sredstev so bile ugotovljene določene pomanjkljivosti pri izvedbi dopolnilnih del izgradnje BE, ki jih bo potrebno urediti v sodelovanju s pristojnimi na MDDSZEM, prav tako bo na podlagi ugotovitev inventarne komisije potrebno preveriti stanje nekatere notranje opreme v DSO.
- Po dveh letih delovanja BE se ugotavlja, da predvidena poslovni model BE ob obstoječih kapacitetah, strukturi stanovalcev, ki je bila v BE v letu 2016 ter številu in strukturi zaposlenih, dolgoročno ni finančno vzdržen. Potrebne bodo postopne organizacijske spremembe in proučitev možnosti za spremembo kapacitet.

6. OCENO USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let je razvidna iz preglednic in primerjalnih podatkov v drugem delu poročila v okviru poročanja po posameznih delovnih področjih.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI

DSO je tudi v lanskem letu posloval pozitivno z največjim presežkom v zadnjih letih kljub temu, da se cena storitev oskrbe ni spremenila že od leta 2014. Slednje je bilo mogoče predvsem zaradi nenehnih prizadevanj za gospodarno in učinkovito upravljanje z viri. Ker merila gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti izvajanja javne službe sistemsko niso urejena in izdelana se kot krovni kazalec upošteva finančni kazalec gospodarnosti, ki ima za leto 2016 vrednost 1,02 in je višji kot leta 2015, ko je bil 1,00.

Na podlagi krovnega finančnega kazalca gospodarnosti, ki je večji od 1 in na osnovi lastne ocene drugih doseženih rezultatov tako ugotavljamo, da je zavod posloval učinkovito, gospodarno in vestno, ob upoštevanju zakonodaje, ki določa poslovanje in delovanje domov za starejše.

8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA NADZORA

DSO ima sprejet pravilnik o računovodstvu, v katerem je ustrezno urejeno področje notranjega finančnega nadzora. Ukrepi, zapisani v pravilniku, so se tudi v lanskem letu primerno izvajali.

DSO ima sprejeta tudi Navodila za upravljanje s tveganji in izdelan register tveganj, na podlagi katerega odgovorni spremljajo dogajanja na vseh področjih tveganj ter po potrebi ukrepajo. V letu 2016 smo opravili tudi en notranji nadzor (glede razpoložljivosti zvoncev) na podlagi katerega so bili sprejeti ukrepi, ki se sedaj učinkovito izvajajo. Prav tako je bil v l. 2016 izveden zunanji nadzor zdravstvene inšpekcije (2 krat), nadzor Zdravniške zbornice ter strokovni nadzor z inštruktažnim svetovanjem Ministrstva za zdravje. Večjih nepravilnosti v zunanjih nadzorih ni bilo ugotovljeno, sprejeti pa so bili ustrezni korektivni in preventivni ukrepi, ki se učinkovito izvajajo.

Del sistema notranjega nadzora je tudi vsakoletna opravljena notranja revizija, ki jo izvede pooblaščen zunanja revizijska hiša. Za leto 2016 je izvajalec že izbran, predmet notranje revizije je storitev izvajanja zdravstvene nege, dodatnih storitev na področju institucionalnega varstva in drugih tržnih prihodkov, notranja revizija bo predvidoma končana v prvem četrtletju letošnjega leta.

9. POJASNILA O NEDOSEGANJU CILJEV

Skupni cilji v delovnem planu so bili večinoma doseženi, oziroma tudi preseženi, medtem ko pri posameznih ciljeh letnega plana beležimo tudi nedoseganje oz. le delno doseganje, v nadaljevanju izpostavljamo nekatere izmed njih.

Nerealizirani cilji, ki jih dom poskuša doseči že dalj časa.

- Že od pričetka delovanja zavoda ni urejeno lastništvo objekta DSO in pripadajočega funkcionalnega zemljišča, ki je kljub prenosu sprejetem na občinskem svetu še zmeraj zemljiškoknjižno v lasti Občine Ljutomer. Navedeno zelo otežuje nadaljnji prostorski razvoj zavoda, ki je pa potreben. Gre za strateško vprašanje nadaljnega razvoja zavoda, ki pa ga prvenstveno morata urediti Občina Ljutomer in MDDSZEM.
- Dom še zmeraj ni pridobil možnosti izvajanja storitev pomoč na domu, saj je občine na našem področju podelile koncesije CSD in zasebnikom. DSO je že prejšnje leto podal predlog za prevzem izvajanja pomoči na domu vsem štirim občinam, vendar do realizacije ni prišlo. Ljutomerski občinski svet je po predstavitvi predloga odločil, da ostane izvajalec pomoči na domu CSD. V domu pričakujemo, da bo to vprašanje oz. pristojnosti na tem področju uredila nova zakonodaja.

- Prihodki iz tržne dejavnosti niso dosegli ciljne vrednosti 8% od vseh prihodkov, je pa trend pozitiven, saj tržni prihodki višji, kot pa so bili leto poprej za 5% in predstavljajo v strukturi vseh prihodkov 6,85%. Ocenjuje se, da je cilj postavljen relativno visoko, možno ga pa je postopoma doseči, načrtuje se nova trženjska strategija.

Letni cilji, ki niso bili doseženi.

- Nova dodatna skupina za samopomoč še ni bila ustanovljena, smo pa dodatno za voditelja skupine napotili še eno osebo.
- Cilj certificiranja po modelu E-Qalin še ni dosežen, smo pa okrepili sistem vodenja kakovosti na drugih področjih.
- Cilj povečanja stopnje zadovoljstva zaposlenih ni dosežen, kljub temu pa se ocenjuje, da je stopnja zadovoljstva s povprečno oceno 3,7 primerna.
- Glede na prejšnje leto smo ostali pri približno enakem številu izgubljenih delovnih dni zaradi bolniškega staleža. Vendar pa se je nekoliko zmanjšala kratkotrajna bolniška odsotnost (v breme zavoda) in povečala dolgotrajna.
- Realizacija klimatizacije pritličja ni bila izvedena, potrebno je pristopiti k celoviti rešitvi problematike predvsem v pralnici.

10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA:

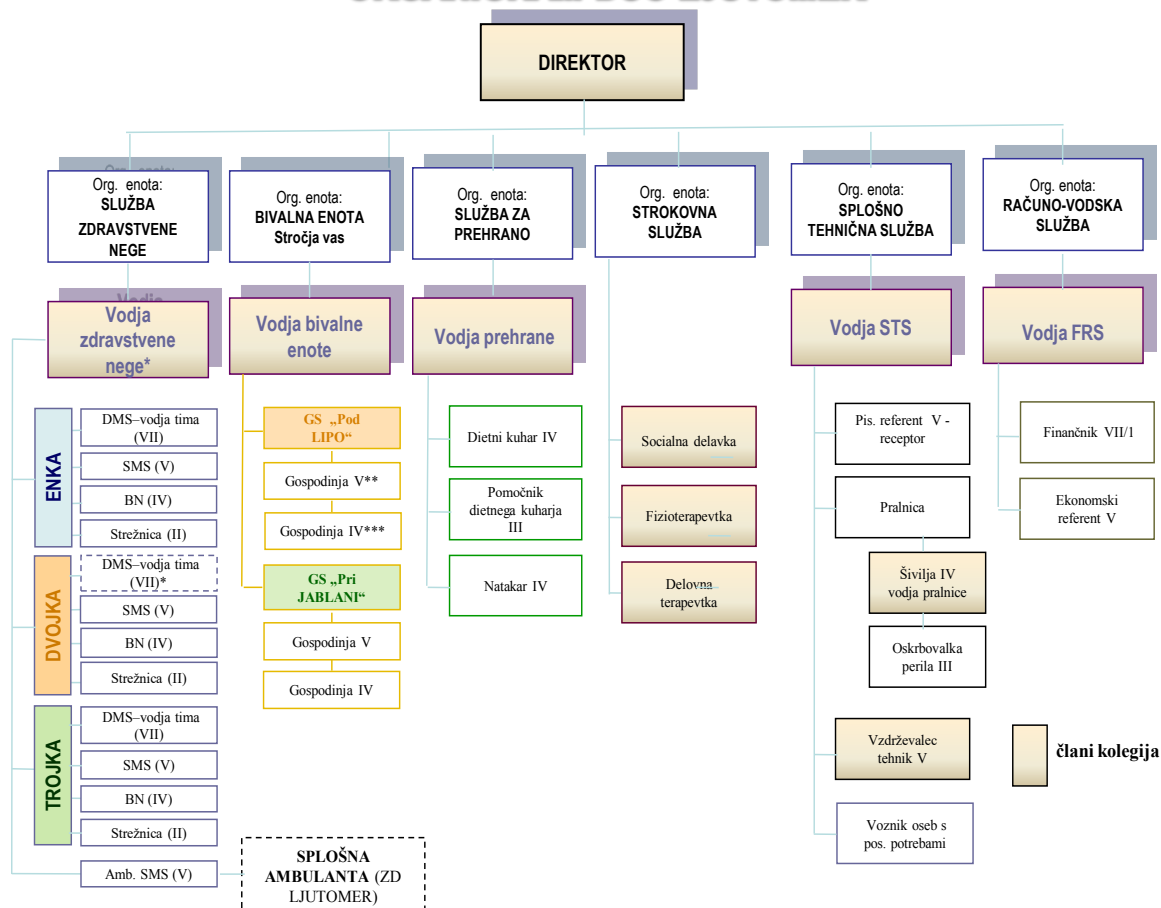
- DSO Ljutomer že več kot 15 let opravičuje v izgradnjo doma vložena sredstva s strani občin in ustanovitelja z uspešnim uresničujem svojega poslanstva, saj nudi starejšim iz okolja nastanitve z oskrbo v sodobno urejeni ustanovi blizu doma.
- V lanskem letu je DSO z 84 rednimi zaposlitvami ter z 21 dodatnimi zaposlitvami prispeval k blažitvi brezposelnosti v okolju, v katerem je brezposelnost nad povprečjem države.
- Z nudenjem možnosti vključevanja v ukrepe aktivne politike zaposlovanja, izvajanjem usposabljanja, pripravništva ter prakse prispeva dom k zmanjševanju težav, ki spremljajo brezposelnost zlasti dveh najbolj ogroženih skupin iskalcev zaposlitve (mladih in starejših).
- DSO nudi možnost oskrbovanja starejših iz okolja ter tistih v oskrbovanih stanovanjih s storitvami prehrane, pranja, druženja, kulturnega in rekreacijskega udeleževanja ter tako prispeva k razvoju skupnostnih oblik pomoči starejšim.
- DSO daje možnost sodelovanja, nastopanja in predstavljanja številnim skupinam, društvom in sekcijam društev upokojencev in drugih društev in organizacij.
- DSO tvorno sodeluje v organih občine, regije in države pri obravnavi in reševanju problematike, ki zadeva varstvo starejših ter tako prispeva k razvoju celovitejšega varstva starejših ter različnih oblik pomoči starejšim.
- Z odprtjem BE v Stročji vasi je zagotovljena občanom, ki zaradi demence potrebujejo stalno varovanje, najsodobnejša oblika strokovne obravnave in oskrbe z nastanitvijo v domačem okolju. Preostanek kapacitete pa je na razpolago starejšim iz vse Slovenije.

11. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

- Problematika kadrovanja je podrobneje obravnavana v drugem delu letnega poročila (II/1).
- DSO sproti (letno in tudi že med letom) prilagaja število zaposlenih veljavnim kadrovskim normativom, ki glede na obseg in strukturo oskrbe in nege določajo število normiranih delavcev. S tem po eni strani dovolj hitro reagiramo na večje potrebe po zaposlenih, če se število in zahtevnost oskrbe in nege povečujejo, po drugi strani pa se lahko tudi pravočasno reagira z zmanjševanjem števila zaposlenih, če normativno število zaposlenih upada. Če upoštevamo vse dodatne zaposlitve ima dom že vrsto let zaposlenost nad normativi, število redno zaposlenih (brez javnih del, pripravnikov in nadomestnih zaposlitev za dolgotrajno bolniško in porodniško) pa je skoraj na normativu.
- Vse od začetka delovanja doma ugotavljamo, da veljavni kadrovski normativi glede na obseg dela in uveljavljene standarde, ne zadoščajo. Še posebej to velja za manjše domove, ker so sedaj že zastareli normativi zasnovani na predpostavki, da število potrebnih delavcev narašča linearno s povečevanjem števila stanovalcev. V resnici pa je pri manjšem številu stanovalcev (majhni domovi s 150 in manj) potrebnih nekoliko več delavcev na stanovalca, pri velikem številu stanovalcev (veliki domovi z 250 stanovalci, še posebej pa pri 400 in več) pa nekoliko manj. Tako praviloma lahko veliki domovi držijo zaposlenost pod normativi, manjši pa tega ne morejo. Tveganje nezadovoljstva, ki je posledica pomanjkanja kadra, je preveliko.
- Ker je število zaposlenih, ki jih prenese financiranje, neposredno odvisno od realizacije obsega in strukture oskrbnih in negovalnih dni, ki lahko precej niha, je jasno, da ni mogoče imeti vseh zaposlenih konstantno za nedoločen čas. Po drugi strani pa porodniške in daljše bolniške odsotnosti zahtevajo pogoste nadomestne zaposlitve. Imamo tudi interna pravila glede začasnega in trajnega napredovanja na »višja« delovna mesta tistih, ki izpolnjujejo pogoje (npr. SMS, ki delajo kot BN, lahko za čas porodniške nadomeščajo SMS). Vse te značilnosti povzročajo zelo pestro in zahtevno dogajanje na področju kadrovanja čez celo leto.

II. DEL: IZVAJANJE DEJAVNOSTI PO PODROČJIH

ORGANIGRAM DSO LJUTOMER



1. ORGANIZIRANOST IN KADROVSKA ZASEDENOST V LETU 2016

Iz zgornjega organigrama organizacijske strukture je razvidno, da je DSO v letu 2016 deloval v šestih organizacijskih enotah in sicer: služba zdravstvene nege, služba za prehrano, strokovna služba, splošno-tehnična služba, računovodska služba in BE Stročja vas.

Namesto formalne funkcionalne organiziranosti po službah je bila tudi v letu 2016 v ospredju procesna organiziranost. Pri tem sproti iščemo odgovore na vprašanje kako najbolje med seboj povezati vse zaposlene, ki sodelujejo v posameznem procesu, ne glede na to v kateri službi, organizacijski enoti ali drugi funkcionalni enoti so zaposleni. Priložnosti za izboljšave vidimo v večji povezanosti med BE in DSO ter tudi

med tremi enotami zdravstvene nege (oddelki).

PRIMERJAVA ZAPOSLENOSTI v letih 2008 - 2016									
Kazalniki	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Število zaposlenih po veljavnem normativu	71,65	70,3	71,58	71,06	73,44	73,82	81,29	86,88	84,00
Vsi zaposleni iz realiziranih delovnih ur	75,4	83,62	85,36	88,31	91,37	93,36	97,56	104,46	103,75
Število zaposlenih brez JD in PRI	70,58	75,75	73,98	75,42	73,71	72,96	79,37	85,80	87,26
Zaposleni brez JD, PRI in brez ref. bolezni	70,58	69,55	67,56	69,81	67,63	68,72	75,17	81,94	83,08
Število stanovalcev iz OD/dan	155,1	155,7	155,4	155,4	156,1	154,33	165,10	175,5	175
Število stanovalcev/ na 1 zaposlenega (vsi)	2,06	1,86	1,82	1,76	1,71	1,65	1,69	1,68	1,69
Število STA na 1 redno zaposlenega	2,20	2,24	2,30	2,23	2,31	2,25	2,20	2,14	2,10

Če upoštevamo samo redno zaposlene, ki so dejanski strošek DSO (brez javnih del, pripravnikov), je bilo zaposlenih iz delovnih ur vključno z bolniškimi odsotnostmi 87,26 delavcev, kar je za približno 1,5 več kot leto prej. Dejansko pa je zaposlenih brez pripravnikov in JD 83 delavcev, kar je pa nekoliko pod normativom (84).

Normativno število zaposlenih je odraz števila oskrbnih in negovalnih dni.

V lanskem letu je bilo v domu povprečno število stanovalcev na zaposlenega 1,69, če upoštevamo vse zaposlene oz. 2,10, če upoštevamo samo redno zaposlene. Primerjalni podatek za slovenske domove v letu 2014 je 1,97¹.

Glede na zastarelost veljavnih kadrovskih normativov za domove število zaposlenih, ki ga omogočajo, ne zadošča za dejanske potrebe stanovalcev. Pri nas imamo zastavljene visoke standarde kakovosti, ki naj zagotovijo stanovalcem dostojno oskrbo in nego. Pred več kot 20 leti, ko so normativi nastali, so bile še zahteve in pričakovanja stanovalcev in svojcev povsem drugačna. Zato je razumljivo, da redno zaposleni vsega dela ne zmorejo opraviti. V povprečju pride na stanovalca še nekaj manj kot uro in pol časa neposrednega dela na dan (pa še to pod pogojem, da bi imeli stalno na delu, brez vsakršnih odsotnosti, takšno število zdravstvenih tehnikov, bolničarjev in strežnikov kot jih določajo normativi).

Velja upoštevati, da je bilo poleg redno zaposlenih po realiziranih delovnih urah dnevno dodatno zaposlenih skupno 20 oseb (iz javnih del, pripravniki), ki pa imajo določene omejitve, saj npr. zaposleni v javnih delih ne smejo opravljati del, za katere ima dom sistemizirana delovna mesta, pripravniki pa zaradi pomanjkanja izkušenj ne le da naredijo manj in niso samostojni, ampak stalno potrebujejo določeno število zaposlenih, da se z njimi ukvarjajo (v začetku več, kasneje manj). Omeniti velja, da so pripravniki od V. stopnje naprej tudi veliko odsotni zaradi obveznega kroženja. Zaradi nepredvidenega in nenadnega povečanja obsega dela ali nujnega nadomeščanja odsotnosti je bilo lani izplačanih 473 nadur (leto prej 565). Dosledno se je omogočalo, da se je nadomeščala odsotnost zaposlenih, ter da se je vsako

¹ Vir: SSZS, Povzetek kumulativnega statističnega poročila za leto 2014

nepredvideno nadomeščanje, o katerem zaposlenega ni mogoče obvesti en dan vnaprej, izplačalo kot nadurno delo.

PREGLED ŠTEVILA DELAVCEV PO NORMATIVIH IN DEJANSKI ZAPOsLENOSTI (redno zaposleni) v letu 2016									
		NORMATIV 2016	RAZDELITEV med LJU in BE				REDNO ZAPOsLENI		
	Delovno mesto	SKUPAJ DSO LJUTOMER	LJU	BE	v BE	v LJU za BE	LJU	BE	Dejansko zaposleni
I. OSNOVNA OSKRBA									
1	informator-receptor	2,00	1,73	0,27	0,27		2		2
2	čistilka	3,21	2,77	0,44	0,44				0
3	perica	3,10	2,60	0,50	0,50		2		2
4	šivilja	0,73	0,63	0,10	0,00	0,10	1		1
5	strežnica	8,44	7,30	1,13	1,13		9		9
6	servirka	2,08	1,80	0,28	0,28		2		2
7	pomočnik diet. kuharja	4,86	4,20	0,66	0,66		4		4
8	kuhar	3,18	2,75	0,43	0,43		4		4
9	ekonom	0,73	0,63	0,10		0,10	1		1
10	vzdrževalec	2,02	1,74	0,27		0,27	1		1
11	voznik	0,73	0,63	0,10		0,10	1		1
	Skupaj I:	31,08	26,79	4,29	3,72	0,57	27	0	27
II. SOCIALNA OSKRBA									
	vodja BE								0
1	oskrbovalka (IV)	1,38		1,38	1,38			2	2
2	gospodinja oskrb. (V)	2,07		2,07	2,07			3	3
3	socialni delavec	1,17	0,84	0,33		0,33	1		1
	Skupaj II:	4,62	0,84	3,78	3,45	0,33	1	5	6
III. POSLOVODENJE									
1	administrativne naloge	2,20	1,71	0,49	0,00	0,49	1		1
2	finančno-rač. naloge	2,20	1,71	0,49	0,00	0,49	2		2
3	direktor	1,00	0,86	0,14	0,00	0,14	1		1
	Skupaj III:	5,40	4,28	1,12	0,00	1,12	4	0	4
	Skupaj Oskrba:	41,10	31,91	9,19	7,17	2,02	32	5	37
IV. ZDRAVSTVENA NEGA									
1	zdr. tehnik - sms	14,22	11,89	2,33	2,33		13	7	20
2	fizioterapevt	1,04	0,89	0,16	0,00	0,16	1		1
3	med. sestra - vms	4,50	3,73	0,78	0,78		3	1	4
4	delovni terapevt	1,42	1,18	0,23	0,00	0,23	1		1
5	negovalka	20,61	17,33	3,27	3,27		19		19
6	Strežnica	1,11	1,11	0,00	0,00		1		1

Skupaj IV:	42,90	36,13	6,77	6,38	0,39	38	8	46
Skupaj I+II+III+IV:	84,00	68,04	15,96	13,55	2,41	70	13	83

Pripravnništvo je lani opravljalo 8 **oseb** in sicer 1 zdravstveni tehnik, 2 bolničarja negovalca, 1 diplomirana medicinska sestra, 1 socialna delavka, 2 delovni terapevtki in 1 univerzitetna diplomirana pravica. Strošek doma pri pripravnikih so le malice in sredstva za delo.

V letu 2016 je dom kandidiral na tri javna povabila Zavoda RS za zaposlovanje za vključitev brezposelnih oseb v program javnih let. Na prvem javnem povabilu je dobil odobritev za vključitev 10 oseb (4 s statusom invalida, ter 6 ostalih). Na drugem javnem povabilu, vključitev s 1.3.2016 so se v javna dela vključile tri osebe, ena s statusom invalida na V. ravni in dve osebi na V. ravni. Vključitev osebe s 1.7.2016 ni bila realizirana. Skupno je bilo v program javnih del vključenih 13 oseb, če upoštevamo nadomestne realizacije tistih, katerih se je obdobje zaposlitve zaključilo pa je bilo v program javnih del vključenih skupno 18 oseb. Izmed vključenih v javna dela smo lani 2 osebi zaposlili za določen čas (nadomeščanje).

Kot za vsa leta nazaj lahko tudi za leto 2016 ugotovimo, da je program javnih del dosegel svoj namen. Z javnimi deli se v prvi vrsti kompenzira primanjkljaj v storitvah neposredne skrbi za stanovalce, kjer smo v okviru kadrovskih normativov najbolj deficitarni (sprejemstva, pomoč pri strežbi in oskrbi, vzdrževanje, manjša popravila itd.).

Na javno povabilo Zavoda za subvencionirane zaposlitve smo uspeli z vključitvijo dveh brezposelnih oseb, ena zaposlitev za obdobje 15 mesecev se je realizirala septembra 2016 (Prvi izziv) druga pa za obdobje 12 mesecev 22.12.2016 (Pogodba o izvedbi projekta v okviru programa »Spodbujanje zaposlovanja- Zaposli me 2016/2017 števil. 11061-4142/2016-5 z dne 09.12.2016, subvencija 5.000 EUR).

V program Usposabljanje na delovnem mestu so bili vključeni štirje udeleženci in sicer ena oskrbovalka, dva pomočnika kuharja ter diplomirani ekonomist.

FINANCIRANJE DODATNIH PROGRAMOV ZAPOSILITEV 2016													
Programi	Št. delavcev iz del. ur	Vir financiranja			SKUPAJ:	Delež DSO Ljutomer v %							
		ZRSZ	ZZZS, SZ	DSO LJU		2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Javna dela	11,91	105.043,86		27.575,28	132.619,14	31	8	16	22	21	15	20	21
Pripravniki – ZZZS in SZ	6,08		95.578,66		95.578,66	0	0	0	0	0	0	0	0
Usposabljanje		226,01			226,01	0	0	0	0	13	0	0	0
Prvi izziv	0,14	2.250,00			2.250,00								0
Splošno koristno delo		143,37			143,37	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj	18,13	107.663,24	95.578,66	27.575,28	230.817,18	17	8	14	14	13	10	9	12

Na podlagi pogodbe o opravljanju **splošno koristnega dela**, sklenjene med DSO Ljutomer in CSD Ljutomer, kot alternativne sankcije, oziroma delo v korist skupnosti, predvsem kot nadomestilo plačila globe, je v DSO opravljalo 6 odraslih oseb. Skupno

je bilo realiziranih 848 ur splošno koristnega dela, ki se je opravljalo v pralnici doma, v službi vzdrževanja in kuhinji.

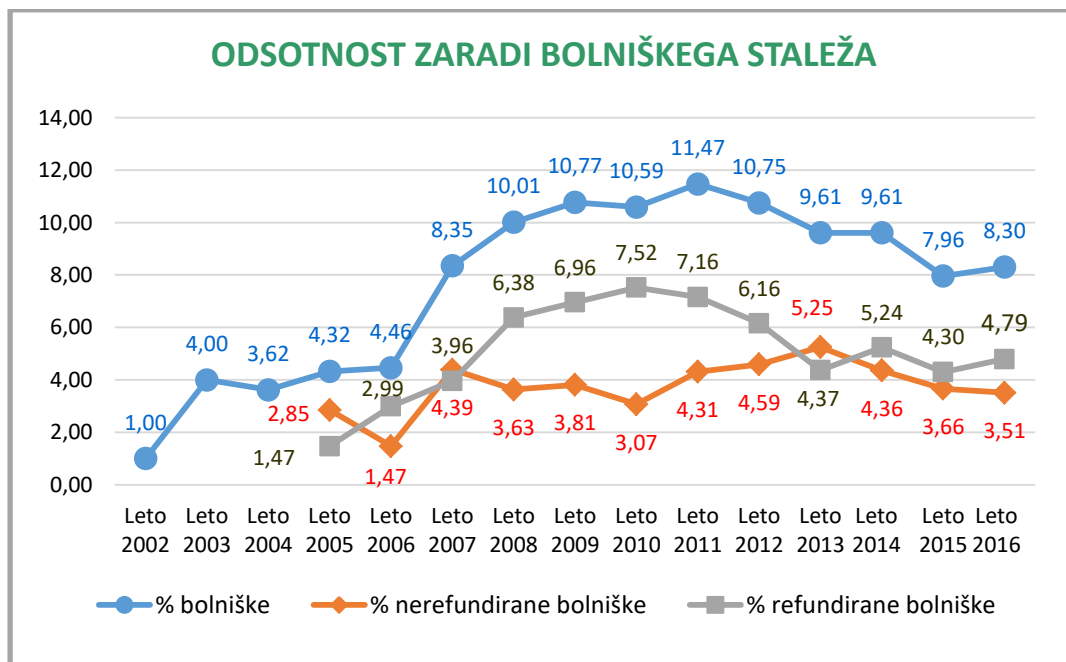
V lanskem letu (tudi ne v času dopustov) nismo realizirali nobene zaposlitve prek **študentskega servisa**.

Izobrazbena struktura zaposlenih je zelo dobra. V povprečju je zahtevana IV. stopnja izobrazbe, dejansko pa imajo zaposleni v povprečju dejansko doseženo V. stopnjo. Med redno zaposlenimi je 12 moških, kar je dobrih 14%. Povprečna starost zaposlenih se počasi dviguje (že presega 40 let). Povprečna delovna doba konec leta 2016 je 20 let in pol.

V preteklem letu so izgubljene ure zaradi **bolniškega staleža (BS)** predstavljale 8,30 % od vseh delovnih ur, kar je nekoliko več kot leto prej (7,96). Povprečno pa je bilo dnevno odsotnih še vedno skoraj 7 delavcev. Zmanjšanje ugotavljamo pri kratkotrajnih bolniških (do enega meseca). Nekoliko povečanja beležimo pri refundiranih bolniških (iz 4,30% na 4,79%), kjer gre za dolgotrajne bolniške odsotnosti zaposlenih. Inštitut za varovanje zdravja uporablja za primerjave izgube delovnih dni zaradi bolniške kazalnik % **BOLNIŠKEGA STALEŽA (% BS)**². Izražena bolniška odsotnost v tem kazalniku pokaže za naš dom za lansko leto 5,5% (leto prej 6,5). Primerjalni podatek za kategorijo socialno varstvo z nastanitvijo za leto 2014 je 4,5. Število izgubljenih delovnih dni v lanskem letu zaradi bolniškega staleža na zaposlenega je bilo 21, v primerjalni skupini pa 16,5³.

Tabela 8: IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH

Stopnja izobrazbe	Izobrazba zaposlenih			
	Dejanska		Zahtevana	
	f	%	f	%
II	3	3,4	12	13,8
III	5	5,8	6	6,9
IV	34	39,1	36	41,4
V	32	36,8	22	25,3
VI	3	3,5	3	3,4
VII	9	10,3	8	9,2
VIII	1	1,1		
Skupaj:	87	100	86	100



² Odstotek bolniškega staleža je odstotek izgubljenih koledarskih dni na enega zaposlenega delavca

³ Vir: Nacionalni inštitut za javno zdravje (www.ivz.si), podatki za leto 2014

Ločeno spremljanje bolniške odsotnosti v novi BE je pokazalo, da je bilo v BE bistveno manj odsotnosti kot v Ljutomeru. Medtem, ko je bilo v Ljutomeru 8,39% ur bolniške v skupnem številu vseh delovnih ur, je bil ta podatek za BE 2,27%.

Imamo precej takšnih delovnih mest (vsa na negi, kuhinji, pralnici), na katerih je nujno vsakodnevno zagotoviti zadostno število delavcev ne glede na izpad zaradi bolniške, zato je nujno po izteku enega meseca z dodatnim zaposlovanjem zagotoviti nadomeščanje. Vsaj delno je visok odstotek bolniških povezan z veliko obremenjenostjo (fizično in psihično) zaposlenih, še posebej na določenih delovnih mestih (nega, kuhinja, pralnica). Kljub temu, da dom deluje šele petnajst let ima že 10 zaposlenih s priznano III kategorijo invalidnosti. Pretežno imajo omejitve dvigovanja in prilagoditve na starem delovnem mestu ali pa so prezaposleni na lažje (prilagojeno) delovno mesto. Ti delavci se po eni strani izkazujejo v številu zaposlenih in stroških dela, dejansko pa pomenijo dodatno obremenitev za preostale delavce, ker s sistemizacijo določenih delovnih nalog ne zmorejo. Zaradi zavarovanja drugih delavcev in zagotavljanja normalnega poslovanja ustanove, ob nadaljevanju tega trenda, ne bo več mogoče ugoditi vsem predlogom za zagotovitev lažjega omejitvam prilagojenega delovnega mesta, ker takih delovnih več ni.

Za **zmanjšanje odsotnosti zaradi bolniške** smo tudi lani nadaljevali z dodatnimi preventivnimi ukrepi, kar navajamo v nadaljevanju.

- Edukacija zaposlenih o pravih tehnikah dvigovanja stanovalcev, za uporabo dvigal za nepokretne stanovalce in skrbi za lastno zdravje.
- Delovala je posebna projektna skupina za preventivo mišično kostnih obolenj pri zaposlenih.
- Nadaljevali smo z vzdrževanjem kontakta z zaposlenimi na dolgotrajni bolniški.
- Bolniško odsotnost smo obravnavali tudi v sklopu ukrepov projekta Družini prijazno podjetje.

V letu 2016 je prišlo do 2 **nezgod pri delu** (leto prej tudi 2), obe lažji. V obeh primerih je bolniški stalež trajal več kot tri dni, zato je bil o poškodbah obveščen inšpektor za delo.

V letu 2016 je bilo na kadrovskega področju kar nekaj sprememb. Vseh sklenjenih pogodb (skupaj z javnimi deli in pripravništvami) o zaposlitvi je bilo 114 (leto prej 72). Vseh vlog za zaposlitev je bilo 130 (predlani 187).

Konec leta 2016 je bilo med redno zaposlenimi 78 za nedoločen in 12 za določen čas.

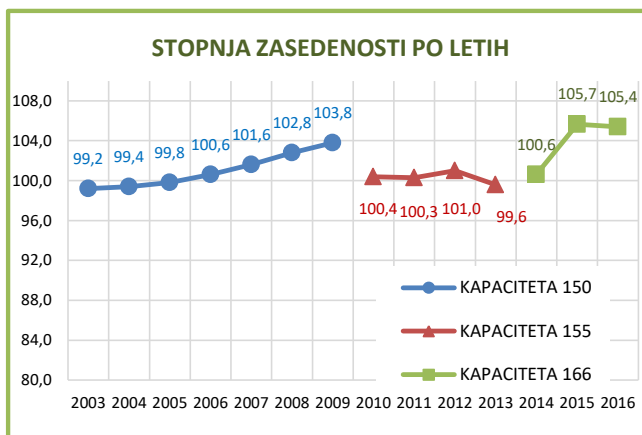
V letu 2016 je bilo na ZRSZ oddanih 26 prijav prostega delovnega mesta. To so bile predvsem prijave zaradi opravljanja pripravništva, ter zaradi nadomestnih zaposlitev. Objavljen je bil tudi razpis za direktorja, kjer je zaradi upokojitve prišlo do zamenjave vodstva zavoda.

Z Uredbo o določitvi **kvote za zaposlovanje invalidov** določen obvezni delež zaposlenih invalidov od celotnega števila zaposlenih pri posameznem delodajalcu, ki je za našo ustanovo 6%, od leta 2010 stalno presegamo (skupaj z zaposlenimi na javnih delih).

V skladu z izjavo tveganja so bili opravljeni obdobjni zdravstveni pregledi pri tistih zaposlenih, ki jim je veljavnost zdravniškega pregleda pretekla. Skupno število **preventivnih zdravstvenih pregledov** je bilo 27, predhodnih pa 15.

2. OSKRIBNA DEJAVNOST

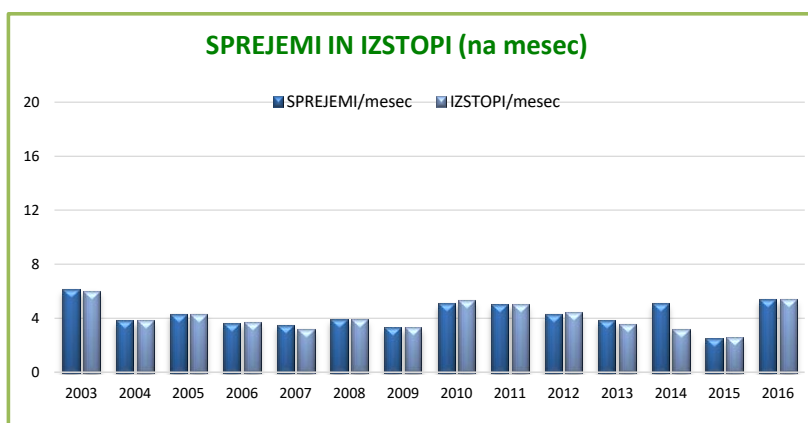
Iz tabele 3 je razvidno, da je bilo v letu 2016 realiziranih **64.071 oskrbnih dni (OD)**, (lani 64020) kar predstavlja 105 % zasedenost kapacitete doma (166 postelj). Število OD se je lani povečalo za 51 OD. V domu je bilo vse leto povprečno **175** stanovalcev. Graf kaže, da se je vsa leta vzpenjajoča se krivulja, ki je po letu 2006 samo leta 2013 padla pod 100%, ponovno preseгла polno zasedenost. V strukturi oskrbe je prišlo do večjih sprememb. V letu 2016 smo pričeli zaračunavati dodatek k oskrbi III b. Tako se je glede na plan kot realizacijo zmanjšalo število oskrbe III a, na račun oskrbe III b. Povečalo se je oskrba I in zmanjšala oskrba II.



Tudi za lani veljajo že identificirani razlogi za relativno dobro zasedenost našega doma:

- Relativno ugodna cena oskrbe v primerjavi z okoliškimi večinoma zasebnimi domovi (razlika do 30%). Razlika v ceni postaja vse bolj pomemben dejavnik, ki vpliva na zasedenost.
- Nadaljnjo naraščanje števila starejših ljudi v populaciji.
- Nezadostno razvite in za uporabnike predrage storitve oskrbe in nege na domu.
- Z nudenjem kvalitetnih storitev si je naš dom pridobil zaupanje v okolju.

V letu 2016 je bilo skupno **sprejetih 65 stanovalcev** (leto prej 35), **izstopov je bilo 65**. (42 jih je umrlo v domu, 14 jih je umrlo v bolnici, 3 so odšli domov, 6 se jih je preselilo v drugi dom). V lanskem letu se je izrazito povečalo število sprejemov in odpustov v primerjavi z letom prej. Ob polni zasedenosti sprejemi sledijo odhodom. Število odhodov domov je za eno manjše kot lani. V vseh primerih je razlog odhoda domov izboljšanje zdravstvenega stanja. V drug dom se je od nas preselilo šest stanovalcev. Razlog je bližina doma.



Kot kaže preglednica je bilo konec decembra lani **41 aktualnih vlog** (konec leta 2015 jih je bilo 15). Vseh prejetih vlog je bilo 142 (leto prej 67), kar pomeni, da se je število vlog zelo povečalo.

Tako povečanje števila vlog je predvsem na račun vlog, ki smo jih v lanskem letu dobili iz UKC Maribor.

Po elektronski pošti pošiljajo vloge v več domov naenkrat. Povečalo se je povpraševanje po izolacijskih sobah (prisotnost različnih bakterij).

Vse od leta 2001 kapacitete domov za starejše naglo naraščajo, še zlasti v vzhodnem delu Slovenije, zadnjih nekaj let pa tudi drugod po Sloveniji.

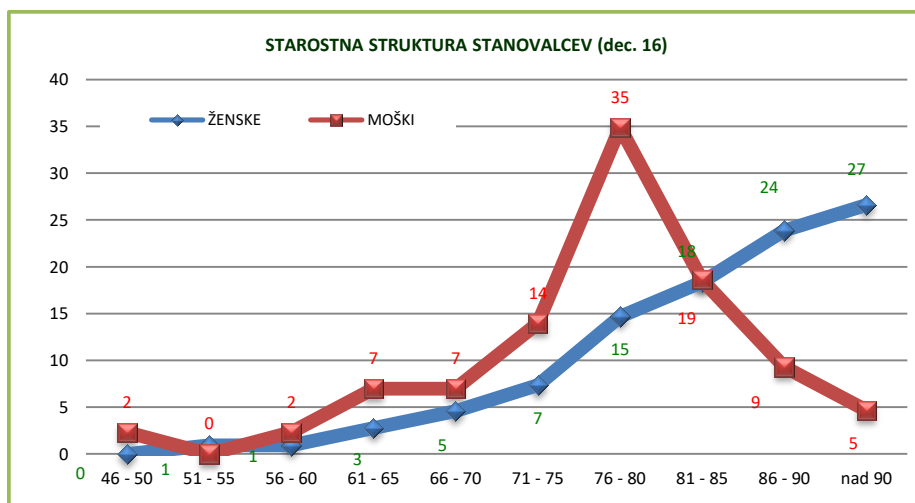
Po podatkih, ki jih Skupnost socialnih zavodov Slovenije sproti objavlja na spletni strani se je po nekajletnem zmanjševanju števila aktualnih vlog, v lanskem letu število aktualnih vlog zelo povečalo, posledično se je pa števila prostih mest zmanjšalo. Na dan 26. januar 2017 je stanje aktualnih **vlog 6279** (pred enim letom 5180). Stanje prostih mest pa je **15** (lani 26). Dogajanje na tem področju je zelo spremenljivo, zato še tako sproti ažurirane objave nikdar ne predstavljajo trenutnega dejanskega stanja.

Od 65 sprejetih stanovalcev jih je 44 (67%, leto prej 80%) **iz občin Ljutomer (33), Križevci (9), Razkrižje (2) in Veržej (0)**, 18 iz regije, 3 stanovalci pa so bili sprejeti od drugod.

Še naprej narašča število sprejemov iz bližnjih občin. Do sprejemov iz regije je prišlo zaradi tega, ker vedno, ko se je pojavila možnost sprejema, ni bilo ustreznih vlog iz matičnih občin. Vsi stanovalci sprejeti od drugod imajo praviloma svojce na območju UE Ljutomer. Nekoliko se je znižal delež stanovalcev od drugod.

Povprečna starost vseh stanovalcev je 81,37 let (ženske: 83, moški 77) in se je glede na leto poprej zmanjšala za 1 leto. Konec leta je bilo v domu 6 % stanovalcev mlajših od 65 let, kar je nekaj manj kot pred enim letom. Povečalo se je število starejših od 90 let. Sprejemanje mlajših je pogojeno z invalidnostjo in hudimi kroničnimi boleznimi. Delež mlajših se je prejšnja leta postopoma

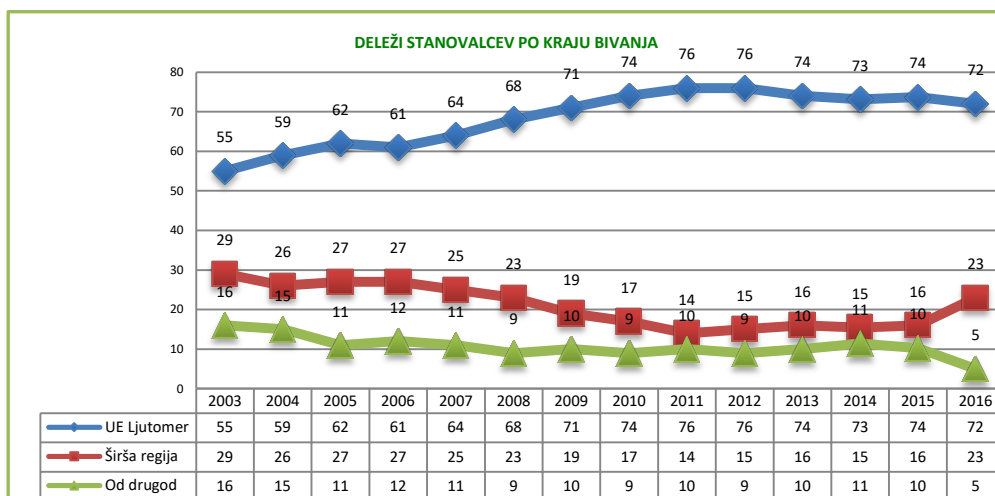
PREGLED AKTUALNIH VLOG ZA SPREJEM na dan 31.12.2016									
STALNO BIVALIŠČE	NEGOVALNI DEL		STANOVAN. DEL		BE DEMENCA		SKUPAJ		VSE
	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	
KRIŽEVCI	3						3		3
VERŽEJ		1						1	1
RAZKRIŽJE									
LJUTOMER	4	4	2		1		7	4	
UE LJUTOMER	7	5	2		1		10	5	15
REGIJA					1	2	1	2	3
OD DRUGJE	11	6			3	3	14	9	23
	18	11	2		5	5			
	29		2		10		41		



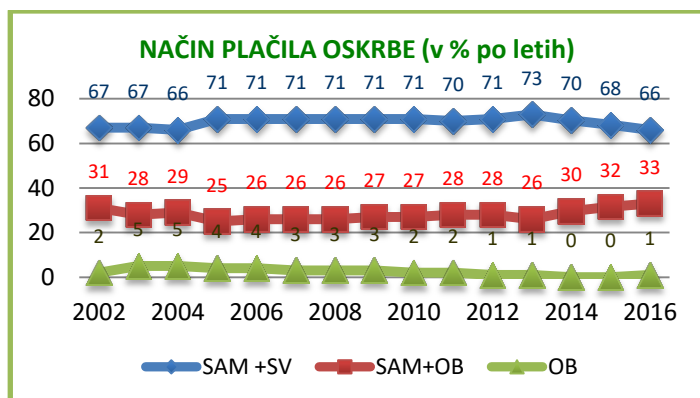
zmanjševal. Razmerje med ženskami in moškimi je dve tretjini proti eni tretjini. V primerjavi s populacijo v slovenskih domovih je pri nas nekaj manj mlajših od 65 let

in nekaj manj starejših od 80 let⁴.

V letu 2016 je bilo domu je 72 % stanovalcev iz **občin Upravne enote Ljutomer** (54 % Ljutomer, 10 % Križevci, 3 % Razkrižje, 5 % Veržej), 23 % iz **regije** in 5 %



od drugod. Kot je razvidno iz grafa, se je delež stanovalcev iz občin UE Ljutomer ustalil pri treh četrtinah. Izven domačih štirih občin prihaja zadnja leta približno ena četrtnina stanovalcev. Povečalo se je število stanovalcev iz regije in zmanjšalo število stanovalcev od drugod.



Med stanovalci je bilo lani 66% **samo-plačnikov** (leto prej 70), če sem štejemo tudi tiste, ki jim svojci doplačujejo oskrbo. Le okrog petina stanovalcev si samo iz svojih prihodkov plačuje oskrbo. 35% stanovalcev občine doplačujejo bivanje (leto prej 30%). Lani smo sprejeli enega stanovalca, ki mu v celoti oskrbne stroške doplačuje občina. Razmerja med načini plačila se vse od začetka bistveno niso dosti spremenila. Delež samoplačnikov je že 10 let cca 70%. Decembra 2016 je imelo 63 stanovalcev uveljavljen dodatek za pomoč in postrežbo.

Pri **odločitvi za bivanje** v domu se prepleta več vzrokov. Večina stanovalcev navaja kot glavni razlog nezmožnost za samostojno življenje zaradi bolezni ali starostno oslabeledost ter težave zaradi demence. Drugi vzroki se pojavljajo le pri posameznikih. Izražena je tendenca, da bolezen nastopa vse pogosteje kot vzrok preselitve v dom. Starejši se odločajo za odhod v dom šele takrat, ko ne morejo živeti in skrbeti več sami zase oz. ko svojci več ne zmorejo zahtevne nege, ki jo starostnik potrebuje.

⁴ Vir: SSZS, Komulativno statistično poročilo za leto 2014

Glede na obseg storitev oskrbe so stanovanjci od leta 2016 razvrščeni v 5 **kategorij oskrbe**. V letu 2016 je bilo realiziranih 34 % dni osnovne oskrbe I, 7% dni oskrbe II, 38 % dni oskrbe III a, 8,5 % **oskrbe III b** in 12,5% oskrbe stanovanjcev z demenco IV. V letu 2016 smo na novo začeli zaračunavati oskrbo III b. V oskrbo IV so razvrščeni stanovanjci s psihiatrično diagnozo demenca in potrebujejo stalno varovanje. V zadnjem letu se je nadaljeval trend rasti oskrbe III in upada deleža oskrbe I.

	DODATEK K OSKRBI I.	DODATEK K OSKRBI II	DADATEK K OSKRBI III A	DADATEK K OSKRBI III B	DODATEK K OSKRBI IV	VSI STANOVALCI
DSO	59	12	67	13		
BE				2	22	
SKUPAJ	59	12	67	15	22	175
	34%	7%	38 %	8,5 %	12,5%	100%

Naš dom ima v primerjavi s povprečjem domov v Sloveniji še vedno nekoliko več oskrbe I (razlika se zmanjšuje). V zadnjih dveh letih pa imamo tudi več oskrbe III. Primerjave kažejo, da je v našem domu še vedno tretjina relativno samostojnih stanovanjcev, kar je za dogajanje in vzdušje v domu pozitivno.

3. ZDRAVSTVENA NEGA

V lanskem letu je 93,6 % stanovanjcev poleg storitev oskrbe, prejelo tudi storitve zdravstvene nege, kar je za 6,4% manj kot preteklo leto. Stalež stanovanjcev v domu brez BE Stročja vas je 152. V DSO Ljutomer je bilo realiziranih 51.169 zdravstveno negovalnih dni (ZND). Zdravstveno negovalnih dni v negi I je bilo 8.611, zdravstveno negovalnih dni, v negi II je bilo 2.659 dni, v zdravstveno negovalnih dneh nege III je bilo 39.378 dni in nege IV, to je najzahtevnejša zdravstvena nega (ki je primerno ovrednotena), je bilo 521 dni.

REALIZACIJA ZDRAVSTVENE NEGE – 2015 IN 2016									
	LJUTOMER			BIVALNA ENOTA			SKUPAJ		
	ZND	%	STA.	ZND	%	STA.	ZND	%	STA.
2015									
I.	5.488	11	15	44	1	0	5.532	9	15
II.	1.401	3	4	1	0	0	1.402	2	4
III.	45.291	87	124	8.458	99	23	53.749	89	147
IV.									
SKUPAJ	52.180	101	143	8.503	100	23	60.683	100	166
2016									
I.	8.611	17	24		1		8.611	15	24
II.	2.659	5	7	3	0		2.662	4	7
III.	39.378	77	108	8.635	99	23	48.013	80	131
IV.	521	1	1				521	1	1
SKUPAJ	51.169	100	140	8.638	100	23	59.807	100	163

V strukturi ZND gredo spremembe v smeri večanja deležev zahtevnejše nege. Realizacija strukture ZND po kategorijah je odvisna po eni strani od kriterijev, ki jih ZZZS vse bolj zastruje ter po drugi strani od doslednega dela zdravstvenega tima ZD Ljutomer, ki na osnovi pogodbe z ZZZS dela v ambulanti doma. Pri tem pa je nujno dobro sodelovanje med zdravnikom in negovalnim timom DSO (predvsem vodjo zdravstvene nege in sestro, ki dela v ambulanti).. Potrebno pa je stalno in sprotno dogovarjanje in razreševanje problemov, ki se pojavljajo predvsem zaradi pomanjkanja zdravnikov v ZD. Še vedno poteka dogovarjanje o sodelovanju na področju prevozov in spremstev, o stroških za delovanje njihove ambulante, o izvajanju storitev laboratorija itd. Lani proti koncu leta smo končno dobili stalnega zdravnika v domski ambulanti in to Dabiri Ibraim, dr.med.

V okviru **osnovne zdravstvene dejavnosti** nam je ZD Ljutomer na osnovi sklenjene pogodbe z zavarovalnico zagotavljal splošnega zdravnika 15 ur tedensko. Poleg tega ima DSO sklenjen pogodbo z nevropsihiatrinjo dr. M. Vučemilo, ki prihaja v dom ob torkih za dve uri, poleg tega pa na 14 dni psihoterapevtsko vodi skupino stanovalcev, ki imajo resnejše težave z duševnim zdravjem. V to skupino je vključenih 24 stanovalcev, ki izredno radi gredo na sestanek skupin. Potrebe po obsegu dela psihiatra v domu presegajo zagotovljeni obseg, vendar pogodbeni vrednost za ta namen ne pokriva niti sedanjega obsega ambulante, kaj šele vodenja skupine. Po normativih ZZZS pripada DSO Ljutomer 0,07 kateregakoli zdravnika specialista, ki ga dom angažira po svoji presoji. V glavnem se domovi odločajo za psihiatre, ker so na tem področju. Dom je tudi lani dodatno angažiral specialista infektologa, ki prihaja enkrat mesečno za 1 do 2 uri ,sicer pa po potrebi in nam strokovno pomaga pri negah kroničnih ran. Lani je infektolog prišel le 2 krat v dom zaradi procesa nege kroničnih ran.

DSO Ljutomer nudi stanovalcem institucionalno varstvo oz. oskrbo z nastanitvijo (osnovno in socialno oskrbo in zdravstveno nego). Negovalni tim izvaja neposredno oskrbo in zdravstveno nego 24 ur na dan celo leto. V sklopu osnovne oskrbe nudimo bivanje v ogrevanih, opremljenih in vzdrževanih sobah z uporabo vseh skupnih prostorov, zagotavljanje osebne in posteljne perila in vzdrževanje perila v pralnici, čiščenje in vzdrževanje prostorov in okolice, ter priprava in serviranje celodnevne starosti in zdravstvenemu stanju primerne prehrane in nudenje napitkov.

V sklopu socialne oskrbe nudimo stanovalcem storitve varstva (pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, pri vstajanju, oblačenju, pomoč pri mobilnosti, komunikaciji in orientaciji). Sem sodijo tudi nujni prevozi, ki niso zdravstveno indicirani.

Zdravstvena nega predstavlja pomoč stanovalcem pri opravljanju življenjskih aktivnosti, ki jih ne morejo več izvajati sami. Zdravstveno nego izvajamo po Virginiji Henderson in njenih 14 življenjskih aktivnosti, dodajamo pa tudi elemente referenčne nege .Ob delu upoštevamo: strokovne standarde, listino pravic pacientov, Hasap sistem, pravilnik o preventivi širjenja intrahospitalnih infekcij, kodeks etike za zdravstvene delavce, kodeks etike v socialnem varstvu, higienski minimum. V letu 2016 je v zdravstveno negovalni službi v domu v Ljutomeru delalo 46 redno zaposlenih delavcev (brez FT in DT).

Lani so bili zdravstveni tehniki/SMS, bolničarji/ke-negovalci/ke in strežniki/ce razporejeni v tri stalne negovalne time in sicer: 1. nadstropje, 2. nadstropje, 3. nadstropje. Na ta način je v največji meri zagotovljena stalnost kadra po nadstropjih, kar je dobro z vidika potreb stanovalcev, hkrati pa tudi olajšuje delo zaposlenim. Občasno prihaja do kroženja med etažami timi zaradi nepredvidenih odsotnosti. Tudi ob nedeljah in praznikih ni mogoče zagotoviti povsem stalnih ekip.

V etažne time se vsakodnevno vključujejo fizioterapevtka (FT), delovna terapevtka (DT) in socialna delavka (SD), poleg njih pa še:

- delavci zaposleni preko programa javnih del,
- pripravniki zdravstvenih poklicev,
- vključeni v programe usposabljanja,
- praktikanti zdravstvenih šol,
- prostovoljci.

ZAPOSLENI V ZDRAVSTVENI NEGI ⁵	
vodja zdravstvene nege (VII ali VI)	1
diplomirana medicinska sestra (VII)	2
zdravstveni tehnik, medicinska sestra (V)	13
bolničar/ka-negovalac/ka (IV)	19
negovalka-frizerka	1
strežnik/ca (II)	10
Skupaj:	46

FT, DT in SD se vključujejo v time po nadstropjih v skladu z individualnimi načrti stanovalcev z izvajanjem svojih storitev, vsi ostali pa se vključujejo kot pomoč.

Zaposleni v negovalni službi so lani delali ob delovnikih v **treh izmenah: dopoldanski** (7 ur - od 6:30 do 13:30), **popoldanski** (7 ur - od 13:30 do 20:30) **in nočni** (11 ur - od 20:30 do 6:30). **Nedeljska in praznična** izmena je trajala cel dan (13 ur). Po razporedu pride povprečno en delavec povprečno na **mesec**:

- 13 do 15 krat v dopoldanski izmeni,
- 7 do 13 krat v popoldanski izmeni,
- 2 do 3 krat v nočno izmeno,
- 2 do 3 krat v nedeljo in

v letu:

- do 4 krat ob praznikih, ki pridejo na delovni dan.

Mesečne razpored v skladu dokumentom »Letni razpored delovnega časa za leto 2016, so v letu 2016 delale 3 odgovorne sestre oddelkov, vsaka za svojo etažo, ob tem pa so upoštevale priporočila projekta Družini prijazno podjetje in zvezek želja. V okvirih realnih možnosti se upošteva želje zaposlenih. Razpored dela si od lani lahko vsak zaposleni pogleda doma na internetu. Spremembe razporeda so bile dokaj pogoste zaradi nenadnih bolniških, izobraževanj in drugih nujnih odsotnosti, ki jih ni mogoče vnaprej predvideti. Pri obveščanju o spremembah razporeda so se občasno pojavljale težave, ker delavcev o spremembah razporeda ni bilo mogoče pravočasno obveščati. Vsi zaposleni so imeli možnost, da na monitorju registracijske ure kadarkoli pogledajo svoj razpored dela in vsako spremembo. Problem nenapovedanih odsotnosti, ki jih je potrebno nujno nadomestiti, ker bi bilo sicer premalo osebja po etažah, smo reševali z nujnimi prerazporeditvami delovnega časa z nadurnim delom. Ugotavljamo, da imajo vedno isti zaposleni veliko želja glede razporeda, kar ni korektno do drugih. Delo razporeda onemogoča tudi to, da zaposleni ne napišejo, zakaj potrebujejo prosti dan, kako pa naj potem vodje upoštevamo kriterije, ki so zapisani v Certifikatu Družini prijazno podjetje in kdo ima prednost pri uresničevanju želja.

POMEMBNEJŠI KAZALNIKI ZDRAVSTVENE NEGE

V letu 2016 nismo dosegli plan, ki smo si ga zadali v projektni skupini za **preprečevanje RZP** in sicer zmanjšanje števila RZP, ki lahko nastanejo v domu. V domu je 7 stanovalcev

⁵ Upoštevani zaposleni v službi zdravstvene nege v domu v Ljutomeru

dobilo RZP, kljub temu da smo delali po individualnem načrtu preventive RZP. To je za 2 stanovalca več kot leto 2015.

Iz bolnišnice in od doma je z RZP bilo sprejetih 7 stanovalcev. Zdravstveno nego kronične rane RZP smo izvajali tako pri 14 stanovalcih. Pri 3 stanovalcih smo sanirali RZP, 10 stanovalcev je umrlo, trem stanovalcem še naprej izvajamo ustrezno nego kronične rane, pri tem nam strokovno pomaga specialist infektolog dr. Prelog Ivan, ki dela pogodbeno za dom.

V letu 2016 je domski zdravnik pri 52 predpisal **infuzijo**, zaradi nevarnosti dehidracij in neješčnosti (v letu 2015 38 stanovalcev)). Zadosten vnos tekočine je pogosta težava pri starejših, ki ne čutijo potrebe po pitju tekočine.

Velik problem pri starejših so **padci**, ki lahko pustijo neprijetne posledice, poslabšajo kvaliteto življenja in njihovo samostojnost in mobilnost. Skupno je bilo v celem letu 33 stanovalcev (v letu 2015 38 stanovalcev), ki je doživelo en ali več padcev.

Zaradi splošne oslabelosti, oslabelosti refleksa kašlja ali akutnega respiratornega obolenja smo pri 57 stanovalcih, izvajali po nekaj dni **trahealno aspiracijo** in **oksigenacijo** po naročilu domskega zdravnika. Potreba po teh dveh posegih se je v letu 2016 spet povečala.

23 stanovalcev je imelo težje **motnje požiranja**. Te stanovalce hranijo medicinske sestre, ki so za to usposobljene in obvladajo tehnike pomoči pri nevarnosti zadušitve s hrano. Tako hranjenje zahteva več časa (vsaj 20 minut za vsak glavni obrok) in posebej pripravljeno hrano, ter 5 do 6 obrokov dnevno.

Naraslo je število **inkontinentnih stanovalcev**. V letu 2016 je bilo 137 stanovalcev z inkontinenco (v letu 2016 je bilo 133 stanovalcev). Standard ZZZS za inkontinentne pripomočke določa 3 pripomočke na dan. Po pooblastilu stanovalcev je dom naročal inkontinentne pripomočke in sicer pri firmi Simps program TENA. 54 stanovalcev je kljub ustreznim preventivnim ukrepom imelo dermatitise, ki so bili skoraj pri vseh stanovalcih glivičnega izvora, le pri 4 stanovalcih je bil vzrok drugje. Več kot polovica teh stanovalcev ima dermatitise večkrat in le za nekaj dni, pomoč specialista-dermatologa ni potreboval nobeden stanovalec.

V letu 2016 je bilo glede **mobilnosti in pokretnosti in samooskrbe** stanje naslednje:

- 82 stanovalcev je bilo nepokretnih, nesposobnih samooskrbe (leto prej 76)
- 36 stanovalcev je delno pokretnih ali delno odvisnih od naše pomoči glede samooskrbe (leto prej 46)
- 34 stanovalcev je bilo mobilnih, pokretnih, potrebovali so le občasno pomoč pri kopanju, sicer so sposobni samooskrbe (leto prej 32).

Postopoma se povečuje število nepokretnih in slabše mobilnih stanovalcev, manj pa je pokretnih stanovalcev, ki so še sposobni samooskrbe.

Dnevno se po standardu **posedanja**, ki je bil sprejet na strokovnem svetu, poseda vse stanovalce, ki to želijo in zmorejo. V nedeljo in za praznike pa posedamo tiste, ki se lahko ob pomoči postavijo na noge (to je 6 do 7 stanovalcev). Tukaj prisluhnemo posebnim željam svojcev, ki lahko pridejo na obisk le ob praznikih in nedeljah.

64 stanovalcev, to je imelo zaradi bolezni **predpisano dieto** s strani specialistov (leto prej 88). Število mlete prehrane se je povečalo za 16%, več stanovalcev ima hrano pripravljeno kot pire ali žele, saj imajo težje motnje požiranja.

Pri 122 stanovalcih so bili občasno ali stalno prisotni, blažji ali težji **znaki demence**. Ti stanovalci potrebujejo dodatno varovanje in spremljanje in pomoč pri samooskrbi in jemanju predpisanih zdravil in dnevnem načrtu aktivnosti v domu. Postopoma se povečuje delež stanovalcev z znaki demence, kar pomeni veliko dodatno obremenitev negovalnega kadra.

Imeli smo tudi tri preselitve stanovalcev iz bivalne enote, saj so postali nepokretni. V letu 2016 je 5 stanovalcev zaradi poslabšanja demence potrebovalo zdravljenje v Psihiatrični bolnišnici Ormož na oddelku za geriatrijo.

16 stanovalcev je imelo **trajni urinski kateter** (leto prej 13). Povečalo se je tudi število stanovalcev, ki jim je predpisana **oksigenacija**, za kar nimamo še povsem ustreznih pogojev. Pri 40 stanovalcih je bilo potrebno zaradi nizke saturacije nuditi kisik, povprečno za 1 do 3 dni.

14 stanovalcev s sladkorno boleznijo (leto prej 12) je bilo vključenih v skupino diabetikov, katere osnovna naloga je zdravstvena vzgoja in preventiva kroničnih zapletov. Skupina ima izdelan program in je tudi ena izmed oblik druženja v našem domu. Člani skupine se radi srečujejo in udeležujejo predavanj o problemih sladkorne bolezni. Imeli smo 3 predavanja in sicer o osnovnih načelih sladkorne diete, kroničnih zapletih, ustreznih obuvilih za diabetike.

V letu 2016 smo imeli 8 stanovalcev koloniziranih z **MRSA 15**, z **ESBL** in 8 z **CLOSTRIDIA DIFFICILE**. Število koloniziranih stanovalcev z bakterijami, ki so odporni na antibiotike se je povečalo za 5 stanovalcev. Oskrba in zdravstvena nega teh stanovalcev je veliko zahtevnejša glede materialnih stroškov, izvajanja dekolonizacije in strogih preventivnih ukrepov. Našim stanovalcem, ki so kolonizirani s temi bakterijami, ne moremo zagotoviti izolacije v enoposteljnih sobah, ampak se poslužujemo kohortne izolacije v dvoposteljnih sobah. Včasih so se pojavljale težave zaradi nerazumevanja ostalih stanovalcev in njihovih svojcev, glede gibanja in normalnega življenja, do katerega imajo pravico kolonizirani stanovalci. Kolonizacija z bakterijami odpornimi na antibiotike ni ovira za sprejem v naš dom.

Člani negovalnega tima so pripravili tudi 5 panojev z zdravstveno vzgojno vsebino.

Material za oskrbo in zdravstveno nego smo v letu 2016 nabavljali pri firmi Sanolabor, s katero smo dobro sodelovali. Za odvoz infektivnih odpadkov in pretečenih zdravil imamo podpisano pogodbo s firmo Mollier d.o.o., ki zagotavlja predpisani standard odvoza in uničevanja teh odpadkov. Lani je bilo infektivnih odpadkov 213,50. Leta 2016 smo izvajali in dopolnjevali program preventive bolnišničnih okužb, ki je bil proti koncu leta usklajen z novimi usmeritvami. Dosledno izvajamo ukrepe, ki jih narekuje HACCAP sistem pri sledljivosti v prehrani, merjenju temperature hrane pred delitvijo in obvezni uporabi zaščitnih sredstev.

S sodelovanjem z projektno skupino za varčno ravnanje z organskimi odpadki nam ni uspelo znižati količine organskih odpadkov, zabeležili smo celo porast količine organskih odpadkov. Redno izvajamo ukrepe za zmanjševanje org. odpadkov kot so: stanovalcem damo manjše količine hrane, če to želijo, določenih jedi ne damo, če ne želijo, stanovalci, ki ne marajo mesa, ne dobijo mesa, če želijo le pol kosa mesa ustrezemo njihovim želji, tekoči del org. odpadkov precedimo, strogo sortiramo organske odpadke itd.

Sodelovanje z Zavodom za zdravstveno varstvo v Murski soboti je dobro. Za nas opravlja določene laboratorijske preiskave za stanovalce, cepljenje proti hepatitisu B, ki je obvezno za vse zaposlene v negi.

Redno po planu jemlje brise v vseh prostorih, kjer se dela z hrano in tudi iz rok negovalnega osebja. Opravljen je bil tudi pregled sanitarne vode na prisotnost bakterije Legionele v vodovodnem sistemu. Izvidi vzorcev vode so bili pozitivni, vendar smo potem odpravili napake v vodovodnem sistemu in izvedli predpisane ukrepe (izvajanje toplotnega šoka). Kontrolni odvzem vzorcev vode na Legionelo so bili negativni.

Problem v negovalnem timu predstavljajo spremstva, ki jih moramo zagotavljati, ko gredo stanovalci za sprejem v bolnišnico ali na specialistične preglede. Stanovalcu, ki je opravičen do nenujnega prevoza z rešilnim avtomobilom, mora spremstvo zagotoviti dom, če ga svojci ne morejo spremljati. Povprečno z enim spremstvom izgubimo 3 do 4 ure učinkovitega dela

na oddelkih. Držimo se pravila, da zagotavljamo le laično spremstvo (v vlogi svojca) s pripravniki, praktikanti ali zaposlenimi v javnih delih kar je nekaj manj kot leto prej. Še vedno pa spremstva predstavljajo pomembno izgubo delovnega časa.

V letu 2016 smo izvajali program **paliativne oskrbe** v katerega je bilo vključenih 16 stanovalcev. V domu je umrlo 42 stanovalcev, torej je 34% stanovalcev bilo deležnih aktivnosti paliativne oskrbe.

Pregled realizacije ciljev v lanskem letu

V letu 2016 je začel delovati projekt preprečevanja, zgodnjega odkrivanja in ustreznega zdravljenja slabokrvnosti naših stanovalcev. Slabokrvnost zelo slabo, zaradi kliničnih znakov, vpliva na kvaliteto življenja. V testno skupino so bili zajeti vsi stanovalci, ki imajo dietno prehrano, težje motnje požiranja in stanovalci z NGS in PEG.

V 6 mesecih smo uspeli znižati število slabokrvnosti za 36,%. Začeli smo tudi z anketiranjem stanovalcev na stanovanjskem oddelku glede slabokrvnosti.

- Individualno načrtovanje oskrbe in zdravstvene nege je potekalo timsko (vključeni vsi, ki so za to kompetentni in tudi svojci ter stanovalci). Poteka po procesni metodi zdravstvene nege in elementih referenčne nege.
- Sproti smo timsko po izdelani metodologiji kategorizirali stanovalce v kategorije oskrbe in jih v pisni obliki posredovali stanovalcem ali svojcem, če so to želeli.
- Svojcem stanovalcev v paliativni oskrbi smo omogočali stalno prisotnost in podporo, če so jo želeli.
- Povečali število stanovalcev, ki sami jemljejo predpisana zdravila, saj si to želijo in lahko jim zaupamo (4 stanovalci)
- Načrtno, sistematično in celostno smo delali na obvladovanju kroničnih bolečin pri stanovalcih, po navodilih projektne skupine za obvladovanje bolečin, v sodelovanju z domskim zdravnikom in fizioterapevtko.
- Upoštevali smo varčevalne programe s čistili in razkužili, ter uporabo lateks rokavic pri strežnikih, negovalcih in zdravstvenih tehnikih.
- Postavitve odgovornih zdravstvenih tehnikov po etažah se je pokazala kot dobro, manj je bilo negotovosti in napak pri delu, boljši je bil pretok strokovnih informacij.
- V negovalnem timu nismo bili zadovoljni z novim računalniškim programom glede dokumentiranja zdrav. nege in oskrbe, program se prehitro izklopi, ni moč dobiti statističnih podatkov o zdrav. negi, moraš vse delati ročno, vedno so bili problemi pri naročanju plenjic na zbirno naročilnico, pri določenih stanovalcih se občasno ni dalo vnesti storitev, odsotnosti stanovalcev itd., vse to nam jemlje čas, ki bi ga lahko delili s stanovalci.
- Bilo je 7 delovnih sestankov negovalnega tima, posvečenih pogovoru o tekoči problematiki in o novostih na področju oskrbe in nege, odnosih in klimi v negovalnem timu. Vsaka etaža je imela sestanke posebej. Bila sta tudi 2 sestanka celega negovalnega tima.
- Higijenskih- negovalnih vizit nismo izvajali, saj je bil kader preobremenjen in določeni imajo negovalne vizite za vrsto mobinga.
- S ciljem zmanjševanja absentizma smo vztrajali na doslednem upoštevanju načel ergonomije pri delu s stanovalci (delo v paru, nastavitve višine postelje, uporaba dvigal, kar narekujejo standardi dviganja in premeščanja in navodila za ročno premeščanje bremen). Moram pa poudariti, da zaposleni ne upoštevajo teh navodil, z argumentom, da, če delajo sami hitreje opravijo storitve samooskrbe.
- Vsak nov pripomoček za oskrbo in nego najprej vsaj en teden testiramo v domu, šele nato se odločimo ali ga bomo uporabljali ali ne.
- Lani se je cepilo za gripo le 30 stanovalcev, kar je manj kot prejšnje leto. Za večjo motivacijo za cepljenje je vodja zdrav. nege imela za stanovalce predavanje o pomenu

- cepljenja pri starostnikih in o posledicah gripe. Vendar se stanovalci niso želeli cepiti, češ da je cepivo slabo in da so že zboleli ko so se cepili. Zelo zaskrbljujoč podatek je, da se zaposleni v negovalnem timu, ne želijo cepiti, čeprav so dobro seznanjeni o prednostih cepljenja in vedo, da je cepljenje edina prava preventiva pred obolevnostjo za gripo in preventiva pred širjenjem gripe na stanovalce.
- Družinski sestanki so postali utečena praksa pri usklajevanju pričakovanj glede nujenja ustrezne oskrbe in zdravstvene nege med stanovalcem, svojci in domom. Lani smo imeli 16 družinskih sestankov.
 - Za stanovalce je vodja neg tima pripravila 5 strokovnih predavanj (Kronične posledice sladkorne bolezni, Kaj je demenca, Posledice staranja na telesu in psihi, Kaj je prehlad in preventiva prehlada, Pomen cepljenja proti gripi in Posledice gripe.)
 - Vsem hospitaliziranim stanovalcem smo v bolnišnice pošiljali kartice s pozdravi in z dobrimi željami za okrevanje in čimprejšnjo vrnitev v dom in vsakemu stanovalcu smo zjutraj, ko je imel rojstni dan zapeli in čestitali, ter predali čestitko.
 - 35 stanovalcem so bile dane vloge za pridobitev dodatka za pomoč in postrežbo, ki so bile vse pozitivno rešene
 - Po projektu Dobra volja so bile izvedene naslednje družabne in športne aktivnosti :
 - 18 krat smo po 1 uro in pol kegljali (28 do 30 stanovalcev),
 - 13 krat smo ob sredah šli na sprehod s stanovalci na invalidskih vozičkih in s tistimi stanovalci, ki imajo hodulje
 - Skupno pitje prave kave za stanovalce, popoldne ob 14 uri, po etažah (10 do 15 stan), kar je že stalnica v domu.
 - 2 krat tedensko po pol ure vodeno telovadbo (6 do 9 stanovalcev), 13 stanovalcev na stanovanjskem oddelku pomaga pri menjavi posteljnine vsak drugi teden,
 - 4 stanovalcev vsak petek pomaga pri čiščenju svoje sobe, zložijo vse okrasne predmete iz polic,
 - V letu 2016 je bilo zaradi obremenjenosti veliko manj družabnih in športnih aktivnosti programa dobra volja kot prejšnje leto.
 - V letu 2016 smo zaradi epidemije gripe in drugih virusnih zelo prenosljivih bolezni izvedli kot skrajni preventivni ukrep, izolacijo stanovalcev po sobah za vse stanovalce doma in prepovedali obiske.. Bili smo v rednih stikih z Zavodom za zdravstveno varstvo Murska Sobota, ki nam je strokovno pomagalo, predvsem epidemiologinja dr. T. Petraš in zdravstveni inšpektor, ki sta nam redno pošiljala v pisni obliki potrebne preventivne ukrepe, vendar širjenja viroz nismo uspeli pravočasno zajeziti, zbolelo je 56 stanovalcev za virozo. Po slabih 3 tednih, se je stanje normaliziralo.
 - Pri 3 MRSA koloniziranih stanovalcih smo izvajali dekolonizacijo po strokovnih standardih, vendar pri nobenem stanovalcu nismo uspeli.
 - S pripravniki in dijaki na delovni praksi, ki bodo negovalci smo začeli z načrtnim delom po novem projektu za pripravnike. Vsak teden, v torek smo imeli ob 13 uri predavanja ali učne delavnice.
 - Lani je negovalni tim po etažah pripravil družabno srečanje s svojci, ki je vsebovalo tudi kratko predavanje. Na tak način utrjujemo povezanost s svojci in pridobimo koristne informacije za načrtovanje oskrbe in nege.
 - Za vsakega stanovalca, ki je v rizični skupini za nastanek RZP, načrtujemo individualni načrt preventive in le tega tudi v pisni in ustni obliki podamo svojcem in stanovalcu in jih povabimo k sodelovanju.
 - V letu 2016 smo v negovalnem timu začeli z projektom individualizacije oskrbe in vključili 13 stanovalcev v ta projekt, vendar smo zaradi preobremenjenosti neg. tima ta projekt ukinili.
 - Negovalni tim je dobil nove delovne obleke in delovno obutev, vendar zaenkrat obutev le tisi člani, ki so imeli uničeno delovno obualo.

- Na oddelkih smo začeli ločevati umazano domsko perilo, na bolj in manj umazano (fekalno in ne fekalno).Tako lahko sedaj v pralnici perejo manj umazano perilo na nižji temperaturi in se tako varčuje z elektriko, pa tudi tekstilije se manj uničujejo.
- Rokavice iz lateksa smo začeli naročati pri drugem dobavitelju, ki je precej cenejši, kvaliteta rokavic pa je enaka. Pri 1 škatli privarčujemo nekje 2 evra.
- Na prvi etaži imamo na stanovanjskem oddelku težave , saj se stanovalci ne razumejo, ne sprejemajo drugačnosti, so nekorektni, žaljivi, nestrpni in se preklinjajo. Problem predstavlja tudi prekomerno pitje alkohola pri določenih stanovalcih in posledično zelo moteče vedenje do sstanovalcev in osebja. Imeli smo 2 sestanka, s stanovalci, kjer smo poskušali reševati nastale težave, žal neuspešno.
- Dom ni grajen za ljudi s posebnimi potrebami, kot so slepi in slabovidni , zato imamo velike težave s temi stanovalci in svojci, ki pričakujejo tudi prostorske rešitve ,za lažjo orientacijo slepih stanovalcev.
- Lani so se pokazale slabe strani stalnih timov, kot so: grupiranje zaposlenih, nezdrava tekmovalnost, pojavljanje napak pri delu, ne sprejemanje drugih članov tima v svojo sredino, otežkočeno strokovno delo v nočni izmeni in ob nedeljah in praznikih , ko ne dela stalni tim, iskanje napak pri drugih, večno primerjanje kateri oddelek je težji, neupoštevanje strokovnih standardov itd.
- Od lanskega leta imajo vsi stanovalci popoldansko malico, saj načela zdrave prehrane starostnika narekujejo uživanje hrane v 5 obrokih.
- V domu je bilo veliko stanovalcev, ki so pridobili v času bivanja pri nas kontrakture ali pa so bile te že prisotne ob sprejemu v dom. Le te otežujejo oskrbo, povzročajo hude bolečine, nezmožnost posedanja na invalidske vozičke, slabšajo kvaliteto življenja. Damo jih lahko le na počivalnike, te pa v domu imamo le 3. Vsi v neg. timu smo enotnega mnenja , da se mora nekaj narediti, da se k temu problemu pristopi celostno, sistemsko, multidisciplinarno, da bo teh stanovalcev z kontrakturami manj.
- Lani se je zmanjšala poraba materiala za oskrbo in zdravstveno nego, ki ga nabavljamo pri Sanolaboru, saj je bil izbran na javnem razpisu. Zelo smo zadovoljni z časom dobave in kakovostjo materiala. Nudijo tudi strokovni suport, če je potreba.
- Kadrovsko smo se okrepili za eno negovalko, ta je bila prej kot frizerka za polni delovni čas. Sedaj dela frizerske usluge za stanovalce frizerka po pogodbi 2 ali 3 krat na teden, kar je seveda premalo, glede na potrebe stanovalcev, saj hodi opravljat frizerske usluge še v BE Stročja vas.
- V letu 2016 smo imeli konstante težave s 5 svojci, saj so bili nezadovoljni z oskrbo, zdravstveno nego in z zdravljenjem njihovih bližnjih. Probleme smo reševali na multidisciplinarnem timu, kjer je vsak po svojih kompetencah poskušal pomagati svojcem , da sprejmejo dejstvo, da več v domskem varstvu nismo sposobni nuditi in da opravljamo vse storitve glede na kategorijo oskrbe in kategorijo zdravstvene nege. Glede nezadovoljstva z zdravljenjem, pa smo za te svojce organizirali posvet pri domskem zdravniku ali domski psihiatrinji.

4. BIVALNA ENOTA STROČJA VAS

V BE je bilo v letu 2016 realiziranih 8.638 oskrbnih dni, kar pomeni, da je v njej celo leto prebivalo povprečno 24 stanovalcev (100% zasedenost). V strukturi se je oskrba IV od 80% povečala na 92%, kar kaže, da v BE prevladujejo stanovalci z demenco (kar je tudi namen BE). Vsi stanovalci so bili poleg oskrbe deležni tudi storitev zdravstvene nege (skoraj v celoti najbolj zahtevne).

Koncept dela v BE temelji predvsem na individualizaciji, prilagajanju, sprejemanju, skratka ustvarjanju kulture naravnane na stanovalce. Stanovalcem se skušamo z našim načinom dela čim bolj približati in jim ponuditi takšne pogoje bivanja, ki so kar se da podobni bivanju doma - ne samo arhitekturno, pač pa predvsem s pristopom in odnosom. V BE tako sami kuhamo, peremo (vse, razen posteljnega perila), likamo, čistimo, urejamo vrt, hkrati pa v skladu s potrebami izvajamo storitve zdravstvene nege in oskrbe. Pri svojem delu izvajamo programe izboljšav po E-Qalin-u, ki smo jih pred tem že izvajali v DSO (preventiva padcev, preventiva rdečin, preventiva preležanin, individualizacija, pravilno ravnanje z organskimi odpadki, paliativa). V okviru tega vodimo vso potrebno dokumentacijo, jo sprotno izpolnjujemo in evalviramo.

V letu 2016 smo izvedli štiri timske sestanke, ki so bili sklicani za vse zaposlene ter tedenski sestanki, ki so bili navadno ob torkih, na popoldanski predaji. Na omenjenih sestankih so bili prisotni delavci obeh izmen (dopoldanska in popoldanska), opravljal se je pregled zapisnika kolegija in prenos informacij. Dnevno smo se zaposleni srečevali na jutranji in opoldanski predaji službe, na kateri smo se pogovorimo o aktualnih dogodkih, sproti smo reševali morebitne težave, načrtovali delo za tekoči dan. Novost v lanskem letu je bila, da smo pričeli s sestanki avtonomnega delovnega tima (v nadaljevanju ADT). Sestanki ADT so se izvajali vsaka dva tedna, oz. pogosteje, odvisno od aktualne problematike. Namen teh sestankov je bil, da se opolnomoči vse člane tima, da se vsem zaposlenim ponudi možnost iskanja rešitev. Značilnost ADT je, da vsi člani enakovredno sodelujejo, sestanki so vnaprej dogovorjeni, večinoma potekajo brez vodje (ki pa je zadolžena, da za vsak sestanek pripravi oporne točke, oz. teme, o katerih je potrebno spregovoriti. Na vsakem sestanku se zapiše zapisnik, ki ga vodja prebere, pregleda, preveri in ugotovi ali so predvidene rešitve primerne, doda pripombe, predloge, popravke... Na vsakem izmed omenjenih sestankov je prisoten moderator, ki je odgovoren za samo izvedbo.

Aktivno smo sodelovali s svojci naših stanovalcev: vabili smo jih na individualne pogovore, piknike, prireditve, hkrati pa smo jih sprotno obveščamo o spremembah zdravstvenega stanja naših stanovalcev (ob nenadnih poslabšanjih tudi preko telefona) z namenom, da svojci sprotno dobivajo vse informacije, ki so za njih pomembne. Istočasno smo svojce sproti in dosledno seznanjali s spremembami prepisane terapije (splošne in psihiatrične). V ta namen smo svojce podrobneje seznanili s programom "botrstva", katerega smo izvajali že v DSO (eden zaposleni je referenčna oseba enemu ali dvema stanovalcema). Svojci stanovalcev so tako seznanjeni, na koga se lahko obrnejo z morebitnimi vprašanji o svojem domačem (o počutju, o potrebah...), hkrati pa tudi, da je za vsa vprašanja v povezavi z zdravstvenim stanjem stanovalca in predpisano terapijo odgovorna izključno medicinska sestra oz. zdravstveni tehnik.

Vse leto smo aktivno vključevati stanovalce k poteku dela v skupini, jih motivirali in jim nudili pomoč, tam kjer jo potrebujejo oz. jim dali možnost, da določene stvari opravijo še sami, če jih le zmorejo. Naš način dela temelji na konceptu: toliko samostojnosti, kot je največ možno in le toliko pomoči, kot je nujno potrebno. To pomeni, da ne delamo za stanovalce, ampak skupaj z njimi. Naše delo je morda tako opravljeno nekoliko počasneje, vendar z vednostjo, da ima stanovalec bistveno več od opravljene storitve, da se čuti vrednega, sprejetega, sposobnega, koristnega...

Kljub temu, da to pomeni več dela in več porabljenega časa za osebje, opažamo pri stanovalcih pomemben napredek, zlasti v smislu večje samostojnosti. Posledično smo opažali tudi, da so stanovalci bolj družabni, manj agresivni, manj begavi... Tako opažamo tudi več samostojnosti pri nekaterih stanovalcih pri opravljanju nekaterih storitev (npr. sam se obrije, počese, sam si obleče zgornji del perila, sam si namaže kruh,...). Vse to so majhni napredki, ki pa so za stanovalce bistvenega pomena.

Zelo dobro sodelujemo z OŠ in vrtcem Stročja vas. Novost v lanskem letu je bila, da smo še aktivneje in še tesneje sodelovali z vrtcem, ne samo v smislu prireditev in nastopov, pač pa namenskih obiskov vrtca v naši ustanovi. Otroci so z vzgojiteljicami tako prihajali v Bivalno enoto 1x na dva tedna (ob četrtek dopoldan) in z našimi stanovalci imeli različne delavnice. Prostovoljcev v preteklem letu nismo imeli, kljub temu, da bi si tega želeli. Tu vidimo izziv za vnaprej- več promocije, večje vključevanje.

V preteklem letu smo organizirali in izvedli veliko dogodkov.

- V mesecu februarju smo imeli pustno rajanje.
- V mesecu marcu smo praznovali materinski dan in Veliko noč (peka potice, barvanje pirhov, sveta maša z blagoslovom velikonočnih jedi).
- V mesecu aprilu smo praznovali 2. obletnico delovanja BE .
- Vsakodnevno v mesecu maju so potekale »šmarnice«.
- V mesecu juniju smo organizirali piknik za stanovalce in njihove svojce in bili presenečeni nad številom prisotnih svojcev.
- V mesecu avgustu smo organizirali pečenje koruze.
- v mesecu septembru smo pripravili prireditev ob praznovanju 101.rojstnega dne naše stanovalke, organiziran pa je bil tudi izlet za stanovalce in zaposlene v Čebelarski muzej Krapje.
- V mesecu oktobru so naše stanovalce z nastopom razveselile Ljudske pevke. Pripravili smo tudi peko langašev na terasi BE in izvedli uradno otvoritev Alzheimer parka.
- V mesecu novembru so imeli v BE nastop Tamburaši.
- Mesec december je bil prazničen... Ves mesec so potekale različne aktivnosti, od peke piškotov, potice, sadnega kruha, obisk Miklavža, kolednikov, jelkovanje in obisk Božička. Pri peki potice nam je pomagala svojka enega izmed stanovalcev. Koncert božičnih pesmi je za naše stanovalce pripravil Moški kvartet od sv. Tomaža. Ves december smo še aktivneje sodelovali z vrtcem. Stanovalcem smo omogočili ogled Božične vasi v Banovcih.

Vse naštet prireditve so le dodatek k boljši kvaliteti bivanja in življenja stanovalcev v Bivalni enoti in so bile izvedene poleg vseh aktivnosti, ki jih zaposleni izvajamo vsakodnevno (skupna telovadba, sprehodi, glasbena in plesna delavnica, miselne aktivnosti, kratke aktivnosti, družabne igre, pogovori, skupno obeleževanje praznikov, druženje ob popoldanski kavici, ki je po kosilu postala vsakodnevni ritual za naše stanovalce, petje,...).

Zaposleni smo, običajno po dogovoru s svojci, organizirali praznovanje rojstnih dni stanovalcev- na dan, ko ima stanovalec rojstni dan. Ta dan je vedno »bolj prazničen«, stanovalcu, ki praznuje, se, če želi, zajtrk postreže v sobo, posveča se mu še malo več pozornosti, na jedilnik se uvrsti hrana, ki je po želji stanovalca, ki praznuje.

Enkrat mesečno smo imeli v BE sveto mašo. Imeli smo velikonočno mašo z blagoslovom jedi in v božičnem času polnočno sveto mašo (ob 16,30 uri). V mesecu maju smo imeli vsak popoldan »šmarnice«, kjer smo sodelovali zaposleni in stanovalci.

Na vse prireditve, ki so organizirane v BE vključimo vse stanovalce, tudi k sveti maši.

V jeseni smo se zaposleni udeležili seminarja o kronični rani, ki ga je organiziralo Pomursko društvo medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov, vodja BE pa se je udeležila izobraževanja za vodje organizacijskih enot.

V mesecu januarju smo izvedli evalvacijski sestanek, ob strokovni podpori Firis-a, na katerem smo bili udeleženi poleg zaposlenih v BE tudi stalno sodelujoči iz Ljutomera (fizioterapevtka, delovna terapevtka, socialna delavka in direktor).

Izvajali smo individualne razgovore s svojci novih stanovalcev ter v primerih morebitnih težav, poslabšanj zdravstvenega stanja...

Povpraševanja po dnevem varstvu v lanskem letu ni bilo.

Glede na to, da smo vso hrano pripravljali sami, smo se trudili obroke čim bolj prilagoditi stanovalcem ter upoštevati njihove želje in potrebe, hkrati pa slediti tudi navodilom, ki jih narekujejo smernice zdrave prehrane starostnika in dietne smernice. Tako smo skupaj s stanovalci tedensko načrtovali jedilnik in se ob tem veliko pogovarjali o zdravi prehrani, o načinih priprave hrane, o tem, kako so hrano pripravljali sami. Pripravljali smo tudi dietno prehrano (sladkorna, antikoagulacijska, žolčna) ter prehrano za stanovalce s težjimi motnjami požiranja.

Ob koncu leta je imelo 9 stanovalcev s strani zdravnika predpisano dieto. Zaradi težav s požiranjem smo pasirali hrano 4 stanovalcem, eden od njih je imel hujše motnje požiranja. Pri enem stanovalcu so bile prisotne težje motnje požiranja. Zato je hranjenje zahtevnejše in traja dalj časa. Hrana mora biti posebej pripravljena, pasirana, vsebovati pa mora zadostno količino hranil, vitaminov, mineralov in ostalih hranilnih snovi. Stanovalce z motnjami požiranja vedno hrani kompetentna oseba, ki ima tudi znanje iz nudenja prve pomoči. Poleg stanovalcev z motnjami požiranja smo hranili še tri stanovalce, ki so občasno potrebovali pomoč ali pa jih je bilo potrebno dohraniti.

Zaradi težjih motenj požiranja in nevarnosti aspiracije smo pri enem stanovalcu skupaj s svojci in socialno delavko izdelali analizo tveganja. Na ta način smo upoštevali želje stanovalca in svojke glede nestrinjanja hranjenja stanovalca preko nasogastrične sonde, hkrati pa tudi zaščitili delavce v primeru morebitnih zapletov. Vključen je bil tudi domski zdravnik.

Nekatera živila smo naročali preko službe za prehrano DSO, s tem, da je dobava živil vedno neposredno v BE, nekatera živila (mleko in mlečne izdelke, kruh, sadje in zelenjavo) pa smo naročali sami.

Sledili smo tudi smernicam HACCP, tako izpolnjujemo vso potrebno dokumentacijo in izvajamo ukrepe, ki so potrebni.

Z zdravnikom v ambulanti v DSO smo redno in dobro sodelovali, stanovalce, ki to zmorejo, smo vozili na preglede v DSO Ljutomer, v kolikor pa se jim je zdravstveno stanje akutno poslabšalo, smo klicali zdravnika za hišni obisk. Dobro smo sodelovali tudi z domsko psihiatrinjo. V lanskem letu je v BE opravila preglede za vse stanovalce 3 krat, ostale preglede je opravila v ambulanti DSO Ljutomer.

Stanovalcem smo omogočili cepljenje proti gripi. O tem smo se dogovarjali s stanovalci in njihovimi svojci. Omenjeno cepljenje je bilo na koncu opravljeno samo pri šestih stanovalcih. Napisanih je bilo pet mnenj za urejanje dodatka za pomoč in postrežbo našim stanovalcem, kar je enako kot leto poprej.

Sodelovali smo tudi s Splošno bolnišnico Murska Sobota, z Zavodom za zdravstveno varstvo Murska Sobota in s Psihiatrično bolnišnico Ormož. Sodelovanje z vsemi naštetimi ustanovami je potekalo dobro, doslej slabih izkušenj nismo imeli.

Vsem stanovalcem smo zagotovili spremstva na vse preglede, tako na specialistične, kot tudi na preglede v ambulanti DSO. Pri nekaterih stanovalcih smo se za spremstva dogovarjali s svojci. Zagotavljanje spremstev nam predstavlja precejšen problem, ker vsaka odsotnost zaposlenih pomeni deficit pri ukvarjanju s stanovalci v gospodinjskih skupinah. Velikokrat je tako spremljevalec odsoten tudi po več ur.

Stanovalcem, ki so bili dalj časa hospitalizirani, smo po 14 dnevih bivanja v bolnišnici poslali voščilnico z lepimi pozdravi in najlepšimi željami za hitro okrevanje.

Zaradi poslabšanja zdravstvenega stanja je bilo sedem stanovalcev nepokretnih, povsem odvisnih od pomoči osebja v vseh osnovnih življenjskih aktivnosti. Taki stanovalci imajo drugačne potrebe od stanovalcev z demenco, zato je bilo potrebno delo nenehno prilagajati.

V dogovoru s svojci smo omenjene stanovalce premeščali na negovalne oddelke DSO Ljutomer.

Vse stanovalce smo vsakodnevno posedali na invalidske vozičke, tudi ob nedeljah in praznikih. Posedali smo vse, tudi tiste, ki sami več ne stopijo in pri posedanju ne morejo pomagati. To je velika obremenitev za zaposlene, zlasti ob nedeljah in praznikih, ko je na delovnem mestu skrčena ekipa. Po nabavi dvigala je bila obremenitev kadra pri dvigovanju nekoliko zmanjšana.

Vsem, ki so tega še sposobni, smo omogočali in jih vzpodbujali za hojo z visoko hoduljo, ob pomoči osebja. Nabavljeno je bilo sobno kolo za razgibanje, na katerega smo posedali stanovalce z namenom ohranjanja in vzdrževanja fizične kondicije.

V letu 2016 smo imeli enega stanovalca, koloniziranega z ESBL. Vsled tega smo dosledno izvajali predpisane ukrepe, ki jih narekujejo smernice za preprečevanje intrahospitalnih infekcij.

Zaradi nevarnosti dehidracije in zaradi poslabšanja zdravstvenega stanja smo 10 (41%) stanovalcem nastavili infuzijo po naročilu zdravnika. Po naročilu zdravnika je bila stanovalcem v preteklem letu 88x krat vzeta kri in ostali materiali za laboratorijske preiskave. Po naročilu splošnega zdravnika so bile v preteklem letu štirim stanovalcem aplicirane inhalacije.

Vsem stanovalcem vsakodnevno beležimo količino zaužite hrane in tekočine, vodimo evidenco odvajanja, opazujemo zdravstveno in psihično stanje, pripravljamo zdravila in le ta apliciramo pod nadzorom.

V preteklem letu smo imeli enega stanovalca s prisotnim RZP, s katerim pa je bil v BE že sprejet. Prevezo smo mu ves čas delali po navodilih zdravnika, vodili pa smo tudi pripravljeno evidenco za spremljanje RZP.

Kljub izvajanju preventivnih ukrepov je bilo precej padcev, posebej pri stanovalcih, ki so v stalnem gibanju. Tako smo v letu 2016 zabeležili 16 padcev, kar je za deset (10) manj kot v preteklem letu. 10 stanovalcev je padlo 1x, trije stanovalci so padli 2x, . Največ padcev se je zgodilo v sobi stanovalcev (11), najmanj pa zunaj (1x). Za razliko od leta poprej, 5 padcev v kopalnici nismo zabeležili. Posledice padcev so bile v največ primerih (4x) le udarnine, v enem primeru odrgnina, brez poškodb je bilo 11 padcev. Zlomov zaradi padca v lanskem letu nismo zabeležili prav tako ne nepokretnosti zaradi padca. Največ padcev (9) se je zgodilo med delavnikom, med vikendom se je zgodilo 7 padcev, na praznik padcev ni bilo. Vsak padec smo analizirali, ugotavljali, kako bi ga lahko preprečili, izpolnjevali pripravljeno dokumentacijo, sporočali zdravniku, da je padec vpisal tudi v zdravstveni karton. O vsakem smo obvestili tudi svojce.

Zaradi preventive padcev smo skozi vse leto imeli na invalidskem vozičku fiksirana dva stanovalca. V obeh primerih so bili svojci z ukrepom seznanjeni, so se strinjali, zdravnik pa je tudi vpisal v splošni karton.

V letu 2016 smo po modelu E-Qalin izvajali program preventive rdečin. Spremljali smo vse rdečine pri stanovalcih, ki uporabljajo pripomočke za inkontinenco. Tako smo zabeležili rdečine pri 14 stanovalcih, kar je za dva manj kot leto poprej, od tega se ponavljajo pri 5 stanovalcih, zlasti pri tistih, ki so v zelo težki inkontinenci. V vseh primerih smo kontaktirali zdravnika, ki je stanovalcem predpisal ustrezna mazila, po uporabi katerih smo videli vidna izboljšanja. V dveh primerih, ko sta imela stanovalca trdovratne in

V lanskem letu je imelo 22 stanovalcev nameščene pripomočke za inkontinenco, dve stanovalki sta bili kontinentni in pripomočkov nista potrebovali. 12 stanovalcev je bilo v zelo težki inkontinenci, 4 stanovalci so bila v težki, sedem stanovalk so bile v srednji inkontinenci.

Lani je imelo 7 stanovalcev (29 %) s strani zdravnika predpisana uspavala in 14 stanovalcev (58 %) pomirjevala.

Opazamo, da ima vedno več stanovalcev zaradi težav z odvajanjem- v smislu obstipacije, predpisana odvajala (v lanskem letu je imelo tako odvajala predpisanih redno 9 (37%) stanovalcev). Deloma je vzrok temu manjša gibljivost, slabša mobilnost, odklanjanje tekočine, odklanjanje hrane, bogate z vlakninami... Tukaj vidimo velik izziv za naprej.

Ker opazamo, da se povečuje tudi odstotek anemičnih (slabokrvnih) stanovalcev, smo v preteklem letu pričeli s spremljanjem in načrtnim pregledovanjem krvi zaradi slabokrvnosti. Od vzorcev krvi, odvzetih pri sedmih stanovalcih, je bila slabokrvnost ugotovljena pri dveh stanovalcih. Dve stanovalki sta imeli že ob sprejemu predpisana zdravila za zdravljenje anemije. Vzorci krvi so bili načrtno odvzeti- pri stanovalcih, ki so slaboješči, oz. odklonilni do hrane.

Material za nego smo naročali pri podjetju Sanolabor, pripomočke za inkontinenco pa pri podjetju Simpss. Sodelovanje je bilo dobro, slabih izkušenj nismo imeli.

Material za oskrbo (čistila, pralna sredstva, razkužila...) smo nabavljali preko DSO. 1x tedensko smo naročilo predali ekonomu, ki je poskrbel za to, da je bila dobava naročenega materiala direktno v BE.

V drugi polovici preteklega leta je bila izvedena nabava novih uniform vsem zaposlenim.

V BE je bilo redno zaposlenih 11 delavcev, skupaj z vodjo, dve delavki sta zaposleni za določen čas, zaposlena pa smo imeli tudi dva delavca preko programa javnih del. Trudimo se zagotavljati stalnost timov, saj je to najboljše za naše stanovalce. Občasno, zaradi neplaniranih odsotnosti, prihaja do prerazporeditve po skupinah, prav tako občasno tudi ob nedeljah in praznikih.

Pripravnikov v preteklem letu nismo imeli, prav tako ne prostovoljcev.

Zaposleni v BE delajo tri izmene, 24 ur dnevno, vse dni v tednu. Tako delajo 7 ur dopoldan, 7 ur popoldan in 10 ur v nočni izmeni. Delavcem je po razporedu zagotovljen dnevni in tedenski počitek ter en prost vikend v mesecu.

Pri planiranju razporeda smo čez vse leto upoštevali želje zaposlenih v največji možni meri (nastavljen je »zvezek želja«, v katerega si delavci lahko vpisujejo želje, ki jih imajo glede razporeda). Razpored je bil pripravljen do 20. v mesecu za naslednji mesec. Sprememb razporeda je bilo malo, ko je do njih prihajalo, so bili zaposleni obveščeni najprej telefonsko, nato še pisno, vsi pa so ob menjavi izpolnili pripravljen obrazec.

Pri razporejanju delavcev smo upoštevali tudi priporočila Certifikata družini prijazno podjetje.

5. SOCIALNO DELO

Vloge, sprejemi, premestitve, odpusti

Načrtovani cilji za leto 2016 so bili različno uresničeni:

- Predvidevali smo 70 novih vlog, toliko kot jih je bilo leto prej, prispelo pa je 142 novih vlog, kar je veliko več kot smo načrtovali. V letu 2016 se je zelo povečalo število vlog iz UKC Maribor, ki jih dobivamo po elektronski pošti.
- Načrtovali smo 50 sprejemov, bilo pa jih je 65, kar je več od načrtovanega.
- Imeli smo 65 odpustov, načrtovali smo jih 50.
- V letu 2016 nismo imeli nobenega začasnega sprejema.

- Manj smo imeli obiskov na domu, obiskali smo samo 4 vlagateljev, ki so bili na čakalni listi (doma ali v bolnišnici).
- V letu 2016 nam je uspelo zmanjšati število preselitev. Število preselitev se skoraj ujema z načrtovanim.
- Iz BE Stročja vas, smo v Ljutomer preselili 5 stanovalcev. Razlog preselitev je bila sprememba zdravstvenega stanja.

Zgornji podatki kažejo, da je na tem področju težko natančneje načrtovati oz. predvideti kaj se bo dogajalo. Zastavljeni cilji nam služijo bolj kot orientacija.

Prizadevamo si, da bi bila stanovalcem preselitev v dom čim manj boleča. Novo sprejete stanovalce je socialna delavka obiskovala prvi teden njihovega bivanja vsak dan ali vsaj dvakrat na teden, seznanila jih je z drugimi stanovalci in zaposlenimi v domu, predstavila dejavnosti v domu, pomagala pri urejanju razne dokumentacije. Po sprejemu je poudarek na individualnih pogovorih, pri premagovanju njihovih stisk, reševanju osebnih konfliktov, pomoč pri prilagajanju na novo okolje.

Vsi novi stanovalci so v domu začasno prijavljeni, vsem ostalim je potrebno začasno prebivališče podaljšati za eno leto. Za večino stanovalce je bil v po nekaj tednih njihovega bivanja sklican sestanek s svojci.

Kadrovska zasedba

V letu 2016 je poleg redno zaposlene socialne delavke na področju socialnega dela delala še pripravnica (mag. socialnega dela), ki je opravljala pripravništvo od januarja 2016 do decembra 2016.

Skupni sestanki s stanovalci

Čim več stanovalcev želimo vključiti k aktivnemu sodelovanju in kreiranju življenja v domu. Redno vsak mesec so potekali sestanki s stanovalci po nadstropjih. Vsak drugi teden v mesecu: torek na 1. nadstropju, sreda na 2. nadstropju in četrtek na 3. nadstropju. Seznanjali smo jih z novostmi, prireditvami, spremembami, aktualnimi dogodki, ki so zanje pomembni. Povedali so svoje mnenje, dajali predloge in opozarjali na probleme, ki jih je bilo potrebno reševati. Na te sestanke prihaja redno od 27 do 30 stanovalcev.

Na vseh sestankih je prisoten tudi vodja službe za prehrano. Skupaj smo sestavljali jedilnike, sprti reševali zaplete, pripombe in predloge v zvezi z prehrano. Lani je bilo nekaj pripomb in kritik vendar opažamo, da je pripomb v zvezi s prehrano vedno manj, pohval pa vedno več.

3 krat smo imeli Svet stanovalcev, na katerem je direktor predstavil novosti in spremembe v letu 2016, načrtovali smo 4 sestanke sveta stanovalcev, realizirali pa 3.

Sodelovanje z drugimi institucijami

- Socialna služba doma redno sodeluje s Centri za socialno delo, največ z ljutomerskim. Sodelujemo še z ZD Ljutomer, Bolnišnico Rakičan, RK, Karitas, DU...

- Otroci iz Vrtca Ljutomer vsak mesec pripravijo nastop za stanovalce, ki v tistem mesecu praznujejo rojstni dan. Poleg tega še organiziramo srečanje v parku in delavnico z otroci in stanovalci.
- Od leta 2015 intenzivneje sodelujemo s Knjižnico Ljutomer, ki je v letu 2016 omogočila, da smo v domu predvajali stare filme iz Arhiva v Ljubljani. V letu 2015 je nastal tudi projekt Medgeneracijsko branje v DSO Ljutomer, ki smo ga v letu 2016 nadaljevali. Dijaki gimnazije so pod mentorstvom knjižničark brali stanovalcem negovalnih oddelkov. Naši javni delavci pa so se v knjižnici usposabljali za pravilno branje knjig starejšim.

Prireditve za stanovalce

- Vsaj enkrat mesečno smo organizirali zabavno ali kulturno prireditev, piknik, izlet... Za organizacijo prireditev sta skrbeli socialna delavka, delovna terapevtka in po potrebi ostali sodelavci. Poleg teh smo organizirali praznovanje rojstnih dni, nastope različnih skupin iz društev ter nastope učencev različnih osnovnih šol ter vrtcev.
- Od julija 2016 dalje smo pričeli s prireditvami ob sredah in jih poimenovali SREDINI VEČERI – vsako sredo smo pripravili prireditev, nastopali so različni domači umetniki (literati, zbori, godbeniki, pesniki, folklor, igralci...) ter tudi umetniki od drugod.

Pregled prireditev je prikazan v posebni razpredelnici v nadaljevanju.

Sodelovanje s svojci

- Prvi stik s svojci ima socialna delavka že pred sprejemom v dom. Prvi pogovori s svojci so opravljeni v obliki prva socialne pomoči. Običajno so svojci sami v veliki stiski. Tudi zanje je preselitev v dom velika sprememba.
- Informiranje svojcev - največ svojcev pride v dom osebno, kjer v pisarni opravimo pogovore, veliko jih pokliče po telefonu, v zadnjem času pa je vedno več svojcev, ki komunicirajo preko elektronske pošte.
- O prireditvah, dejavnostih in dogajanju v domu obveščamo svojce ustno, pisno, z vabili na oglasnih deskah, na internetnih straneh, v medijih in po Facebooku. Enkrat letno izdamo domsko glasilo Mavrični list.
- Vloga svojcev je pomembna pri prilagajanju stanovalcev na novo okolje.
- 18.6.2016 smo organizirali SREČANJE S SVOJCI, stanovalci in zaposlenimi. Kot vsako leto doslej je tudi tokrat igral ansambel Gregorja Vidmarja. Pel je pevski zbor stanovalk in pevski zbor zaposlenih. Srečanje smo dopolnili še z drugimi zabavnimi dejavnostmi: srečelov. Piknika se je udeležilo okoli 330 svojcev, 85 stanovalcev in 43 zaposlenih. V letu 2016 so si obiskovalci sami prišli po kosilo.
- 10.6.2016 smo organizirali še piknik za stanovalce, svojce in zaposlene v Bivalni enoti Stročja vas. Združili smo ga z drugo obletnico otvoritve Bivalne enote. Obisk svojcev je imelo 17 stanovalcev.
- Z delovno terapevtko sva imeli od marca do junija v Bivalni enoti Stročja vas 4 sestanke s stanovalci v obliki skupine za samopomoč svojcev. Povprečno so prišli 3 svojci.
- Večina svojcev je sodelovala pri izdelavi individualnega načrta za novo sprejete stanovalce.

Delovanje skupin za samopomoč

- V domu deluje 7 skupin starih ljudi za samopomoč: od februarja 2002 dalje delujeta dve skupini: LASTOVKE IN NARCISE od septembra 2003 dalje, SONČNICE IN BELI JORGOVAN, od januarja 2009 dalje deluje skupina JESEN, od februarja 2009 dalje skupina ŠKRJANČKI in od oktobra 2009 dalje deluje skupina PRIJATELJI. V skupine je vključenih 61 stanovalcev, povprečno 8 v vsaki skupini. Skupine se redno tedensko sestajajo.
- V letu 2016 smo imeli 3 intervizijska srečanja vseh voditeljic skupin starih ljudi za samopomoč.
- Skupine vodijo 5 zunanjih sodelavk: Manja Kuhar, Vera Bogdan, Rozina Kralj, Nada Kovačič in Milena Rakuša in 8 zaposlenih v DSO Ljutomer: Marta Horvat, Jerka Zanjkovič, Danica Korošec, Marjan Jelen, Saša Sunko, Dragica Kosmajer, Suzana Vlatkovič, in Nataša Šumak.
- Maja 2016 je bilo skupno srečanje vseh skupin v Gostišču Tompa.
- V domu se dobiva zunanja skupina starih ljudi za samopomoč ISKRICE, ki niso stanovalke doma, vodita pa jo Mira Azzeh in Angela Marton.

Prostovoljno delo v domu

DIJAKI:

- V letu 2016 smo sodelovali z **Gimnazijo F. M. Ljutomer** v projektu prostovoljno delo dijakov. V letu 2016 je v obeh šolskih letih prihajalo v dom **16 dijakov**- prostovoljcev, ki so opravili 161 ur prostovoljnega dela. Obiskovali so posamezne stanovalce in vodili skupine za urjenje spomina, družabne igre in pomagali na delovni terapiji.
- V mesecu septembru smo sodelovali v projektu Noč raziskovalcev – analiza hrane in telesa.
- V mesecu oktobru smo z gimnazijci sodelovali v projektu Simbioza giba.

ODRASLI PROSTOVOLJCI:

Projektna skupina za prostovoljno delo se je v letu 2016 sestala enkrat.

- V letu 2016 je v dom prihajalo 21 odraslih prostovoljcev. Obiskujejo posamezne stanovalce, pomagajo na oddelku, vodijo skupine starih ljudi za samopomoč, 2 vodita skupino za pikado, pojejo pri domskem pevskem zboru. Skupno so vsi odrasli prostovoljci opravili 1648 ur prostovoljnega dela.

Individualni načrti

Za vse novo sprejete stanovalce v letu 2016 je socialna služba sodelovala pri izdelavi individualnega načrta. Od novembra 2012 dalje je socialna služba prevzela organiziranje sestanka za pripravo IN.

Izobraževanje

V letu 2016 se je socialna delavka udeležila naslednjih izobraževanj:

- FIRIS - Kultura naravnana na osebo,
- AKTIV SOCIALNIH DELAVK DOMOV SLOVENIJE – Sodobni koncepti dela v domovih (2. in 3.6.2016),
- KONGRES SOCIALNEGA DELA – 13.10.2016.

6. FIZIOTERAPIJA

Vsebinski pregled opravljenih nalog na področju fizioterapije v letu 2016:

- o Izvajanje že uvedenih dejavnosti fizioterapije (individualni rehabilitacijski programi, zdravljenje kroničnih obolenj, zmanjševanje bolečin, ohranjanje in izboljševanje telesnih zmogljivosti, preventivne in športne dejavnosti, vzgojno delovanje).
- o Organizacija in izvajanje FT dela v BE Stročja vas.
- o Izvajanje vadbe po programu Razgibajmo se v jeseni, katera je potekala v senior parku in izdelava informativne zloženke Razgibajmo se v jeseni.
- o Izvajanje skupinske vadbe za zunanje uporabnike (od oktobra do konca decembra).
- o Vodenje projekta Preventiva mišično kostnih obolenj zaposlenih. Čez celo leto smo zaposlene spodbujali z organiziranjem aktivnosti S kolesom v službo in Pripelji srečo v službo, popoldanskim skupnim kolesarjenjem, organizacijo treh popoldanskih aktivnosti oz. druženj za zaposlene (oddelek 1 je organiziral druženje v Stari Novi vasi, oddelek 3 pohod in druženje v Babincih, oddelek 2 športno druženje v telovadnici Stročja vas).
- o Aktivno sodelovanje v projektnih skupinah Paliativna oskrba, Preprečevanje padcev, Preventiva preležanin, Prostovoljstvo, Program dobre volje.
- o Individualno načrtovanje fizioterapevtskega dela s poudarkom na individualizaciji, usklajevanju ciljev s potrebami in željami stanovalcev in svojcev.
- o Priprava fizioterapevtske dokumentacije, navodil o delu fizioterapije, standardov fizioterapevtskih storitev in izvedba drugih predlogov po poročilu izrednega nadzora ministrstva za zdravje.
- o Sodelovanje pri individualni timski obravnavi novo sprejetih stanovalcev.
- o Tedensko planiranje dela s časovnim razporejanjem izvajanja terapij.
- o Vodenje skupine metanja pikada.
- o Vodenje skupine starih ljudi za samopomoč »Beli Jorgovan«.
- o Evidenca ortopedskih pripomočkov in skrb za njihovo vzdrževanje.
- o Priprava in izvedba delavnice in predavanja za pripravnike zdravstveni tehnik in negovalec-bolničar (pasivne vaje, transfer postelja invalidski voziček).
- o Udeleževanje skupnih predaj po oddelkih in sodelovanje v oddelčnih timih.
- o Vsakodnevno evidentiranje udeležbe stanovalcev na fizioterapevtskih obravnavah in skupinskih aktivnostih.
- o Sodelovanje na športnih igrah stanovalcev, različnih piknikih in prireditvah v domu.
- o Sodelovanje pri pripravi domskega glasila Mavrični list.
- o Sodelovanje s člani DU Ljutomer, katerim smo omogočili uporabo naših športnih površin čez vso leto in se udeleževali njihovih tekmovanj v metanju pikada.

Osnovna skrb dejavnosti fizioterapije je bilo ohranjanje, izboljšanje in obnavljanje zdravja stanovalcev s pravilno oceno psihofizičnih lastnosti uporabnika in glede na te določiti in uresničevati cilje. Poglavitna vloga je bila vzdrževanje in izboljšanje fizične kondicije, doseganje čim večje samostojnosti v vsakodnevni aktivnostih, zbujanje želje po gibanju, ki bo prispevala k večji fizični, posledično pa tudi k socialni samostojnosti. Fizioterapevtsko delo v domu je bilo tako osredotočeno na tri skupine uporabnikov: (1) na stanovalce, katerim smo skušali privzgojiti pravi način ohranjanja in pridobivanja psihofizičnih sposobnosti, (2) na stanovalce, ki jih je prizadela bolezen in smo pri njih izvajali rehabilitacijske programe po

načelih fizioterapije in (3) na nepokretne stanovalce, katerim smo s fizioterapijo skušali vzdrževati čim bolj udobno in neboleče življenje. Programe rehabilitacije fizioterapevtskih storitev je bilo potrebno neprestano individualno prilagajati, glede na zdravstveno stanje stanovalcev.

Fizioterapevtske storitve smo izvajali v kabinetu, na oddelkih, tako stanovanjskih kot negovalnih, ter v BE Stročja vas. V preventivne programe so bili vključeni stanovalci, ki so to želeli in jim je zdravstveno stanje to dopuščalo. Programe rehabilitacije in lajšanja bolečin pa smo opravljali po naročilu domskega zdravnika ali zdravnika specialista ob nenehnem spremljanju in posodabljanju FT storitev v skladu z razvojem stroke. Aktivnosti so potekale po vnaprej pripravljenem urniku. Pred začetkom fizioterapevtske obravnave smo se seznanili z medicinsko dokumentacijo stanovalca, seznanili smo stanovalca s fizioterapevtsko obravnavo, trajanjem terapije, s cilji in pričakovanimi učinki.

V letu 2016 je bilo opravljenih skupno 37.621,56 fizioterapevtskih točk oz. 20354 storitev, kar pomeni manjšo realizacijo točk za 2.330 oz. 5,8% in za 7,9% oz. 1.746 manj opravljenih storitev v primerjavi z letom 2015. V letu 2016 je bilo fizioterapevtsko obravnavanih 190 različnih stanovalcev (povprečno 79,9 stanovalcev mesečno), lani pa 177 različnih stanovalcev (povprečno 77,4 mesečno). V BE je bilo opravljeno 454 točk, (1,2% skupno opravljenih točk), kar predstavlja 237 individualnih FT storitev kinezioterapije.

V letu 2016 je bilo opravljenih 18626 individualnih storitev oz. 36844 točk, kar je za 7,9% manj storitev, oz. 5,8% manj realiziranih točk, kot predhodno leto. Glede na normativ, ki velja v zdravstvu, naj bi 1 FT realiziral 18.000 točk na leto. Na področju fizioterapije smo tako v letu 2016, upoštevajoč manjšo kadrovske zasedbo (5 mesečna pomoč delavke preko javnega dela), uresničili zastavljene planske cilje in naloge.

Leto	Ind. storitve		Skupinske		Skupaj točke	Index
	Število	Točke	Število	Točke		
Leto 2010	20.587	34.167	3.972	1.787	35.954	93
Leto 2011	20.225	35.123	2.839	1.277	36.401	101
Leto 2012	19.134	35.557	3.280	1.476	37.033	102
Leto 2013	21.599	41.033	3.372	1.517	42.550	115
Leto 2014	21.937	42.058	2.251	1.013	43.071	101
Leto 2015	20.237	39.114	1.863	838	39.952	93
Leto 2016	18.626	36.844	1728	778	37.622	94

Skupno število opravljenih skupinskih aktivnosti (telovadba, pikado, hoja...) je v primerjavi s predhodnim letom ostalo na primerljivi ravni, tako je bilo v letu 2016 izvedenih 1.728 storitev (le 72 storitev manj) skupinske vadbe. V zmanjšanju številu opravljenih točk skupinskih storitev iz leta v leto, se kaže potreba po izvajanju specifične individualne obravnave. Na izvajanje skupinskih aktivnosti stanovalcev negovalnega oddelka vplivajo izolacijski ukrepi za preprečevanje okužb in vedno slabše



zdravstveno stanje stanovalcev. V sredini septembra smo začeli z vadbo po programu Razgibajmo se v jeseni, katera je potekala na vadbenih napravah senior parka, opravljenih je bilo 211 storitev vadbe stanovalcev. Vsakodnevno so še vedno potekale vadbe v štirih skupinah, na vseh treh oddelkih in v kabinetu. Pri izvajanju telovadbe na oddelkih je tudi v letu 2016 pomagala delovna terapevtka in delavka preko javnih del. Najpogostejša individualna storitev v letu 2016 je bila razgibavanje zgornjih in spodnjih ekstremitet z aparaturjo, opravljenih je bilo 6.735 storitev, kar je primerljivo s predhodnim letom.

Tudi po kvantitativni klasifikaciji ostalih opravljenih individualnih storitev so razlike v primerjavi s prejšnjim letom majhne. Tudi v letu 2016 je opaziti individualizacijo

fizioterapevtskih storitev, vsako poslabšanje zdravstvenega stanja stanovalca izzove povečanje potrebe po specifični fizioterapevtski obravnavi. Bistvene razlike ni tudi v opravljenih individualnih storitev kinezioterapije, opravljenih je bilo primerljivo število storitev pasivnega razgibavanja, za 5,3% več točk in storitev vertikalizacije, ter 156 (23,5%) storitev več učenja hoje, kar potrjuje več opravljenega dela na negovalnih oddelkih in posledično manj v kabinetu FT. Manj je bilo izvedene respiratorne FT (13,7% storitev manj), kar je posledica prenosa (oktober 2016) izvajanja inhalacij na zdravstvene tehnike. Na področju elektroterapije je bilo opravljenih manj storitev protibolečinske terapije, TENS-a, DD in interference. Več je bilo opravljenih terapij laserja za 25,1% in za 48% UZ. V mesecu maju in juniju smo imeli na testiranju aparat za izvajanje magnetnega sevanja, opravljenih je bilo 215 storitev MT.

Stanje na področju ortopedskih pripomočkov (stanje na dan 31.12.2016) - v letu 2016 smo kupili 3 invalidske vozičke. Na dan 31.12.2016 smo tako imeli v domu skupno 69 invalidskih vozičkov (sedem manj kot leto prej). Število domskih vozičkov je ostalo kljub nakupu nespremenjeno, saj smo tri invalidske vozičke zaradi dotrajanosti uničili. Zmanjšalo se je tudi število individualnih invalidskih vozičkov (dva smo pridobili preko ZZZS) iz 22 na 16. Skupno število nizkih hodulj je bilo 42 (6 v lasti stanovalk), eno smo zaradi dotrajanosti uničili.

7. DELOVNA TERAPIJA

V I. 2016 je delovna terapija izvajala dejavnosti po zastavljenem programu dela na področjih:

- o dejavnosti v prostorih delovne terapije,
- o individualna obravnava stanovalcev v DT,
- o individualna obravnava stanovalcev po sobah (razgibavanje nepokretnih stanovalcev, hranjenje stanovalcev z motnjami požiranja in žvečenja hrane, posedanje v postelji, oblačenje in presedanje stanovalcev na invalidski voziček, individualni sprehodi za zahtevnejše stanovalce glede na zdravstveno stanje ali kot upoštevanje želja),
- o v poletnih mesecih smo sistematično vozili ležeče stanovalce na sprehode v park in na teraso pred delovno terapijo. Stanovalce smo si razdelili po enotah. Delovna terapija je bila zadolžena za 7 stanovalcev, beležili smo jih v posebni zvezek zaradi preglednosti, storitev pa smo beležili v SAOP program.
- o pomoč pri organiziranju prireditvev in bogatitev življenja stanovalcev, organiziranje delavnic za učenje novih aktivnosti za stanovalce, ki želijo samostojno opravljati določeno aktivnost (glina, pletenje košar, izdelovanje izdelkov iz lesa, vrtnarjenje, urejanje in čiščenje okolice doma, pomoč pri kuhinjskih opravilih kot je lupljenje jabolk, čebule, luščenje graha, rezanje stročjega fižola in podobno...),
- o terapevtske skupine v prostorih delovne terapije (skupina FUNB, funkcionalna DT, slikanje za stanovalce z demenco, gospodinjska skupina, skupina za kognitivni trening, skupine za vzdrževanje in ohranjanje potrebne gibljivosti dnevni aktivnosti, skupina za stanovalce z demenco).

Delo se je izvajalo skupinsko in individualno. V aktivnosti delovne terapije so se stanovalci z veseljem in vnemo vključevali. Z delom človek ohranja svojo lastno vrednost kot oseba in zaradi tega ostaja dalj časa v dobri psihični in fizični kondiciji in se potrjuje kot osebnost. V lanskem letu je bilo med na novo sprejetimi stanovalci kar nekaj takih, ki samostojno želijo opravljati nekatera opravila. Ena gospa pomaga v kuhinji vsak dan lupiti čebulo, česen, jabolka itd. in samoiniciativno v popoldanskem času čisti okolico doma, poleg tega pa se rada vključi tudi v aktivnosti DT ko jo potrebujemo. En stanovalec pomaga pri oskrbovanju z

delom skupino stanovalcev na prvem nadstropju na način da pripravi in pospravi prostor in material. Težje pokretni stanovalci so se udeleževali bolj aktivnosti za vzdrževanje spominskih funkcij, razgibavanje rok na pripomočkih, skupinske telovadbe na prvem in drugem nadstropju, družabnih iger, pevske skupine in skupnih sprehodov. Pri teh stanovalcih je najbolj pomembno, da se kljub svojemu stanju čim več časa počutijo zadovoljni, koristni, vredni kot ljudje. Največ časa in energije v delovni terapiji smo namenjali tem ciljem. Ker se pri večini stanovalcev zelo zoži izbor aktivnosti, ki so še primerne zanje, je iskanje le teh kar zahtevno in zamudno opravilo. Med te aktivnosti spadajo tehnike validacije, bazalne stimulacije, aktivnosti s pomočjo glasbe, likovno izražanje, aromaterapija in podobno. Sprejetih pa je bilo kar nekaj samostojnih stanovalcev v dobri psihofizični kondiciji.

Za velikonočne praznike smo barvali pirhe in z njimi okrasili domsko avlo. Za velikonočni zajtrk smo za vse stanovalce pobarvali pirhe na tradicionalen način v čebulnih olupkih. Na tej delavnici je sodelovalo 21 stanovalk. Skozi vse leto smo sodelovali z domsko kuhinjo. Luščili smo grah, rezali stročji fižol, trebili orehe, obirali in sušili zelišča iz domskega vrta iz katerih smo pozneje izdelali darilne čajne mešanice za nastopajoče. V teh aktivnostih je sodelovalo veliko stanovalcev. Takšna dela opravljajo s posebnim zadovoljstvom, saj so zelo povezana z njihovimi spomini. Gospodinjska skupina je pekla krofe, potice, kruh, »zlevanke«, kekse, sadni kruh in podobne dobrote. Sodelovali smo tudi z vrtcem Ljutomer. Poleg mesečnih srečanj na rojstnih dnevih smo izvedli delavnico izdelovanja novoletnih voščilnic. Poleti smo na terasi pred delovno terapijo organizirali najrazličnejša druženja: peka palačink, kvizi, krompirjev piknik, malica z zaseko in kumaricami, sladoled... Velikokrat sta na teh prireditvah igrala Sašo na kitaro, na harmoniko pa Marjan. Septembra smo izvedli medicarsko delavnico, kjer smo osvojili izdelavo lectovih src od peke do krasitve. Pridobljeno znanje smo uporabili pri izdelavi medenih okraskov za novoletno jelko

Ob ponedeljkih je DT izvajala skupinske aktivnosti za stanovalce z demenco v enoti Stročja vas. Zaradi novega načina dela v obliki stanovanjske skupnosti, ki temelji na družinskem življenju, so stanovalci vključeni v dnevno dogajanje in življenje. V okviru DT se izvajajo aktivnosti, ki niso del dnevnih aktivnosti, so pa pomemben del življenja ljudi z demenco, saj dobro vplivajo na počutje stanovalcev in delujejo povezovalno. Te aktivnosti so:

- plesno gibalne aktivnosti,
- likovne aktivnosti za demenco,
- pevske delavnice,
- delavnice igranja s preprostimi inštrumenti,
- igranje tombole...

Pred prazniki se delavnice prilagodijo pripravi na praznike in ustvarjanju predprazničnega vzdušja. Tako smo izdelovali novoletne voščilnice za svojce stanovalcev, adventne venčke za okrasitev jedilnic in dnevnih prostorov, pekli smo sadni kruh, sodelovali v prenovi in pripravili jaslic za božič.

Aktivnosti DT v BE so potekale ob ponedeljkih. V lanskem letu 2016 je bilo v BE opravljenih 749 storitev kar zneso 2.010,90 točk in 43 obiskov.

Sodelovanje v projektnih skupinah in ostalih aktivnostih

- telovadba na etaži I in II,
- skupina za funkcionalno usposabljanje s pomočjo glasbe ob torkih,
- projektna skupina za preventivo padcev,

Tabela 17: OBSEG DELA DT v storitvah in točkah		
LETO	STORITVE	TOČKE

- o sodelovanje v projektu paliative,
- o projektna skupina RZP,
- o projektna skupina »dobra volja«,
- o skupina za samopomoč »Sončnice«,
- o tombola ob petkih.
- o Skupina za samopomoč za svojce BE (4 srečanja)

2013	17.066	26.584
2014	16.502	30.986
2015	12.683	31.208
2016	14.548	24.727,95

Kadrovska zasedba:

- o V skladu s kadrovskim normativom je v DT zaposlena 1 delovna terapevtka.
- o Junija 2016 se je v delovno terapijo vključila študentka delovne terapije Mojca Muršič, ki bo opravila pripravništvo do marca 2017, oktobra 2016 se je vključila v pripravništvo še pripravnica DT Jožica Slana, ki bo zaključila pripravništvo junija 2017. Po nadzoru zdravstvene inšpekcije v mesecu novembru smo uredili zunanjega mentorja za obe pripravnici zaradi zahtevane visokošolske izobrazbe za mentorje DT.
- o Pripravnica DT iz doma Lukavci je pri nas opravila štirinajstdnevno kroženje predvideno v okviru programa pripravništva.

Beleženje opravljenih storitev je potekalo po enotni klasifikaciji storitev DT v institucionalnem varstvu starejših. V letu 2016 je bilo opravljenih 14.548 storitev, kar zneso 24.727,95 točk. Zmanjšanje števila točk je posledica opravljanja individualnih storitev, ki so ovrednotene z manj točkami. Šifrant storitev je povzet po zeleni knjigi v zdravstvu, ki je popolnoma zastarel saj izhaja iz osemdeseti let prejšnjega stoletja. Od takrat se je stroka popolnoma spremenila in napredovala, storitve so zamenjale imena in vsebine in je prevajanje novih vsebin v stara imena zelo težavno in neskladno z novimi. Izdelan je novi šifrant, ki ga uvajamo vsi domovi. V naslednjem letu bo zato poročilo vsebovalo sodobne kazalnike, storitve več ne bodo ovrednotene s točkami.

Ugotavljamo, da je bil plan dela za leto 2016 realiziran z določenimi že vnaprej predvidenimi odstopanji, saj na primer točnega števila storitev ni mogoče planirati zaradi nepredvidenega stanja novo sprejetih in tudi ostalih stanovalcev.

8. PONUDBA PRIREDITEV IN DODATNIH STORITEV

Prireditve so v letu 2016 potekale v skladu s sprejetim načrtom. Vse prireditve so bile izvedene v lastni režiji in organizaciji, s strani zaposlenih in prostovoljcev. Večino nastopov od zunaj so izvedle različne skupine s strani društev in organizacij iz ožjega in širšega okolja brezplačno ali le za pokritje potnih stroškov. V letu 2016 smo ob sredah organizirali sredine dogodke, ki so od julija 2016 potekali vsako sredo zvečer oz. popoldan. V celem letu so se zvrstile številne prireditve in dogodki, ki so predstavljeni v spodnji evidenci oz. preglednici.

EVIDENCA DOGODKOV IN PRIREDITEV V LETU 2016					
Datum	Dogodek, prireditve, aktivnost	Število udeležencev			
		STAN.	ZAP.	ZUN.	
JANUAR					
1.1.	MAŠA	37	3	5	
8.1.	TOMBOLA	22	1	1	
13.1.	FILM - KNJIŽNICA	31	1	1	
12.1.	PEKA PIŠKOTOV NA 1. NADSTROPJU	13	3		
13.1.	PEKA PIŠKOTOV NA 2. NADSTROPJU	9	2		

15.1.	MAŠA	48	3	5
18.1.	PEKA PECIVA NA 3. NADSTROPJU	12	2	
19.1.	OKROGLA MIZA Z DIJAKI GIMNAZIJE – O	11		2
20.1.	NASTOP FOLKORNE SKUPINE DU	45	2	
21.1.	NASTOP UPORABNIKOV VDC LJUTOMER	35	4	5
27.1.	FILM - KNJIŽNICA	22	2	2
28.1.	PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI	20	4	6
29.1.	MAŠA	47	2	4
29.1.	NASTOP TAMBURAŠKEGA ORKESTRA	46	3	5
SKUPAJ		398	32	36
FEBRUAR				
3.2.	SESTANEK S STANOVALCI	18	2	
4.2.	SESTANEK S STANOVALCI	18	2	
VSAK TEDEN	PEKA PECIVA PO NADSTROPJIH	25	1	
5.2.	OB KULTURNEM PRAZIKU – OGLATE O	44	7	4
4.2.	MAŠA	51	3	7
9.2.	PUSTOVANJE V AVLI	38	6	15
20.2.	NASTOP TAMBURAŠKE SKUPINE	21	4	6
10.2.IN 24.2.	FILM – KNJIŽNICA 2X	43	1	1
17.2.	ČESTITKA MILICI ZEMLJIČ OB PREJEMU	41	14	7
18.2.	PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI	12	4	5
19.2.	MAŠA	48	2	3
Vsak petek	TOMBOLA	25	2	
		384	48	44
MAREC				
2.3.	FILM - KNJIŽNICA	26	1	1
4.3.	MAŠA	36	2	5
8.3.	NASTOP GODBE NA PIHALA DU	55	4	6
11.3.	PEČENJE POGAČIC - GREGORJEVO	21	4	
16.3.	FILM KNJIŽNICA	24	1	1
18.3.	MAŠA	22	4	6
2.3.	SPREHODI S STANOVALCI	7	3	
4.3.	IGRE NA NEGOVALNEM ODDELKU	13	3	
21.3.	SVET STANOVALCEV	6	2	
24.3.	ZNANI OBRAZI PRLEKIJE – LEBARIČ	56	6	6
24 -25.3.	IZDELOVANJE PIRHOV	24	4	
26.3.	BLAGOSLOV JEDI	40	5	8
18.3.	NASTOP TAMBURAŠKE SKUPINE	52	3	2
22.3.	SESTANEK S STANOVALCI	21	2	
23.3.	SESTANEK S STANOVALCI	24	2	
24.3.	SESTANEK S STANOVALCI	18	2	
VSAK PETEK	TOMBOLA	23	2	
SKUPAJ		468	50	35
APRIL				
1.4.	MAŠA	48	3	4
5.4.	OKROGLA MIZA Z DIJAKI GIMNAZIJE – O	9	2	
7.4.	OBISK PROSTOVOLJCEV KRKE	25		9
8.4.	OBLETNICA BIVALNE ENOTE	23	14	6
11.4.	OTVORITEV RUSKEGA KEGLJANJA –	19	2	
14.4.	PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI			
14.4.	SPREHOD Z NEPOMIČNIMI STANOVALCI	16	4	
16.4.	NASTOP PEVSKEGA ZBORA GIMNAZIJE	35	5	6
21.4.	BABICA PODAJ MI ROKO	12	3	
	AKTIVNOSTI NA TERASI 7 X	56	6	
23.4.	ŠPORT ŠPAS	5	2	

23.4.	NASTOP PEVSKEGA ZBORA ŠMARTNO	55	3	3
25.4.	SESTANEK S STANOVALCI 1	21	2	
26.4.	SESTANEK S STANOVALCI 2	19	1	
Vsak petek	TOMBOLA	24	2	
SKUPAJ		367	49	28
MAJ				
6.5.	SV. MAŠA	42	2	5
1.5.	ZAČETEK ŠMARNIC – VSAK DAN V MAJU	465		1
4.5.6. 5.	SESTANEK S STANOVALCI -1,2,3	16	2	
16.5.	NASTOP PEVSKEGA ZBORA GIMNAZIJA	52	3	4
25.5.	PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI	14	3	4
25.5.	SPREHOD S STANOVALCI NA VOZIČKIH	9	4	
20.5.	MAŠA	45	2	4
26.5.	LAŠKO – SREŠANJE VODITELJEV SKUPIN		5	
31.5.	IZLET V PREVALJE	22	6	6
Vsak petek	TOMBOLA	100	2	
19.5.	SREČANJE SKUPIN STARIH LJUDI ZA SPREHOD S STANOVALCI	27 6	5 6	4
9.5.	ZAČETEK RUSKEGA KEGLJANJA – vsak	60	2	
SKUPAJ		858	42	28
JUNIJ				
3.6.	MAŠA	45	3	4
6.6.	NASTOP OTROK FOLKLORNE SKUPINE	32	3	2
9.6.	NSTOP DU – FOLKLORNA SKUPINA	46	2	2
7.6. 2X	SPREHOD – NEG ODDELEK	23	10	
10.6.	PIKNIK ZA SVOJCE V BE	22	16	25
13.6.	ZAKLJUČNO SREČANJE Z DIJAKI	38	6	12
16.6.	PROGLASITEV NAJ PROSTOVOLJCA NA		1	6
18.6.	PIKNIK S VOJCI	85	44	330
22.6.	SREČANJE Z OTROCI VRTCA LJUTOMER	16	6	33
22.6.	JUTRANJA TELOVADBO NA TERASI	15	2	
23.6.	PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI	15	3	6
23.6.	SPREHOD Z UČENCI OŠ CVEN	8	2	2
22.6.	SREČANJE Z OTROCI IZ VRTCA V PARKU	14	4	
27.6.	SESTANEK S STANOVALCI -1	23	2	
28.6.	SESTANEK S STANOVALCI -2	26	2	
28.6.	GLASBENI VEČER	40	3	3
29.6.	SESTANEK S STANOVALCI - 3 RUSKO KEGLJANJE	21 80	2 2	
SKUPAJ		549	113	425
JULIJ				
1.7.	MAŠA	43	3	5
7.7.	SPREHOD ZA STANOVALCE –NEG 4 X	44	18	
Vsak ponedeljek	RUSKO KEGLJANJE – 4 X TELOVADBA NA TERASI 4 X	88 65		
24.7.	MISELNE IGRE	11	1	
25.7.	MAŠA			
20.7.	ZAČETEK POLETNIH VEČEROV – gost	44	5	7
28.7.	GLASBENI POLETNI VEČER TOMBOLA 3 X TOMBOLA V BE 2X	66 26	1 1	
SKUPAJ		387	29	12
AVGUST				

3.8.	OBČINA NA PROSTEM		4	
3.8.	KORUZNI PIKNIK	35	3	
4.8.	POLETNI VEČER – OGLED FILMOV –	42	2	
5.8.	MAŠA	43	1	4
6.8.	SPREHOD ZA STANOVALCE 3 X	34	12	
5.8.	TELOVADBA POD BRAJDAMI IN MISELNE	32	2	
10.8.	POLETNI VEŠERI – TAMBURAŠKA	48	4	
12.8.	POSTAVITEV KLOPOTCA	42	5	
17.8.	POLETNI VEČERI – NASTOP OLGE ANTIČ	43	2	
18.8.	PRAZNOVANJE 100 LETNICE GOSP ŽEKŠ	52	8	
23.8.	SESTANEK S STANOVALCI	25	2	
24.8.	SESTANEK S STANOVALCI	25	2	
24.8.	POLETNI VEČER – ANSAMBEL PRLEKIJA	40	3	
25.8.	SESTANEK S STANOVALCI	23	3	
25.8.	ROJSTNI DNEVI	11	3	12
31.8.	POLETNI VEČERI – FELICITA HERIC	43	3	
19.8.	MAŠA	50	3	6
	RUSKO KEGLJANJE 2X	32	2	
	ŠAHOVSKI KROŽEK 2 X	4	1	
	TOMBOLA 3 X	60	1	
SKUPAJ		684	66	22
SEPTEMBER				
2.9.	MAŠA			
7.9.	POLETNI VEČER – KVARTET JERUZALEM	44	2	
8.9.	OTVORITEV SENIOR PARKA	41	12	23
14.9.	PRAZNOVANJE 101 ROJSTNEGA DNE	25	9	7
14.9.	POLETNI VEČER – JELKA VRBNJAK S	41	4	6
15.9.	SLOVENSKI POZDRAV V ŠIC u	2	2	
16.9.	MAŠA	47	2	
17.9.	PRIHOD FATIMSKJE MARIJE			
20.9.	PRAZNOVANJE 100 LETNICE GOSPE	55	7	7
21.9.	POLETNI VEČER – PETER BRANKO –	48	2	3
21.9.	PREDAVANJE O ALZHEIMERJEVI	46	12	1
22.9.	OBISK STANOVALCEV IZ PREVALJ	64	14	39
28.9.	POLETNI VEČER – LJUDSKE PEVKE IZ	39	2	3
28.9.	SPREHOD S STANOVALCI NA VOZIČKIH	11	11	
29.9.	ROJSTNI DNEVI	10	3	3
30.9.	NOČ RAZISKOVELCEV – ANALIZE HRANE	33	2	17
30.9.	PEKA LANGAŠEV	44	6	5
30.9.	KVIZ – ZBISTRIMO GLAVE	33	4	5
	TOMBOLA 2 X	44	1	
	RUSKO KEGLJANJE 2X	33	2	
SKUPAJ		660	97	119
OKTOBER				
3.10.	PREDSTAVITEV DSO DIJAKOM GIMNAZIJE		1	
5.10.	JESENSKI VEČER – SLAVICA SUNCIČ	42	2	2
7.10.	MAŠA			
8.10.	PLESNA IN PEVSKA SKUPINA	18	2	
11.10.	SIMBIOZA GIBA - GIMNAZIJA	13	4	14
11.10.	DAN BOLEČINE – PREDAVANJE ZA	41	1	
12.10.	JESENSKI VEČER – MOŠKA VOKALNA	38	2	
14.10.	SIMBIOZA GIBA - VRTEC	10	2	18
19.10.	JESENSKI VEČER – TAMBURAŠKA			
20.10.	DELAVNICA O DEPRESIJI ZA		2	6
20.10.	ROJSTNI DNEVI	12	3	4
21.10.	MAŠA	51	2	4
25.10.	KOSTANJEV PIKNIK	43	7	3

15.10.	SESTANEK S STANOVALCI	22	2	
26.10.	JESENSKI VEČER – MARKO KOČAR	40	3	3
26.10.	KEGLJANJE STANOVALCEV V MURSKI	5	2	
28.10.	KOMEMORACIJA	8	4	
SKUPAJ		325	36	54
NOVEMBER				
2.11.	SREDINI VEČERI – PREDSTAVITEV	40	3	2
2.11.	PREDAVANJE ZA DIABETIKE –	20	3	
4.11.	MAŠA	38	2	4
9.11.	SRDINI VEČERI – FOLKLORNA SKUPINA	43	2	4
9.11.	NASOP PEVK IZ VUČJE VASI V BE	15	3	
11.11.	MARTINOVANJE	45	7	4
16.11.	SREDINI VEČERI –APITERAPIJA – G.	36	2	1
17.11.	ROJSTNI DNEVI	14	3	5
17.11.	ZAČETEK IZOBRAŽEVANJA -ZDSGS		1	
18.11.	MAŠA	48	2	3
19.11.	DALMATINSKA KLAPA -SOLARIS	52	4	9
23.11.	DAN RUDOLFA MAISTRA - KVIZ	38	7	
23,24,25.11.	SESTANEK S STANOVALCI	62	2	
30.11.	OGLED FOTOGRAFIJ NA VELIKEM	44	1	
SKUPAJ		495	42	28
DECEMBER				
2.12.	15 OBLETNICA OTVORITVE DOMA	76	25	30
2.12.	MAŠA	45	2	5
5.12.	PRIHOD MIKLAVŽA			
7.12.	NASTOP ZAKONCEV PERHAČ	28	3	
8.12.	NOVOLETNA DELAVNICA Z OTROCI IZ	14	2	21
16.12.	ZAKLJUČEK S PROSTOVOLJCI OB KONCU		3	18
28.12.	ZAKLJUČEK S STANOVALCI OB KONCU	65	8	5
31.12.	SILVESTROVANJE	30	2	
SKUPAJ		258	45	79

Vsak mesec se je zvrstilo lepo število prireditev (povprečno okrog 15 do 20 na mesec oziroma dogodek več kot vsak drugi dan). Manj dogodkov je bilo v mesecu decembru, ker smo zaradi virusnih in dihalnih obolenj realizirali i manj planiranih dogodkov. Gre za nastope različnih skupin od zunaj (folklor, pevske skupine, glasbeniki, gledališke skupine, vrtcev, OŠ itd.), interne prireditve in proslave ter rekreativne in družabne dejavnosti za stanovalce, svojce in zunanje udeležence. Stanovalci se radi udeležujejo dogodkov. Pri tem pa v evidenco niso zajete vse vsakdanje in nekatere redne tedenske aktivnosti kot npr. jutranja telovadba, tedenska srečanja skupin za samopomoč, balinanje, pikado.

V evidenci prireditev in dogodkov je evidentiranih 214 prireditev, ki se jih je udeležilo približno 5833 stanovalcev ter 910 zunanjih gostov.

Spomladanska zasaditev cvetličnih korit

Tudi lani smo celo leto skrbeli za lepe balkonske rože. Nadaljevali smo s sodelovanjem z Vrtnarijo vrtnarije Kurbus.

Zasajenih je bilo lepo število korit (vzhodni in zahodni balkoni vseh treh nadstropij, dve vrtni utici) in obešank (vrtni utici in terasa kavarne). Pred vhodom doma smo zasadili šest večjih lončenih korit z rožami, ki zahtevajo posebno nego.

Za balkonske rože so odgovorno skrbele strežnice. Stanovalke in stanovalci, ki so izrazili željo, da bi imeli balkonske rože, so za svoje zasaditve večinoma skrbeli sami.

Versko življenje

V domu so bile lani maše dvakrat mesečno (prvi in tretji petek) v večnamenskem prostoru, ki ima lepo urejen oltar. Posebej smo imeli verske obrede ob velikih praznikih (blagoslov jedi na velikonočno soboto in »polnočnica« na sveti večer pred Božičem). Molilne ure so bile enkrat tedensko. Stanovalce je na njihovo željo obiskal msg. Izidor Veleberi ali župnik g. Andrej Zrim. Še vedno nekaj stanovalcev obiskuje nedeljske maše v farni cerkvi, ki je blizu doma. Gospod Veleberi vsako leto pripravi prispevek za Mavrični list in se udeležuje različnih prireditev in aktivnosti v domu (npr. izleti, srečanja s svojci, projektna skupina za paliativo). Od odprtja BE so enkrat mesečno maše tudi v Stročji vasi. V mesecu maju so dnevno »šmarnice«.

Ocenjujemo, da je bilo za verske potrebe stanovalcev lani dobro poskrbljeno. Tudi sodelovanje z Župnijskim uradom Ljutomer je bilo tvorno. Želja stanovalcev, da bi prihajal maševat v dom g. Veleberi, večkrat ni bila uslišana. S strani župnika je bila večkrat izražena želja, da bi se v domu uredila kapelica oziroma molilnica. Ker v sedanjih razmerah prostorske stiske tej želji ni mogoče ugoditi, se kapelica načrtuje v okviru prenove doma.

Dodatne storitve

Ena negovalka del delovnega časa opravlja frizerske storitve. V lanskem letu je bil dosežen prihodek v višini 2.017,20 EUR, kar je približno enako kot prejšnje leto.

Za dnevno varstvo, še vedno ni tolikšnega interesa, da bi lahko organizirali posebno skupino za dnevno bivanje. V letu 2016 nismo imeli dnevnega varstva, niti ni bilo zanj povpraševanja.

Že ves čas pa je več interesa za dnevno varstvo v obliki druženja, ohranjanja socialnih stikov na ta način, da se starejši vključujejo v posamezne dejavnosti v domu. Čeprav tega uporabnikom ni mogoče zaračunavati, ima več pozitivnih učinkov: prispeva k odprtosti doma, k pestrosti življenja v domu, zunanjim obiskovalcem pa omogoča, da spoznavajo življenje v domu in se postopoma sami pripravljajo za morebitno bivanje v domu. Takšnega vključevanja je že ves čas delovanja doma veliko. Bolj ali manj redno se je v aktivnosti doma vključevalo od 20 do 40 starejših oseb iz okolja.

Več interesa je začasne namestitve starostnikov, ki potrebujejo nego, svojci pa so določen čas odsotni (službeno, bolezen, dopust...). V lanskem letu nismo realizirali nobene začasne namestitve.

Nenujni prevozi in spremstva stanovalcev, ki jih plačujejo po minimalni ceni, so v glavnem namenjeni raznim zdravstvenim pregledom, za katere jim zdravnik ne odobri prevoza z reševalnim vozilom. V lanskem letu so stanovalci plačali za prevoze in spremstvo skupno 1.784 eur (leto prej pa 1.721 EUR).

9. PREHRANA

Služba za prehrano je v letu 2016 pripravljala običajno in dietno hrano za stanovalce, malice za zaposlene in malice ter kosila za zunanje uporabnike, razne jedi po naročilu, catering, priprava različnih tort za stanovalce in za zunanje naročnike.

Pregled realiziranih nalog kuhinje v letu 2016 :

- priprava navadne hrane za stanovalce (91.272 obrokov, leto prej 83.835),
- dietne hrane za stanovalce (94.254 obrokov, leto prej 89.478),
- priprava sondne prehrane (19.365 obrokov, leto prej 20.440),
- priprava posebnih obrokov za stanovalce ob raznih prireditvah (1.639 obrokov, leto prej 1777),
- pecivo za rojstne dneve (150 oseb, leto prej 168)),
- priprava domačih pustnih krofov za stanovalce, zaposlene in za prodajo (1.250 kom),
- priprava raznih pogostitev za druženja stanovalcev, svojcev in zaposlenih ob raznih prireditvah in srečanjih,
- pripravili »langaše« za stanovalce in za zaposlene (118 komadov),
- piknik za stanovalce in svojce (430 obrokov),
- priprava raznih piknikov za stanovalce na terasi doma,
- pogostitev ob obletnici doma stanovalcev, delavcev, svojcev, nastopajočih in slavnostnih gostov z hladno toplim bifejem in torto
- jelkovanje za stanovalce in zaposlene (170 obrokov),
- silvestrovanje (32 stanovalcev),
- priprava slavnostnega kosila za prostovoljce ob zaključku leta (30obrokov),
- postrežba v kavarni za stanovalce in zunanje goste,
- priprava malic za zaposlene (21.864 obrokov, leto prej 19.329),
- priprava malic za krvodajalce (78 malic),
- priprava in postrežba malic, kosil in drugih obrokov za zunanje uporabnike:
 - dnevne malice (12.878 obrokov, leto prej 11.941),
 - kosila za domov (9.534 obrokov, leto prej 7.496),
 - kosila za dijake ljutomerske gimnazije (260 obrokov),
 - priprava malic z društvo mladih geografov(135)
- priprava in dostava kosila za Društvo upokojencev Ljutomer 3 krat v letu (skupaj 84 kosil),
- priprava in dostava kosila za Društvo upokojencev Mežica (16 kosil),
- Priprava večerje za tamburaško društvo Bisernica (16)
- slavnostno kosilo za Društvo diabetikov Ljutomer (45 kosil),
- priprava raznih kanapejev za Lionis club in glasbeno šolo(za 280 oseb)
- priprava hladnega bifeja za OŠ Cezanjevci(30 oseb) in otvoritev vrtca Cezanjevci(120oseb)
- pripravili slavnostno kosilo za slavljenke ob 100 obletnici naše stanovalke
- slavnostno kosilo za zaposlene in upokojence Elektro Maribor dvakrat (111kosil),
- priprava poročnih tort (1 tort),
- priprava tort po naročilu (73 različnih tort),
- priprava raznih sladic in ostale hrane na piknikih in srečanjih stanovalcev skozi celo leto,
- pogostitev nastopajočih na prireditvah za stanovalce čez celo leto,
- izvajanje in dograjevanje HACCP sistema pri pripravi hrane in vzdrževanju kuhinje,
- sodelovanje v projektu E-Qalin.

Zaposleni v kuhinji so skladno s poslanstvom in vizijo doma skušali v čim večji meri ustreči potrebam stanovalcev, zaposlenih in zunanjih uporabnikov. Sodelujejo pri projektu E-Qalin in projektu Družini prijazno podjetje.

Da bi stanovalcem omogočili, sprotno sporočanje svojih želja, pripomb in predlogov, sodeluje vodja prehrane na mesečnih sestankih s stanovalci po nadstropjih in mesečnih sestankih komisije za jedilnike. Na osnovi zbranih podatkov sestavlja jedilnike in organizira pripravo hrane za stanovalce v našem domu.

Kuhinja deluje v skladu z zahtevami sistema HACCP, ki se ustrezno verificira. V letu 2016 s strani zunanjih nadzorov niso bile ugotovljene nepravilnosti.

Osebe kuhinje se vključuje tudi v družbeno življenje stanovalcev, tako je bilo organizirano pečenje peciva s stanovalci za Gregorjevo, krofov za pusta, »langašev« ob družabnem srečanju stanovalcev, pripravilo hrano za razne piknike, pogostitve stanovalcev in svojcev skozi celo leto, pripravilo slavnostne torte za tri stanovalke ob 100 obletnici, pripravilo hladno topli bife ter torto za 15. obletnico doma, pogostitev ob jelkovanju in silvestrovanju stanovalcev v jedilnici našega doma. Veliko dela in energije je bilo vložena tudi v učenje novo zaposlenega kadra ter v tržno dejavnosti.

Vodja prehrane je sodeloval pri pripravi sklopov živil za javni razpis za prehrano in obrazcev za celotno naročanje živil v elektronski obliki ter pri naročanju živil za BE Stročja vas. Za stanovalce se vsako leto pripravijo lepe jaslice v avli našega doma.

Tabela 19: Statistični prikaz števila pripravljenih obrokov v letu 2015 in 2016									
Vrsta obrokov	Leto 2015				Leto 2016				Index 9 : 5
	Stano-valci	Zunanji upor.	Zapos-leni	Skupaj	Stano-valci	Zunanji upor.	Zapos-leni	Skupaj	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A) NAVADNA HRANA									
ZAJTRK	27.945			27.945	30.424			30.424	109
MALICA		11.941	19.329	31.270		12.878	21.864	34.742	111
KOSILO	27.945	7.496		35.441	30.424	9.534		39.958	113
VEČERJA	27.945	5		27.950	30.424			30.424	109
Skupaj	83.835	19.442	19.329	122.606	91.272	22.412	21.864	135.548	111
B) DIETNA HRANA									
ZAJTRK	27.391			27.391	24.848			24.848	91
MALICA	7.305			7.305	19.710			19.710	270
KOSILO	27.391			27.391	24.848			24.848	91
VEČERJA	27.391			27.391	24.848			24.848	91
Skupaj	89.478	0	0	89.478	94.254	0	0	94.254	105
C) IZREDNI OBROKI - POGOSTITVE									
TRŽNA DEJ.		1317		1317		1140		1140	87
DRUGO	1777	835	369	2981	1639	662	283	2584	87
Skupaj	1777	2152	369	4298	1639	1802	283	3724	87
Vse skupaj	175.090	21.594	19.698	216.382	187.165	24.214	22.147	233.526	108

V letu 2016 se je skupen obseg obrokov v primerjavi z letom 2015 povečal za **12.213** obrokov oz. za 7%. V primerjavi z letom poprej se je povečalo število obrokov navadne prehrane za stanovalce (7.437 obrokov oz. za 8,8%) in povečalo se je število obrokov dietne hrane na račun sladkornih malic (4.776 obrokov oz. za 5,3%). Število obrokov za zunanje uporabnike se je povečalo za 5,505 obrokov (14,2%), predvsem na račun več prodanih malic in kosil ki se razvažajo na dom. K nam redno prihajajo (razen sobote in nedelje) na malice varovanci VDC in to povprečno okrog 40 na dan. Za nadaljnjo povečanje tržne dejavnosti vidimo možnost v povečanju razvozu kosil na dom, cateringu ter prodaji peciva.

Skupni stroški živil v letu 2016 znašajo **224.922,17EUR** (leto prej 251.800,81EUR), kar je za **26.878,64** manj kot leto 2015. Strošek prehrane za stanovalca na oskrbni dan znese **4,07** EUR. Primerjalni podatek za leto 2015 je **4,55EUR**, kar pomeni, da se je v letu 2016 skupni strošek za živila na oskrbi dan zmanjšal za **0,48** EUR. Če od skupnega stroška živil odzhamemo stroške za malice, kosila in druge obroke zunanjih uporabnikov, dobimo čisti strošek prehrane za stanovalca na oskrbni dan, ki v letu 2016 znaša **2,32EUR**. Ta se je glede na leto prej zmanjšal za **0,57** EUR. Pri tem velja omeniti, da se je v letu 2016 od avgusta dalje uvedel tudi dodaten 4 obrok (popoldanska malica) za stanovalce.

Kadrovska zasedba službe za prehrano:

- vodja prehrane (1),
- kuhar (3),
- servirka (2)
- kuharski pomočnik (5) od tega dva za polovični delovni čas (4 ure) in ena kuharska pomočnica polovico letne delovne obveznosti delala kot servirka zaradi nadomeščanja letnega dopusta, prostih delovnih dni in bolniške odsotnosti.
 - javna dela - pomoč pri pomivanju posode (1566 ur),
 - usposabljanje na delovnem mestu (696 ur),
- servirka (2) in ena servirka tri mesce, ki je nadomeščala dolgotrajno bolniško.

Tveganje

V lanskem letu so imeli zaposleni v kuhinji **283** dni bolniške, kar pomeni skupaj več kot en zaposleni z polnim delovnim časom. Bolniška odsotnost in povečanje števila obrokov posledično prinese večjo obremenjenost delavcev in pri nekaterih tudi že izgorelost, kar pa v bodoče lahko prispeva še večji odsotnosti zaradi bolniškega staleža.

Izboljšanje oblik in metod dela:

- Tekoče organiziranje dela vodje prehrane v kuhinji z jasnimi navodili in cilji in mesečnimi sestanki.
- Uvajanje novih metod dela za lažje in bolj gospodarno delo.
- Spremljanje količine organskih kuhinjskih odpadkov z namenom zmanjšati porabo živil, stroškov odvoza, manjše obremenjevanje okolja in racionalnejše poslovanje.
- Sodelovanje pri projektu E-Qalin.
- Sodelovanje pri projektu Družini prijazno podjetje
- Redna predaja dela ob začetku turnusa in redni tedenski sestanki s kuhinjskim timom.
- Izboljšanje komunikacije kuhinje – nega (izpopolnjevanje računalniškega posredovanja dnevnih informacij o številu posameznih vrst obrokov).

Izboljšanje pogojev dela

- Priprava raznih pripomočkov za spremljanje priprave hrane in naročanje živil.
- V letu 2016 smo bili varčni pri nabavi kuhinjskega drobnega inventarja. Nabavili smo nekaj servirne posode, ki je bila že dotrajana. Nabavili smo nov konvektomat, saj je bil dosednji premajhen in zamenjali slamoreznicu saj je bila stara dotrajana. Bilo je opravljenih tudi nekaj vzdrževalnih del na kuhinjski opremi in keramiki

Tveganje

Nekaj kuhinjske opreme ni več v najboljšem stanju, kot so pomivalni stroj bele posode, oba plinska kotla, električni in plinski štedilnik, oba prekucnika, univerzalni stroj za testo in rezanje zelenjave saj so ležaji, zobniki ter vodila že zelo obrabljena, mali konvektomat, kompresorji in obloge v hladilnici, keramične obloge v kuhinji, lupilec za krompir, mikrovalovna pečica, palični mešalnik, gospodinjski mešalnik za sneg in smetano, nekaj drobnega kuhinjskega inventarja je že v slabem stanju, pekači z emajlirano prevleko so že zelo uničeni, RF GN posod je premalo saj so se zaradi velike uporabe uničile, nekaj kuhalne posode (lonci in kozice) je že dotrajane (odstopilo je grelno dno posode), toplotni vozički za prevoz pripravljene hrane, ledomat in pomivalni stroj v bifeju, nekaj servirne posode je okrušene, in mogoče še kar pa ni možno naprej predvideti. Skoraj vsa oprema je stara 15 let in nekatera že zelo dotrajana zato jo bo v primeru večje okvare potrebno zamenjati ali generalno obnoviti.

10. EKONOMAT

Plan dela ekonoma za leto 2016 je bil realiziran. Sprotne nabave materiala so bile opravljene po izvedenih razpisih in z zbiranjem ponudb, za posamezno ponudbo je sestavljen zapis, ki je osnova za izdajanje zahtevnice in naročilnice. Redno smo spremljali porabo posameznih vrst materiala (čistila, toaletni material, pralna sredstva) po sprejetih kriterijih. Prav tako smo spremljali porabo goriva službenih vozil.

Kadrovska zasedba: 1 delavec (ekonom), ki je vključen v računovodsko službo.

Ob odsotnosti voznika je ekonom opravljal tudi prevoze stanovalcev na preglede v bolnišnico Murska Sobota in drugam ter skrbel za redno vzdrževanje avtomobilov (registracija, reden servis, pranje, gorivo...).

Prav tako je opravljal hišniška opravila v času odsotnosti vzdrževalca-hišnika.

Prevozi za potrebe stanovalcev:

PREVOZI STANOVALCEV				
Vsebina	Leto 2015		Leto 2016	
	Skupaj na leto	Povprečno na mesec	Skupaj na leto	Povprečno na mesec

Število prevozov stanovalcev je ostalo enako v primerjavi z preteklim letom. To so bili v glavnem prevozi stanovalcev v

SPREMSTVA (ur)	286	24,00	260,5	22,00
Prihodek-spremnstvo	1.721,23	143,43	1.784,33	148,69

Splošno bolnišnico Rakičan na specialistične preglede (nekaj tudi v Maribor, Ormož in drugim), v primerih, ko prevoza ne zagotovi reševalna služba. Opravljenih je bilo 260,50 ur spremstev.

Realizacija plana dela za leto 2016:

- sprotna nabava blaga za potrebe objektne higijene,
- nabava pralnih sredstev za potrebe pralnice,
- nabava čistil za kuhinjo,
- nabava toaletnega materiala (papirne brisače, toaletni papir tekoče milo),
- tekoče izdajanje blaga iz skladišča,
- knjiženje »prevzemnic« in »izdajnic« blaga,
- izvedba inventure drobnega inventarja in osnovnih sredstev v domu,
- mesečno je bila opravljena inventura v kavarni,
- sodelovanje pri pripravi javnih razpisov (prehrana, čistila),
- sodelovanje pri pripravi postopka javnega naročila za dobavo blaga za prehrano,
- analiza ponudb pri javnih naročilih malih vrednosti,
- opravljanje prevozov (ob odsotnosti voznika),
- redno vzdrževanje službenih vozil (servisiranje, čiščenje),
- pomoč vzdrževalcu pri hišniških opravilih (čiščenje okolice, košnja trave, urejevanje ribnika, odmetavanje snega),
- sodelovanje v domski glasbeni skupini,
- vodenje domskega pevskega zbora stanovalcev (sodelovanje na domskih prireditvah, praznovanjih rojstnih dni, na povabilo tudi izven DSO.)
- sodelovanje s pevskim zborom zaposlenih,
- udeležba v projektni skupini Družini prijazno podjetje,
- sodelovanje v skupini za kakovost E-Qalin,
- izobraževanje ciklusa delavnic »Kultura naravnana na osebo«,
- mesečno spremljanje porabe materiala po delovnih enotah in oddelkih,
- analiza ponudb javnega razpisa za dobavo prehrabnega blaga, z že izbranimi dobavitelji-samo primerjava cenikov in izbor najugodnejših cen med posameznimi artikli.

Opravljen je izbor med ponudniki vrečk za odpadke in za perilo, kjer pa je zaradi kvalitete, oziroma debeline folije, na željo izbranega ponudnika prekinjena pogodba in je postopek ponovljen.

Izbran je tudi novi dobavitelj pralnih sredstev za potrebe pranja perila. To je firma KARAN&DELFIN. Navedeni dobavitelj je montiral svojo dozirno tehniko.

Prav tako je novi dobavitelj sredstev za objektno higieno in kuhinjo, podjetje KIMI. V delovnem procesu nabav smo uvedli tudi dosledno zbiranje več ponudb tudi za manjše vrednosti ter komisijski izbor, ki se dokumentira z zapisnikom.

11. PRALNICA

V letu 2016 smo spremljali mesečno količino opranega perila s tehtanjem in porabo detergentov s pomočjo avtomatskega dozirnega sistema.

V povprečju je bilo na mesec opranega 8.223 kg domskega perila, krp za čiščenje, osebne perila stanovalcev in delovnih oblek zaposlenih (letno prej 10.675 kg/mesec). Po vrsti je daleč največ opranega posteljnega perila. V tem letu smo prešli na pranje pri nižjih temperaturah in s tem skrajšali čas pranja. Sedaj predstavljajo v pralnici ozko grlo sušilni stoj.

Tabela 21: KOLIČINA OPRANEGA PERILA V LETU 2012 do 2015									LETO 2016	
	Leto 2012		Leto 2013		Leto 2014		Leto 2015		V letu 2016	
	Skupaj Kg	Na mesec	Skupaj Kg	Na mesec	Skupaj Kg	Na mesec	Skupaj Kg	Na mesec	Skupaj Kg	Na mesec
za LJUTOMER	132.696	11.058	126.508	10.542	128.097	10.675	116.543	9.712	98.680	8.233
za BE					1.143	95	8.745	729	8.836	736
Skupaj	132.696	11.058	126.508	10.542	129.240	10.770	125.288	10.441	107.516	8.969
kg/STA/leto	848		820		783		714		607	
kg/dan	364		347		354		343		295	
kg/STA/dan	2,32		2,25		2,14		1,96		2,06	

Menjali smo tudi pralna sredstva. Od 1. novembra 2016 se uporabljajo druga pralna sredstva in sicer, ki bi naj omogočala krajši čas pranja.

Spremljamo tudi statistiko porabe pralnih sredstev, ki je prikazana v spodnji preglednici s tem, da je za 11. in 12. mesec l. 2016 bila poraba novih pralnih sredstev 336 kg in 356 kg.

PORABA DETERGENTOV V LETU 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 in 2016													
Št.	NAZIV DETERGENTA	Leto 2011		Leto 2012		Leto 2013		Leto 2014		Leto 2015		Leto 2016(1.1.16.do 31.10.16)	
		Skupaj Kg	Na mesec	Skupaj Kg	Na mesec	Skupaj Kg	Na mesec	Skupaj Kg	Na mesec	Skupaj Kg	Na mesec	Skupaj Kg	Na mesec
1	TURBO BREAK	1.622	135	2.000	167	1.832	233	1.781	148	2.208	184	1.582,20	131,85
2	TURBO PLUS	460	38	576	48	516	43	506	42	306	26	313,40	26,12
3	TURBO	887	74	1.144	95	1.130	136	1.039	87	1.012	84	753,10	62,76
5	ELPA SOFT	1.354	113	1.755	146	1.739	199	1.522	127	1.580	132	1.072,10	89,34
6	SERICOL	421	35	501	42	404	40	468	39	320	27	396,50	33,04
	SKUPAJ	4.744	474	5.975	498	5.621	468	5.316	443	5.426	452	4.117,30	343,00

Skupna poraba pralnih sredstev se je tudi lani nekoliko zmanjšala. Glede na količino opranega perila je bilo to tudi pričakovano.

Opravljen šiviljska dela:

- Sprotno je bilo označeno perilo novih stanovalcev.
- Narejena so bila večja in manjša popravila oblek stanovalcev in delovnih oblek.
- Sprotno označevanje novih delovnih oblek.
- Označevanje vreč za prenos os. perila stanovalcev (novo sprejeti stanovalci).

Tabela 23: PRIMERJAVA KOLIČINE PRANJA IN PORABE PRALNIH SREDSTEV							
Količine/leto	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Oprano perilo/mesec	9.820	9.966	10.323	8.939	10.675	10.441	8.233
Poraba detergentov/mesec	467	474	498	468	443	452	343,00
Poraba detergentov/kg	0,048	0,048	0,048	0,052	0,041	0,043	0,042

- o Popravilo domskega perila.

V pralnici so bile zaposlene tri delavke (šivilja in dve perici), kar je v skladu z veljavnimi kadrovskimi normativi. Da se zagotovi tekoče oprano perilo je potrebno izmensko in sobotno delo. V delovanju pralnice posebnih težav ni bilo, razen nadomeščanja delavk v času letnih dopustov in zaradi bolniške odsotnosti. Te težave so bile obvladljive, ker je bila celo leto zagotovljena pomoč iz programa APZ.

12. VZDRŽEVANJE

Hišnik-vzdrževalec je manjša popravila opravil sam, za vse večje posege pa se je po posvetu z vodjo službe oz. organizacijske enote in direktorjem obračal na pooblaščen ali pogodbene servisne službe. Vsako vzdrževalno delo, sanacijo, popravilo, poseg je vzdrževalec spremljal do zaključka in sproti poročal direktorju.

Kadrovska zasedba

Po normativu je 2,02 vzdrževalca. Celo leto je bil zaposlen en hišnik-vzdrževalec. Dodatna pomoč je bila skozi celo leto zagotovljena s pomočjo drugih služb v domu, katerih normativ je nižji za celega človeka, enostavnejša hišniška opravila in urejanje okolice pa smo zagotavljali iz programa javnih del (1 oseba) ter iz izvajanja programa družbeno koristnega dela.

Pomembnejša opravila v letu 2016 so bila

STROŠKI ENERGIJE IN VODE NA OSKRBNI DAN								
Vrsta	Strošek v EUR/OD v letu 2015			Strošek v EUR/OD v letu 2016			Index	Index
	LJU	BE	Skupaj	LJU	BE	Skupaj	LJU/BE	15/14
Elektrika	1,087	1,576	1,153	1,1289	1,5696	1,231	71,92	106,77
Plin	0,777		0,672	0,7303	0,000	0,631		93,89
Voda	0,375	0312	0,366	0,3436	0,2437	0,330	140,99	90,16
Skupaj	2,239	1,888	2,191	2,203	1,813	2,192	121,48	100,04

STROŠKI ODVOZA ODPADKOV								
Vrsta	Strošek v EUR/OD v letu 2015			Strošek v EUR/OD v letu 2016			Index	Index
	LJU	BE	Skupaj	LJU	BE	Skupaj	LJU/BE	15/14

o Nabava novega večjega konvektomata v kuhinji kpl z napo	Komunalni odpadki	0,454	0,288	0,431	0,4442	0,2982	0,4243	148,96	98,45
o Menjava treh pomivalnih strojev na oddelkih	Biološki odpadki	0,008	0,015	0,009	0,0085	0,009	0,0086	94,44	95,56
o Nabava treh led lcd tv sprejemnikov	Infektivni odpadki	0,016	0,00	0,014	0,0117	0,0044	0,0107	265,91	76,43
o reparaturno pleskanje doma	Skupaj odpadki	0,478	0,303	0,454	0,464	0,312	0,444	149,04	97,71
o nabava baterijskega čistilnega stroja									
o dopolnitev dokumentacije o ukrepih za preprečevanje nastanka legionele,									
o drobna popravila v celotnem domu in okolici,									
o izdelava senior parka v Ljutomeru in Stročji vasi									
o spremljanje porabe energije (elektrika, plin), vode in stroškov za odstranjevanje odpadkov v Ljutomeru in BE.									
o Montaža toplotne črpalke v Ljutomeru									

Stroški so zaradi možnosti primerjave preračunani na oskrbni dan. Poraba elektrike se je lani povečala za 6% (na račun toplotne črpalke), poraba plina se je nekoliko zmanjšala, prav tako se je zmanjšal strošek v EUR na oskrbni dan. Porabo vode smo prav tako nekoliko zmanjšali.

Primerjava porabe energije in vode na oskrbni dan nam pokaže, da je bila poraba v letu 2015 večja v obeh enotah DSO Ljutomer in BE Stročja vas.

Pri odpadkih vidimo, da se je lani strošek za komunalne odpadke neznatno zmanjšal. Povečala se je poraba infektivnih odpadkov BE Stročja vas v primerjavi z letom 2015, ko jih nismo beležili. Skupni strošek bioloških in infektivnih odpadkov pa je ostal skoraj na isti ravni.

Primerjava stroškov za odvoz odpadkov med BE Stročja vas in ljutomerskim domom pokaže, da so v obeh letih ti stroški preračunani na oskrbni dan manjši v BE Stročja vas.

13. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Zavod je že od leta 2005 v fazi pridobivanja certifikata po modelu E-Qailin. V prvi polovici 2016 so bili nekateri kazalniki evalvirani, nekateri pa so še zmeraj v fazi vrednotenja. Načrt aktivnosti v zvezi z vodenjem kakovosti po modelu E-Qalin je bil le delno izpolnjen. Potrebna je celostna ocena dodane vrednosti dosedanjih aktivnosti in odločitev o pristopu izvajanja vodenja kakovosti v bodoče.

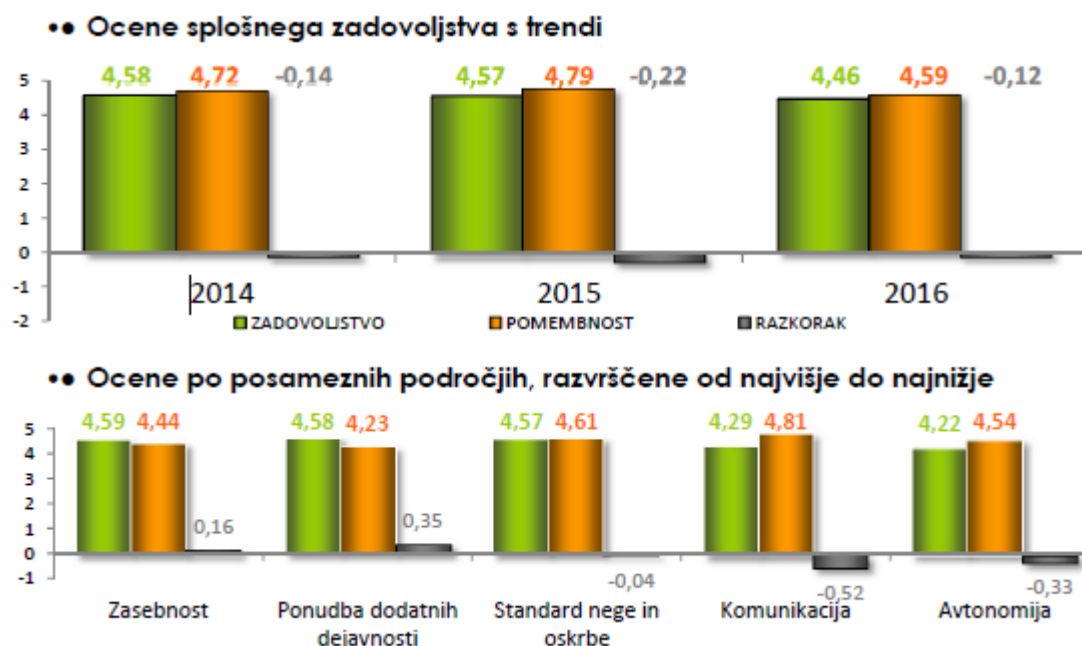
Aktivnosti, ki so se izvajale so bile usmerjene predvsem v krepitev procesnega vodenja ter dokumentiranja procesov (nova navodila, obrazci). Izvedeno je bilo tudi anketiranje v zvezi z zadovoljstvom stanovalcev, svojcev in zaposlenih. Analiza ankete je bila narejena, analiza in sprejemanje ukrepov pa so v toku.

Rezultati merjenja zadovoljstva 2016

Stanovalci:

V analizo je bilo zajetih 58 vprašalnikov (leto prej 69). Dejansko so bili vključeni vsi stanovalci, ki so bili ob pomoči anketarke zmožni in pripravljeni odgovarjati. Anketiranje je izvajala sodelavka, ki ni stalno zaposleni v domu.

Splošna ocena zadovoljstva je 4,46 na 5-stopenjski lestvici. Iz ankete je razvidno, da so naši stanovalci dokaj zadovoljni, saj se je razlika med pričakovanji (pomembnost) in doživetji (zadovoljstvo) zmanjšala na - 0,12 ocene (leto prej je bila -0,22). Pozitivno razliko oz. preseganje pričakovanj dosegamo glede zagotavljanja zasebnosti in dodatne ponudbe, nižje od pričakovanj pa so ocene nege in oskrbe, komuniciranja in avtonomije.

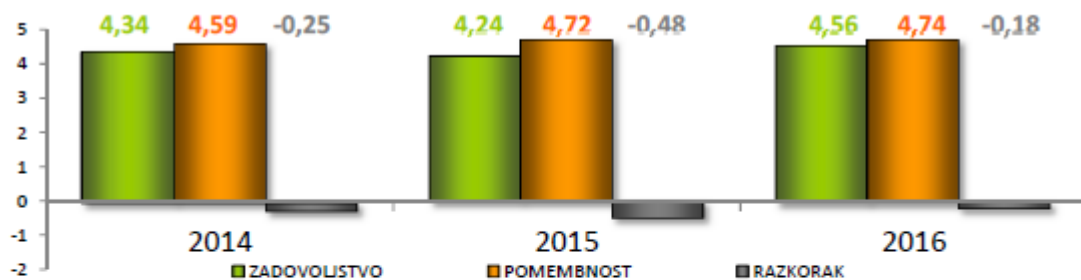


Svojci:

V analizo je zajetih 21 vprašalnikov (leto prej 38).

Splošna ocena zadovoljstva je 4,86 na 5-stopenjski lestvici. Iz ankete je razvidno, da so svojci dokaj zadovoljni, saj se je razlika med pričakovanji (pomembnost) in doživetji (zadovoljstvo) zmanjšala na - 0,18 ocene (leto prej je bila -0,48). V anketi je 62% svojcev odgovorilo, da so zelo zadovoljni z našim domom, 38% da so zadovoljni.

•• Ocene splošnega zadovoljstva s trendi



•• Ocene po posameznih področjih razvrščene od najvišje do najnižje

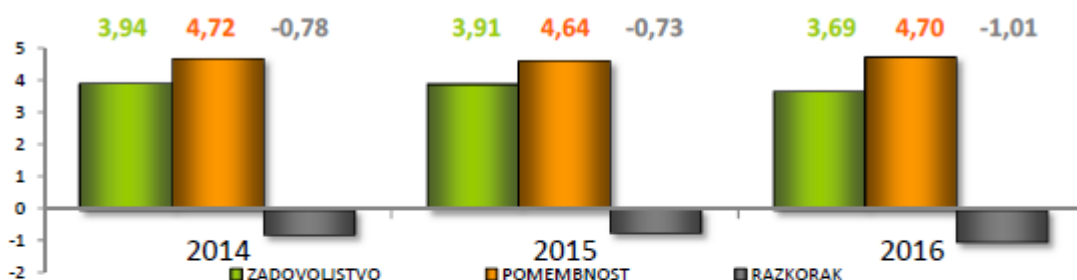


Zaposleni:

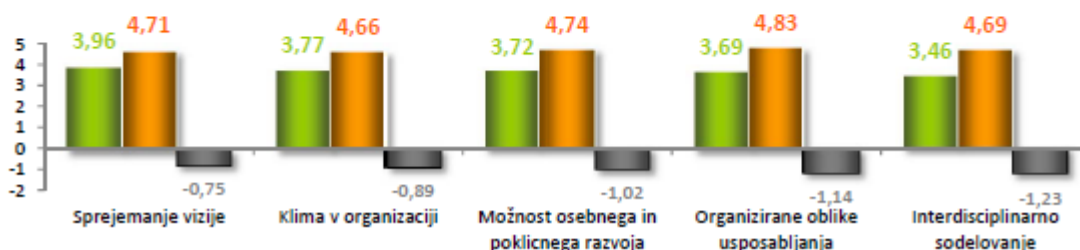
V analizo je zajetih 32 (lani 40) vprašalnikov, kar predstavlja dobro tretjino vseh redno zaposlenih.

Sumarna stopnja zadovoljstva zaposlenih v našem domu je 3,69 (leto prej 3.91). Distribucija ocen pokaže, da je 15% zaposlenih zelo zadovoljnih, 55% zadovoljnih, 18% je niti zadovoljnih niti nezadovoljnih, 12% nezadovoljnih, zelo nezadovoljnih ni.

•• Ocene splošnega zadovoljstva s trendi



•• Ocene po posameznih področjih, razvrščene od najvišje do najnižje



Najmanjša razliko med pričakovanji in doživetji je izmerjena na področju sprejemanja vizije, največja razlika pa na področju interdisciplinarnega sodelovanja.

14. USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

Sprejeti program izobraževanja in usposabljanja je bil delno realiziran. Pri vključevanju v eksterna izobraževanja smo se obnašali varčno. Tudi lani smo izvajali pretežno notranje oblike internega izobraževanja.

V celem letu so bili zaposleni skupno povprečno 7 ur na delavca (leto prej 21). Za vse oblike usposabljanja je bilo porabljenih 0,31 odstotka letnega fonda delovnih ur.

Manj smo s udeleževali seminarских oblik izobraževanja, ki so povezana z večjimi stroški. Povečali pa smo obseg internega izobraževanja v organizaciji z lastnimi potenciali.

V lanskem letu smo namesto supervizije izvajali ciklus delavnic na temo »Kultura naravnana na osebo in referenčna nega« (povprečno več kot 20 udeležencev).

Poleg seminarских oblik so se zaposleni vključevali tudi v **druge oblike izobraževanja in usposabljanja**:

- zdravstveno osebje se je redno udeleževalo strokovnih predavanj in srečanj, ki jih je organiziralo Društvo medicinskih sester Pomurja ter Zbornica zdravstvene nege,
- udeležili so se strokovnih izobraževanj, ki jih organizira Strokovna sekcija medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov v socialnih zavodih,
- vodja negovalnega tima, socialna delavka, fizioterapevtka in delovna terapevtka so se udeleževale delovnih sestankov aktivov pri SSZS,
- člani negovalnega tima so vključeni v zdravstveno vzgojno delo v domu, zdravstveni tehniki in negovalci pripravljajo teme iz zdravstvene vzgoje in jih predstavijo timu,
- 26 zaposlenih se je udeležilo strokovne ekskurzije (predstavitvev in ogled doma v Puli),
- usposabljanje o pravilni uporabi čistil in razkužil v izvedbi dobavitelja čistilnih sredstev.

V smislu delovanja doma kot učeče ustanova je bilo organiziranih več **internih** izobraževanj in predavanj. Imeli smo tudi več **demonstracij in predstavitev sodobnih materialov** za nego, s strani predstavnikov različnih firm.

Zaposleni so izvedli izobraževalne delavnice z uvodnim predavanjem in razpravo o vseh štirinajstih življenjskih aktivnostih.

V letu 2016 je bila vključena v izobraževalni program za pridobitev višje stopnje izobrazbe ena zaposlena, ki se ji je delno krila šolnina.

Za leto 2016 je bilo za vse oblike usposabljanja in izobraževanja planirano 27.000 EUR, porabljeno 19.430,63 EUR.

15. NABAVE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

V letu 2016 smo izvajali plan naložb po dosedanji stalni praksi, da se iz plana realizira tisto, kar je nujno potrebno za normalno funkcioniranje doma. Za nabavo osnovnih sredstev smo porabili skupno 146.633,84 EUR.

V DSO Ljutomeru je bilo vloženi skupaj 99.500,15 EUR. Med večjimi vlaganji so bila sredstva namenjena za nabavo toplotne črpalke v višini 39.092,03 EUR, parnokonvekcijski aparat v kuhinji 20.664,55 EUR, Sarba senior za vadbo v višini 9.282,86 EUR (realizacija sklep sveta zavoda o porabi presežka iz leta 2015), nabava treh pomivalnih strojev na oddelku v čajnih kuhinjah v višini 7.048,52 EUR, naprava

za magnetnoterapijo smart v višini 2.953,75 EUR, nabava čistilnega stoja in pogonske plošče Ivec v višini 4.378,10 EUR, nabava treh TV led sprejemnikov po oddelkih v višini 1.238,87 EUR, napa inox kuhinja 618,48 EUR, brezžična povezava po domu v višini 1.202,40 EUR, nabava 50 kom kovinskih stolov na balkonih v višini 628,04 EUR in nabava 12 kom zložljivih ob posteljnih mizic v višini 786,46 EUR.

V osnovna sredstva za BE Stročja vas je bilo vloženih skupaj 47.133,69 EUR. Največ gre na račun opreme za prostor za shranjevanje gradiva v podstrešju in sicer 19.406,74 EUR in na račun nabave Alzheimer park vadbe 16.284,15 EUR (realizacija sklepa sveta zavoda o porabi presežka iz leta 2015). Poleg tega je bilo za nabavo aparata za razgibavanje - Thera – trainer namenjenih 2.774,60 EUR, za nabavo dvigala Liko z vrečami v višini 3.188,26 EUR, za nabavo vrtnega traktorja 1.743,59 EUR, za počivalnik z mehanizmom 1.001,60 EUR, za voziček tuširni 1.719,43 EUR, za omaro za zdravila s steklenimi vrati 793,58 EUR in za namizni mešalnik v višini 221,74 EUR.

Od večjih ciljev nismo uresničili dokončanja zamenjave klasičnih z LED svetili, zamenjava parkovne razsvetljave, odprtino in pult v kuhinji za izdajo kosil in ograja na vzhodnem delu dvorišča, pergole.

Nerealizirane nabave in investicijsko vzdrževanje v letu 2016 se bo po ponovni presoji vključilo v plan naložb za leto 2017. Ob stalni zahtevi po racionalnem gospodarjenju bo nujno povečati investicijsko dejavnost, ker premoženje doma preveč izgublja na vrednosti.

Podrobnejši številčni podatki o realizaciji plana nabav in investicijskega vzdrževanja so prikazani v računovodskem poročilu.

16. UPRAVLJANJE, VODENJE

Splošne, kadrovske in pravne zadeve

V kadrovske službi je bilo v letu 2016 največ nalog opravljenih na naslednjih področjih:

- **javna naročila** (ponovno odpiranje konkurence za sukcesivno dobavo prehrabnih artiklov, analiza ponudb, sklepanje pogodb s ponudniki za obdobje enega leta, izvedeni postopki evidenčnih naročil, opravljene statistike za potrebe urada za javno naročanje),
- **kadrovske zadeve** (tekoče spremljanje potreb po zaposlovanju, priprave in prijave programov na razpise ukrepov APZ, objava potreb po delavcih, sklepanje pogodb o zaposlitvi, obvestila o rednih letnih dopustih, priprava ponudb na razpise javni del, priprava pripravniških programov za pripravnike (SD, FT in DT), kadrovska evidenca, podjemne in avtorske pogodbe...),
- **priprava gradiv, sklepov in zapisnikov** seje sveta zavoda in realizacija sklepov,
- priprava **aktov** doma, njihovih sprememb in drugih dokumentov (organizacijska navodila v zvezi z razporejanjem delovnega časa, ...)

Skrbništvo in pravna pomoč stanovalcem

Skrbništvo stanovalcu doma (vsakodnevni kontakti, pomoč pri upravljanju z denarjem, posredovanje poročila CSD).

Pravna pomoč stanovalcem pri urejanju premoženjskih in drugih pravnih poslov sicer ni obveznost doma, ampak je po eni strani znak pripravljenosti ustanove pomagati stanovalcem, ki nimajo sredstev za plačevanje dragih notarskih in odvetniških storitev, po drugi strani pa tudi izraz socialnega čuta in dobre volje domske pravnice.

Informacijski sistem

Sprotno posodabljanje informacijskega sistema je nujnost, ker je računalniška podpora zelo pomemben dejavnik uspešnega delovanja poslovnih procesov. Portal doma v funkciji interne mreže za izboljšanje možnosti medsebojnega komuniciranja predstavlja pomemben del notranjega informacijskega sistema, predvsem zaradi izmenjave podatkov, obdelave podatkov in pridobivanja nujnih posplošenih informacij za kvalitetno sprejemanje poslovnih odločitev. Z nabavami držimo računalniško strojno opremo na zadovoljivi ravni.

Postopoma smo urejali brezžično internetno povezavo v prostorih doma, dostopno tako stanovalcem kot zunanjim obiskovalcem. Nabavljeni so bili novi televizorji o oddelkih namenjeni stanovalcem v skupnih prostorih bivanja.

Delovanje sveta zavoda:

V letu 2016 je bilo sklicanih 6 rednih sej (7. seja 18.2.2016, 8. seja 2.3.2016, 9. seja 17.3.2016, 10. seja 1.4.2016, 11. seja 30.8.2016 in 12. seja dne 19.12.2016), ter 2. izredni seji (2. izredna dne 13.6.2016 in 3. izredna seja dne 21.9.2016).

Sprejeti sklepi so bili realizirani.

Javna naročila:

Objava naročanja blaga, katerega vrednost je brez davka na dodano vrednost večja od vrednosti določene v ZJN -3 (objava na Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti in portalu javnih naročil RS)

Javno naročilo po odprtem postopku za sukcesivno dobavo prehranbenega blaga za obdobje treh let s sklenitvijo okvirnih sporazumov (od 1.12.2015 do 30.11.2018), je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS in Evropske skupnosti. Javni razpis je bil objavljen 31.8.2015, nanj se je prijavilo 24 ponudnikov.

Sklopi (13):

- Meso sveže; svinjsko, goveje, teletina, drobovina, Mesni izdelki in suhomesnati izdelki
- Perutninsko meso sveže, zamrznjeno
- Izdelki iz perutninskega mesa
- Mleko in mlečni izdelki
- Jajca
- Sveža zelenjava, sadje in krompir
- Zamrznjena zelenjava, sadje, ribe in morski sadeži
- Biološko konzervirana zelenjava
- Kruh in pekovsko pecivo
- Testenine z jajci, zamrznjeni izdelki
- Mlevski izdelki in žitarice
- Ostalo prehranbeno blago, pijače, čaji, kava, riž, začimbe, dodatki jedem, praškasti proizvodi
- Pijače

V mesecu novembru 2016 so v skladu z razpisno dokumentacijo predložili nove predračune vsi ponudniki, s katerimi je sklenjen triletni okvirni sporazum. Na podlagi ponovnega odpiranja konkurence med ponudniki so bile sklenjene pogodbe za obdobje enega leta in sicer za čas od 1.12.2016 do 30.11.2017.

Skupna končna pogodbeno vrednost naročil za vseh trinajst sklopov znaša 252.736,32 EUR, v letu 2015 je znašala 247.354,47 EUR z DDV, v letu 2014 pa 286.767,66 EUR z DDV. Navedena vrednost predstavlja vrednost za okvirne nabave naročil na letni ravni.

Evidenčna naročila :

1. Pogodba o sukcesivni dobavi sredstev za čiščenje v kuhinji in objektno higieno (za čas od 01.08.2016 do 31.07.2017, okvirna vrednost pogodbe za čiščenje 5.894,54 EUR, objektna 7.919,30 EUR brez DDV, izbran ponudnik KIMI d.o.o., Planjava 1, Trzin).
2. Sredstva za strojno pranje perila (od 01.11.2016 do 31.10.2017, okvirna vrednost pogodbe 8.633,50 EUR (v letu 2015 11.765,00 EUR brez DDV) izbran ponudnik Karan & Delfin)
3. Iz leta 2015 v veljavi Pogodba o sukcesivni dobavi medicinsko potrošnega materiala za obdobje od 01.06.2015 do 31.05.2017, izbran ponudnik Sanolabor, d.d., Ljubljana (skupna dveletna okvirna vrednost 35.558,55 EUR z DDV).
4. Pogodba o sukcesivni dobavi sanitarnega materiala (od 15.03.2016 do 14. 03.2018 okvirna vrednost 5.339,67 EUR brez DDV, INPOS Celje).
5. Pogodba o sukcesivni dobavi PVC vrečk (od 15.03.2016 do 14. 03.2018, okvirna vrednost 5.915,92 EUR brez DDV, INPOS d.o.o., Opekarniška c. 2, Celje).
6. Nabava konvektomata v kuhinji, Pogodba s SLORATIONAL d.o.o. , Slovenj Gradec. vrednost pogodbe 17.186,09 EUR brez DDV
7. Nabava toplotne črpalke, pogodba z dne 10.11.2016 s Pegas Ljutomer, vrednost 35.950,00 EUR brez DDV
8. nabava orodja- Senior Park, Pogodba z Flora d.o.o. Medvode, vrednost pogodbe 19.883,32 EUR brez DDV.
9. Sklenitev zavarovanja za DSO Ljutomer, Pogodba sklenjena z Triglav, vrednost pogodbeno 9.530,13 EUR z vključenim DPZP.

Avtorske pogodbe

- Individualne intelektualne storitve zdravnika psihiatra s področja psihiatrične zdravstvene dejavnosti za psihoterapevtsko skupino v DSO Ljutomer (2 uri mesečno).
- Individualne intelektualne storitve zdravnika psihiatra s področja zdravstvene dejavnosti v ambulanti doma ter pripravljanje izvedenskih mnenj s področja psihiatrične zdravstvene dejavnosti (8 ur mesečno).
- Individualne intelektualne storitve zdravnika specialista infektologa (2 uri mesečno).

Varstvo pri delu

V skladu z izjavo tveganja so bili opravljeni obdobjni zdravstveni pregledi tistih zaposlenih, ki jim je veljavnost zdravniškega pregleda pretekla, ter tistih, ki so se v domu na novo zaposlili. tako je bilo lani je bilo na obdobjnih pregledih 15 zaposlenih, 25 pa je bilo opravljenih predhodnih pregledov.

Zbor zaposlenih

V lanskem letu je bil sklican 4 krat zbor vseh zaposlenih:

- Zbor zaposlenih, dne 08.03.2016 (predstavitve rezultatov poslovanja doma v letu 2015 in plan dela za leto 2016, poročilo o uresničevanju ukrepov v sklopu DDP in aktualna problematika).
- Zbor zaposlenih, dne 22.3.2016 (aktualna problematika)
- Zbor zaposlenih dne 18.10. 2016 (ukrepi v okviru certifikata DPP, aktualno).
- Zbor zaposlenih 23.12.2016 (doseganje ciljev v letu 2016, aktualna problematika).

PREGLEDI NLZOH in drugih nadzornih služb

S strani Nacionalnega laboratorija za zdravje so bili odvzeti vzorci vode in izdana Poročila o preizkušanju pitne vode na legionele dne 25.03.2016, 07.04.2016, 25.04.2016, 19.05.2016, 04.07.2016, 9/2016 in 12/2016.

Predstavniki Zavoda RS za zaposlovanje, enota MURSKA SOBOTA so dne 13.5. 2016 opravili redni nadzor nad izvajanjem javnih del v DSO Ljutomer (nepravilnosti ni bilo).

Nacionalni laboratorij za zdravje je dne 18.7.2016 in dne 09.12.2016 opravil higienski pregled kuhinje in izdal Poročila o higienskem stanju obrata – DSO Ljutomer (izvidi ustrezni).

Ministrstvo za zdravje RS je dne 11.08.2016 opravilo inšpekcijski pregled (zapisnik o inšpekcijskem pregledu z dne 11.8.2016 in z dne 22.12.2016)

S strani Uprave RS za varno hrano je bil dne 21.9.2016 opravljen redni inšpekcijski pregled-higiena v obratih javne. prehrane (nepravilnosti ni bilo, Sklep o ustavitvi postopka z dne 17.10.2016).

Usklajevanje nalog in timsko delo

V letu 2016 je kolegij deloval v sestavu 12 članov. Sestajal se je tedensko (ob torkih ob 7.15 uri). Kolegij je timsko usklajeval izvajanje nalog in delo vseh poslovnih procesov in služb v domu. Na sestankih kolegija smo sproti analizirali opravljeno delo, načrtovali prihodnje naloge ter razpravljali in iskali rešitve za vse probleme, ki so se pojavljali. Način dela kolegija je demokratičen. Člani ne pridejo na sestanke samo s problemi, ampak hkrati že tudi s predlogi rešitev. V diskusiji se pride do skupne rešitve ter opredeli naloge, nosilce in roke za izvedbo.

Strokovni svet, ki ga sestavljajo direktor (kot strokovni vodja), vodja zdravstvene nege, socialna delavka, fizioterapevtka, delovna terapevtka, diplomirani medicinski sestri in pravnica, je deloval v skladu s statutom. Sestal se je 6 krat. Strokovni svet je obravnaval vsa vprašanja, ki so ožje vezana na strokovno delo v okviru doma kot celote ter dejavnosti zdravstvene nege, socialne oskrbe, socialne službe, fizioterapije, delovne terapije, zdravljenja, individualno načrtovanje, razvrščanje stanovalcev v kategorije oskrbe, razna delovna navodila, problematiko vezano na posamezne stanovalce in svojce ter sodelovanje z zunanjimi strokovnimi inštitucijami.

Dom ima **komisijo za sprejem, premeščanje in odpust** stanovalcev, ki jo sestavljajo socialna delavka, vodja zdravstvene nege in direktor. Ko gre za sprejem v BE sodeluje vodja BE. Po potrebi se vključujejo tudi DMS vodje timov. Komisija se je sestajala po potrebi in sproti obravnavala vloge za sprejem, odločala o sprejemu, o razvrstitvi stanovalcev v

kategorijo oskrbe, o nujnih premestitvah ter predlagala odpust stanovalca zaradi kršenja hišnega reda itd. Dokumentacijo za komisijo je vodila socialna delavka.

Promociji in informiranju javnosti o dejavnosti doma je bilo posvečeno dosti pozornosti. Ob petnajsti obletnici doma smo izdali petnajsto številko glasila Mavrični list. Za boljše informiranje javnosti o delovanju doma, hkrati pa tudi za bolj neposredno komunikacijo z zainteresirano javnostjo, smo nadaljevali s prenovo in čim bolj sprotnim ažuriranjem spletne strani (www.dso-ljutomer.si). Na spletni strani je dostopen ogled filma o domu ter zloženki (projekt družini prijazno podjetje in BE Stročja vas).

Poglobili smo tudi sodelovanje z Radiom Maxi, kjer oglašujemo naše dogodke in storitve ter informiramo javnost o dogajanjih v domu.

K promociji doma v ožjem in širšem okolju prispeva tudi sprotno urejanje facebook strani.

Projekt »**DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE**« (PDPP)

K izvajanju projekta DPP smo pristopili v letu 2011, po treh letih se je v mesecu novembru 2014 zaključilo obdobje implementacije štirinajstih ukrepov. V letu 2015 je dom prejel polni certifikat DPP. Leto 2016 je drugo leto, v katerem do deluje kot prejemnik polnega certifikata.

Za triletno obdobje (2015-2018) je projektna skupina k štirinajstim že obstoječim ukrepom dodala še tri nove in sicer:

- formiranje tima za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja,
- nadomeščanje zaposlenih in
- obiski otrok zaposlenih v delovnem okolju.

17. POSLOVANJE

Leto 2016 je bil dosežen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 58.145,84 EUR.

Ponovno lahko ugotovimo, da je doseženi pozitivni rezultat posledica skupnega vpliva treh dejavnikov in sicer: (1) zelo dobre zasedenosti kapacitete doma, (2) ohranjenega visokega obsega tržne dejavnosti in (3) skrbnega obvladovanja stroškov.

Ohranjanje večje zasedenosti od uradne kapacitete se je izkazal kot pomembni dejavnik za pozitivno poslovanje. S tega vidika se tudi za naprej kaže kot nujnost doseganje povprečnega števila stanovalcev okrog 176. Ni namreč realno pričakovati, da bi v danih pogojih tržno dejavnost še lahko bistveno povečevali in da bi zmogli stroške še dodatno zmanjšati.

Celotni prihodek je lani za 2% večji od realizacije prejšnjega leta. Povečanje gre predvsem na račun povečanje prihodkov na trgu, poročunu storitev zdravstvene nege in obračunu cene zdravstvene nege IV. Celotni prihodek leta 2016 na oskrbni dan našega doma je za 2,51 EUR višji od povprečja vseh domov v Sloveniji (javni zavodi) v letu 2015. Doseženi prihodek od oskrbe na oskrbni dan našega doma je za 0,51 EUR višji in prihodek zdravstvene nege za 0,82 EUR višji od povprečja domov za starejše (javni zavodi) v letu 2015. Naši drugi prihodki (tržni prihodek, prihodek prodaje proizvodov, storitev javne službe, ostali prihodki) pa so za 1,18 EUR višji od povprečja slovenskih domov (javni zavodi) v letu 2015.

Lanski celotni odhodki so bili za 1% večji kot leta 2015. Stroški materiala so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 5%, prav tako stroški storitev za 16%, povečali pa so se stroški amortizacije za 7% in stroški dela za 4%. V primerjavi s povprečnimi stroški na oskrbni dan slovenskih domov (javni zavodi) v letu 2015 smo imeli nižje stroške materiala in storitev za 1,56 EUR, višji strošek dela za 4,05 EUR in amortizacijo za 0,74 EUR, nižje pa ostale stroške in presežek prihodkov nad odhodki za 0,39 EUR. Celotni odhodki leta 2016 na oskrbni dan našega doma je za 2,90 EUR višji od povprečja vseh domov v Sloveniji (javni zavodi) v letu 2015.

Trend zmanjševanja razmerja med ceno osnovne oskrbe v našem domu s povprečno ceno slovenskih javnih izvajalcev, se je leta 2014 s korekcijo cen ob odprtju BE Stročja vas spremenil. Cena, ki je bila ob začetku delovanja našega doma pred 12 leti za 13% višja od povprečja cen javnih izvajalcev, je v letu 2013 padla 10% pod povprečje. Leta 2014 je cena osnovne oskrbe v našem domu za 0,06 presegla povprečje cen javnih izvajalcev, leta 2015 pa je cena osnovne oskrbe za 0,08 padla pod povprečje cen javnih zavodov. Avgusta 2016 je bila povprečna cena osnovne oskrbe v javnih zavodih Slovenije 18,24 EUR⁶, oskrbe IV 29,45 EUR, cena oskrbe I v našem domu je bila 17,93 EUR, oskrbe IV pa 29,32. Torej je lani cena oskrbe v našem domu ponovno padla pod povprečje slovenskih javnih zavodov. Povprečna cena osnovne oskrbe koncesionarnih izvajalcev je bila avgusta lani 22,73 EUR, oskrbe IV pa 34,36 EUR.

KAZALNIKI POSLOVANJA DSO SLOVENIJE IN DSO LJUTOMER za leta 2014 do 2016 na realizirani oskrbni dan												
Primerjalni kazalci	Leto 2014			Leto 2015					Leto 2016			
	DSO Slovenije	DSO Ljutomer	Struktura	DSO Slovenije	DSO Ljutomer	Struktura	Index (4 : 1)	Index (5 : 2)	DSO Ljutomer	Struktura	Index (9 : 5)	Index (9 : 4)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Celotni prihodek/OD	44,69	46,97	100	45,27	47,01	100	101	100	47,78	100	102	106
Prihodek od oskrbe/OD	25,38	25,22	54	25,57	25,76	55	101	102	26,08	55	101	102
Prihodek od zdravstva/OD	13,85	13,88	30	14,09	14,04	30	102	101	14,91	31	106	106
Drugi prihodki/OD	5,46	7,87	17	5,61	7,21	15	103	92	6,79	14	94	121
Celotni odhodki/OD	43,07	46,54	100	43,98	46,64	100	102	100	46,88	100	101	107
Stroški mat. in storitev/OD	13,70	14,26	31	14,13	13,7	29	103	96	12,57	27	92	89
Stroški dela/OD	26,05	28,85	62	26,44	29,34	63	101	102	30,49	65	104	115
Amortizacija/OD	2,87	3,42	7	3,07	3,55	8	107	104	3,81	8	107	124
Drugi stroški/OD	0,45	0,010	0	0,34	0,05	0	76	60	0,010	0	167	3
Presežek prihodkov/OD	1,66	0,43		1,29	0,38		78	96	0,90		220	70

⁶ Vir podatkov MDDSZEM, Tea Dubarič, 23.8.2016

Pri vrednotenju zgornjih primerjav je potrebno upoštevati, da primerjamo podatke našega doma za leto 2016 s podatki za domove v Sloveniji za leto 2015, ker podatki za lansko leto še niso na razpolago.

Podrobnejši pregled poslovanja za leto 2016 je podan v računovodskem poročilu.

18. ZAKLJUČEK

DSO Ljutomer je v lanskem letu uspešno izpolnjeval svoje poslanstvo. Rezultati opravljenega dela, ugotovitve o uresničevanju zastavljenih ciljev ter kazalniki poslovanja predstavljeni v tem poročilu potrjujejo, da je dom kot poslovni sistem izpolnjeval pričakovanja vseh deležnikov. Po 15. letih njegovega delovanja pa bo glede na spremembe v zunanjem okolju ter tudi glede na spreminjajoče se notranje okolje doma potrebno proučiti in ugotoviti priložnosti ter pripraviti nove strategije za njegov uspešen nadaljnji razvoj.

Ljutomer, februarja 2016

mag. Tomislav Nemec
direktor

Del tega poročila je tudi Računovodsko poročilo za leto 2016 in spodaj navedeni obrazci za potrebe MDSZEM, kar pa ni priloženo digitalnim in informativnim izvodom.

- SOC1 - starost
- SOC2 - oskrba
- SOC3 - zdravstveno stanje
- SOC4 - razlogi sprejema
- SOC5 - način plačevanja
- SOC6/A - storitve dso
- SOC6/B - storitve pos

- SOC7 - občine
- SOC8/A - prostorske zmogljivosti dso
- SOC8/B - prostorske zmogljivosti pos
- SOC9/A - prostorske zmogljivosti objekti dso
- SOC9/B - prostorske zmogljivosti objekti pos

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016

Računovodsko poročilo za leto 2016 je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/07, 124/08, 58/2010, 60/2010, 104/2010, 104/2011).

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk, kontroliranju in pri pripravi letnih poročil uporabljamo:

- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o davku od dohodka pravnih oseb,
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanju terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Slovenske računovodske standarde.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi.

V skladu s 6. členom pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ga pripravi pooblaščen računovodja.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016

A) POJASNILA k postavkam za leto 2016

1. Bilanca stanja na dan 31.12.2016,
2. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnik od 01.01.2016 do 31.12.2016,
4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 do 31.12.2016,
5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2016 do 31.12.2016.

B) PRILOGE:

1. Finančna realizacija od 01.01.2016 do 31.12.2016,
2. Finančna realizacija - PRIHODKI (tržna, javna služba) od 01.01.2016 do 31.12.2016,
3. Finančna realizacija - ODHODKI (tržna, javna služba) od 01.01.2016 do 31.12.2016,
4. Bilanca stanja na dan 31.12.2016,
5. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
6. Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil,
7. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2016 do 31.12.2016,
8. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2016 do 31.12.2016,
9. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 do 31.12.2016,
10. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2016 do 31.12.2016,
11. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2016 do 31.12.2016.

1. Pojasnila k BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

I. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU znašajo v višini 4.076.125,86 EUR.

Nabavna vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je v letu 2016 povečala za 146.633,84 EUR in zaradi uničenja nezmožnosti popravil in spremembe nabavne vrednosti zmanjšala za 26.218,73 EUR tako, da znaša 7.029.737,25 EUR, popravki vrednosti znašajo 2.953.611,39 EUR, sedanja vrednost znaša 4.076.125,86 EUR.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so odpisana v višini 42%.

- Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev se je zaradi izločitev sredstev oziroma odpisov zmanjšala za 3.591,04 EUR in znaša 45.434,65 EUR, popravki vrednosti znašajo 44.109,01 EUR, sedanja vrednost znaša 1.325,64 EUR.

Konto	Elementi	Nabavna vrednost	Popravki vrednosti	Sedanja vrednost
	1	2	3	4(2-3)
003	Licence za računalniške programe	45.434,65	44.109,01	1.325,64

Neopredmetena dolgoročna sredstva so odpisana v višini 97%.

- Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

Konto	Elementi	Nabavna vrednost	Popravki vrednosti	Sedanja vrednost
	1	2	3	4(2-3)
02	Zemljišče	166.430,16		166.430,16
02	Gradbeni objekt DSO Ljutomer	3.932.440,96	1.765.948,48	2.166.492,48
02	Gradbeni objekt BE Stročja vas	1.497.424,37	126.763,66	1.370.660,71
02	Ureditev okolice BE v pridobivanju	4.510,92		4.510,92
	SKUPAJ:	5.600.806,41	1.892.712,14	3.708.094,27

Odpisana vrednost nepremičnin znaša 1.892.712,14 EUR. Sedanja vrednost nepremičnin znaša 3.708.094,27 EUR. Gradbeni objekti so odpisani v višini 34%.

Za nepremičnine še urejamo zemljiško knjižno dokumentacijo.

- Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2016 povečala za 146.633,84 EUR (99.500,15 EUR DSO Ljutomer in 47.133,69 EUR BE Stročja vas) in zaradi izločitev sredstev oziroma odpisov zmanjšala za 18.116,77 EUR in znaša 1.383.496,19 EUR:

Konto	Elementi	Nabavna vrednost	Popravki vrednosti	Sedanja vrednost
	1	2	3	4(2-3)
040	Oprema v upravljanju	792.960,00	623.295,52	169.664,48
040	Oprema v upravljanju BE	284.899,21	87.857,74	197.041,47
041	Drobni inventar	303.383,55	303.383,55	0,00
041	Drobni inventar BE	2.253,43	2.253,43	0,00
	SKUPAJ:	1.383.496,19	1.016.790,24	366.705,95

Odpisana vrednost opreme znaša 1.016.790,24 EUR, sedanja vrednost 366.705,95 EUR. Oprema je odpisana v višini 73%.

Kazalnik odpisanosti opreme in drugih opredmetenih OS

Kazalnik odpisanosti opreme in drugih opredmetenih OS v letu 2016 = 0,73

Kazalnik odpisanosti opreme in drugih opredmetenih OS v letu 2015 = 0,76

Kazalnik nam pove koliko je osnovnih sredstev, katera so v celoti odpisana pa so kljub temu še v uporabi. Nižji kot je kazalnik, novejša osnovna sredstva se uporabljajo pri opravljanju dejavnosti.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE znašajo višini 1.881.879,70 EUR.

- Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni v skladu z določenim maksimumom (Pravilnik o plačevanju z gotovino in blagajniškem maksimumu, Uradni list RS št. 103/02) znašajo 2.192,42 EUR.

- Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na TRR znašajo 1.517.368,00 EUR v mejah nujne likvidnosti.

- Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 147.568,66 EUR v mejah, ki ne ogroža poslovanje. To so terjatve do stanovalcev in njihovih svojcev za oskrbnine za mesec oktober, november, december 2016.

- Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo v višini 205.982,67 EUR. To so terjatve do Občin za oskrbnine za mesec oktober, november, december 2016 in terjatve do ZZZS za zdravstveno nego za mesec november, december 2016.

- Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo v višini 8.767,95 EUR. To so terjatve do ZZZS za refundacijo BOD za mesec november, december 2016 in terjatve za vstopni DDV.

C) ZALOGE znašajo v višini 895,29 EUR.

- Konti skupine 31 - Zaloga materiala (AOP 025 in AOP 026)

Zaloga materiala znaša 895,29 EUR.

Zalog materiala DSO Ljutomer ne izkazuje, saj potekajo dobave za kuhinjo vsakodnevno razen v internem bifeju, kjer zaloge znašajo v višini 894,64 EUR. Zaloga dobropisov dobaviteljev za dobave materiala (še ne prejeti dobropisi v letu 2016) znašajo v višini 0,65 EUR. DSO Ljutomer ne izkazuje zaloga drobnega inventarja z naravo materiala. Drobni inventar v uporabi (z naravo materiala) na dan 31.12.16 znaša v višini 180.836,95 EUR, popravek vrednosti v višini 180.836,95 EUR.

I. AKTIVA SKUPAJ: 5.958.900,85 EUR.

II. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRAKTOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE znašajo v višini 335.232,52 EUR.

- Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 148.713,06 EUR. To so obveznosti do zaposlenih za BOD, za prevoz in obveznosti do povračilo dnevnic, potnih stroškov za mesec december 2016.
- Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 144.610,33 EUR. To so obveznosti do dobaviteljev za mesec november, december 2016.
- Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 38.251,70 EUR. To so obveznosti za prispevke na BOD, odtegljaji za mesec december 2016 in obveznost za plačilo DDV za mesec december 16.
- Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 3.657,43 EUR.

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČE OBVEZNOSTI znašajo v višini 5.623.668,33 EUR.

- Konti skupine 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitev (AOP 047)
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev – donacije znašajo 2.833,58 EUR. Ta konto predstavlja prejete donacije za nabavo osnovnih sredstev.
- Konti skupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)
Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva znašajo skupaj 5.562.688,91 EUR. To so prejeta sredstva v upravljanje od MDDSZEM. Obveznosti za dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva BE Stročja vas znašajo v višini 1.589.080,62 EUR in obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva DSO Ljutomer znašajo v višini 3.973.608,29 EUR (gradbeni objekt).
- Konti skupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)
Presežek prihodkov nad odhodki znaša v višini 58.145,84 EUR. Namenili ga bomo za izvajanje in razvoj dejavnosti DSO Ljutomer in njegove infrastrukture.

Konti skupine 99 – Pasivni konti izvenbilančne evidence – menice 37.048,84 EUR.

II. PASIVA SKUPAJ: 5.958.900,85 EUR.

- LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konto	Vrsta	Sedanja vrednost
9200	DOLGOROČNE REZERVACIJE - DONACIJE	2.833,58
	SKUPAJ:	2.833,58

Konto	Vrsta	Sedanja vrednost
9800	SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE	
	Stanje na dan 31.12.2015	5.538.755,62
	PI 2015 (sklep ministrstva: kot vir sredstev za nakup opreme – zunanje vadbene opreme – terapevtski vrt za DSO Ljutomer in BE Stroča vas.	23.933,29
	SKUPAJ:	5.562.688,91

Konto	Vrsta	Sedanja vrednost
9850	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	
	PI – stanje na dan 31.12.2016	58.145,84

Konto	Vrsta	Sedanja vrednost
9850	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	
	PI – stanje na dan 31.12.2002 (izdano soglasje MDDSZ za odplačilo dolgoročnega kredita – realizirano v letu 2003).	87.007,21
	PI – stanje na dan 31.12.2003 (izdano soglasje MDDSZ za odplačilo dolgoročnega kredita – realizirano v letu 2004).	59.208,99
	PI – stanje na dan 31.12.2004 (izdano soglasje MDDSZ za odplačilo dolgoročnega kredita – realizirano v letu 2005).	52.370,72
	PI – stanje na dan 31.12.2005 (izdano soglasje MDDSZ za odplačilo dolgoročnega kredita – realizirano v letu 2006).	60.604,19
	PI – stanje na dan 31.12.2006 (izdano soglasje MDDSZ za odplačilo dolgoročnega kredita – realizirano v letu 2007).	28.586,91
	PI – stanje na dan 31.12.2007 (izdano soglasje MDDSZ za nabavo delovnih pripomočkov stanovalcem pri negi in oskrbi – realizirano v letu 2008).	19.963,87
	PI – stanje na dan 31.12.2008 (izdano soglasje MDDSZ za nabavo delovnih pripomočkov stanovalcem pri negi in oskrbi – realizirano v letu 2009).	11.537,27
	PI – stanje na dan 31.12.2009 (izdano soglasje MDDSZ za nabavo delovnih pripomočkov stanovalcem pri negi in oskrbi – realizirano v letu 2010).	4.015,84
	PI – stanje na dan 31.12.2010 (izdano soglasje MDDSZ za izdelavo projektne dokumentacije – Bivalne enote Stroča vas – realizirano v letu 2011).	36.161,35
	PI – stanje na dan 31.12.2011 (izdano soglasje MDDSZ za vir sredstev za zagotavljanje lastnega deleža pri investiciji oz. gradnji BE Stroča vas)	30.793,66
	PI – stanje na dan 31.12.2012 (izdano soglasje MDDSZ za vir sredstev za zagotavljanje lastnega deleža pri investiciji oz. gradnji BE Stroča vas)	132.035,23
	PI – stanje na dan 31.12.2013 (izdano soglasje MDDSZ za vir sredstev za nakup delovnih pripomočkov za stanovalce z demenco BE Stroča vas)	21.593,33

PI – stanje na dan 31.12.2014 (izdano soglasje MDDSZ za vir sredstev za nakup opreme arhiva in sobe za izobraževanje v podstrešnih prostorih BE Stročja vas)	25.755,95
PI – stanje na dan 31.12.2015 (izdano soglasje MDDSZ za vir sredstev za nakup opreme – zunanje vadbene opreme – terapevtski vrt za DSO Ljutomer in BE Stročja vas.	23.933,29

- DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konto	Vrsta	Sedanja vrednost
003	Materialne pravice (licence za računalniške programe)	1.325,64
020	Stavbno zemljišče DSO Ljutomer	166.430,16
021	Gradbeni objekt DSO Ljutomer	2.166.492,48
021	Gradbeni objekt BE Stročja vas	1.375.171,63
040	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva DSO Ljutomer	169.664,48
040	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva BE Stročja vas	197.041,47
	SKUPAJ:	4.076.125,86

Razred	Vrsta	Sedanja vrednost
0	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	4.076.125,86
9	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	5.562.688,91
e	RAZLIKA (9-0) – RAZPOLOŽLJIVI VIRI:	1.486.563,05

Koeficient pokritosti osnovnih sredstev (lastni viri in osnovna sredstva)

Koeficient pokritosti osnovnih sredstev 2016 = 1,36

Koeficient pokritosti osnovnih sredstev 2015 = 1,33

Kazalnik nam pove, da so vsa osnovna sredstva, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti pokrita z lastnimi sredstvi, ker je kazalnik višji od 1. Zadolženosti za osnovna sredstva ni.

Kazalnik samofinanciranja

S tem kazalnikom ugotavljamo primernost obsega lastnih in tujih virov sredstev oz. stopnjo finančne neodvisnosti (zavod upravlja s sredstvi, ki so v lasti ustanovitelja).

Kazalnik samofinanciranja = lastni viri/obveznosti do virov sredstev

Kazalnik samofinanciranja 2016 = 0,94

Kazalnik samofinanciranja 2015 = 0,95

Stopnja samofinanciranja je dokaj visoka, kar je posledica visoke stopnje finančne neodvisnosti zavoda.

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so za 1.486.563,05 EUR višja od stanja sredstev v upravljanju in predstavljajo vir sredstev za zagotavljanje

lastnega deleža pri nabavi potrebnih dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju za stanovalce z demenco Stročja vas in za stanovalce DSO Ljutomer.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02, 134/03) je bila izvedena uskladitev terjatev za sredstva prejeta v upravljanju dopis št. 450-67/20147/4 z dne 20.01.2017 (Ministrstvo za finance).

DSO Ljutomer nima urejenega dokončnega prenosa investicije v uporabo in upravljanje z ustrežno pogodbo med MDDSZ in DSO Ljutomer. Podatke o dokončni vrednosti investicije smo si pridobili od Občine Ljutomer in vknjižili v poslovne knjige na podlagi sklepa Občine Ljutomer št. 031-01-1/02-2711 z dne 28.08.2002.

2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju, izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in dejavnosti prodaje proizvodov in storitev na trgu (tržne dejavnosti). Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016.

1. ANALIZA PRIHODKOV

CELOTNI PRIHODKI doseženi v letu 2016 so znašali 3.061.515,43 EUR in so za 2% višji od doseženih v letu 2015 in 2% višji od načrtovanih v letu 2016.

Neplačani prihodki znašajo 352.928,73 EUR (stanje terjatev: - konti skupine 12 - terjatve do kupcev – 146.946,06 EUR in 14 kratkoročne terjatve do uporabnikov proračuna občine in proračuna države - terjatve do občin, države in do ZZZS in ZPIZ – 205.982,67 EUR, ki so izkazane kot prihodki tekočega leta). V celotnih prihodkih predstavljajo 11,5%, kar pomeni, da se plačila realizirajo v enomesečnem ali dvomesečnem roku. Postopke izterjave dosledno izvajamo oziroma lahko ugotovimo, da se terjatve redno poravnajo.

1. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV

Elementi	Realizacija; 01.01.15- 31.12.15	Plan; 01.01.16- 31.12.16	Realizacija; 01.01.16- 31.12.16	Stru- ktura	Index	Index	Inde x
1	2	3	4	5	6(3:2)	7(4:2)	8(4:3)
I. PRIHODKI OD POSLOVANJA							
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	3.001.526,72	3.008.212,00	3.044.965,07		100	101	101
Prihodki od oskrbnin	1.649.233,99	1.649.416,00	1.670.995,05	55	100	101	101
Prihodki od zdravstva	898.670,24	899.796,00	935.313,80	31	100	106	106
Prodaje proizvodov in storitev javne službe	256.225,13	260.000,00	210.496,61	7	101	82	81
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu	197.397,36	199.000,00	208.159,61	7	101	105	105

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev predstavljajo 100% delež v celotnih prihodkih. Doseženi so bili z izvajanjem javne in tržne dejavnosti.

REALIZACIJA OSKRBNIH DNI V LETU 2015 IN PLAN ZA LETO 2016													
Oskrba	Leto 2015			Leto 2016 - plan									Index (10:3)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	LJU	BE	Skupaj	LJUTOMER			BE			SKUPAJ			
	OD	%	STA	OD	%	STA	OD	%	STA	OD	%	STA	
I	20.262	12	20.274	19.266	35	53				19.266	30	53	95
II	5.946	535	6.481	6.605	12	18				6.605	10	18	102
III	29.128	1241	30.369	29.174	53	80	864	10	3	30.038	47	83	99
IV		6.896	6.896			0	7.775	90	21	7.775	12	21	113
SKUPAJ	55.336	8.684	64.020	55.045	100	151	8.639	100	24	63.684	100	175	99

REALIZACIJA OSKRBNIH DNI V LETU 2016												
Oskrba	Leto 2016 - realizacija									Index (19:3)	Index (19:10)	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
	LJUTOMER			BIVALNA ENOTA			SKUPAJ					
	OD	%	STA	OD	%	STA	OD	%	STA			
I	20.461	37	56	16			20.477	32	56	101	106	
II	4.436	8	12				4.436	7	12	68	67	
III	30.456	55	83	1.102	13	3	31.558	49	86	104	105	
IV	0		0	7.600	87	21	7.600	12	21	110	98	
SKUPAJ	55.353	100,00	151	8.718	100	24	64.071	100	175	100	101	

Prihodki od oskrbnin doseženi v letu 2016 so znašali 1.670.995,05 EUR in so bili za 1% višji od doseženih v letu 2015 in za 1% višji od načrtovanih v letu 2016. Realizirali smo 64.071 oskrbnih dni, kar pomeni, da smo imeli povprečno v letu 2016 175 stanovalcev. V primerjavi s preteklim letom in v primerjavi s planom smo imeli prav tako 175 stanovalcev. Glede na realizacijo števila oskrbnih dni je povprečna cena oskrbe v letu 2016 znašala v višini 26,08 EUR.

Trend zmanjševanja razmerja med ceno osnovne oskrbe v našem domu s povprečno ceno slovenskih javnih izvajalcev, se je leta 2014 s korekcijo cen ob odprtju BE Stročja vas spremenil. Cena, ki je bila ob začetku delovanja našega doma pred 12 leti za 13% višja od povprečja cen javnih izvajalcev, je v letu 2013 padla 10% pod povprečje. Leta 2014 je cena osnovne oskrbe v našem domu za 0,06 EUR presegla povprečje cen javnih izvajalcev, leta 2015 pa je cena osnovne oskrbe za 0,08 EUR padla pod povprečje cen javnih zavodov. Avgusta 2016 je bila povprečna cena osnovne oskrbe v javnih zavodih

Slovenije 18,24 EUR⁷, oskrbe IV 29,45 EUR, cena oskrbe I v našem domu je bila 17,93 EUR, oskrbe IV pa 29,32. Torej je lani cena oskrbe v našem domu ponovno padla pod povprečje slovenskih javnih zavodov. Povprečna cena osnovne oskrbe koncesionarnih izvajalcev je bila avgusta lani 22,73 EUR, oskrbe IV pa 34,36 EUR.

REALIZACIJA NEGOVALNIH DNI V LETU 2015 IN PLAN ZA LETO 2016													
Nega	Leto 2015			Leto 2016 - plan									Index (10:3)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	LJU	BE	Skupaj	LJUTOMER			BIVALNA ENOTA			SKUPAJ			
			ND	%	STA	ND	%	STA	ND	%	STA		
I	5.488	44	5532	5.228	10	14				5.228	9	14	95
II	1.401	1	1.402	1.568	3	4	848	10	2	2.416	4	7	172
III	45291	8458	53.749	45.483	87	125	7629	90	21	53.112	87	145	99
IV													
SKUPAJ	52180	8503	60.683	52.279	100	143	8.477	100	23	60.756	100	166	100
REALIZACIJA NEGOVALNIH DNI V LETU 2016													
Nega	Leto 2016 - realizacija										Index (19:3)	Index (19:10)	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21				
	LJUTOMER			BIVALNA ENOTA			SKUPAJ						
	ND	%	STA	ND	%	STA	ND	%	STA				
I	8.611	17	24				8.611	15	24	157	165		
II	2.659	5	7	3			2.662	4	7	190	110		
III	39.378	77	108	8.635	100	23	48.013	80	131	90	91		
IV	521	1	1				521	1	1				
SKUPAJ	51.169	100	140	8.638	100	23	59.807	100	163	99	98		

Prihodki od zdravstva doseženi v letu 2016 so znašali 955.313,80 EUR in so bili za 6% višji od doseženih v letu 2015 in za 6% višji od načrtovanih. Realizirali smo 59.807 zdravstvenih negovalnih dni. Realizacija negovalnih dni se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšala za 1 %, glede na plan pa za 2%. V letu 2016 smo imeli povprečno v negi 163 stanovalcev, glede na realizacijo 2015 in glede na plan 2016 pa smo imeli oz. planirali 166 stanovalcev. Glede na realizacijo števila zdravstvene nege, je povprečna cena zdravstvene nege v letu 2016 znašala v višini 15,97 EUR.

⁷ Vir podatkov MDDSZEM, Tea Dubarič, 23.8.2016

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev javne službe doseženi v letu 2016 so znašali 210.496,61 EUR (program javna dela - ZZS, pripravniki ZZZS, praktično usposabljanje na delu, splošna družbena korist – CSD) in so bili za 18% nižji od doseženih v letu 2015 in za 19% nižji od načrtovanih. Razlogi za nedoseganje prihodkov so predvsem manjša vključenost delavcev v program javnih del in program pripravništva.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu doseženi v letu 2016 so znašali 208.159,61 EUR (domska kavarna, prehrana zaposlenih, kosila in malice za zunanje abonente, frizerstvo) in so bili za 5% višji od doseženih v letu 2015 in za 5% višji od načrtovanih.

2. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI

Elementi	Realizacija; 01.01.15- 31.12.15	Plan; 01.01.16- 31.12.16	Realizacija; 01.01.16- 31.12.16	Stru- ktura	Index	Index	Index
1	2	3	4	5	6(3:2)	7(4:2)	8(4:3)
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	8.024,36	7.000,00	16.472,36		87	205	235

Prevrednotovalni poslovni prihodki so znašali 16.472,36 EUR in predstavljajo 0,54% delež v celotnih prihodkih. Prejeli smo jih iz naslova zavarovanja premoženja – »odškodnina« in iz naslova izterjave dolga.

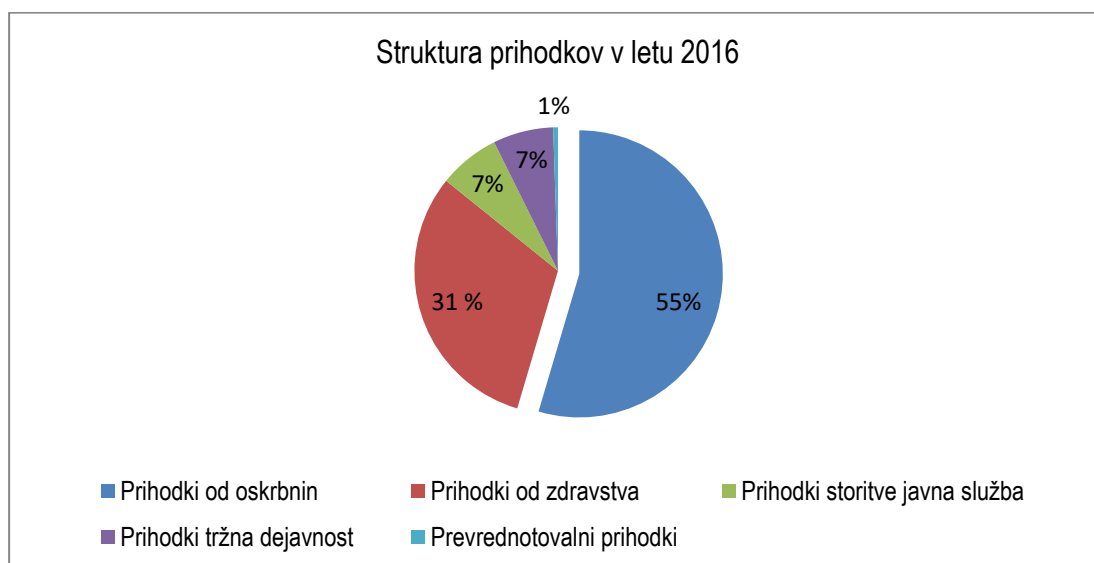
Kazalnik gospodarnosti

Kazalnik gospodarnosti v letu 2016 (celotni prihodki/celotni odhodki) 3.061.515,43/3.003.369,59

= **1,02** kar pomeni, da je načelo gospodarnosti zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1.

Kazalnik gospodarnosti v letu 2015 (celotni prihodki/celotni odhodki 2015) 3.009.551,08/2.985.617,79

= **1,01** kar pomeni, da je načelo gospodarnosti zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1.



1. ANALIZA ODHODKOV

CELOTNI ODHODKI v letu 2016 znašajo 3.003.369,59 EUR, od tega so prevrednotovalni poslovni odhodki 563,98 EUR, drugi stroški 149,05 EUR. V primerjavi z načrtovanimi so celotni odhodki ostali enaki, v primerjavi s preteklim letom so se zvišali za 1%.

Nastali so z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Elementi	Realizacija; 01.01.15- 31.12.15	Plan; 01.01.16- 31.12.16	Realizacija; 01.01.16- 31.12.16	Stru- ktura	Index	Index	Index
1	2	3	4	5	6(3:2)	7(4:2)	8(4:3)
STROŠKI MATERIALA	626.252,94	621.900,00	595.200,54	20	99	95	96
Stroški osnovnega materiala	421.932,75	422.000,00	386.184,65		100	92	92
Stroški pomožnega materiala	22.580,65	20.000,00	27.712,99		89	123	139
Stroški energije in vode	143.397,78	144.500,00	142.482,98		101	99	99
Odpis drobnega inventarja do 12 mesecev	28.371,85	26.000,00	30.186,91		92	106	116
Časopisi, strokovna literatura, knjige	4.612,47	4.200,00	4.254,99		91	92	101

Pisarniški material	5.357,44	5.200,00	4.378,02		97	82	84
STROŠKI STORITEV	250.554,93	224.700,00	209.865,37	7	90	84	93
Storitve za opravljanje dejavnosti	58.512,70	59.000,00	64.397,21		101	110	109
Stroški službenega potovanja in izobraževanja	24.727,18	27.000,00	19.430,63		109	79	72
Tekoče in investicijsko vzdrževanje	87.666,34	75.000,00	59.926,32		86	68	80
Zavarovalne premije	20.803,41	21.000,00	21.556,93		101	104	103
Najemnine in zakupnine (leasing)	1.548,17	1.500,00	1.617,12		97	104	108
Stroški zdravstvenih storitev	4.225,59	4.000,00	9.661,07		95	229	242
Prevozne storitve	856,21	650,00	431,98		76	50	66
Drugi stroški storitev	52.215,33	36.550,00	32.844,11		70	63	90

V primerjavi s planiranimi so se stroški materiala znižali za 4% in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 20% in stroški storitev znižali za 7% in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 7%. V primerjavi z doseženimi v preteklem letu so stroški materiala znižali za 5% in stroški storitev za 16%.

STROŠKI MATERIALA IN STORITEV znašajo v višini 805.065,91 EUR in sicer stroški materiala v višini 595.200,54 EUR - konto skupine 460 in stroški storitev v višini 209.865,37 EUR - konto skupine 461.

2. STROŠKI DELA

Elementi	Realizacija; 01.01.15- 31.12.15	Plan; 01.01.16- 31.12.16	Realizacija; 01.01.16- 31.12.16	Stru- ktura	Index	Index	Index
1	2	3	4	5	6(3:2)	7(4:2)	8(4:3)
PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.878.347,63	1.937.239,00	1.953.440,91	65	103	104	101
Bruto OD	1.427.237,6	1.472.000,0	1.464.159,19		103	103	99
Delovna uspešnost iz tržne dejavnosti	14.999,94	15.000,00	14.999,88		100	100	100
Regres za letni dopust	56.861,50	74.239,00	80.787,24		131	142	109
Povračila in nadomestila	130.606,78	130.000,00	125.852,40		100	96	97
Premije dodatnega pokojninskega prispevka	5.367,24	6.000,00	5.182,29		112	97	86
Prispevki delodajalca za socialno varnost	236.433,24	237.000,00	243.342,82		100	103	103
Drugi izdatki zaposlenim	6.841,26	3.000,00	19.117,09		44	279	637

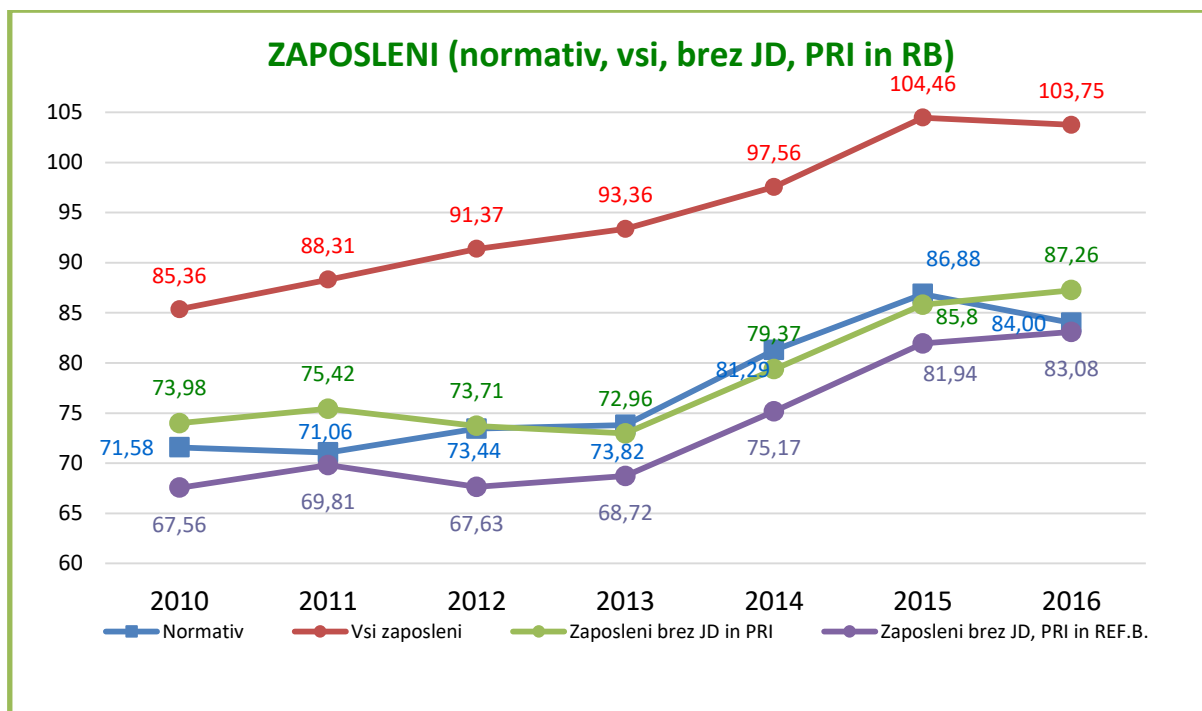
Stroški dela so v letu 2016 znašali 1.953.440,91 EUR in so predstavljali v strukturi vseh odhodkov 65%. V primerjavi s preteklim letom so se stroški dela povečali za 4% in v primerjavi z načrtovanimi povečali za 1%. Zvišanje stroškov dela v letu 2016 v primerjavi s preteklim letom za 4% je povzročilo povišanje zneskov za izplačilo regresa za LD za leto 2016. Ta izdatek se je v primerjavi s preteklim letom povečal za 42%. V letu 2016 je bila izplačana tudi odpravnina, ki ima za posledico povečanje stroškov dela.

Na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Uredbi o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter obrazca elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitve na trgu za leto 2016 smo določili, da se je delavcem izplačala delovna uspešnost iz tržne dejavnosti v višini 14.999,88 bruto.

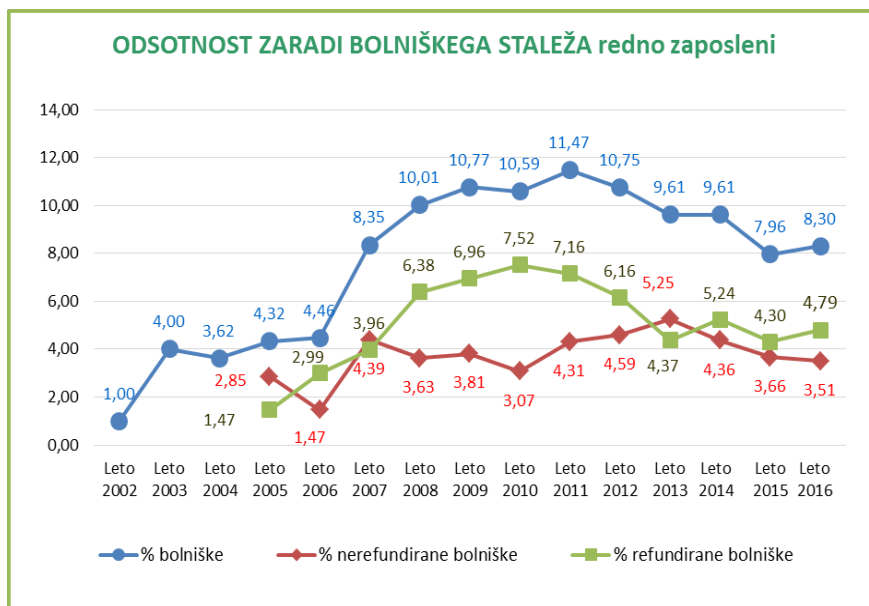
Kot merilo za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu zaposlenim, smo upoštevali kvoto ur vseh redno zaposlenih v obdobju od 01.01.2016 do 31.12.2016. Kot stanje zaposlenih smo upoštevali stanje število zaposlenih na dan 31.12.2016. V kvoto ur smo upoštevali redno delo (efektivne ure). Višino sredstev akontacije delovne uspešnosti za leto 2016 (14.999,88 EUR) smo delili s kvoto ur v obdobju od 01.01.2016 do 31.12.2016 vseh redno zaposlenih in dobili vrednost urne postavke. Vrednost dobljene urne postavke smo pomnožili s kvoto ur vsakega posameznika (njegova dejanska prisotnost na delu) in to predstavlja višino akontacije delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za zaposlenega. Delovna uspešnost iz tržne dejavnosti je bila izplačana vsem enako glede na prisotnost na delu.

Število vseh zaposlenih na podlagi realiziranih delovnih ur v letu 2016 je bilo: 103,75 (redno zaposleni: 87,26, pripravniki: 5,57, javna dela 10,92).

PRIMERJAVA ZAPOSLENOSTI v letih 2010 - 2016							
Kazalniki	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Število zaposlenih po veljavnem normativu	71,58	71,06	73,44	73,82	81,29	86,88	84,00
Vsi zaposleni iz realiziranih delovnih ur	85,36	88,31	91,37	93,36	97,56	104,46	103,75
Število zaposlenih brez JD in PRI	73,98	75,42	73,71	72,96	79,37	85,80	87,26
Zaposleni brez JD, PRI in brez ref. boleznin	67,56	69,81	67,63	68,72	75,17	81,94	83,08



Število zaposlenih iz realiziranih delovnih ur brez refundiranih nadomestil:	2015/ zaposleni	2016/ zaposleni	
redno zaposleni	81,94	83,08	
pripravnik	8,86	5,57	
javna dela	9,63	10,4	
Skupaj zaposleni:	100,43	99,05	
Nadomestila za boleznine v breme zavoda v delovnih urah	2015/ure	2016/ure	Indeks
redno zaposleni	6.549,29	6.396,01	98
pripravniki	231,99	221,34	95
javna dela	1.552,00	1.576,00	102
Skupaj ure:	8.333,28	8.193,35	98
Nadomestila za boleznine v breme ZZS v delovnih urah	2015/ure	2016/ure	Indeks
redno zaposleni	7.698,68	8.730,57	113
pripravniki	0,00	0,00	
javna dela	364,00	1.072,00	295
Skupaj ure:	8.062,68	9.802,57	122



V letu 2016 predstavljajo boleznin skupaj (v breme zavoda in ZZZS) 8,30% obračunanih delovnih ur vseh zaposlenih (redno zaposleni, pripravniki, javna dela) in sicer: boleznine v breme zavoda: 3,78%, boleznine v breme ZZZS: 4,52%. Povprečno je bilo dnevno odsotnih 8,62 delavcev.

V letu 2016 so izgubljene ure zaradi bolezni

predstavljale 8,30% od delovnih ur redno zaposlenih, kar je za 4,4% več kot leto prej. Refundirane bolniške redno zaposlenih predstavljajo 4,79% obračunanih delovnih ur, nerefundirane bolniške pa predstavljajo 3,51% obračunanih delovnih ur. V primerjavi s preteklim letom so se povečala refundirane bolniške, ki so v breme ZZZS.

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU ZA LETO 2016

Zap.št	NAZIV	ZNESEK v EUR
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	15.238
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	15.000
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	30.238
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	15.119
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)	119

3. AMORTIZACIJA

Amortizacija predstavlja 8% delež celotnih odhodkov in je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 244.149,74 EUR.

Elementi	Realizacija; 01.01.15- 31.12.15	Plan; 01.01.16- 31.12.16	Realizacija; 01.01.16- 31.12.16	Stru- ktura	Index	Index	Index
1	2	3	4	5	6(3:2)	7(4:2)	8(4:3)
AMORTIZACIJA	227.555,17	229.000,00	244.149,74	8	101	107	107

A) NABAVE OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2016

Z. št.	Konto	NAZIV	Plan 2016	Realizacija 2016	Indeks
1	2	3	4	5	6(5:4)
	00	NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA DSO		0,00	
		NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA BE		0,00	
		I. SKUPAJ NEOPREDMETENA OS:	5.000,00	0,00	
		OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA			
	040	OSNOVNA SREDSTVA DSO LJUTOMER		99.500,15	
	040	OSNOVNA SREDSTVA BE STROČJA V AS		47.133,69	
A)	040	SKUPAJ OSNOVNA SREDSTVA:	176.300,00	146.633,84	83
	041	DROBNI INVENTAR DSO LJUTOMER		0,00	
	041	DROBNI INVENTAR BE STROČJA VAS		0,00	
B)	041	SKUPAJ DROBNI INVENTAR z naravo OS:	17.000,00	0,00	
		III. SKUPAJ (A+B):	95.150,00	146.633,84	154
		SKUPAJ (I+II+III):	198.300,00	146.633,84	74
Z.št.	Konto	Naziv	Plan 2016	Realizacija 16	Indeks
1	2	3	4	5	6(5:4)

46	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE		
	Odprtina in pult za izdajanje kosil v kuhinji	8.000,00	0,00
	Ograja na vzhodnem delu dvorišča, pergole	3.000,00	0,00
	Zamenjava svetil LED	4.000,00	0,00
	SKUPAJ:	15.000,00	0,00

V letu 2016 smo izvajali plan naložb po dosednji stalni praksi, da se plana realizira in nabavi tudi tisto, kar je nujno potrebno za normalno funkcioniranje doma. Za nabavo osnovnih sredstev smo porabili skupno 146.633,84 EUR.

V DSO Ljutomeru je bilo vloženih skupaj 99.500,15 EUR. Med večjimi vlaganji so bila sredstva namenjena za nabavo toplotne črpalke v višini 39.092,03 EUR, parnokonvekcijski aparat v kuhinji 20.664,55 EUR, Sarba senior za vadbo v višini 9.282,86 EUR (realizacija sklep sveta zavoda o porabi presežka iz leta 2015), nabava treh pomivalnih strojev na oddelku v čajnih kuhinjah v višini 7.048,52 EUR, naprava za magnetoterapijo smart v višini 2.953,75 EUR, nabava čistilnega stoja in pogonske plošče Ivec v višini 4.378,10 EUR, nabava treh TV led sprejemnikov po oddelkih v višini 1.238,87 EUR, napa inox kuhinja 618,48 EUR, brezžična povezava po domu v višini 1.202,40 EUR, nabava 50 kom kovinskih stolov na balkonih v višini 628,04 EUR in nabava 12 kom zložljivih ob posteljnih mizic v višini 786,46 EUR.

V osnovna sredstva za BE Stročja vas je bilo vloženih skupaj 47.133,69 EUR. Največ gre na račun opreme za prostor za shranjevanje gradiva v podstrešju in sicer 19.406,74 EUR in na račun nabave Alzheimer park vadbe 16.284,15 EUR (realizacija sklepa sveta zavoda o porabi presežka iz leta 2015). Poleg tega je bilo za nabavo aparata za razgibavanje - Thera – trainer namenjenih 2.774,60 EUR, za nabavo dvigala Liko z vrečami v višini 3.188,26 EUR, za nabavo vrtnega traktorja 1.743,59 EUR, za počivalnik z mehanizmom 1.001,60 EUR, za voziček tuširni 1.719,43 EUR, za omaro za zdravila s steklenimi vrati 793,58 EUR in za namizni mešalnik v višini 221,74 EUR.

Od večjih ciljev nismo uresničili: nakup programske opreme – e registrator SAOP, stroja za lupljenje jabolk, čitalec za inventuro, freza za sneg, vozila za razvoz kosil in potrebe pomoči na domu, prezračevanje in klima v pralnici in južnem delu kraka, parkovna razsvetljava, dokončanja zamenjave klasičnih z LED svetili, odprtino in pult v kuhinji za izdajo kosil in ograja na vzhodnem delu dvorišča, pergole.

Podrobnejša razčlenitev nabav v letu 2016 so v prilogi gradiva (register osnovnih sredstev).

4. DRUGI STROŠKI

Elementi	Realizacija; 01.01.15- 31.12.15	Plan; 01.01.16- 31.12.16	Realizacija; 01.01.16- 31.12.16	Stru- ktura	Index	Index	Index
1	2	3	4	5	6(3:2)	7(4:2)	8(4:3)
DRUGI STROŠKI	352,98	400,00	149,05		113	42	37

Drugi stroški so znašali 149,05 EUR, ki so nastali zaradi plačila taks in pristojbin in zaradi pavšala za poškodbe pri delu (zavarovanje pri delu) prostovoljno delo, splošno koristno delo.

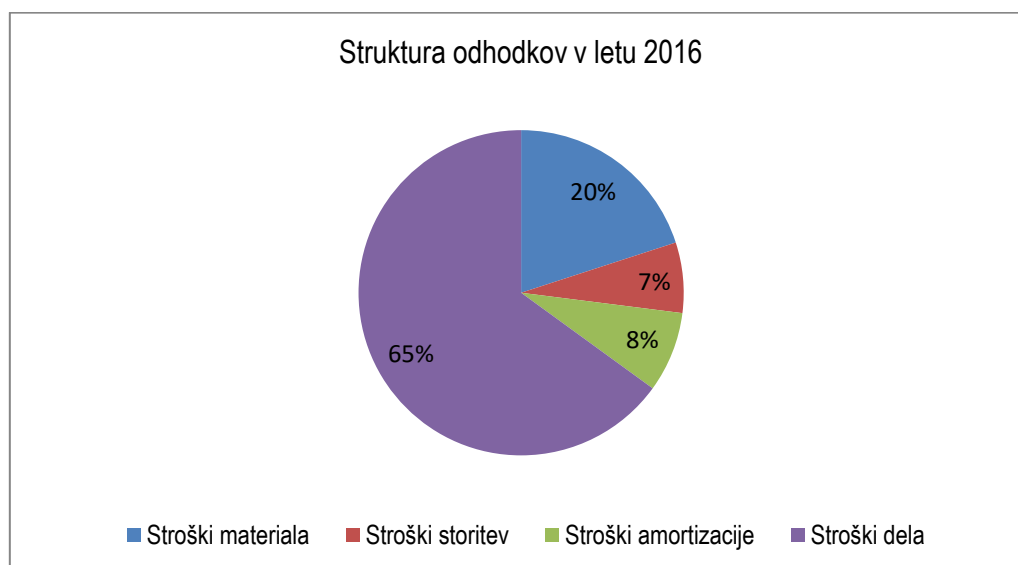
5. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

Elementi	Realizacija; 01.01.15- 31.12.15	Plan; 01.01.16- 31.12.16	Realizacija; 01.01.16- 31.12.16	Stru- ktura	Index	Index	Index
1	2	3	4	5	6(3:2)	7(4:2)	8(4:3)
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.554,14	0,00	563,98			22	

Prevrednotovalni poslovni odhodki so znašali 563,98 EUR nastali so zaradi spremembe odbitnega deleža davka na dodano vrednost in zaradi odpisov uničenih, neuporabnih osnovnih sredstev, ki so se izločila iz uporabe in je njihova sedanja vrednost oz. neodpisana vrednost znašala v višini 480,60 EUR.

6. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki. Doseženi bruto poslovni izid znaša v višini 58.145,84 EUR. Zaradi izračuna davka od dohodka pravnih oseb v višini 0,00 EUR, bomo neto poslovni izid 58.145,84 EUR namenili ga bomo za izvajanje in razvoj dejavnosti DSO Ljutomer in njegove infrastrukture.



3. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 do 31.12 2016

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Zaradi spremljanja gibanja javno-finančnih prihodkov in odhodkov mora DSO Ljutomer kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, da upošteva računovodsko načelo denarnega toka - plačano realizacijo. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc javno-finančnih prihodkov oz. prejemkov in odhodkov oz izdatkov na ravni države. Tako so v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prikazani prihodki in odhodki na osnovi enotnega kontnega načrta, ki velja za neposredne uporabnike proračuna. To pomeni, da so v tem izkazu prikazani vsi prejemki in izdatki, ki so bili vplačani in izplačani v letu 2016. Podatki v tem izkazu tako niso neposredno primerljivi s podatki izkaza prihodkov in odhodkov sestavljenem po načelu nastanka poslovnega dogodka, saj veljajo pri prikazovanju prihodkov in odhodkov različna pravila (načelo nastanka poslovnega dogodka oziroma načelo denarnega toka). Izkaz izkazuje poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok.

DSO Ljutomer je ustvaril 3.052.591,32 EUR prihodkov in 2.865.369,41 odhodkov po načelu denarnega toka. Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 187.221,91 EUR in se razlikuje od ugotovljenega poslovnega izida v izkazu prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (obračunski tok).

4. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Prihodki se ustvarijo z izvajanjem storitev javne službe po zakonu o socialnem varstvu in zakonu o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju. V skladu s statutom pa zavod opravlja tudi tržno dejavnost.

PRIHODKI - TRŽNE DEJAVNOSTI IN JAVNE SLUŽBE OD 01.01.16 DO 31.12.16

Elementi	Realizacija	Plan	Realizacija	Indeks	Indeks	Indeks
	01.01.15- 31.12.15	01.01.16- 31.12.16	01.01.16- 31.12.16			
1	2	3	4	5(3:2)	6(4:2)	7(4:3)
TRŽNA DEJAVNOST	6,56	6,60	6,80	101	104	103
I. PRIHODKI OD POSLOVANJA						
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV						
Prihodki od zunanjih kosil	51.907,54	53.000,00	65.061,60	102	125	123
Prihodki - bife	71.872,46	73.000,00	69.739,86	102	97	96
Prihodki prehrana zaposlenih	73.450,24	72.820,0	73.166,81	99	100	100
Prihodki - delovna terapija	106,56	100,00	46,73	94	44	47
Prihodki - telefon stanovalci	26,34	30,00	0,00	114		
Prihodki pralnica	0,00	0,00	144,61			
Prihodki uporabe parkirnega prostora	34,22	50,00	0,00	146		
I. SKUPAJ PRIHODKI TRŽNA DEJAVNOST:	197.397,36	199.000,00	208.159,61	101	105	105
JAVNA SLUŽBA	93,44	93,40	93,20	100	100	100
II. PRIHODKI OD POSLOVANJA						
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.804.129,36	2.809.212,00	2.836.805,46	100	101	101
Prihodki od oskrbnin	1.649.233,99	1.649.416,00	1.670.995,05	100	101	101
Prihodki od zdravstva	898.670,24	899.796,00	955.313,80	100	106	106
Ostali prihodki od prodaje proizvodov in storitev javne službe	256.225,13	260.000,00	210.496,61	101	82	81
DRUGI IZREDNI PRIHODKI	0,00	0,00	78,00			
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	8.024,36	7.000,00	16.472,36	87	205	235
II. SKUPAJ PRIHODKI JAVNA SLUŽBA:	2.812.153,72	2.816.212,00	2.853.355,82	100	101	101
III. SKUPAJ PRIHODKI TRŽNA JAVNA SLUŽBA (I+II)	3.009.551,08	3.015.212,00	3.061.515,43	100	102	102

Struktura prihodkov od poslovanja je bila naslednja:

PRIHODKI	Realizacija	Struktura	Realizacija	Struktura	Indeks
	01.01.15-31.12.15	2015	01.01.16-31.12.16	2016	
1	2	3	4	5	6(4:2)
JAVNA SLUŽBA	2.812.153,72	93,44	2.853.355,82	93,20	101
TRŽNA DEJAVNOST	197.397,36	6,56	208.159,61	6,80	105
SKUPAJ:	3.009.551,08	100,00	3.061.515,43	100,00	102

ODHODKI - TRŽNE DEJAVNOSTI IN JAVNE SLUŽE OD 01.01.16 DO 31.12.16

Elementi	Realizacija	Plan	Realizacija	Indeks	Indeks	Indeks
	01.01.15-31.12.15	01.01.16-31.12.16	01.01.16-31.12.16			
1	2	3	4	5(3:2)	6(4:2)	7(4:3)
TRŽNA DEJAVNOST	6,08	6,54	6,42	108	106	98
I. ODHODKI OD POSLOVANJA						
STROŠKI MATERIALA	122.141,00	134.000,00	130.893,56	110	107	98
STROŠKI STORITEV	14.812,11	16.000,00	13.790,45	108	93	86
AMORTIZACIJA	14.925,41	15.500,00	16.600,31	104	111	107
PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	29.451,06	31.500,00	31.588,49	107	107	100
DRUGI STROŠKI	23,15	27,00	10,13	117	44	38
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	167,53	0,00	38,35		23	
I. SKUPAJ ODHODKI TRŽNA DEJAVNOST	181.520,26	197.027,00	192.921,29	109	106	98
JAVNA SLUŽBA	93,92	93,46	93,58	100	100	100
II. ODHODKI OD POSLOVANJA						
STROŠKI MATERIALA	504.111,94	487.900,00	464.306,98	97	92	95
STROŠKI STORITEV	235.742,82	208.700,00	196.074,92	89	83	94
AMORTIZACIJA	212.629,76	213.500,00	227.549,43	100	107	107
PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.848.896,57	1.905.739,00	1.921.852,42	103	104	101
DRUGI STROŠKI	329,83	373,00	138,92	113	42	37
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.386,61	0,00	525,63		22	
II. SKUPAJ ODHODKI JAVNA SLUŽBA	2.804.097,53	2.816.212,00	2.810.448,30	100	100	100
III. SKUPAJ ODHODKI JAVNA TRŽNA	2.985.617,79	3.013.239,00	3.003.369,59	101	101	100
SLUŽBA (I+II)						

Struktura odhodkov od poslovanja je bila naslednja:

ODHODKI	Realizacija	Struktura	Realizacija	Struktura	Indeks
	01.01.15-31.12.15	2015	01.01.16-31.12.16	2016	
1	2	3	4	5	6(4:2)
JAVNA SLUŽBA	2.804.097,53	93,92	2.810.448,30	93,58	100
TRŽNA DEJAVNOST	181.520,26	6,08	192.921,29	6,42	106
SKUPAJ:	2.985.617,79	100,00	3.003.369,59	100,00	101

Določeni uporabniki moramo spremljati odhodke in prihodke za dejavnost javne službe ter za dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu - tržna dejavnost.

Za potrebe razporejanja stroškov na stroškovne nosilce je potrebno stroške po naravnih vrstah razvrstiti na neposredne in na posredne (splošne) stroške. Za neposredne stroške štejemo tiste, ki jih lahko ugotovimo fizično pri porabi in jih takoj na podlagi knjigovodske listine razporedimo na pripadajoči stroškovni nosilec. Posredni (splošni) stroški pa so tisti, ki jih je mogoče razdeliti na stroškovne nosilce le na podlagi izbranih in dogovorjenih sodil.

Z.št.	konto	Elementi	TRŽNA DEJAVNOST
SODILA – 2016			Realizacija
kriteriji za delitev stroškov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti			01.01.16-31.12.16
1	2	3	4
			v %
		ODHODKI	
	460	STROŠKI MATERIALA	
	4600	STROŠKI OSNOVNEGA MATERIALA	
1.		Živila	36,00
2.		Material - bife	100,00
3.		Čistilni material	6,80
4.		Material za vzdrževanje	6,80
5.		Pralna sredstva	6,80
6.		Ostali material	6,80
7.		Material pralnica	6,80
	4601	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	
1.		Delovna terapija	6,80
2.		Material za fizioterapijo	6,80
3.		Material za frizerske storitve	100,00
4.		Zaščitna obleka za delavce	6,80
5.		Razkužila	6,80
	4602	STROŠKI ENERGIJE IN VODE	
1.		Električna energija	15,00
2.		Poraba kuriva in stroški ogrevanja	6,80
3.		Goriva in maziva za vozila	6,80
4.		Voda, taksa odpadne vode, drugi stroški v zvezi z vodo	15,00
	4605	ČASOPISI, STROKOVNA LITERATURA, KNJIGE	6,80
	4606	PISARNIŠKI MATERIAL	6,80
	461	STROŠKI STORITEV	
	4610	STORITVE ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	6,80
	4612	TEKOČE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	6,80
	4613	ZAVAROVALNE PREMIJE	6,80
	4614	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE (LEASING)	6,80
	4616	STROŠKI ZDRAVSTVENIH STORITEV	6,80
	4617	PREVOZNI STORITVE	6,80
	4618	DRUGI STROŠKI STORITEV	6,80
	4618	DRUGI STROŠKI STORITEV – zaključek leta 2016	100,00
	462	AMORTIZACIJA	6,80
	464	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM + nadure pogostitve kuhinja -	1,0 delavec
	465	DRUGI STROŠKI	6,80
	469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	6,80

Skupina kontov 460,461:

- nabavna vrednost prodanega blaga – bife – material za bife, frizerstvo – material za frizerske storitve, strošek zaključek leta 16 zaposleni, se vodijo ločeno in so stroški tržne dejavnosti v polnem znesku – 100%,
- razmerje med prihodki pri opravljanju dejavnosti javne službe in prihodki doseženimi pri tržni dejavnosti (kto-7604) je 6,80%,

- stroški živil – 36%,
- stroški energije in vode – 15%,

Skupina kontov 462:

- stroški amortizacije opreme - 6,80%.

Skupina kontov 464:

- plače in drugi izdatki zaposlenim – upoštevamo 1,0 delavca iz kuhinje.

Skupina kontov 465:

- drugi stroški –6,80%,

Skupina konta 469:

- prevrednotovalni poslovni odhodki –6,80%.

Na osnovi sodil so bili odhodki tržne dejavnosti v letu 2016 v višini 192.921,29 EUR in odhodki javne službe v višini 2.810.448,30 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki na tržne dejavnosti z upoštevanim davkom od dohodka je bil v letu 2016 v višini 15.238,32 EUR in na javni službi v višini 42.907,52 EUR.

Elementi	Realizacija	Realizacija	SKUPAJ	Realizacija	Realizacija	SKUPAJ
	1-12/15	1-12/15		1-12/16	1-12/16	
	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOS T		JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOS T	
1	2	3	4(2+3)	5	6	7(5+6)
PRIHODKI	2.812.153, 72	197.397,36	3.009.551,08	2.853.355,82	208.159,61	3.061.515,43
ODHODKI	2.804.097, 53	181.520,26	2.985.617,79	2.810.448,30	192.921,29	3.003.369,59
PI	8.056,19	15.877,10	23.933,29	42.907,52	15.238,32	58.145,84
Davek od dohodka pravnih oseb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRESEŽEK PRIHODKOV	8.056,19	15.877,10	23.933,29	42.907,52	15.238,32	58.145,84

Tanja SRŠA, univ.dipl.ekon.

Vodja finančno računovodske službe

FINANČNA REALIZACIJA ZA OBDOBJE:

OD 01.01.2016 DO 31.12.2016

Zap. št.	Konto	Elementi	Realizacija; 01.01.15-31.12.15	Struk- tura	Plan; 01.01.16- 31.12.16	Struk- tura	Realizacija; 01.01.16-31.12.16	Struk- tura	Index (5 : 4)	Index (6 : 4)	Index (6 : 5)
1	2	3	4		5		6		7	8	9
		Realizacija oskrbnih dni:	64.020		63.684		64.071		99	100	101
		Število stanovalcev iz oskrbnih dni	175		174		175		99	100	101
		Realizacija zdravstveno negovalnih dni:	60.683		60.756		59.807		100	99	98
		Število stanovalcev v zdravstveni negi	166		166		163		100	99	98
		I. PRIHODKI OD POSLOVANJA									
	760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV (1+2+4+5)	3.001.526,72		3.008.212,00		3.044.965,07		100	101	101
1.	7601	Prihodki od oskrbnin	1.649.233,99	54,80	1.649.416,00	54,70	1.670.995,05	54,58	100	101	101
2.	7602	Prihodki od zdravstva	898.670,24	29,86	899.796,00	29,84	955.313,80	31,20	100	106	106
3.		Drugi prihodki (4+5+6+7)	461.646,85	15,34	466.000,00	15,45	435.206,58	14,22	101	94	93
4.	7603	Prodaje proizvodov in storitev javne službe	256.225,13		260.000,00		210.496,61		101	82	81
5.	7604	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu	197.397,36		199.000,00		208.159,61		101	105	105
6.	763	DRUGI IZREDNI PRIHODKI	0,00		0,00		78,00				
7.	764	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	8.024,36		7.000,00		16.472,36		87	205	235
		CELOTNI PRIHODKI	3.009.551,08	100	3.015.212,00	100	3.061.515,43	100	100	102	102
		II. ODHODKI OD POSLOVANJA									
	460	STROŠKI MATERIALA	626.252,94	20,98	621.900,00	20,64	595.200,54	19,82	99	95	96
1.	4600	Stroški osnovnega materiala	421.932,75		422.000,00		386.184,65		100	92	92
2.	4601	Stroški pomožnega materiala	22.580,65		20.000,00		27.712,99		89	123	139
3.	4602	Stroški energije in vode	143.397,78		144.500,00		142.482,98		101	99	99
4.	4604	Odpis drobnega inventarja do 12 mesecev	28.371,85		26.000,00		30.186,91		92	106	116
5.	4605	Časopisi, strokovna literatura, knjige	4.612,47		4.200,00		4.254,99		91	92	101
6.	4606	Pisarniški material	5.357,44		5.200,00		4.378,02		97	82	84
	461	STROŠKI STORITEV	250.554,93	8,39	224.700,00	7,46	209.865,37	6,99	90	84	93
1.	4610	Storitve za opravljanje dejavnosti	58.512,70		59.000,00		64.397,21		101	110	109
2.	4611	Stroški službenega potovanja in izobraževanja	24.727,18		27.000,00		19.430,63		109	79	72
3.	4612	Tekoče in investicijsko vzdrževanje	87.666,34		75.000,00		59.926,32		86	68	80

Letno poročilo DSO Ljutomer - 2016

4.	4613	Zavarovalne premije	20.803,41		21.000,00		21.556,93		101	104	103
5.	4614	Najemnine in zakupnine (leasing)	1.548,17		1.500,00		1.617,12		97	104	108
6.	4616	Stroški zdravstvenih storitev	4.225,59		4.000,00		9.661,07		95	229	242
7.	4617	Prevozne storitve	856,21		650,00		431,98		76	50	66
8.	4618	Drugi stroški storitev	50.669,06		35.000,00		31.940,31		69	63	91
9.	4618	Drugi stroški storitev - zaključek leta zaposleni	1.546,27		1.550,00		903,80		100	58	58
	462	AMORTIZACIJA	227.555,17	7,62	229.000,00	7,60	244.149,74	8,13	101	107	107
	464	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.878.347,63	62,91	1.937.239,00	64,29	1.953.440,91	65,04	103	104	101
1.	4640	Bruto OD	1.427.237,67		1.472.000,00		1.464.159,19		103	103	99
2.	4641	Regres za letni dopust	56.861,50		74.239,00		80.787,24		131	142	109
3.	4642	Povračila in nadomestila	130.606,78		130.000,00		125.852,40		100	96	97
4.	4643	Delovna uspešnost iz tržne dejavnosti	14.999,94		15.000,00		14.999,88		100	100	100
5.	4646	Premije dodatnega pokojninskega zavarovanja	5.367,24		6.000,00		5.182,29		112	97	86
6.	4646	Prispevki delodajca za socialno varnost	236.433,24		237.000,00		243.342,82		100	103	103
7.	4649	Drugi izdatki zaposlenim	6.841,26		3.000,00		19.117,09		44	279	637
	465	DRUGI STROŠKI	352,98	0,01	400,00	0,01	149,05	0,00	113	42	37
	469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.554,14	0,09	0,00		563,98	0,02		22	
1.	4690	Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.554,14		0,00		563,98			22	
		CELOTNI ODHODKI	2.985.617,79	100	3.013.239,00	100	3.003.369,59	100	101	101	100
		PRIHODKI - ODHODKI	23.933,29		1.973,00		58.145,84		8	243	2947
		PRESEŽEK PRIHODKOV	23.933,29		1.973,00		58.145,84		8	243	2947
	80	Davek od dohodka pravnih oseb	0,00		0,00		0,00				
		PRESEŽEK prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	23.933,29		1.973,00		58.145,84		8	243	2947

Tanja SRŠA, univ.dipl.ekon.
Vodja finančno računovodske službe

mag. Tomislav NEMEC, univ.dipl.ekon.
Direktor

